((فرم در خواست خوابگاه دانشجویان غیر بومی مشغول به تحصیل در دانشگاه صنعتی))

اداره محترم امور خوابگاههای دانشگاه

باسلام واحترام

اینجانب با مشخصات ذیل جهت نیمسال اول در سال تحصیلی .....۱۴۰-.....۱۴۰ متقاضی استفاده از خوابگاه می باشم.

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.

۱- نام:	۲- نام خانوادگی :	۳- شماره دانشجویی :
۴- رشته :	۵- مقطع تحصیلی :	۶- نام دانشگاه :
۷- جنسیت: مرد ☐ زن ☐	۸- وضعیت تاهل : مجرد☐ متاهل ☐	۹- نام پدر :
۱۰- کد ملی:	۱۱- تاریخ تولد: / /	۱۲- محل صدور:
۱۳- آیا از وام و یا بورس تحصیلی موسسه و یا سازمان دیگری استفاده می کنید ؟ بلی ☐ خیر ☐ نام محلی که تعهد خدمت دارید؟		
۱۴- آیا دانشجوی بومی هستید؟ (آیا والدین شما در ارومیه سکونت دارند؟) بلی☐ خیر ☐		
۱۵- آیا دانشجوی مهمان، جابجایی و انتقالی هستید؟ مهمان ☐ انتقالی☐ جابجایی☐ نام دانشگاه مبدا:		
۱۶- آیا تا بحال در خوابگاه دانشگاه سکونت داشته اید؟ بلی☐ خیر ☐ در صورت مثبت بودن مدت استفاده از خوابگاه		
۱۷- آدرس محل سکونت والدین و شماره تلفن ثابت:		
۱۸- شماره همراه دانشجو:		
۱۸- اینجانب ..... تعهد می نمایم کلیه موارد مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام در صورتی که خلاف واقع در اطلاعات داده شده مشاهده و اثبات گردد مسئولین دانشگاه حق محرومیت مرا از کلیه امکانات رفاهی دانشگاه خواهد داشت. **امضا و اثر انگشت دانشجو** **تاریخ تکمیل**		

این قسمت توسط کارشناس امور خوابگاهها تکمیل گردد.

☐ کارت موقت تحصیلی ارائه گردید.

☐ گواهی انتخاب واحد که به تایید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد، ارائه گردید.

امضای کارشناس امور خوابگاهها

فرم اطلاعات فردی دانشجویان							
نام		نام خانوادگی		نام پدر		شماره دانشجویی	
دوره روزانه/شبانه		شماره شناسنامه		کد ملی		رشته	
تاریخ تولد		محل صدور		جنسیت		دین	
مذهب		شماره تماس منزل		شماره همراه دانشجو		شماره همراه والدین	
آدرس محل سکونت							
آدرس ایمیل						امور خوابگاه‌ها	

فرم خویشاوندی

این فرم می بایستی توسط ولی محترم دانشجو تکمیل گردد.

ولی محترم دانشجوی رشته ورودی

با سلام و عرض تبریک به مناسبت موفقیت فرزند شما در امتحان ورودی دانشگاه، از آنجاییکه متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشد و مسئولین دانشگاه صنعتی پس از خانواده، خود را مقید و متعهد به حفظ امنیت فرزند.شما می‌دانند ضروری است مفاد این فرم را به دقت مطالعه و موارد خواسته شده را تکمیل فرمایید.

۱- نسبت خود را با دانشجو مشخص نموده و آدرس و شماره تلفن دقیقی که بتوان در موارد موردنیاز با شما تماس حاصل کرد، بنویسید.

نسبت: آدرس: تلفن:

۲- با توجه به اینکه غیبت دانشجوی دختر از هنگام شب بدون مجوز کتبی والدین غیرمجاز می‌باشد، از این رو نسبت و آدرس و شماره تلفن دقیق فامیل و آشنایانی که در شهر ارومیه ساکن می‌باشند و از نظر شما رفت وآمد فرزندتان به منزل آنها بلامانع است، قید فرمایید.

در ردیف یکم شماره تلفن تماس در شهرستان ارومیه که در صورت غیبت دانشجو در خوابگاه بتوان با آن تماس گرفت ذکر شود.

۱- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۲- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۳- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۴ - نسبت: آدرس: شماره تلفن:

اگر در شهرستان‌هایی غیر از ارومیه آشنایانی دارید که رفت‌وآمد فرزند شما به منزل آنها بلامانع است، قید فرمایید.

۱- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۲- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۳- نسبت: آدرس: شماره تلفن:

۴ - نسبت: آدرس: شماره تلفن:

شماره تلفن‌های مجاز که می‌توانند با فرزند شما تماس بگیرند، قید گردد.

از آنجائیکه رعایت تمامی بندهای آئین‌نامه انظباطی از طرف تمام دانشجویان الزامی و اجباری است لذا مسئولین دانشگاه صنعتی لازم می‌دانند که جنابعالی ضمانت اجرای تمامی مقررات را از طرف فرزندتان تقبل نموده و در صورت انجام عملی خلاف مقررات توسط ایشان بنا به صلاحدید مسئولین پس از تذکر و اقدامات مقتضی به شما ابلاغ می گردد.

اینجانب فرزند متعهد می شوم کلیه مقررات اداره امور خوابگاه ها را در طول تحصیل به نحو احسن رعایت نماید و در صورت ارتکاب عملی خلاف مقررات به نحو مقتضی با او برخورد گردد.

امضاء متعهد: اثر انگشت:

آئین نامه اداره خوابگاه‌ها

بسمه تعالی

اداره کل خوابگاه‌های دانشگاه صنعتی ارومیه
آئین نامه و مقررات انضباطی سکونت در خوابگاه‌های دانشگاه

مقدمه

با عنایت روز افزون دانشجویان علاقه مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه ها و لزوم تلاش دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تامین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین نامه نحوه واگذاری و مقررات انضباطی سکونت در خوابگاه های دانشجویی تدوین می گردد.

ماده۱- تعریف:

خوابگاه‌های دانشجویی بخشی از محیط دانشگاه محسوب می‌شود و مکانی است که کلیه مقررات اداری و انضباطی جاری دانشگاه در آن حاکم می‌باشد و دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می‌گذرانند.

ماده۲- نحوه اداره خوابگاه ها:

مدیریت خوابگاههای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال اماکن، تاسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۲-۱ : برگزاری مراسم جشن، سوگواری و نحوه هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط خوابگاه دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل صرفاً با مجوز معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و اطلاع و هماهنگی با رئیس اداره خوابگاهها امکان پذیر است و در هر حال نباید منافی موازین عمومی دانشگاه و مخل آسایش عمومی در خوابگاه باشد.

تبصره ۲-۲ : دانشگاه می تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره خوابگاه استفاده کند .

ماده ۳: شرایط اسکان

دانشجوی واجد شرایط موظف است جهت سکونت در خوابگاه ابتدای هرنیمسال تحصیلی پس از مراحل ثبت نام آموزشی نسبت به تکمیل فرم درخواست خوابگاه و یا با ارائه هرگونه مدارک لازم اقدام نماید و پس از اخذ نامه معرفی به خوابگاهها در خوابگاه اسکان یابد.

تبصره ۳-۱- دانشجویان موظفند درابتدای هرترم با مراجعه به خوابگاه خود و ارائه کپی برگ انتخاب واحد نسبت به تمدید کارت سکونت خود اقدام نمایند. درصورت مفقود شدن کارت سکونت، صدور کارت المثنی با پرداخت وجه صورت می پذیرد.

تبصره۳-۲- دانشجوی متقاضی خوابگاه باید برای نیمسال تحصیلی مربوطه حداقل ۱۲ واحد درسی اخذ نماید. مگر در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد. در هر حال رعایت سقف مجاز اسکان به تعداد نیمسال تعریف شده در آئین نامه الزامی است.

تبصره۳- ۳- دانشجویان ساکن خوابگاه در هنگام فراغت از تحصیل و یا انصراف از حضور در خوابگاه موظفند کارت خوابگاه خود را به سرپرست خوابگاه تحویل و رسید تسویه حساب دریافت نمایند. در غیر اینصورت اجاره بهای خوابگاه تا زمان تسویه نهایی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴: مدت اسکان

درصورت وجود خوابگاه و امکانات برای دانشجویان غیر بومی مدت اسکان در خوابگاه از شروع تحصیلی به شرح زیر است:

۱- برای دانشجوی دوره کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال

۲- برای دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال

۳- زمان اسکان دانشجویان در دو هفته اول ترم می باشد.

۴- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق و اموال دولتی در اختیار خود را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم درخوابگاه) ندارد.

جابجایی دانشجو از اتاقی به اتاق دیگر با مجوز سرپرست خوابگاه و جابجایی دانشجو از خوابگاه به خوابگاه دیگر فقط با مجوز کتبی اداره خوابگاهها امکان پذیر است.

۵- تعیین و هر گونه تغییر ظرفیت اتاقهای خوابگاه دانشجویی به عهده رئیس اداره خوابگاهها می باشد.

۶- معاونت دانشجویی و فرهنگی و مدیر امور دانشجویی دانشگاه می تواند نسبت به تعویض خوابگاه دانشجو و یا محرومیت دانشجو از خوابگاه دستور نمایند.

۷- چنانچه دانشجو بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه به مدت دو هفته در محل خوابگاه حاضر نشده باشد و یا در ابتدای هر ترم نسبت به تمدید سکونت خود اقدام ننماید، مجوز سکونت وی به طور خودکار لغو و هزینه ترم قبلی جزو بدهی وی محسوب خواهد شد.

۸- خوابگاه فقط برای سکونت دانشجویان در طول سال تحصیلی است و در تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی و ایام نوروز و تعطیلات تابستان خوابگاه تعطیل بوده و حضور دانشجو در خوابگاه غیر قانونی می باشد.

تبصره ۴-۱ – در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

تبصره ۴-۲ – چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف تعیین شده می‌تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

تبصره ۴-۳ – دانشگاه می تواند در صورت وجود برنامه آموزشی در ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره بهای مربوط را به صورت نقدی طبق دستورالعمل اجاره بهای خوابگاهها (۵۰ درصد علاوه بر اجاره بهای مقرر) دریافت کند.

ماده ۵: اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه

۱- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و اقدام به حقوق دیگران ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه گردد از قبیل ایجاد سر و صدا، بلند نمودن صدای رادیو.

۲- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است.

۳- رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی.

۴- رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه

۵-احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی الزامی است.

۶- حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه (دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود می باشد و مسئولان خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند.)

ماده ۶: مقررات ورود و خروج خوابگاهها

۱- دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند هنگام ورود به خوابگاه کارت معتبر آن خوابگاه را همراه داشته و به مسئولین مربوطه ارائه نمایند. بدیهی است از ورود دانشجویان بدون کارت جلوگیری خواهد شد.

۲- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوی اداره خوابگاهها تعیین و به شرح جدول زیر اعلام می گردد، بدیهی است ورود به خوابگاه پس از ساعات تعیین شده در شب ممنوع می باشد.

نیمسال	خواهران	برادران
اول	۶ الی ۲۱ شب	۶ الی ۲۳ شب
دوم	۶ الی ۲۰ شب	۶ صبح الی ۲۲ شب

تبصره ۶- ۱- در صورت تأخیر بار اول تذکر شفاهی، بار دوم تذکر کتبی توسط سرپرست خوابگاه داده خواهد شد و برای تأخیر بیش از دو بار، دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

۳-در صورت خروج از خوابگاه دانشجو باید کلید اتاق را تحویل مسئول خوابگاه دهد و همچنین از تکثیر کلید یا واگذاری آن به دیگران خودداری می کند.

۴- اقامت شبانه دانشجوی خواهر در خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر صرفاً برای مدت معین امکان پذیر است:

الف :دانشجو می‌تواند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آدرس و نسبت آنها با دانشجو در فرم خویشاوندی وی قید شده و به تأیید اولیای قانونی او رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.

ب : مسئول خوابگاه موظف است درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق داده و در صورت لزوم می توانند به منزل خویشاوندان دانشجو مراجعه و حضور وی را در آنجا بررسی نمایند.

ج : دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در شهر (مندرج در فرم محارم) سپری کنند، مکلفند فرم خروج از خوابگاه را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل نمایند.

د : در صورتی که دانشجو برای یک بار شب، غیبت غیر موجه داشته باشد از سرپرست خوابگاه اخطار کتبی دریافت خواهد کرد و چنانچه غیبت بیش از یک بار باشد به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

ماده ۷: شرایط ملاقات کنندگان و مهمانان در خوابگاه دختران و پسران

۱- آشنایان و دوستان دانشجو در خوابگاه به عنوان مهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودی به همراه میزبان مجاز است، لیکن اقامت شبانه مهمان در خوابگاه ممنوع است.
۲- اقامت شبانه مهمان فقط در مورد پدر، مادر، خواهر و برادر با احراز هویت با ارائه شناسنامه یا کارت معتبر حداکثر یک شب در ماه برای هر دانشجوی مقیم خوابگاه امکان پذیر است.
۳- اوقات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره خوابگاهها تعیین می شود و پس از آن، ملاقات ممنوع می باشد.
۴- ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاقهای خوابگاه یا محوطه آن اکیداً ممنوع است و در محلی که به همین منظور تعیین شده است، امکان پذیر می باشد.
۵- ملاقات کننده مرد باید از بستگان محرم دانشجو بوده و شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه و فرم مخصوص ملاقات را تکمیل و امضاء نماید.
۶- مسئول خوابگاه خواهران موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است تطبیق نماید و در صورت مغایرت داشتن از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.
۷- ورود هرگونه مهمان به خوابگاه با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگهبانی خوابگاه صورت می گیرد.

تبصره ۷- ۱- چنانچه محرز شود که مهمانی بطور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوته کرده است، کلیه میزبانان دانشجوی متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات رفتار خواهد شد و از ورود مهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۷- ۲- چنانچه میزبانی، مهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص و در خوابگاه نماید با دانشجوی متخلف طبق آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

تبصره ۷- ۳- ورود مهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون خوابگاه ممنوع است.

ماده ۸: مقررات اخلاقی و فرهنگی

کلیه مهمانان خوابگاه موظف به رعایت مقررات عمومی خوابگاه (ماده ۱۰) می باشند.

۱- ظاهر شدن با پوشش نامناسب از قبیل: رکابی، شلوارک (مختص آقایان)، پوشیدن دامن و شلوارکهای بالای زانو و آرایش های زننده در محیط و معابر خوابگاه :راهرو ها، آشپزخانه، سالنهای عمومی و کنار پنجره ها و روی تراس ها ممنوع است. ضمناً دانشجویان خواهر فقط مجاز به استفاده از تاپهای پوشیده می باشد.
۲- کلیه ساکنین خوابگاه و مهمانان باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد نمایند.
۳- احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبتهای مختلف خصوصاً ماههای محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.
۴- دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگ فتوکپی از عقد نامه ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را به دفتر سرپرستی تحویل دهند. بدیهی است در غیر اینصورت تأهل آنها مورد تأیید نمی‌باشد.
۵- تردد در داخل ساختمانها که در معرض انظار عمومی نمی‌باشد با لباس راحتی و رعایت پوشش مناسب بلامانع است.

ماده ۹: مقررات عمومی خوابگاه

۱. دانشجو موظف به حفظ اموال خود می باشد و مسئولین خوابگاههای دانشگاه، هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارند و در صورت بروز سرقت، دانشجو می‌تواند مراتب را جهت پیگیری کتباً به مسئول خوابگاه گزارش نماید.
۲. دانشجو موظف به حفظ بهداشت و نظافت اتاق خود و اماکن عمومی می باشد و جهت برقراری بهداشت در محیط خوابگاه، ظروف نشسته و کثیف بعد از ۴۸ ساعت به سطل زباله ریخته خواهد شد.
۳. استفاده از تاکسی تلفنی باید با اطلاع سرپرست خوابگاه انجام پذیرد.

۱- مسئول خوابگاه در صورت بروز حالت اضطرار حتی در غیاب دانشجو، حق ورود به اتاق را دارند.
۲- متصدی یا مسئول خوابگاه و یا نگهبان ملزم به بازدید اصل کارت سکونت در خوابگاه می باشند.
۳- در صورت عدم حضور دانشجو در ساعت مقرر در خوابگاه می‌بایست در اسرع وقت گزارش غیبت به مسئول اداره خوابگاهها و در صورت لزوم با رعایت سلسله مراتب به مدیر امور دانشجویی جهت پیگیری بعدی ارسال گردد.
۴- در صورت تاخیر مکرر دانشجو در هنگام ورود به خوابگاه و غیبت حتی به مدت یک شب بدون مجوز کتبی، مراتب به مسئولین و در صورت لزوم به شورای انضباطی دانشجویان اعلام خواهد شد، در صورت ضرورت غیبت به اطلاع والدین یا سرپرست قانونی دانشجو خواهد رسید.
۵- سه مورد گزارش از مسئول خوابگاه مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج از موارد عدم احراز شرایط اقامت محسوب می شود.
۶- استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی بطور کلی ممنوع است.
۷- خسارت ناشی از تخریب رنگها به لحاظ چسباندن پوستر و عکس و یا هرگونه تخریب و شعارنویسی در روی کمدها و اموال دولت از دانشجو دریافت می گردد.
۸- دانشجویان موظفند در پایان نیمسال تحصیلی اتاق سکونت خود را سالم و طبق تعهدنامه‌ای که در ابتدای ورود امضاء کرده اند به مسئول خوابگاه تحویل داده و تسویه حساب کامل نمایند.
۹- در موارد اعلام شده از جانب امور دانشجویی تخلیه خوابگاه بایستی حتما و بدون هیچ عذر و بهانه ای انجام پذیرد.
۱۰- به منظور رعایت سکوت و آرامش، به تناسب فصول، ساعاتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاهها اعلام می شود.
۱۱- استفاده از وسایل سمعی بصری مانند : تلویزیون، رادیو، ویدئو، کامپیوتر و ... در صورتی بلامانع است که با رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی همراه باشد.
۱۲- پذیرش مهمان در اتاق دانشجو ممنوع است.
۱۳- دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را حفظ نمایند. در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
۱۴- نظر به محدودیت امکانات خوابگاه حداکثر مدت مکالمه تلفنی ۱۰ دقیقه می باشد و مسئول مربوطه پس از مدت ذکر شده مجاز به قطع ارتباط می باشد.

۱۵- دانشجویان هر اتاق موظفند رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۳ تا ۶ صبح نسبت به خاموش نمودن روشنایی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال ساکنین اتاقهای مجاور ادامه روشنایی بلامانع باشد.

۱۶- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس و توهین به قومیت ها، موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می گردد.

۱۷- نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و مسئولین خوابگاه هنگام بازدید باید عدم رعایت مسائل فوق را گزارش نمایند و همچنین رعایت نظافت و بهداشت کلی خوابگاه بلاخص محیط های آشپزخانه دستشویی حمام و غیره ضروری است.

۱۸- دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه می شود از قبیل ایجاد سر و صدا و درگیری و بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون خودداری نمایند که در صورت تکرار آن مسئولین نسبت به اخراج دانشجوی خاطی تصمیم خواهند گرفت.

۱۹- ورود و خروج هر گونه وسیله رفاهی شخصی دانشجو از قبیل فرش ، یخچال ،تلویزیون، رایانه و ... به خوابگاه بایستی با هماهنگی اداره خوابگاهها و سرپرست خوابگاه انجام گیرد.

۲۰- انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تحدید حقوق و آزادی های دیگران شود ممنوع است. برخی از این موارد در تبصره های ذیل آمده است.

۲۱- دخالت در امور فنی، خدماتی، تأسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستمهای گرمایشی و سرمایشی، آسانسور و قفل اتاقها و ... مطلقاً ممنوع است. در صورت بروز هر گونه خسارت به هریک از اموال فوق الذکر فرد خاطی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد . ضمناً دانشجویان موظفند در هنگام ترک اتاق وسایل برقی مانند اتو، سشوار و ... را خاموش نموده از مدار خارج نمایند در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارات به عهده دانشجو خواهد بود.

الف : اعمالی که باعث هتک حرمت ساکنین خوابگاه یا اماکن مسکونی مجاور شود.

ب : انداختن هرگونه شی از پنجره به بیرون.

ج : قرار دادن هرگونه شی پشت پنجره اتاقها.

ماده ۱۰: تخلفات

۱- انجام اعمالی که تهدیدی برای آرامش و امنیت خوابگاه باشند ممنوع است، از جمله :وارد کردن یا نگهداری اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال در خوابگاه.

۲- دانشجویان نباید به هیچ نحو با مواردی از قبیل مشروبات الکلی، مواد مخدر و نوارهای مبتذل و ابزار آلات قمار و ایجاد مزاحمت و بی احترامی به حقوق دیگران و غیره که قوانین اسلام و جمهوری اسلامی آنها را ممنوع نموده سروکار داشته باشند. عدم رعایت موارد مذکور در این بند موارد مشابه آن پیامدهای از جمله معرفی به کمیته انضباطی با درج در پرونده، اخراج از خوابگاه، تعلیق یک ترم و حتی اخراج از دانشگاه را به دنبال دارد.

ماده ۱۱: مدیریت امور خوابگاهها می تواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را به دانشجو کتباً یا شفاهاً تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به کمیته انضباطی معرفی نماید.

تبصره ۱۱- با توجه به محدودیت فضاهای خوابگاهی مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هرمقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده کمیته انضباطی یا معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

ماده ۱۲:

به منظور اتخاذ تصمیم در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه و یا مواردی که اتخاذ تصمیم آن به مدیریت امور خوابگاهها واگذار شده است، شورای سیاستگذاری خوابگاه ها تصمیم گیری خواهد نمود.

این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۴۸ بند و ۱۶ تبصره تهیه و تنظیم شده و لازم الاجراء می باشد.

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... و رشته ..... اعلام می‌دارم که مطالب مندرج در آئین نامه را مطالعه و قبول نموده و ملزم به انجام آن می‌باشم، در غیر اینصورت آماده پاسخگویی در قبال عدم رعایت آئین نامه و برخورد قانونی دانشگاه خواهم بود.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

اثر انگشت