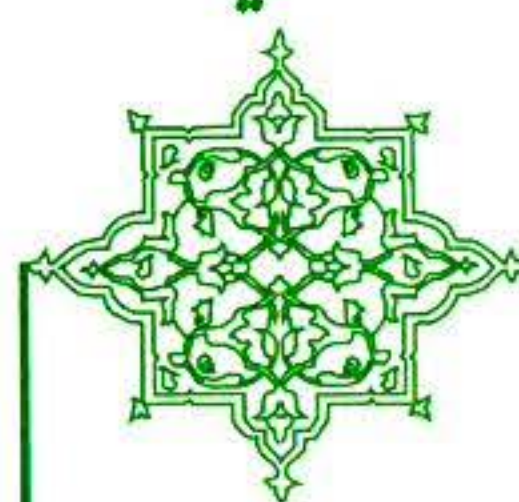




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۱۶

شماره: ۱۵۱۱۲۹۳۱۵

پیوست:

جناب آقای دکتر یعقوب پوراسد

رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «نهم» صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه به تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰، اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (که پس از طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوط به تصویب نهایی رسیده است) برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ ابلاغ می شود.

همچنین، در اجرای بند ۶ بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ با موضوع دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، بایسته است این آیین نامه در پایگاه اطلاع رسانی رسمی دانشگاه درج شود و نسخه ای از آیین نامه، برای اطلاع اعضای محترم هیئت امنای، در اختیار آنان قرار گیرد.

تندرستی و توفیق روزافزون جناب عالی را از درگاه خداوند منان خواستار است.

حسین سمایی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تسلی

صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره اول هیات امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰

ساعت شروع: ۰۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰

محل جلسه: اتاق جلسات مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء
- ۲- دکتر رحیم حب نقی؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امناء
- ۳- دکتر یعقوب پوراسد؛ سرپرست محترم دانشگاه صنعتی ارومیه و دبیر هیات امناء
- ۴- دکتر رضا عوض پور؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۵- حجت الاسلام والمسلمین دکتر سید مهدی قریشی - نماینده محترم ولی فقیه در استان آذربایجان غربی و امام جمعه شهرستان ارومیه و عضو محترم هیئت امناء؛
- ۶- محمدصادق معتمدیان - استانداری محترم استان تهران و عضو محترم هیئت امناء؛
- ۷- دکتر احمد حیدری - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۸- دکتر محمدرضا محمدخانی - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۹- دکتر ابراهیم بازیان - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۱۰- دکتر سید ضیاء نورالدینی - جانشین محترم معاون اجرایی مجلس شورای اسلامی و عضو محترم هیئت امناء.

سایر حاضرین:

- ۱- دکتر حسن مروتی، نماینده محترم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در هیئت های امناء؛
- ۲- دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز در امور هیئت های امناء؛
- ۳- دکتر نعمت اله عزتی - رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه؛
- ۴- دکتر ایوب حیدری - مدیر محترم طرح و برنامه دانشگاه صنعتی ارومیه؛
- ۵- دکتر مهدی شریفی - مدیر امور مالی
- ۶- آقای محمدرضا علی اکبرلو - حسابرس

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تشیال

صور تجلسه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰

مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴ اقدام نماید.

دستور نهم:

درخواست اصلاح و بازنگری آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده‌ی ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و بند «ن» ماده‌ی ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امناء با اصلاح آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی ارومیه با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالا دستی از جمله بند «ت» ماده ۱۸ قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امناء به شرح پیوست شماره «۱» موافقت نمود.

دستور دهم:

بررسی گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۳ دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۳ حسابرس منتخب هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه (شرکت بوستان محاسب ایرانیان) مطرح و با توجه به اعلام منصفانه صورتهای مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳ از تمام جنبه‌های با اهمیت و پاسخ قرائت شده توسط دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

باسمه تعالی
«فهرست منابع»

صفحه	فهرست مطالب	عنوان
۳	تعاریف و اختصارات	فصل اول:
۹	جذب و استخدام	فصل دوم:
۱۱	انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
۱۷	حقوق و تکالیف	فصل چهارم:
۲۷	توانمندسازی و افزایش بهره‌وری	فصل پنجم:
۳۱	پرداخت حقوق و مزایا	فصل ششم:
۳۷	مأموریت و انتقال	فصل هفتم:
۴۲	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
۴۶	پایان خدمت	فصل نهم:
۴۹	سایر مقررات	فصل دهم:
۵۳	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	پیوست شماره یک:
۵۵	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی	پیوست شماره دو:
۶۰	دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی	پیوست شماره سه:
۶۲	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی	پیوست شماره چهار:
۶۴	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	پیوست شماره پنج:
۶۷	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	پیوست شماره شش:
۷۱	دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی	پیوست شماره هفت:
۹۰	جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی	پیوست شماره هشت:
۹۶	دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد	پیوست شماره نه:
۹۸	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار	پیوست شماره ده:

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

مقدمه

در اجرای مفاد مندرج در بند «د» ماده «۱» و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر تأمین نیروی انسانی متخصص، توسعه منابع انسانی کشور و اداره امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری براساس ضوابط و آیین‌نامه‌های استخدامی خاص (با تصویب هیئت‌های امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)، ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۹۷» قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، با عنایت به جایگاه راهبردی منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت علمی، در تحقق مأموریت‌های نظام آموزش عالی کشور و با هدف استقرار نظامی یکپارچه، کارآمد، آینده‌نگر و شفاف در مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت علمی و ایجاد هماهنگی و یکپارچگی در سیاست‌ها، ضوابط و فرایندهای آن در تمامی مراحل، از برنامه‌ریزی و تأمین تا پایان خدمت، «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی» به شرح ذیل تدوین شده است.

تدوین آیین‌نامه حاضر بر این اصل استوار است که تحقق مأموریت‌ها و اهداف نظام آموزش عالی بیش از هر عامل دیگری در گرو مدیریت اثربخش منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت علمی است. اعضای هیئت علمی بنیادی‌ترین سرمایه راهبردی هر مؤسسه و مهم‌ترین عامل تحقق مأموریت‌ها، اهداف و توسعه پایدار آن به‌شمار می‌روند و به‌مثابه سرمایه‌های علمی، فکری و اجتماعی مؤسسات آموزش عالی نقشی اساسی در تربیت سرمایه انسانی متخصص، تولید، توسعه و انتشار علم، توسعه فناوری و نوآوری، گسترش مرزهای دانش، حل مسائل کشور و ارتقای مرجعیت علمی ایفا می‌کنند. ازاین‌رو، استقرار نظامی کارآمد، شفاف و پویا برای مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت علمی از مهم‌ترین الزامات حکمرانی اثربخش در نظام آموزش عالی کشور است.

اصول حاکم بر تدوین این آیین‌نامه عبارت‌اند از:

- الف) شایسته‌سالاری: تصمیم‌گیری برپایه شایستگی‌ها و صلاحیت‌های علمی، حرفه‌ای و اخلاقی؛
- ب) عدالت، شفافیت و فرصت‌های برابر: تضمین دسترسی برابر به حقوق، فرصت‌ها و فرایندهای حرفه‌ای؛
- ج) بالندگی و توسعه حرفه‌ای مستمر: حمایت از توانمندسازی، یادگیری مادام‌العمر و ارتقای شایستگی‌ها؛
- د) عملکردگرایی و پاسخ‌گویی: استقرار نظام تصمیم‌گیری و ارزیابی مبتنی بر عملکرد، کیفیت و مسئولیت‌پذیری؛
- هـ) چابک‌سازی و روزآمدسازی: آسان‌سازی اجرای فرایندها، کاهش بروکراسی و بازنگری مستمر مقررات متناسب با نیازهای نظام آموزش عالی؛
- و) حکمرانی دانشگاهی و تفویض اختیار: توسعه اختیارات دانشگاه‌ها و هیئت‌های امنا در چارچوب قانون، همراه با پاسخ‌گویی و نظارت مؤثر؛
- ز) پاسداشت و رعایت حقوق بنیادین: حق بر تحقیق و پژوهش همراه با آزادی بیان، توسعه جدال احسن، پیش‌گیری از تنازع و ایجاد مصونیت برای اظهارنظر علمی.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل اول: اختصارات و تعاریف

ماده ۱. اختصارات و تعاریف در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

- ۱-۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲-۱. ستاد: ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۱. وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴-۱. مرکز: مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت؛
- ۵-۱. مؤسسه: منظور دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیر وابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی (مشمولین ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور) می باشند که در این آیین نامه به اختصار مؤسسه نامیده می شود. منظور از مؤسسه، در این آیین نامه دانشگاه صنعتی ارومیه می باشد؛
- ۶-۱. هیئت امنا: عالی ترین رکن مؤسسه، که به موجب قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است؛
- ۷-۱. کمیسیون دائمی هیئت امنا: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر وظایفی که در آیین نامه داخلی هیئت امنا برای کمیسیون دائمی تعیین شده است را برعهده دارد؛
- ۸-۱. شورای مؤسسه: شورایی است که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری مؤسسه و تصویب آن ها در چارچوب سیاست های کلان مصوب هیئت امنا و یا سایر مراجع ذی صلاح می پردازد؛
- ۹-۱. هیئت رئیسه: هیئتی متشکل از رئیس و معاونان مؤسسه می باشد که وظایف و اختیارات آن براساس آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، مشخص می شود. در مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می باشند حسب مورد به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می شود؛
- ۱۰-۱. هیئت مرکزی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشد؛
- ۱۱-۱. هیئت اجرایی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	حسین سبانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۱۲-۱. هیئت ممیزه مؤسسه: هیئت ممیزه مستقل، مشترک یا معین مؤسسه که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب مؤسسه درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، اعلام نظر می‌نماید؛

۱۳-۱. کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیئت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه مؤسسه را برعهده دارد؛

۱۴-۱. هیئت ممیزه مرکزی: هیئت ممیزه مرکزی وزارت؛

۱۵-۱. دانشکده: مجموعه‌ای است که در مؤسسه به صورت مجتمع زیر نظر هیئت امنای مؤسسه و یا خارج از مؤسسه به صورت مستقل زیر نظر هیئت امنای مستقل یا معین دانشکده، ایجاد شده و یا می‌شود؛

۱۶-۱. گروه: کوچکترین واحد آموزشی یا پژوهشی است که با کسب مجوز از هیئت امنای مؤسسه فعالیت می‌کند و مرکب از تعدادی اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی بوده که در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزشی یا پژوهشی می‌باشند؛ در رأس گروه آموزشی یا پژوهشی «مدیر گروه» قرار دارد؛

۱۷-۱. کمیته ترفیعات: کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط برعهده دارد؛

۱۸-۱. دستورالعمل ترفیع سالیانه: آیین‌نامه/ شیوه‌نامه/ دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای مؤسسه؛

۱۹-۱. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین‌نامه، معاون اداری - مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می‌کند. اختیارات تفویضی قائم به شخص است و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر، تفویض کرد؛

۲۰-۱. دستگاه اجرایی: در این آیین‌نامه عبارت است از وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام بوده و قوانین عمومی بر آن تصریح دارد.

۲۱-۱. جذب: فرایند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، تحت عناوین بکارگیری، استخدام، مأموریت و انتقال در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۲۲-۱. استخدام: فرایند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بالاتر از تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛

۲۳-۱. عضو: عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین‌نامه رسیده باشد؛

الف) عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم کارگزینی رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

ب) عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد استخدام پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

۲۴-۱. عضو وابسته: فرد برجسته علمی (داخلی یا بین‌المللی) که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مقررات مربوط در مؤسسه، به کار گرفته می‌شود؛

الف) عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت است؛

ب) عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت است.

۲۵-۱. حکم کارگزینی: ابلاغ کتبی دستور رئیس یا مقام مجاز مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۲۶-۱. قرارداد استخدام: توافق‌نامه کتبی است که به امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه و عضو پیمانی می‌رسد و به موجب آن عضو پیمانی در ازای دریافت حقوق و مزایا در چارچوب و ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، برای مدت مندرج در قرارداد مذکور، وظایف محول را انجام می‌دهد؛

۲۷-۱. پست سازمانی: جایگاهی در ساختار سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود؛

۲۸-۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود؛

۲۹-۱. سمت سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحدهای سازمانی با علامت «تک ستاره» و یا «دو ستاره» پیش‌بینی می‌شود و اعضای رسمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در آن «سمت‌ها» منصوب شوند؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۳۰-۱. خدمت: اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو رسمی یا پیمانی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط مکلف به انجام آن می شود؛

۳۱-۱. شرح شغل: شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه می باشد؛

۳۲-۱. انتصاب: عبارت است از تخصیص عضو رسمی به یکی از سمت های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه؛

۳۳-۱. پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است؛ که شامل «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه استحقاقی»، «پایه تشویقی»، «پایه ایثارگری»، «پایه خدمت سربازی (خدمت وظیفه)» و سایر پایه های مصوب قانونی می باشد؛

۳۴-۱. ترفیع: افزایش عددی پایه عضو در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل ترفیع سالیانه مؤسسه؛

۳۵-۱. ارتقا: کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر مقررات مربوط؛

۳۶-۱. حقوق مرتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق پرداخت می شود؛

۳۷-۱. مزایا و فوق العاده ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و یا غیرمستمر، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می شود؛

الف) مستمر: به مزایا و فوق العاده هایی اطلاق می شود که به تبع شغل برقرار و به طور مستمر در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام عضو حسب مورد درج می شود؛

ب) غیر مستمر: به مزایا و فوق العاده هایی اطلاق می شود که بر اساس شرایط کاری عضو، برقرار می شود و ممکن است، هرگونه تغییر در شرایط کاری، موجب افزایش، کاهش و یا حذف آن شود؛

۳۸-۱. انتقال: تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی یا دستگاه های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه؛

۳۹-۱. مأموریت: عبارت است از:

الف) محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد؛

ب) اعزام عضو به صورت تمام وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی؛

ج) اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- ۴۰-۱. رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می شود که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی امتیاز لازم برای کسب یک پایه استحقاقی سالیانه را نداشته باشد؛
- ۴۱-۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه است که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۲-۱. فسخ قرارداد استخدامی: برهم زدن عقد قرارداد استخدامی عضو پیمانی، که پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۳-۱. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی مؤسسه صورت می پذیرد؛
- ۴۴-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو رسمی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۵-۱. مزایای سنواتی: قطع رابطه خدمتی عضو پیمانی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۶-۱. ازکارافتادگی: وضعیتی است که عضو به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نمی باشد که در این وضعیت ضمن قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه، عضو تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می کند؛
- ۴۷-۱. انفصال: برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت در مؤسسه، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی، با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛
- ۴۸-۱. اخراج: قطع رابطه استخدامی مؤسسه با عضو، به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛
- ۴۹-۱. وراثت قانونی: طبق گواهی حصر وراثت و مواد مرتبط در قانون مدنی کشور؛
- ۵۰-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی توسط رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد؛
- ۵۱-۱. ایثارگر: فردی است که با توجه به مصادیق ذیل بند الف ماده «۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و الحاقات بعدی، از سوی مراجع ذی صلاح مندرج در قانون مذکور، به عنوان ایثارگر شناخته می شود که در صورت وجود قانون یا مقرر خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین نامه و پیوست های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرر مذکور می باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین شده در این آیین نامه خواهند بود؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	---	---

۵۲-۱. طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند، می توانند در چارچوب قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۰۱ مجلس شورای اسلامی، خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و تحقیقاتی کشور بر اساس قوانین و مقررات مربوط در این آیین نامه انجام دهند؛

۵۳-۱. غیبت موجه: حالتی است که عضو نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می شود. این حالات عبارتند از:

- الف) بیماری عضو و بیماری سخت والدین، همسر یا اولاد وی که مانع از حضور شود؛
- ب) فوت همسر یا یکی از بستگان تا درجه دوم از طبقه دوم (موضوع ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی کشور)؛
- ج) ابتلا به حوادث مهم از قبیل بیماری های واگیردار و بروز حوادث قهری مانند سیل و زلزله که موجب عدم امکان تردد و حضور شود؛
- د) عضو در توقیف یا حبس باشد؛
- هـ) سایر مواردی که به حکم قانون و یا عرف، با تشخیص مراجع ذیصلاح، عذر موجه محسوب شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲. مؤسسه هرساله مجوزهای استخدامی اعضای هیئت علمی مورد نیاز را با رعایت سیاست‌های آمایشی و برنامه راهبردی آموزش عالی، از هیئت امنای کسب می‌نماید.

ماده ۳. استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در سقف مجوزهای اخذ شده از هیئت امنای در قالب سازمان تفصیلی مصوب، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه در مرتبه علمی استادیار و مربی، انجام می‌پذیرد.

تبصره. استخدام عضو در مرتبه علمی مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها، با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنای امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴. شرایط متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح زیر می‌باشد:

الف) شرایط عمومی: شرایط عمومی مندرج در ماده «۴۲» قانون خدمات کشوری و اصلاحات بعد از آن بجز شرایط سن و مدرک تحصیلی؛

ب) شرایط اختصاصی:

۱. دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی مرتبط با رشته گرایش اعلام شده در فراخوان؛ در خصوص مشمولین تبصره ماده «۳» دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی؛

۲. حداکثر «چهل» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی و حداکثر «سی و پنج» سال تمام برای مشمولین تبصره ماده «۳».

تبصره ۱. خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «یک» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲. متقاضیان با حداکثر «چهل و پنج» سال سن در صورت نیاز مؤسسه که به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه دارای برجستگی علمی خاص هستند، با تصویب هیئت امنای از شمول مفاد بند «دو» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵. متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه می‌بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه برخوردار باشند.

ماده ۶. مرجع استعلام و تشخیص شرایط موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۷. استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد استخدام سالیانه؛

ب) استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم کارگزینی؛

ج) استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم کارگزینی.

تبصره ۱. تمدید قرارداد سالیانه عضو پیمانی منوط به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه و کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» است. هیئت رئیسه مؤسسه پس از تأیید هیئت ممیزه می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالیانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲. تمدید قرارداد پیمانی بورسیه‌هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی به تشخیص کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین‌نامه و امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» الزامی است. در صورت عدم رضایت گروه از عملکرد عضو، تأیید دانشکده و تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه، مؤسسه الزامی به تمدید قرارداد پیمانی و استخدام بورسیه‌ها ندارد و می‌تواند عضو را به مراجع قانونی ذیصلاح در وزارت عتف جهت تعیین تکلیف تعهد خدمت بورسیه معرفی نماید.

تبصره ۳. در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق برون‌دادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۴. استخدام ايثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی خواهد بود.

ماده ۸. بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله آیین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی تصویب‌نامه شماره «۸۴۷۴۴ت۶۲هـ» به تاریخ «۲۵» فروردین «۱۳۷۰» هیئت وزیران و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح و کسب مجوز از هیئت امنای امکان‌پذیر است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹. مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

جدول شماره «۱» مراتب علمی اعضای هیئت علمی

ردیف	مراتب علمی
۱	مربی
۲	استادیار
۳	دانشیار
۴	استاد

تبصره. اعضای هیئت علمی در گروه های آموزشی عضو هیئت علمی پژوهشی تلقی می شوند.

ماده ۱۰. وضعیت استخدامی عضو در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه، صرفاً در وضعیت پیمانی با مرتبه علمی استادیار و برای مشمولین تبصره ماده «۳» با مرتبه علمی مربی است.

تبصره ۱. در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری در مؤسسات مورد تأیید وزارت، سابقه عضویت هیئت علمی داشته باشد، مشروط به تأیید مرتبه وی توسط هیئت ممیزه مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزه مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقای مرتبه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، دارای سوابق پژوهشی یا فناوری برجسته باشد و بتواند دو برابر حداقل امتیازات از مواد پژوهشی و فناوری در آیین نامه ارتقای مرتبه علمی (حسب مرتبه علمی درخواستی توسط متقاضی) را کسب نماید؛ مشروط به تأیید توسط هیئت ممیزه مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزه مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۳. استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۱۱. در صورت تقاضای عضو پیمانی، موافقت گروه مربوط و تأیید رئیس مؤسسه مبتنی بر نیاز دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به موعد بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه، مشروط به اخذ ترفیع بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» در هر سال، امکان پذیر است. در صورت سلب صلاحیت علمی یا صلاحیت عمومی عضو با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه در خلال دوره پیمانی (دائم)، به خدمت وی خاتمه داده می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

تبصره) در صورت ارتقای مرتبه عضو پیمانی (دائم) به مرتبه بالاتر، تبدیل وضعیت استخدامی وی به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر است.

ماده ۱۲. مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام عضو پیمانی را پس از درخواست عضو و احراز شرایط ذیل به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه یا مأموریت خارج از کشور با حکم مقامات ذیصلاح؛ بدون حفظ وظایف آموزشی).

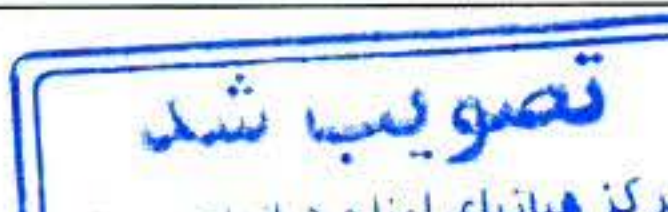
ب) کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده توسط هیئت امنای از آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط در مؤسسه؛

ج) گذراندن یک دوره «شش» ماهه تمام وقت و یا «یک» ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال «۱۳۹۸» و بعد از آن می باشد.

تبصره ۱. در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی مؤثر باشد.

تبصره ۲. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت برای بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی تواند بیشتر از «دوازده» سال باشد.

تبصره ۳. اعضای که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده اند، برای بهره‌مندی از فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد یا احراز شرایط لازم برای بهره‌مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام وقت در مؤسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه		حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۱۳. در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط علمی لازم برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، به ترتیب به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت «یک» ساله «سال اول» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۶۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط)؛

ب) اعطای مهلت «یک» ساله «سال دوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۷۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط)؛

ج) اعطای مهلت «یک» ساله «سال سوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط)؛

د) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت علمی پیمانی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال های ماندگاری در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛

هـ) خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱. به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمت آنان خاتمه داده می شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، معادل «سی» روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسورات بازنشستگی آنان مزایای سنواتی پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از «یک» سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲. عضو مکلف است حداقل «سه» ماه پیش از پایان مهلت های فوق، ضمن تکمیل فرم ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارائه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت «سه» ماه وی را تعیین تکلیف کند.

ماده ۱۴. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابد، الزاماً «یک» دوره آزمایشی را طی خواهد کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف) دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت های

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه یا مأموریت خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح؛ بدون حفظ وظایف آموزشی؛

ب) کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای مؤسسه، برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط در مؤسسه؛

ج) گذراندن یک دوره «سه» ماهه تمام‌وقت و یا «شش» ماهه نیمه‌وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط، صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال «۱۳۹۸» و بعد از آن است.

تبصره ۱. در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می‌شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی مؤثر باشد.

تبصره ۲. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان، نمی‌تواند بیش از «دوازده» سال باشد.

تبصره ۳. عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان دو سال و حداکثر تا پایان سال «پنجم» دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان «پنج» سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی «دو» نامه کتبی با اعطای فرصت «یک» ماهه به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، با عضو بر اساس ماده «۱۵» این آیین‌نامه، رفتار خواهد شد. عدم اقدام مؤسسه در موعد مقرر، رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تبصره ۴. پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر «شش» ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید، در غیر این صورت تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۵. اعضای که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده‌اند، برای بهره‌مندی از فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد یا احراز شرایط لازم برای بهره‌مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام‌وقت در مؤسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

ماده ۱۵. در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی‌آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی‌قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت «یک» ساله «سال اول» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۶۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ب) اعطای مهلت «یک» ساله «سال دوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۷۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ج) اعطای مهلت «یک» ساله «سال سوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

د) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی دائم با حفظ پایه‌های قبلی؛

هـ) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت علمی رسمی‌آزمایشی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛

ماده ۱۶. مشمولین بند «د» ماده «۱۵» تابع ضوابط تعیین‌شده در ماده «۱۱» این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۱۷. بانوان متأهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر «شش» سال می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «شش» سال به صورت متوالی یا غیرمتوالی (از زمان تولد فرزند تا ۶ سالگی فرزند) از شیوه خدمت نیمه‌حضوری (پیوست شماره یک) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸. مؤسسه می‌تواند عضو رسمی تمام‌وقت خود را بر اساس (دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری (پیوست شماره یک)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری به کار گیرد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۱۹. در قالب قانون طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب، نسبت به به‌کارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به‌عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره ۱. به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» «یک» پایه و تا سقف «پنج» پایه استحقاقی اعطا می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت، پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲. اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می‌شود.

تبصره ۳. سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، «پنج» سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفاً بر اساس شرایط مندرج در ماده «۱۳» این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۴. در صورت عدم رضایت گروه و دانشکده از عملکرد فرد در طول مدت ضرورت یا تعهد خدمت، مؤسسه مجاز است با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه یا تعهد به مقامات مسئول معرفی نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۰. همه فرایندهای استخدامی می‌بایست با در نظر گرفتن حقوق بنیادین؛ نظیر کرامت انسانی، اصول کلی حقوقی، شایسته‌سالاری، برابری و رعایت آیین‌های اداری صورت گیرد. همچنین همه تصمیم‌ها و آرای مقامات، هیئت‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های اصلی و فرعی مربوط به استخدام می‌بایست با رعایت اصول کلی حقوقی، آیین‌ها و رویه‌های اداری و مبتنی بر عدالت رویه‌ای از جمله مستند و مستدل بودن تصمیمات، اصل شفافیت، رعایت مدت زمان معقول، برابری و مانند این‌ها در تمام مراحل، وضعیت‌ها و حالت‌های استخدامی؛ از قبیل جذب، ارتقا، ترفیع، تبدیل وضعیت، مرخصی، بازنشستگی و مانند این‌ها باشد.

ماده ۲۱. ساعت خدمت عضو چهل ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی و خدمات عضو مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌شود.

تبصره ۱. اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به‌طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲. ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می‌شود.

تبصره ۳. اعضا مکلف هستند در ساعات خدمت تعیین‌شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت، نیمه حضوری) حسب مورد در محل خدمت حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴. همکاری عضو با سایر مؤسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی دولتی به صورت نیمه وقت و پاره وقت، در ساعات موظف با اخذ مجوز از مؤسسه و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲. تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است:

۱-۲۲. فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲. فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲. فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲. فعالیت علمی / اجرایی؛

۵-۲۲. مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲. همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳. اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۱-۲۳. تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان «شش» الی «دوازده» واحد

موظف تدریس در هفته با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی «دوازده»، استادیار «ده»، دانشیار «نه»،

استاد «هشت» و استاد ممتاز «شش» واحد) تعیین می‌شود؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- ۲۳-۲. انجام فعالیت های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت های مؤسسه؛
- ۲۳-۳. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛
- ۲۳-۴. خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی؛
- ۲۳-۵. حضور در جلسات، شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط؛
- ۲۳-۶. مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی؛
- ۲۳-۷. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آنها به طرح های کاربردی؛
- ۲۳-۸. پذیرش مشاوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه؛
- ۲۳-۹. جذب پژوهانه، پیشنهادات بهبود عملکرد سازمانی و جذب کمک خیرین؛
- ۲۳-۱۰. شرکت در سمینارها، نشست های علمی، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی؛
- ۲۳-۱۱. همکاری و مشاوره با انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و تیم های المپیادی، ورزشی و هنری؛
- ۲۳-۱۲. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی؛
- ۲۳-۱۳. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت های دانش بنیان؛
- ۲۳-۱۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱.** اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند. بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات موظف آموزشی را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.
- تبصره ۲.** اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید شود و کسر واحد مورد قبول باشد، امتیاز پژوهشی در ترفیع می تواند جایگزین امتیاز آموزشی شود. معاونت آموزشی می بایست در پایان هر سال تحصیلی آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و هیئت رئیسه مؤسسه موظف به برنامه ریزی و اقدام برای رفع مشکل می باشد.
- تبصره ۳.** حداقل نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می تواند از واحد پایان نامه یا رساله تکمیل کند.
- تبصره ۴.** در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۵. در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص خود در مقطع کارشناسی تدریس کند.

تبصره ۶. عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه ریزی و پیگیری های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می گیرد که کسر واحد موظف نیم سال گذشته در هر سال تحصیلی جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۷. تدریس واحد موظف عضو مأمور به ستاد وزارت با تقاضای وی و تأیید وزیر در شهر محل مأموریت انجام می شود.

ماده ۲۴. اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴. پژوهش در مؤسسه برای اعضای تمام وقت به میزان «بیست و چهار» الی «سی و شش» ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی «سی و شش»، استادیار «سی و دو»، دانشیار «بیست و هشت» و استاد «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می شود؛

۲-۲۴. انجام فعالیت های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت های مؤسسه؛

۳-۲۴. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۴-۲۴. ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه؛

۵-۲۴. انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی؛

۶-۲۴. حضور در جلسات، شوراها و کمیته های داخل مؤسسه؛

۷-۲۴. شرکت در شوراهای خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق؛

۸-۲۴. شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۹-۲۴. مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی؛

۱۰-۲۴. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی؛

۱۱-۲۴. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی؛

۱۲-۲۳. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت های دانش بنیان؛

۱۳-۲۴. جذب پژوهانه، پیشنهاد سازمانی و جذب کمک خیرین؛

۱۴-۲۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده / پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره. در صورت درخواست عضو و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه، انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌الملل و جذب پروژه خارجی می‌تواند به‌عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

ماده ۲۵. واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا تحقیق، رؤسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی «یک» واحد است.

جدول شماره «۲» میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر سمت‌های مدیریتی در مؤسسه

ردیف	سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر/ رؤسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر هم‌تراز معاون وزیر	فاقد واحد موظف	فاقد ساعت موظف
۲	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر معاونان دانشگاه‌ها/ پژوهشگاه‌های مستقل/ رؤسای پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی/ رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و رؤسای پردیس‌های علم و فناوری	۶ تا ۸	۱۸ تا ۲۴
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارک‌های علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۶ تا ۸	۱۸ تا ۲۴
۴	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارک‌های علم و فناوری / رؤسای مراکز رشد و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۵ تا ۲۱
۵	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	۵ تا ۷	۱۵ تا ۲۱
۶	رؤسای گروه‌ها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۴ تا ۶	۱۲ تا ۱۸
۷	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات	۴ تا ۶	۱۲ تا ۱۸

ماده ۲۶. میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت‌های مدیریتی در مؤسسه، با در نظر گرفتن عواملی همچون تعداد و رتبه اعضای هیئت علمی، کارکنان غیرهیئت علمی، دانشجویان ایرانی و بین‌المللی در مقاطع مختلف، پژوهشگران پسادکتری، دستیاران پژوهشی، هسته‌های فناور، شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی برون‌دانشگاهی، تعیین می‌شود. میزان واحد موظف تدریس یا ساعت

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مندرج در سازمان تفصیلی، با توجه به سطح سمت سازمانی و میزان موظفی رئیس و معاونان مؤسسه، حسب مورد و با رعایت تبصره ذیل، توسط هیئت رئیسه تعیین می شود.

تبصره ۱. میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر سمت های مدیریتی در ستاد وزارت یا مؤسسه، مشروط بر آن که از میزان کسر واحد موظف سمت مافوق بیشتر نباشد و حداقل واحد موظف تدریس وی «دو» واحد یا «شش» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و در ستاد وزارت به تشخیص معاون مربوطه بر اساس جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۲. میزان کسر واحد موظف تدریس عضو عهده دار مسئولیت، رئیس یا دبیر کارگروه های تخصصی برنامه ریزی آموزش عالی، «دو» واحد موظف تدریس درس نظری و برای سایر اعضای کارگروه «یک» واحد موظف تدریس درس نظری، در چارچوب ضوابط مؤسسه لحاظ می شود. اعمال کسر واحد موظفی اعضا، منوط به اعلام ساعت مشارکت عضو توسط رئیس یا دبیر کارگروه و تأیید دفتر برنامه ریزی آموزش عالی مؤسسه است.

ماده ۲۷. کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز، بر اساس جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره «۳» کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای ایثارگر (جانباز)

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸. اعضای زیر در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

- الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشند («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- ج) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند معلول شدید تحت سرپرستی و فاقد مادر، به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

د) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

ه) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج، با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک‌چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

و) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

ز) عضو (زن) دارای فرزند زیر «شش» سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («چهار» ساعت در هفته)؛

ح) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط («یک» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ط) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ی) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («یک‌دوم» ساعت خدمت هفتگی)؛

ک) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («یک‌دوم» ساعت خدمت هفتگی).

تبصره ۱. مجموع کاهش ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»، «ه»، «و»، «ز» و «ح» این ماده در هر صورت حداکثر یک‌چهارم ساعات خدمت هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

تبصره ۲. مجموع کاهش ساعات خدمت هفتگی اعضای مشمول بندهای «ط»، «ی» و «ک» این ماده در هر صورت حداکثر یک‌دوم ساعت کار هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

ماده ۲۹. مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت‌عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰. مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های زیر را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱. فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲. فوق‌العاده ویژه؛

۳۰-۳. فوق‌العاده جذب؛

۳۰-۴. فوق‌العاده مدیریت؛

۳۰-۵. فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد؛

۳۰-۶. فوق‌العاده ترمیم حقوق؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- ۳۰-۷. فوق‌العاده حقوقی (مخصوص اعضای هیئت علمی شاغل در دفاتر حقوقی)
- ۳۰-۸. سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنای در نظر گرفته شده و یا خواهد شد.
- ماده ۳۱. مؤسسه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه، علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنای می‌رسد، پرداخت کند.
- ۳۱-۱. فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره «۲»);
- ۳۱-۲. فوق‌العاده محرومیت از مطب;
- ۳۱-۳. فوق‌العاده اشعه;
- ۳۱-۴. سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنای در نظر گرفته شده و یا خواهد شد.
- ماده ۳۲. مؤسسه می‌تواند از خدمات عضو هیئت علمی خود و یا سایر مؤسسات با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق التدریس، حق تحقیق یا حق الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین‌نامه استفاده نماید.
- تبصره) میزان واحد حق التدریس و حق تحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم‌سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف «سی» واحد در هر نیم‌سال تحصیلی و «نه» واحد در طول نیم‌سال تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آن که حداکثر «دوازده» واحد آن در هر یک نیم‌سال به صورت نظری ارائه شود.
- ماده ۳۳. مؤسسه مجاز است از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی، که عضو هیئت علمی نیستند اما صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، به عنوان «مدرس» استفاده نماید. پرداخت حق التدریس این افراد بر اساس ضوابط مندرج در ماده «۶۳» این آیین‌نامه انجام خواهد شد.
- تبصره ۱. مؤسسه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل «هشتاد» تا «صد» درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود.
- تبصره ۲. ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۳. مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری هستند، صرفاً در ساعات غیر اداری و ساعاتی که بابت آن اضافه کار دریافت نمی کنند، مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴. به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۹» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می شود، در صورتی که فاصله مبدأ تا مقصد مأموریت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، از تاریخ حرکت تا زمان بازگشت، فوق العاده مأموریت روزانه مطابق ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت خواهد شد. (در صورت عدم توقف شبانه، فوق العاده مذکور به میزان پنجاه درصد قابل پرداخت می باشد). بدیهی است این فوق العاده شامل اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه نمی شود.

تبصره. عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به مأموریت خارج از کشور اعزام می شود، علاوه بر دریافت حقوق و مزایای ریالی، از فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور مطابق با مقررات عمومی برخوردار خواهد بود. مدت این گونه مأموریت‌ها برای هر عضو، در هر سال تقویمی، حداکثر «چهار» ماه (به صورت متوالی یا متناوب) خواهد بود.

ماده ۳۵. به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می شود.

تبصره. در صورتی که تغییر محل جغرافیایی خدمت به استناد رأی مراجع قضایی یا انتظامی باشد «هزینه سفر و نقل مکان» به عضو تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۶. به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین نامه، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می شود.

تبصره. عضو زن شاغل که همسر معلول یا از کار افتاده کلی باشد و همچنین عضو زن شاغل که همسرش فوت کرده یا از همسر خود جدا شده باشد (مادام که ازدواج مجدد ننماید)، مشمول دریافت کمک هزینه عائله مندی می باشد و در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه اولاد نیز بهره مند خواهد شد. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار، با ازدواج مجدد وی متوقف می شود.

ماده ۳۷. عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف محول شده، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، و ترک خدمت در ساعات موظف بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، حسب تشخیص رئیس مؤسسه مطابق تبصره ماده «۸» قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور، قابل رسیدگی است. در صورت تکرار، پرونده فرد متخلف جهت بررسی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۱. در صورت ادعای عضو مبنی بر خارج بودن غیبت از حدود اختیار وی، هیئت بدوی انتظامی پس از بررسی مستندات ارائه شده، چنانچه عذر وی را موجه تشخیص دهد و حکم برائت صادر نماید، حقوق و مزایای ایام غیبت در صورت وجود مرخصی استحقاقی و با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، مرخصی بدون حقوق برای مدت مذکور صادر می‌شود. گزارش حضور و غیاب عضو بر عهده مدیرگروه و رئیس دانشکده بوده و کنترل حضور و غیاب مطابق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه بر عهده مؤسسه است.

تبصره ۲. مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان مورد تایید مراجع ذیصلاح (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد، بسته به میزان نیاز، یک روز (یا ۸ ساعت) به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مجوز فعالیت خارج از مؤسسه دهد.

ماده ۳۸. در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع شود.

ماده ۳۹. عضو شاغل موظف است نسبت به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار گرفته، اقدام نماید. هرگونه تحویل یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد، صرفاً با کسب مجوز از مقام ذیصلاح و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است. در صورت وارد آمدن خسارت یا افشای اسناد، موضوع مطابق با «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰. عضو مؤسسه موظف است وظایف خود را با رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای و در چارچوب قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد مربوطه انجام داده و در برابر مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخلف، مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

ماده ۴۱. عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۳)»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲. پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تصفیه حساب با مؤسسه است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۴۳. اعضای مؤسسه که مطابق ضوابط و مقررات این آیین نامه و رأی هیئت انتظامی در وضعیت «تعليق» قرار دارند، حداکثر به مدت یک سال، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد پرداخت می شود.

تبصره ۱. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئت های رسیدگی انتظامی هیئت علمی، از اتهام مربوط مبری گردد، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی پیش از تعليق را به مدت تعليق دریافت خواهد داشت.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «تعليق» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به کار وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان تعليق)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش های زیر، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف) انتقال به سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی دولتی با ارائه اعلام نیاز؛

ب) مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی دولتی با ارائه اعلام نیاز؛

ج) مرخصی بدون حقوق.

ماده ۴۴. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی در حالت تعليق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعليق انتصاب می شود و مابه التفاوت حقوق و مزایای وی در مدت تعليق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعليق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالیانه مشمولین حکم برائت قطعی برای دوران تعليق مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل ترفیع سالیانه» امکان پذیر است.

ماده ۴۵. عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال بعد نصف و در صورت عدم دریافت پایه در سال «دوم» برای سال «سوم» حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حذف خواهد شد و در صورت عدم دریافت پایه در پایان سال «سوم»، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

ماده ۴۶. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالیانه عضو و به منظور ارتقای سطح بهره‌وری و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و اجرا کند.

ماده ۴۷. عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده ۴۸. مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل‌شده توسط وی، ارزیابی کرده و نتایج ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال کند.

تبصره ۱. مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت فرم‌های تکمیل‌شده ترفیع سالیانه عضو، نسبت به رد یا قبول ترفیع و صدور حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی وی اقدام نماید.

تبصره ۲. مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالیانه عضو قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی باشد، افزایش حقوق و مزایای مربوط را در محاسبه حق‌التدریس لحاظ کند.

ماده ۴۹. مؤسسه موظف است به‌منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل‌شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو و مراجع ذی‌صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۵۰. عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» مصوب هیئت امنای مربوط و «آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌شود.

ماده ۵۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌شود:

۱-۵۱. پایه بدو ورود به خدمت: عضو در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرد؛

۲-۵۱. پایه استحقاقی: «ترفیع استحقاقی سالیانه» که بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه مؤسسه و تأیید کمیته ترفیعات، در صورت استحقاق به عضو اعطا می‌شود؛

۳-۵۱. پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنای که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود؛

۴-۵۱. سایر پایه‌ها: شامل «پایه ترفیع خدمت سربازی»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی»، «پایه‌های بورس تحصیلی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات به اعضا اعطا می‌شود.

ماده ۵۲. به عضو در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه، حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۱-۵۲. عضو شاغل رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام‌وقت قابل قبول، یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی؛

۲-۵۲. عضو شاغل رسمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری: به ازای هر دو سال خدمت نیمه‌وقت قابل قبول و نیمه‌حضوری یک پایه استحقاقی؛

تبصره ۱. اعضای رسمی مؤسسه که صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مأمور به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی هستند به ازای هر یک سال خدمت قابل قبول، یک پایه استحقاقی.

۳-۵۲. پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکرشده در ماده «۱۲» مشروط به کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت و صرفاً در صورتی که مراحل اداری به طول انجام شده باشد، پس از تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی از تاریخ استحقاق علاوه بر مفاد بند «۱-۵۲» این ماده قابل اعطا خواهد بود؛

۴-۵۲. پایه‌های مأموریت تحصیلی: عضو رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالیانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و ارتقاء مرتبه به مرتبه استادیاری اعطا می‌شود؛

۵-۵۲. به استناد بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای کلیه اعضای که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد، صاحب فرزند سوم الی پنجم می‌شوند با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «۱» قانون مذکور به ازای هر فرزند یک پایه به عضو تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲. عضو هیئت علمی آموزشی در دو سال اول خدمت می‌تواند با کسب حداقل نصف امتیاز آموزشی و عضو هیئت علمی پژوهشی می‌تواند با انجام وظایف پژوهشی محول، به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، پایه استحقاقی مربوط را دریافت نماید.

تبصره ۳. به عضو پیمانی، رسمی و همچنین عضو پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به‌عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه عضو محاسبه می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و به‌عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

تبصره ۴. به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان، تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل ترفیع سالیانه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

تبصره ۵. عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می شود. عضو ایثارگری که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند شده اند (فقط عضو هیئت علمی با مرتبه مربی)، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول شماره «۴» پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			رتبه
	مدت خدمت درجه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۲۰ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	از ۲۰ تا ۳۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	از ۳۰ تا ۴۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	از ۴۰ تا ۵۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	از ۵۰ تا ۶۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	از ۶۰ تا ۷۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	از ۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۶. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار شود.

تبصره ۷. در صورتی که عضو با ارائه مدارک مثبت مشمول بیش از یک ستون در جدول بالا باشد، در تخصیص پایه به عضو مشمول، رعایت حداکثر سقف «۱۱» پایه الزامی می باشد.

تبصره ۸. عضو فرزند شهید در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می شود.

تبصره ۹. اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۱۰. عضو پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیئت امنای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی‌آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، مشروط به آنکه برای دوره مأموریت تحصیلی از پایه‌های استحقاقی برخوردار نشده باشد، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه استحقاقی، مازاد بر سقف پایه‌های استحقاقی مجاز مفاد بند «۱-۵۲» این ماده، از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد این تبصره و رعایت مفاد ماده «۷۳» امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۱. بورسیه‌های وزارت که متعهد به خدمت در مؤسسه هستند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری تخصصی و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دوران بورس از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه در ابتدای دوره رسمی‌آزمایشی برخوردار می‌شوند.

تبصره ۱۲. ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳. به عضو شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست شماره «۷» که به تصویب هیئت امنای می‌رسد، با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۵۴. به اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۲-۵۲» ماده «۵۲» این آیین‌نامه «یک» پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقاء مرتبه آنان دو برابر عضو تمام‌وقت است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

فصل ششم: پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵. حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می شود:

$$[(۷ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱. پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو است که بر اساس مفاد بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می شود.

تبصره ۲. عدد مبنا برای مرتبه های علمی، به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول شماره «۵» عدد مبنا

ردیف	مرتبه علمی	عدد مبنا
۱	مربی	۱۷۷
۲	استادیار	۲۲۱
۳	دانشیار	۲۵۷
۴	استاد	۳۰۱

تبصره ۳. ضریب حقوقی سالیانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴. حقوق و مزایای عضو در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶. به عضو مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره. ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های علمی، به شرح جدول زیر تعیین می شود و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنای خواهد بود.

جدول شماره «۶» ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	مربی	۲/۱
۲	استادیار	۲/۶
۳	دانشیار	۲/۸۷
۴	استاد	۲/۹۸

ماده ۵۷. به عضو تمام وقت مؤسسه، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده ویژه} = \text{فوق العاده ویژه}$$

تبصره. ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های علمی به شرح جدول زیر تعیین می شود:

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

جدول شماره «۷» ضریب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی	۱۰/۹
۲	استادیار	۱۵/۱
۳	دانشیار	۱۴/۰
۴	استاد	۱۲/۳

ماده ۵۸. به عضو مؤسسه فوق العاده های تحت عنوان: جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنای پرداخت می شود.

۱-۵۸. فوق العاده جذب: نحوه محاسبه فوق العاده جذب بشرح ذیل می باشد.

حقوق مرتبه و پایه $\times$ ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره) ضریب فوق العاده جذب بر اساس تصویب نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی، به شرح جدول ضرایب فوق العاده جذب اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۸) این آیین نامه تعیین می شود.

۲-۵۸. فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» تصویب نامه به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامه شماره ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» به عضو پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد به شرح پیوست شماره «۹» (دستورالعمل فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد) این آیین نامه می باشد.

۳-۵۸. فوق العاده ترمیم حقوق: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامه شماره ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده ترمیم حقوق» به عضو پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده ترمیم حقوق به شرح ذیل می باشد.

ضریب حقوق سالیانه $\times ۲۱۰$ = فوق العاده ترمیم حقوق

ماده ۵۹. به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار سمت های سازمانی مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

ضریب فوق العاده مدیریت هر سمت مدیریتی مصوب $\times$ مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۱. مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می‌شود.

تبصره ۲. میزان فوق العاده مدیریت عضوی که به وزارت مأمور و در سمت مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می‌شود، با رعایت جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار ستاد وزارت علوم توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌شود.

تبصره ۳. ضریب فوق العاده مدیریت هر سمت سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول زیر، توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود:

جدول شماره «۸» حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر، ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر، ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه/ اداره یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان سمت سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۹ درصد
۸	سایر سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

جدول شماره «۹» حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار ستاد وزارت علوم

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر/ رؤسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر هم‌تراز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مراکز/ مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۵۵ تا ۶۵
۳	مشاوران معاونان وزیر	۴۵ تا ۵۵
۴	معاونان مدیرکل	۳۰ تا ۴۵
۵	رؤسای گروه‌ها	۱۴ تا ۲۹

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

تبصره ۴. میزان فوق العاده مدیریت سمت های سازمانی مدیریتی موضوع بند «۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. تبصره ۵. به عضو شاغل در واحدهای حقوقی بر اساس دستورالعمل فوق العاده سمت تخصصی حقوقی و یا حمایت قضائی تصویب نامه شماره ۷۷۰۲۹/ت ۶۲۸۲۴ هـ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۶ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن، متناسب با عنوان سمت سازمانی مورد تصدی، فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده حقوقی» مطابق فرمول ذیل با درج در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی پرداخت می شود. این فوق العاده صرفاً مشمول دانش آموختگان رشته های حقوق، معارف اسلامی و حقوق یا فقه و حقوق و الهیات (فقه و مبانی حقوق) می باشد.

ضریب حقوق سالیانه که از سوی دولت ابلاغ می شود × عدد مبنای جدول ذیل = فوق العاده حقوقی

عنوان سمت سازمانی	کارشناس	کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	رئیس اداره/رئیس گروه و یا عناوین هم تراز	معاون مدیر و یا عناوین هم تراز	مدیر و معاون مدیرکل	*معاون مرکز و مدیرکل	*رئیس مرکز
عدد مبنا	۵۵۰۰	۶۰۰۰	۶۵۰۰	۷۰۰۰	۷۵۰۰	۸۵۰۰	۹۵۰۰

*منظور مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس ستاد وزارت است که زیر نظر مستقیم وزیر قرار دارد.

ماده ۶۰. عضو نیمه وقت مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از «پنجاه» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می شوند.

تبصره. سنوات خدمت عضو (زن) نیمه وقت در مدت زمان قانونی، به شرط پرداخت کسور بازنشستگی و حق بیمه به نسبت تمام حقوق و مزایای مشمول حق بیمه و کسور بازنشستگی صرفاً از لحاظ سنوات قابل قبول بازنشستگی در حکم خدمت تمام وقت محسوب می شود.

ماده ۶۱. حقوق و مزایای ماهانه عضو نیمه حضوری که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نماید، برابر حقوق و مزایای عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۶۲. حق التدریس «یک» ساعت تدریس نظری و «یک و نیم» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق عضو (موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه) براساس «یک چهلیم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می شود. حق التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب «یک و نیم» محاسبه خواهد شد.

تبصره. چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۶۳. حق التدریس «یک» ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس «یک چهلیم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی، استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می شود.

تبصره ۱. چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

تبصره ۲. منظور از «پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس» ذکر شده در این ماده، تعداد پایه ای است که متناسب با سنوات آموزشی مدرس در دانشگاه و بر اساس حجم تدریس انجام شده تعیین می گردد؛ به نحوی که برای مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه، تدریس حداقل «۲۰» واحد درسی در دو نیمسال تحصیلی متوالی، معادل یک سال سابقه اشتغال آموزشی محسوب شده و از ابتدای سال تحصیلی بعد، یک پایه به پایه های مدرسان مذکور، صرفاً برای محاسبه حق التدریس ایشان اضافه خواهد شد. لازم به ذکر است افزایش پایه موضوع این تبصره، صرفاً ناظر بر محاسبه حق التدریس بوده و هیچ گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نمی کند.

ماده ۶۴. فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ «یک بیستم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه معادل بیست درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه سی، تعیین می شود.

ماده ۶۵. عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره. پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۶۶. به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «یک» هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می شود.

ماده ۶۷. به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالیانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می شود.

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند پسر در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام است و برای فرزند دختر مشروط به نداشتن شغل یا همسر، از حداکثر سن معاف می باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۲. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذیصلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در این ماده نمی باشند.

ماده ۶۸. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالیانه، «عیدی» پرداخت نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹. مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فراملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات، روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد زیر ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹. فرصت مطالعاتی کوتاه و بلندمدت داخلی یا خارجی؛

۲-۶۹. مأموریت پژوهشی؛

۳-۶۹. مأموریت آموزشی.

ماده ۷۰. مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این‌گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده یا بدون حقوق، بلافاصله بعد از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع است.

تبصره ۲. اعطای فرصت مطالعاتی بلندمدت خارجی به عضو با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱. مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنای می‌رسد، به‌منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱. اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده هستند.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۲. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره شده یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع است و در صورت عدم مراجعه در زمان قانونی، پس از بازگشت به هیئت انتظامی معرفی می شوند.

ماده ۷۲. مؤسسه می تواند عضو رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب «آیین نامه جامع اعطای راتبه تحصیلی «بورس» مصوب هیئت وزیران، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام کند.

ماده ۷۳. اعزام عضو رسمی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته های خاص منوط به احراز شرایط زیر می باشد:

۱. قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکتری تخصصی خارج از مؤسسه محل اشتغال؛
۲. تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته ای که ذی نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت؛
۳. حداکثر سن «۴۰» سال؛
۴. عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی برای مأموریت تحصیلی خارج از کشور یا تعهد محضری دو نفر کارمند رسمی صرفاً برای مأموریت تحصیلی داخل کشور به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید؛
۵. اخذ پایه های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون.

تبصره ۱. ادامه تحصیل عضو که بیش از «۴۰» سن داشته باشد، با تصویب هیئت امنای امکان پذیر است؛

تبصره ۲. تحصیل در مؤسسه محل خدمت یا اشتغال ممنوع بوده و متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد. در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یادشده به همراه درخواست مأموریت آموزشی یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی شود متعهد، مکلف به جبران خسارت وفق ماده «۱۰۸» این آیین نامه است.

تبصره ۳. مؤسسه می تواند تا پایان مدت تعهدات عضوی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمت وی باقی مانده است، تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده کند و بازنشستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنای تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن عضو با مرتبه استادیاری از «۶۵» سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود، عضو متعهد به جبران خسارت مربوطه است و در صورت عدم امکان دریافت خسارت از متعهد، رئیس مؤسسه ای که با مأموریت عضو موافقت کرده است مسئول جبران خسارت است.

تبصره ۴. در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی عضوی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی شود، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

نوبت «شش ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید است. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان پذیر است. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصره ۵. در موارد خاص، ادامه تحصیل عضوی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی شود، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر است. چنانچه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشود، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت است.

تبصره ۶. پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد، ممنوع است.
تبصره ۷. وثیقه ملکی برای عضو مأمور به تحصیل در خارج کشور الزامی بوده و پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه، وثیقه ملکی به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴. مأموریت آموزشی عضو پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم تعیین شده توسط هیئت امنای با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه و تصویب هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۷۵. مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت وی، عضو رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲. مأموریت عضو رسمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به خدمت در ستاد وزارت و یا به منظور تصدی ریاست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات وابسته به

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

وزارت، با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایای مستمر از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ و سایر مزایای غیر مستمر و فوق العاده مدیریت تعیین شده در ستاد وزارت از محل اعتبار ستاد وزارت امکان پذیر است.

تبصره ۳. مأموریت عضو رسمی که با حکم وزیر به سمت رئیس منصوب و مأمور به خدمت می شود، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت است و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می پذیرد.

تبصره ۴. مأموریت عضو رسمی که با موافقت وزیر و حکم وزرای مربوط یا رؤسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا حسب مورد از محل اعتبارات مؤسسه/ دستگاه اجرایی صادرکننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر است.

تبصره ۵. مأموریت عضو رسمی برای تصدی سمت های سازمانی مدیریتی که به سایر دستگاه های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و تنها در صورت تأمین اعتبار حقوق و مزایای عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه امکان پذیر است. کسر واحد موظف عضو با رعایت مفاد این ماده به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و با تصویب هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۷۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی شود، صرفاً با تشخیص احراز شرایط توسط رئیس مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه مجاز است.

ماده ۷۷. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی ریاست مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. سابقه خدمت مشمولین این ماده از هر جهت از قبیل دریافت پایه سالیانه، تبدیل وضعیت، ارتقاء مرتبه، بازنشستگی و غیره تمام وقت محسوب می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۷۸. عضوی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌کنند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی، ارتقاء مرتبه و ترفیع استحقاقی سالیانه مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹. مأموریت عضو رسمی مؤسسه جهت تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳. ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده ۸۰. در صورت نیاز مؤسسه به عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت، عضو می‌تواند با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید مؤسسات مبدأ و مقصد، با حفظ پیشینه خدمتی و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به مؤسسه مقصد منتقل شود. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود، انتقال عضو رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه مبدأ بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تصفیه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱. انتقال عضو رسمی قطعی از مؤسسات وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی، به مؤسسات وابسته به وزارت با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید رؤسای مؤسسه مبدأ و مقصد امکان‌پذیر است.

تبصره ۲. انتقال عضو رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به مؤسسه و بالعکس، با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تأیید مؤسسات مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱. عضو پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی برخوردار می‌شوند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین‌ماه) و برای مؤسسات غیرآموزشی در طول سال مجاز است. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آن‌که جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران شود.

تبصره ۱. در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲. مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره ۳. عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا «سی» روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۴. تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول» مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

تبصره ۵. در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به‌صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲. در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱. در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند، حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی/ قرارداد استخدامی، بازخرید می‌شود.

تبصره ۲. مرخصی ذخیره‌شده عضو تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳. عضو مأمور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد بود و مؤسسه مبدأ مکلف است مازاد مرخصی استفاده‌نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» حسب مورد، ذخیره یا بازخرید کند.

ماده ۸۳. در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود، حقوق، مزایا و مدت مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

کارگزینی/ قرارداد استخدامی، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدأ مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴. عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵. عضو می تواند در موارد ذیل، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه، از مرخصی ویژه، با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم؛ (پنج روز کاری)؛

ب) فوت بستگان درجه یک، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر؛ (پنج روز کاری)؛

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود؛ (دو هفته)؛

د) فوت پدر و مادر همسر (پنج روز کاری).

ماده ۸۶. عضو در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی است، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده» روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شود.

تبصره) در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷. بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه» ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شوند.

تبصره ۱. برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «دوازده» ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲. برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می شود.

تبصره ۳. زمان شروع استفاده از مرخصی زایمان تا دو ماه قبل از زایمان به درخواست عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۸. به عضوی که از مرخصی استعلاجی بیش از سی روز استفاده می کند، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه برسد، حداکثر تا «یک» سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می شود.

تبصره ۱. عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت مازاد بر «یک» سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۲. در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر «یک» سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌شود.

تبصره ۳. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت، مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴. عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر «سه» روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹. عضو رسمی به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده، با موافقت رئیس مؤسسه، می‌تواند در طول مدت خدمت، حداکثر «سه» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱. عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آن‌که به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، با موافقت رئیس مؤسسه، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت «یک» نیم‌سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۲. مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و پیمانی دائم با رعایت سقف «یک» نیم‌سال تحصیلی «در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو» سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر «پنج» سال است.

تبصره ۱. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۲. مدت زمان بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌شود. مگر آن‌که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به‌طور کامل از سوی عضو پرداخت شود. مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۳. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی و بیمه تکمیلی به هزینه خویش، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۹۱. به عضو در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲. انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو، تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب هیئت امنای» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴. مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶. مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح زیر، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته کند.

۹۶-۱. مربی و استادیار، با سن «شصت و پنج» سال یا سقف سابقه الزامی بیمه پردازی برای بازنشستگی تعیین شده در قانون؛

تبصره ۱. سابقه الزامی بیمه پردازی برای بازنشستگی بر اساس ماده «۲۹» قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت تا سقف تعیین شده در قانون مطابق با جدول ذیل تعیین می شود.

جدول شماره «۱۰» سابقه الزامی بیمه پردازی

ردیف	سابقه بیمه پردازی در زمان اجرایی شدن قانون مذکور	مدت افزایش به سنوات بیمه پردازی به ازای هر سال تا زمان احراز شرایط بازنشستگی
۱	بیش از ۲۸ سال تمام	-
۲	از ۲۵ تا ۲۸ سال تمام	۲ ماه
۳	از ۲۰ تا ۲۵ سال تمام	۳ ماه
۴	۱۵ سال تا ۲۰ سال تمام	۴ ماه

تبصره ۲. عضوی که از تاریخ اجرایی شدن قانون فوق، کمتر از ۱۵ سال سابقه بیمه پردازی دارند، به سنوات الزامی بیمه پردازی آنان «۵» سال اضافه می شود.

تبصره ۳. سابقه بیمه پردازی کمتر از یک سال به نسبت، مورد محاسبه قرار می گیرد.

۹۶-۲. دانشیار، تا سن «شصت و هفت» سال؛

۹۶-۳. عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد» سال؛

۹۶-۴. استاد، تا سن «هفتاد» سال؛

۹۶-۵. عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه» سال؛

۹۶-۶. استاد ممتاز، تا سن «هفتاد و پنج» سال.

تبصره ۴. در هر صورت حداکثر سن عضو برای خدمت «۷۵» سال است.

تبصره ۵. تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیم سال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان پذیر نیست.

تبصره ۶. در مواردی که عضو موضوع بندهای «۲» الی «۶» این ماده و تبصره های آن، با داشتن حداقل (سن بازنشستگی بر اساس تبصره های «۱»، «۲» و «۳» این ماده) سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل ترفیع سالیانه» دریافت نکند، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه به انضمام گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، با تصویب هیئت امنای مؤسسه بدون نیاز به اخذ تقاضای عضو، می تواند وی را بازنشسته نماید.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۹۷. مؤسسه مکلف است اعضای موضوع بندهای «۳» الی «۷» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی و پنج سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸. ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۹۹. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد «۲/۵» رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت است.

ماده ۱۰۰. منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو است که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را به صندوق بازنشستگی مربوطه پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره. سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان و بر اساس ضوابط و مقررات صندوق های بازنشستگی، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.

ماده ۱۰۱. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل «مخصوص»، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره. مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود هستند.

ماده ۱۰۲. به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳. استفاده از خدمات عضو بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود و همچنین دستورالعمل انتخاب استاد ممتاز پیوست شماره «۱۵» این آیین نامه بلامانع است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۱۰۴. در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط زیر را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

۱۰۴-۱. عضو (مرد):

الف) داشتن حداقل («شصت» سال سن) و حداقل («بیست» سال سابقه خدمت) با («بیست» روز حقوق و مزایا)؛

ب) داشتن حداقل («پنجاه و پنج» سال سن) و حداقل («بیست و پنج» سال سابقه خدمت) با («بیست و پنج» روز حقوق و مزایا).

۱۰۴-۲. عضو (زن):

الف) داشتن حداقل («بیست» سال سابقه خدمت) با («بیست» روز حقوق و مزایا).

تبصره ۱. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، می توانند از «یک» سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند «سوم» و بیشتر میزان کاهش، «یک» نیم سال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند («چهل و دو» سال)، دارای دو فرزند («چهل و یک» سال) و برای «سه» فرزند و بیشتر («چهل» سال) و حداقل با («بیست» سال) سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال است.

تبصره ۲. در مواردی که امکان بازنشستگی عضو وجود نداشته باشد، بنا به درخواست وی، موافقت هیئت رئیسه و تایید هیئت امنای و با رعایت سایر مقررات بازخرید وی مشروط به آنکه سابقه خدمت وی بیش از «۲۵» سال نباشد، با پرداخت به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی حداکثر «یک» ماه با رعایت سقف پاداش پایان خدمت که هر سال توسط دولت اعلام می شود، امکان پذیر است. عضو مستعفی مستحق دریافت پاداش پایان خدمت یا حق سنوات نمی باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد زیر و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر («شش ماه»)، کمک هزینه ای به میزان («بیست» درصد) نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یکبار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)؛

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح).

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته، کمک هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲. وظیفه بگیریان عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای «یک» بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می شوند.

تبصره ۳. در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در مؤسسه شاغل یا بازنشسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط «یک» بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می شوند.

تبصره ۴. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره های ذیل آن، برخوردار می شود.

تبصره ۵. در صورتی که مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده «۴۹» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده بیشتر باشد، مؤسسه مکلف به پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور است.

تبصره ۶. مؤسسه مکلف است، در اجرای ماده «۲۰» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «۱» قانون مذکور، به ازای تولد فرزند «اول»، «دوم» و «سوم» که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد متولد شده یا می شوند، به ترتیب معادل سه، پنج و هفت برابر حداقل مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد استخدامی کارکنان دولت، (متناسب با سال تولد فرزند) مندرج در قانون بودجه سالیانه مصوب مجلس شورای اسلامی را به عنوان تشویق به عضو پرداخت نماید.

ماده ۱۰۶. عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (عضو رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد استخدامی (عضو پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷. در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸. عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹. چنانچه عضو رسمی طی سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی برابر دستورالعمل ترفیع سالیانه را نداشته باشد، مشمول رکود علمی است.

الف) معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتباً موضوع رکود علمی عضو را به اطلاع رئیس مؤسسه برساند؛

ب) رئیس مؤسسه مکلف است به طور محرمانه کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد فعالیت های عضو در چارچوب دستورالعمل ترفیع سالیانه (ملاک عمل در بررسی پرونده عضو) را دارند، تشکیل و موضوع را جهت بررسی به آن ارجاع دهد؛

ج) رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف مدت «سه ماه» موضوع را در کمیسیون طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش مستند را به رئیس مؤسسه ارائه دهد؛

د) در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید؛

هـ) چنانچه هیئت ممیزه پس از بررسی مستندات، رکود علمی عضو را محرز اعلام نماید، رئیس مؤسسه بدون درخواست متقاضی به یکی از روش های زیر عمل خواهد کرد:

۱. در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود؛

۲. در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا مطابق قوانین و مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط، بازنشسته می شود؛

۳. در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول وی با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول حداکثر تا سقف پاداش پایان خدمت مقرر و مصوب در قانون بودجه کشور مربوط به همان سال، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۱. در صورت اخذ اعلام نیاز از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛

تبصره ۲. در صورت درخواست عضو و نیاز مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و رعایت مفاد ماده «۱۲۰» این آیین‌نامه تبدیل وضعیت وی به عضو غیرهیئت علمی امکان پذیر است.

ماده ۱۱۰. تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد، تأیید هیئت رئیسه و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر است.

ماده ۱۱۱. در موارد زیر مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر سمت/ پست سازمانی وی خواهد بود:

۱. تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنای؛

۲. تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح؛

۳. اشتغال عضو در سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار.

ماده ۱۱۲. تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی متجانس و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط امکان پذیر است.

ماده ۱۱۳. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای «یک‌هفتادوپنجم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت است.

ماده ۱۱۴. به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی سمت‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. در موارد خاص، مؤسسه می‌تواند عضو پیمانی با حداقل «سه» سال سابقه خدمت را در سمت‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رئیس مؤسسه، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵. تصدی بیش از «یک» سمت سازمانی علاوه بر پست آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. به کارگیری عضو رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر «شش» ماه مجاز است.

ماده ۱۱۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاون سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی»، «رئیس مراکز استانی دانشگاه آزاد اسلامی» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و تأمین حقوق و مزایا از محل اعتبار

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

مؤسسه مقصد (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدأ تعیین می‌شود.

ماده ۱۱۷. به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، عضو شاغل با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز پیوست شماره پنج این آیین‌نامه» به جایگاه استاد ممتازی نایل می‌شوند.

ماده ۱۱۸. مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته پیوست شماره شش این آیین‌نامه» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکار گیرد.

ماده ۱۱۹. مؤسسه می‌تواند به منظور استمرار بهره‌گیری از خدمات ارزشمند اعضای هیئت علمی بازنشسته با مرتبه علمی استادی، که دارای شایستگی‌ها و برجستگی‌های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، بر اساس «دستورالعمل استاد ماندگار پیوست شماره ده این آیین‌نامه» بدون ایجاد هیچ گونه رابطه استخدامی، به عنوان استاد ماندگار اقدام نماید.

ماده ۱۲۰. در صورت درخواست عضو برای تغییر نوع استخدام از عضو هیئت علمی به عضو غیر هیئت علمی مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه؛ مؤسسه می‌تواند عضو را در همان وضعیت استخدامی «پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی» با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، در وضعیت عضویت غیر هیئت علمی به کارگیری نماید؛

تبصره. امکان تغییر مجدد نوع استخدام به عضویت هیئت علمی برای اعضای متقاضی این ماده وجود ندارد.

ماده ۱۲۱. در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد و یا هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز یا هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنای مؤسسه، قابل انجام است.

ماده ۱۲۲. تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، توسط شورایی متشکل از مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس و مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۲۳. کلیه ضوابط، مقررات و مصوبات مغایر با این آیین‌نامه از زمان لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، ملغی می‌باشد و در تمامی موارد مربوط، منحصراً مطابق مفاد این آیین‌نامه عمل می‌شود.

ماده ۱۲۴. این آیین‌نامه مشتمل بر «۱۲۴» ماده و «۱۵۱» تبصره و «۱۰» پیوست، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام‌وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «پنج» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲. تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلاف در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌شود. تبصره. در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام‌وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام‌وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳. ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در مؤسسه به شرح زیر است:

الف) میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام‌وقت است (در حداقل دو و نیم روز کاری)؛

ب) میزان واحد موظف آموزشی/ ساعت موظف پژوهشی عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف آموزشی/ ساعت موظف پژوهشی عضو تمام‌وقت است؛

ج) به عضو نیمه‌حضوری، حق التدریس و یا حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد؛

د) ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تمام‌وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی‌ارشد است؛

هـ) انتصاب عضو نیمه‌حضوری به سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مؤسسه مجاز نیست؛

و) اعزام عضو نیمه‌حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نیست.

ماده ۴. حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضوری برابر حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است و حقوق ماهانه عضو نیمه‌وقت برابر نصف حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵. سابقه خدمت عضو نیمه‌حضوری به استثنای مشمولین موضوع ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضوری، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶. میزان مرخصی سالیانه عضو نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت نصف عضو تمام‌وقت است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۷. اعضای موضوع ماده «۷۷» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره. تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به این اعضا به صورت موردی به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنا انجام می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک‌بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳. هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظف هستند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین‌شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف «ده درصد» از پست‌های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴. اعضای کمیته تعیین درصد فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴. معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

۲-۴. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۳-۴. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛

۴-۴. مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

۵-۴. نماینده رئیس مؤسسه؛

۶-۴. دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب‌نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصره ۱. حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره ۲. کمیته موظف است هر «پنج سال» یکبار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می شود.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد هر عامل سختی کار	هر عامل ۱۰ درصد	هر عامل ۱۵ درصد	هر عامل ۲۰ درصد	هر عامل ۲۵ درصد	هر عامل ۳۰ درصد
در صورتی که شرایط محیط کار عضو دارای عوامل متعدد سختی کار و با درجات متفاوت باشد حداکثر درصد سختی کار قابل محاسبه برای وی ۱۰۰ درصد می باشد.					

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتشزا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می رسد، با تصویب هیئت امنای مجموعه تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۶. این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
			تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل		
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----
۱۸	کار با بیماران روحي و روانی	گاهی با بیماران روحي و روانی روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحي و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحي و روانی خطرناک روبه روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----
۲۳	پیچیدگی وظایف	روزانه به طور میانگین سه ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	روزانه به طور میانگین چهار ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	روزانه به طور میانگین بیش از پنج ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	-----	-----
۲۴	حساسیت و عواقب ناشی از کار	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که گاهی روان فرد را تحت تأثیر قرار داده و در او ایجاد استرس می کند.	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که غالباً روان فرد را تحت تأثیر قرار داد و در او ایجاد استرس می کند.	-----	-----	-----

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سبحانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی است. تبصره) هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل هستند.

تبصره) اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب) شرکت در جلسات دادرسی؛

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم؛

د) مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول؛

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن هستند.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظف هستند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم شود.

تبصره) تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹. مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب) قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج و بازخرید.

ماده ۱۱. مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح زیر بهره مند می شوند:

۱-۱. کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۲-۱. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛

۳-۱. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی، مطلقه و یا از کار افتاده کلی بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد؛

۴-۱. کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب) کمک هزینه موضوع این بند در مورد عضو دارای معلولیت شدید و بسیار شدید و همچنین جانبازانی که از حق پرستاری موضوع ماده «۲۶» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران برخوردارند تا میزان «۵۰» درصد قابل افزایش می باشد؛

ماده ۲. مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، حداقل «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. مؤسسه می تواند حداقل «پنجاه درصد» حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه است.

تبصره) در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش بینی آن در بودجه تفصیلی سالیانه، حق بیمه عمر و حوادث اعضای بازنشسته را پرداخت نماید.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

تبصره. در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش بینی آن در بودجه تفصیلی سالیانه، در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای بازنشسته پرداخت کند. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می باشند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می شود.

ماده ۵. مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

در هر ماه «صد درصد» سهم پس‌انداز عضو به عنوان «سهم پس‌انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت است.

ماده ۶. مؤسسه می‌تواند سالیانه در دو نوبت شش‌ماهه به اعضای شاغل، هر بار حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مستمر با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض‌الحسنه با مدت معین به صندوق قرض‌الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای، منظور نماید.

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه هستند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.

ماده ۸. مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر «۲» سال یک‌بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. مؤسسه مکلف است مواردی که در این دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی تصویب‌نامه شماره ۷۷۳۹۲/۶۱۵۹۲ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ شورای حقوق و دستمزد» اجرا نماید.

ماده ۱۱. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۱» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره پنج»
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

به منظور تکریم اعضای هیئت علمی برجسته و پیشکسوت شاغل در مؤسسه و با هدف تجلیل از اعضای هیئت علمی شاغل که در تراز علمی نظام جمهوری اسلامی ایران قرار دارند، عنوان استاد ممتاز به اساتیدی اعطا می‌شود که دارای مرتبه علمی استادی بوده و به جایگاه برجسته ملی یا بین‌المللی در حوزه‌های تخصصی دست یافته باشند. شرایط احراز این عنوان شامل برخورداری از کیفیت آموزشی ممتاز، حسن شهرت علمی و اخلاقی، تأثیرگذاری معنوی و تربیتی است. مقام استاد ممتازی مرتبه‌ای از مراتب ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیئت علمی مؤسسه محسوب نمی‌شود، بلکه نشان ویژه‌ای است متضمن امتیازاتی که در این دستورالعمل آمده و به عنوان قدردانی به استاد ممتاز اعطا می‌شود.

ماده ۱. الزامات:

داشتن شرایط زیر برای کسب جایگاه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری است:

- ۱-۱. حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و یا تحقیق بعد از مرتبه استادی؛
- تبصره ۱. سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.
- تبصره ۲. کیفیت تدریس بایستی از حداقل امتیاز تعیین شده بیشتر و در زمره سی درصد بالای دانشکده باشد.
- ۲-۱. استاد راهنمایی حداقل «۱۰» دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و «۲۰» دانش‌آموخته در سطح کارشناسی‌ارشد که نقش مؤثری در کشور و پیشبرد علم و فناوری داشته باشند با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.
- تبصره ۳. راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و کارشناسی‌ارشد می‌تواند با نسبت «یک دکتری تخصصی معادل چهار کارشناسی ارشد» جایگزین یک‌دیگر شود.
- ۳-۱. کسب حداقل «چهارصد» امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه.
- ۴-۱. کسب حداقل یک مورد از دو مورد زیر:
- ۱-۴-۱. دارا بودن حداقل «سی» مقاله با میانگین حداقل «بیست» ارجاع خالص سالیانه (غیر خوداستنادی) در مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) یا پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۲-۴-۱. یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین‌المللی با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.

۵-۱. کسب حداقل «یک» مورد از «سه» مورد زیر:

۱-۵-۱. «بیست» امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی (فصل «های» کتاب) در انتشارات معتبر دانشگاهی با تأیید در شورای انتشارات مؤسسه که حداقل به چاپ دوم رسیده باشد.

تبصره ۴. حداکثر «بیست» درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۲-۵-۱. (چهل «۴۰») امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) که دارای اثربخشی ملی و یا بین‌المللی باشد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره ۵. امتیازات بندهای «۱-۵-۱» و «۲-۵-۱» با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت «یک به دو») قابل اعمال است.

۳-۵-۱. استاد میزبانی حداقل «ده» پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی «ده» عضو مؤسسات دیگر.

ماده ۲. فرایند معرفی، بررسی و انتخاب استاد ممتاز:

۱-۲. فرایند انتخاب شامل مراحل زیر می‌باشد:

۱-۱-۲. نحوه معرفی عضو:

الف) معرفی توسط هیئت رئیسه مؤسسه؛

ب) درخواست خود عضو؛

۲-۱-۲. ارائه مستندات مربوط توسط عضو به مؤسسه؛

۳-۱-۲. ارزیابی جامع برونادهای علمی، پژوهشی، فناوری، آموزشی، تربیتی، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی و هنری، برای بررسی در کمیته منتخب هیئت ممیزه مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت علمی استاد در رشته متقاضی علاوه بر اعضای کمیته منتخب و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه است؛

۴-۱-۲. اعلام عنوان استاد ممتاز در مراسمی ویژه به منتخبین اعطا شده؛

۵-۱-۲. اعمال جایگاه علمی، امتیازات و مزایا در حکم کارگزینی عضو.

تبصره) امتیازات و مزایای این عنوان طبق ضوابط مؤسسه به منتخبین تعلق خواهد گرفت.

ماده ۳. مزایا، تشویق و تقدیر:

۱-۳. عنوان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- ۳-۲. استاد ممتاز می تواند سالیانه «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.
- ۳-۳. اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.
- ۳-۴. استاد ممتاز می تواند سالیانه حداکثر «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.
- ۳-۵. تعویق بازنشستگی تا سن «۷۵» سالگی.
- ۳-۶. پذیرش «دو» عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.
- ۳-۷. میزبانی «سه» پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۳-۸. پذیرش «سه» پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۳-۹. اعطای «۴» پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه های تشویقی.
- تبصره) مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با اهداف و مأموریت های خود جهت طرح و تصویب در هیئت امنای، پیشنهاد دهد.
- ماده ۴. مراحل و ضوابط بازبینی:**
- چنانچه نامزد به تصمیم عدم احراز شرایط جایگاه استاد ممتازی معترض باشد، می تواند ظرف مدت «۲۰» روز از تاریخ اعلام رأی اعتراض خود را همراه با مستندات لازم به رئیس دانشگاه تسلیم کند. رئیس مؤسسه نیز موظف است ظرف مدت یک روز تمامی مستندات پیرامون پرونده را برای بررسی به رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه ارسال نماید. مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه موظف است ظرف مدت «۳۰» روز از تاریخ دریافت پرونده نظر مکتوب خود را به رئیس مؤسسه اعلام نماید.
- ماده ۵.** هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل منوط به تصویب در هیئت امنای مؤسسه است.
- ماده ۶.** این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره شش»

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در اجرای ردیف (۶) بند (ج) ماده (۲) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور و توسعه همکاری‌های علمی، پژوهشی و فناوری»، و در راستای تحقق سیاست‌های کلان علم و فناوری کشور مندرج در «نقشه جامع علمی کشور»، به‌ویژه راهبرد کلان «۹» مبنی بر «تعامل فعال، مؤثر و الهام‌بخش در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر، به‌ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، همچنین در چارچوب سیاست‌های کلی علم و فناوری برنامه پنج‌ساله توسعه کشور و اسناد بالادستی مرتبط با توسعه دیپلماسی علمی، بین‌المللی‌سازی آموزش عالی و ارتقای مرجعیت علمی جمهوری اسلامی ایران، این دستورالعمل با هدف توسعه همکاری‌های علمی و فناورانه بین‌المللی، بهره‌گیری از ظرفیت نخبگان و متخصصان ایرانی و غیرایرانی، ارتقای جایگاه علمی و بین‌المللی مؤسسه، گسترش شبکه‌های علمی جهانی و تسهیل مشارکت در پروژه‌ها و فعالیت‌های مشترک علمی، پژوهشی و فناورانه تدوین شده است.

این دستورالعمل زمینه بهره‌مندی مؤسسه از توانمندی‌های علمی، پژوهشی و تجربیات بین‌المللی اعضای وابسته را فراهم ساخته و با تسهیل همکاری پژوهشگران و متخصصان داخل و خارج از کشور، بستر مناسبی برای توسعه دیپلماسی علمی، ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش، افزایش رؤیت‌پذیری و اثرگذاری بین‌المللی مؤسسه، و تقویت تعاملات علمی در سطح منطقه‌ای و جهانی ایجاد می‌نماید. همچنین امکان استمرار همکاری اعضای هیئت علمی و متخصصانی که به هر دلیل امکان همکاری تمام‌وقت با مؤسسه را ندارند، فراهم خواهد شد.

ماده ۱. تعاریف:

عضو وابسته: به افراد برجسته علمی، پژوهشی، فناورانه و تخصصی اطلاق می‌شود که بنا به نیاز و درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه و با حکم رئیس مؤسسه، به‌منظور مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه، نوآورانه و توسعه همکاری‌های علمی ملی و بین‌المللی، در چارچوب این دستورالعمل به‌عنوان عضو وابسته به‌کار گرفته می‌شوند.

۱-۱. عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به‌عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که بصورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۲-۱. عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به‌عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشد.

تبصره ۱. استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود؛

تبصره ۲. اعضای هیئت علمی که پیش از این با مؤسسه همکاری داشته‌اند و در حال حاضر با مؤسسه قطع همکاری کرده‌اند و اکنون در خارج از کشور اقامت یا اشتغال دارند، در صورت تمایل مؤسسه به تداوم همکاری علمی، پژوهشی، فناورانه و بین‌المللی با ایشان، می‌توانند در چارچوب این دستورالعمل به‌عنوان عضو وابسته بین‌المللی با مؤسسه همکاری نمایند.

ماده ۲. اهداف فعالیت «عضو وابسته» بشرح ذیل می‌باشد:

۱-۲. ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور؛

۲-۲. توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی، همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور؛

۳-۲. حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی؛

۴-۲. فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور؛

۵-۲. تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیئت علمی مؤسسات به منابع و حضور در رویدادهای علمی بین‌المللی از طریق عضو هیئت علمی وابسته؛

۶-۲. تسهیل برگزاری کنفرانس‌ها و رویدادهای بین‌المللی مشترک با استفاده از ظرفیت عضو هیئت علمی وابسته؛

۷-۲. افزایش رؤیت‌پذیری و ارجاعات مؤسسه مبدأ از طریق مشارکت بیشتر در پژوهش‌های بین‌المللی عضو هیئت علمی وابسته.

ماده ۳. شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳. داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی؛

۲-۳. عدم سابقه عضویت، وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی معارض و معاند با نظام جمهوری اسلامی ایران؛

۳-۳. ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/ واحد متقاضی.

تبصره. در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی، برای عضویت به‌عنوان هیئت علمی وابسته در مؤسسه مقصد، الزامی است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۴. شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل استادیار دارای سه سال سابقه کار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی و برخورداری از توانمندی های علمی پژوهشی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و بررسی توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مرتبط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه

ماده ۵. حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵. راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی؛
- ۲-۵. انتشار مقالات علمی - پژوهشی در نشریات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی با آدرس رسمی مؤسسه؛
- ۳-۵. تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی (بصورت حضوری یا مجازی)؛
- ۴-۵. ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقاء مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی؛
- ۵-۵. سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه.

ماده ۶. فرایند پذیرش عضو وابسته بشرح ذیل است:

- ۱-۶. دریافت درخواست متقاضی همکاری به عنوان عضو وابسته؛
- ۲-۶. بررسی سوابق علمی فرد توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه؛
- ۳-۶. انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی؛
- ۴-۶. صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تصویب در هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷. مدت زمان خدمت:

استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است. تبصره) همکاری عضو وابسته با رعایت ماده (۸) این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸. ارزیابی عملکرد:

ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

- ۱-۸. مقالات منتشرشده در مدت همکاری بنام مؤسسه؛
- ۲-۸. طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده بنام مؤسسه؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۳-۸. راهنمایی یا مشاوره پایان نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی؛

۴-۸. خدمات آموزشی ارائه شده؛

۵-۸. مشاوره‌های تخصصی ارائه شده؛

۶-۸. وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره. مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود برای ارزیابی عضو وابسته، در نظر بگیرد.

ماده ۹. تعهدات عضو وابسته بشرح ذیل است:

۱-۹. انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه؛

۲-۹. رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری؛

۳-۹. پایبندی به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۱۰. مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱-۱۰. استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد؛

۲-۱۰. دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۳-۱۰. استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۴-۱۰. پرداخت حق التدریس / حق تحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی؛

۵-۱۰. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی؛

۶-۱۰. تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی به عضو وابسته؛

۷-۱۰. تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی؛

۸-۱۰. امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره. مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنای، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱. هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره هفت»

دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی

موضوع ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی از برنامه های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت های پنجگانه:

۱. مرجعیت و همکاری های علمی، فناوری و نوآوری بین المللی؛

۲. آموزش، پژوهش و برون داد هدفمند؛

۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴. شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش.

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مؤسسه» به دو بخش به شرح زیر آمده است. مشروط بر آنکه امتیازهای مکتسبه از هر برون داد در هر یک از بندهای «الف» یا «ب» این دستورالعمل صرفاً «یک» بار استفاده شود، عضو با رعایت هر سال حداکثر «دو» پایه تشویقی (به استثنای پایه های تشویقی، مدیریت اجرایی، استاد ممتازی و نمونه کشوری) و در مجموع سقف «۶۰» پایه در طول خدمت در صورت احراز شرایط لازم امکان بهره مندی از انواع پایه های مندرج از جمله پایه های کارآمدی و ممتازی (موضوع بند «الف») و یا پایه تشویقی موضوع (بند «ب») این دستورالعمل را دارد.

دستورالعمل پایه تشویقی بند «الف»:

براساس این دستورالعمل، کارکرد سالیانه عضو در چارچوب دستورالعمل ترفیع سالیانه ارزیابی می شود و متناسب با امتیازات مکتسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می شود.

ماده ۱. در هر سال هر یک از پایه های ترفیع سالیانه (بر اساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

تبصره ۱. ارزیابی برخورداری از ترفیع سالیانه (ترفیع استحقاقی) بر اساس ماده «۵۲» آیین نامه و مطابق دستورالعمل ترفیع سالیانه صورت خواهد گرفت.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط وتویی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین المللی
ترفع استحقاقی (یک پایه)	کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده در دستورالعمل ترفیع	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/ تا «۳» سال
تشویقی کارآمدی (پایه اول)	کسب «۲» برابر مجموع امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب «۱.۵» برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه و کسب ۱.۵ و ۳ و ۳ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	ذخیره مازاد بر «۱.۵» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/ تا «۳» سال
تشویقی ممتازی (پایه دوم)	کسب «۴» برابر مجموع امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه و کسب ۲ و ۴ و ۴ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	ذخیره مازاد بر «۲» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/ تا «۳» سال

تبصره ۲. برای تأمین مجموع امتیاز لازم می توان تا سقف «۱۸» امتیاز را از محل فعالیت های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می باشد.

تبصره ۳. هر برون داد که در بند «الف» این دستورالعمل، ارزش گذاری و در اعطای پایه تشویقی لحاظ می شود را نمی توان در بند «ب» مجدداً برای اعطای پایه تشویقی در نظر گرفت.

تبصره ۴. اعطای پایه های بند «الف» این دستورالعمل از محدودیت سقف مقرر اعطای حداکثر دو پایه تشویقی در سال معاف است.

تبصره ۵. در اعطای پایه های کارآمدی و ممتازی به عضو، ملاک محاسبه امتیاز، حداقل امتیاز ترفیع استحقاقی مندرج در دستورالعمل ترفیع سالیانه (بدون لحاظ نمودن کسری امتیاز برای اعضای جدید الاستخدام، مرخصی زایمان، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی/ آموزشی، تصدی سمت های مدیریت سیاسی و اعضای که به هر نحو از کاهش امتیازات بهره مند می شوند) می باشد.

ماده ۲. در هر سال با اجرای این دستورالعمل، درصدی از سقف سالیانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می شود تا بعد از طی «چهار» سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به «۳۵» واحد معادل در سال محدود شود.

ماده ۳. این دستورالعمل در «۳» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

دستورالعمل پایه تشویقی بند «ب»:

ماده ۱. اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۱. وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۴-۱. سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.
- ۵-۱. مؤسسه: منظور دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیروابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی (مشمولین ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور) می‌باشند که در این آیین‌نامه به اختصار مؤسسه نامیده می‌شود.
- ۶-۱. مؤسسات «گروه یک»: منظور از مؤسسات «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیئت امنای و هیئت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیئت امنای و دبیرخانه هیئت ممیزه باشد.
- ۷-۱. مؤسسات «گروه دو»: منظور از مؤسسات «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت امنای و هیئت ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱. پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.
- ۹-۱. عضو: منظور عضو هیئت علمی (پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی) مؤسسه است.
- ۱۰-۱. دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مؤسسه است
- ۱۱-۱. پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.
- ۱۲-۱. پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.
- ۱۳-۱. پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.
- ۱۴-۱. پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۱۵-۱. "ISC (آی اس سی)": مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

۱۶-۱. "Web of Science (WOS) (واس)": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی است.

۱۷-۱. نویسنده(های) مسئول: عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرارداد ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

۱۸-۱. سردبیر(ان) اصلی: عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

۱۹-۱. مدیر مسئول: عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۲۰-۱. صاحب امتیاز نشریه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذی‌صلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

۲۱-۱. نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" است.

۲۲-۱. نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی "واس" یا "اسکوپوس" نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۲۳-۱. گواهی معتبر ملی: گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۲۴-۱. برونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

ماده ۲. به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالیانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۳. فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳. دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
تبصره ۱. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۲-۳. دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
تبصره ۲. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳-۳. احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره ۳. پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۴-۳. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۳. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۶-۳. به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۷-۳. به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۸-۳. عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۹-۳. هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴. کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۱۰-۳. به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های چارک اول (Q₁) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های چارک دوم (Q₂) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی‌اس‌سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۱-۳. همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۲-۳. به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۳-۳. مربی‌گری برای تیم‌های دانشجویی شرکت کننده در مسابقات و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۴-۳. مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره ۶. در خصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۴. برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویق)
 ۴-۱. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q۱) یا دوم (Q۲) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیئت امنای).

تبصره ۱. پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده از مقاله باشد.

۴-۲. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q۱) یا دوم (Q۲) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳. پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۴. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده از مقاله باشد.

۴-۳. به ازای کسب هر ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره) اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴-۴. به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب‌ها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسات غیرایرانی به‌وسیله

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

انتشارات معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۵. به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست کم شش ماهه با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶. جذب و استفاده از پژوهانه (گرنه) و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵. برون داده ها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱. راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۲. داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳. کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴. به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۵. ساخت دستگاه(های) تقاضا محور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶. مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

تبصره. در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم «۵۰» درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

ماده ۶. برون داده ها و فعالیت های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۶. ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱. ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می شود.

۲-۶. تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۶. تجاری سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۴-۶. تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶. مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۶. تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت (های) بین المللی با دست کم «۲۵» درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۶. مسئول اصلی ایجاد و راه اندازی شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:

۱-۷-۶. مالکیت دست کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول (های) دانش بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۶-۷-۲. کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالیانه بیمه نفرا ت ارائه شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره ۲. خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۶-۷-۱» و «۶-۷-۲» نمی شوند.
تبصره ۳. بایستی دست کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده ۷. مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۷. قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، (برای رشته های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره ۱. هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

۲-۷. پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، برای رشته های علوم انسانی و هنر، دو پایه تشویقی و سایر رشته ها، یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۷. چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دو پایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶ (print); ۱۴۷۶-۴۶۸۷ (web)
Science, ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵ (print); ۱۰۹۵-۹۲۰۳ (web)

۴-۷. به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب ها یا فصل کتاب های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ نامه ها و یا لغت نامه های تخصصی منتشر شده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲. کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

تبصره ۳. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۵-۷. به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط بر این‌که با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خوداستنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی‌که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزار و پانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴. پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵. مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون‌بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۶-۷. به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برون‌دادهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ‌شده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۷. به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برون‌دادهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین‌شده در بندهای «۵-۷»، «۶-۷» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.

۸-۷. کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به‌وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به‌عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۷. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون‌بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «۹ ماده ۳»، «۴ ماده ۴» و «۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هریک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

۹-۷. تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهش و فناوری مؤسسه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به‌ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۷-۱۰. به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۱. به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۸. اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳ ماده ۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲. دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۹. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو، به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۷-۱۳. کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبایی، جوایز آکادمی جهانی علوم (TWAS)، کامستک، رقابت علمی دکتر کاظمی آشتیانی، البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۴. دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۷-۱۵. احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیئت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱۰. درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۸. مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر ۸ پایه)

۸-۱. به سردبیر(ان) اصلی و مدیر مسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس"، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۲. به سردبیر(ان) اصلی و مدیر مسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالیانه (JCR) «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۳. به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس» با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۴. به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالیانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱. پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲. پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در «واس» و یا «اسکوپوس» که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۸-۵. عضوی که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان مؤسسه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۸-۶. اعضای مؤسسه که در سمت‌های «وزیران یا هم‌تراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا هم‌تراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «رئیس، قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با پیشنهاد مقام منصوب‌کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۷-۸. اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۸-۸. اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۹-۸. تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۰-۸. مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد خبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۱-۸. عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

تبصره ۳. تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو حداکثر «۵» پایه تشویقی در طول خدمت است.

ماده ۹. امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای زیر، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۱-۹. به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q₁)، دوم (Q₂) و سوم (Q₃) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصره ۱. پنجاه (۵۰) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.

تبصره ۲. برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q₁) و دوم (Q₂) باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سبانی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۲-۹. به‌ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۹. به‌ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۴-۹. به‌ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده ۱۰. ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

۱-۱۰. انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام‌وقت بودن عضو، انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده، دریافت پایه استحقاقی سالیانه، نداشتن محکومیت انتظامی ناظر بر تخلف پژوهشی یا پرونده مفتوح تخلف پژوهشی در کارگروه اخلاق در پژوهش یا هیئت رسیدگی به تخلفات انتظامی در زمان درخواست، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

۲-۱۰. مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.

۳-۱۰. شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. مؤسسه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

۴-۱۰. به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.

۵-۱۰. تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به‌همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیئت ممیزه مؤسسه اعطا می‌شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- موظف است بر اساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیئت علمی متقاضی ارائه کند.
- ۱۰-۶. در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدیدنظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.
- ۱۰-۷. گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برون داد از نوع ملی و بین المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.
- ۱۰-۸. در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.
- ۱۰-۹. کمیت و کیفیت فعالیت های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به وی می شود، باید مورد تأیید مراجع ذی صلاح مؤسسه باشد.
- ۱۰-۱۰. امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالیانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.
- ۱۰-۱۱. سایر پایه های استحقاقی از جمله پایه های ترفیع سالیانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی شود.
- ۱۰-۱۲. به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برون داد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می گیرد.
- ۱۰-۱۳. مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره برون دادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از برون دادها در کل دوران خدمت عضو می باشد.
- ۱۰-۱۴. تاریخ اعطای پایه های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می باشد. پایه های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.
- ۱۰-۱۵. سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه های در نظر گرفته شده «جایزه بین المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می شود.
- ۱۰-۱۶. شیوه نامه های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای مؤسسه به تصویب هیئت امنای می رسد.
- ۱۰-۱۷. مبنای امتیازدهی، آیین نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

- ۱۸-۱۰. به برون‌دادها بر اساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۹-۱۰. امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- ۲۰-۱۰. چارک (Q) بالاتر از هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۲۱-۱۰. چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Qهای) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله موردنظر، ملاک عمل است.
- ۲۲-۱۰. ملاک درنظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۲۳-۱۰. امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۲۴-۱۰. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) درنظر گرفته می‌شوند.
- ۲۵-۱۰. امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q۱)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۶-۱۰. ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.
- ۲۷-۱۰. در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد درنظر گرفته می‌شود.
- ۲۸-۱۰. برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- ۲۹-۱۰. برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برون‌دادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۳۰-۱۰. به‌منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.
- ۳۱-۱۰. برای تقویت مؤسسات گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۱۰-۳۲. امتیاز(های) حاصل از برون داده‌های مشترک بین عضوهای مؤسسات اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسات گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هریک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می‌شود.

۱۰-۳۳. فقط برون داده‌های با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. برون داده‌های بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برون داده‌های با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.

۱۰-۳۴. درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۱۰-۳۵. به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالیانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

۱۰-۳۶. انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می‌شود. برای مؤسسات گروه دو، تأیید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.

۱۰-۳۷. اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالیانه مؤسسه مجاز می‌باشد.

۱۰-۳۸. مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:

۱-۳۸-۱۰. این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۲-۳۸-۱۰. کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون داده‌های هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.

۳-۳۸-۱۰. صورتجلسه کمیته ترفیع و هیئت ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.

۴-۳۸-۱۰. تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری برون داده‌های او ثبت کند.

۵-۳۸-۱۰. مؤسسه باید فهرست مؤسسات تازه تأسیس و در حال توسعه و مؤسسات گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.

۶-۳۸-۱۰. لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون داده‌های روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.

۷-۳۸-۱۰. دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱. مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ماده ۱۲. امتیازات تعیین شده در این دستورالعمل برای عضو هیئت علمی که با دانشگاه فرهنگیان همکاری می کند، «۵۰» درصد افزایش می یابد.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره هشت»

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی

موضوع بند «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	تبریز	آذربایجان شرقی	۱
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اهر	آذربایجان شرقی	۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	مرند	آذربایجان شرقی	۳
۶/۰۲	۵/۷۳	۵/۶۰	۵/۴۶	ورزقان	آذربایجان شرقی	۴
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	سهند	آذربایجان شرقی	۵
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	آذرشهر	آذربایجان شرقی	۶
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بناب	آذربایجان شرقی	۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	مراغه	آذربایجان شرقی	۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	میانه	آذربایجان شرقی	۹
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	سراب	آذربایجان شرقی	۱۰
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ارومیه	آذربایجان غربی	۱۱
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	خوی	آذربایجان غربی	۱۲
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	میاندوآب	آذربایجان غربی	۱۳
۶/۰۲	۵/۷۳	۵/۶۰	۵/۴۶	بوکان	آذربایجان غربی	۱۴
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اردبیل	اردبیل	۱۵
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	نمین	اردبیل	۱۶
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	پارس آباد	اردبیل	۱۷
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	مشکین شهر	اردبیل	۱۸
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	خلخال	اردبیل	۱۹
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	گلپایگان	اصفهان	۲۰
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	اصفهان	اصفهان	۲۱
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	خوانسار	اصفهان	۲۲
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	شهرضا	اصفهان	۲۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	کاشان	اصفهان	۲۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	آران و بیدگل	اصفهان	۲۵

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

ردیف	استان	شهر / شهرستان	ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
			مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲۶	ایلام	ایلام	۵/۵۶	۵/۷۰	۵/۸۳	۶/۱۲
۲۷	بوشهر	بوشهر	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۲۸	بوشهر	برازجان	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲
۲۹	بوشهر	جم	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۰	البرز	کرج	۴/۶۸	۴/۸۳	۴/۹۶	۵/۲۶
۳۱	تهران	تهران	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۳۲	تهران	پاکدشت	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۳۳	چهارمحال و بختیاری	شهرکرد	۵/۱۶	۵/۳۰	۵/۴۳	۵/۷۲
۳۴	چهارمحال و بختیاری	فارسان	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۳۵	چهارمحال و بختیاری	بروجن	۵/۲۶	۵/۴۰	۵/۵۳	۵/۸۲
۳۶	خراسان جنوبی	بیرجند	۵/۷۶	۵/۹۰	۶/۰۳	۶/۳۲
۳۷	خراسان جنوبی	قاین	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۸	خراسان جنوبی	سرایان	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۳۹	خراسان جنوبی	فردوس	۶/۱۶	۶/۳۰	۶/۴۳	۶/۷۲
۴۰	خراسان رضوی	مشهد	۴/۷۶	۴/۹۰	۵/۰۳	۵/۳۲
۴۱	خراسان رضوی	نیشابور	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۴۲	خراسان رضوی	قوچان	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۳	خراسان رضوی	تربت حیدریه	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۴	خراسان رضوی	کاشمر	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۵	خراسان رضوی	سبزوار	۵/۰۶	۵/۲۰	۵/۳۳	۵/۶۲
۴۶	خراسان رضوی	تربت جام	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۷	خراسان رضوی	گناباد	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۴۸	خراسان شمالی	بجنورد	۴/۸۶	۵/۰۰	۵/۱۳	۵/۴۲
۴۹	خراسان شمالی	اسفراین	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۵۰	خراسان شمالی	شیروان	۵/۳۶	۵/۵۰	۵/۶۳	۵/۹۲
۵۱	خوزستان	اهواز	۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
۵۲	خوزستان	دزفول	۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲
۵۳	خوزستان	بهبهان	۵/۹۶	۶/۱۰	۶/۲۳	۶/۵۲

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سبایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

ضرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	هویزه	خوزستان	۵۴
۶/۶۲	۶/۳۳	۶/۲۰	۶/۰۶	خرمشهر	خوزستان	۵۵
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	ملائانی	خوزستان	۵۶
۶/۶۲	۶/۳۳	۶/۲۰	۶/۰۶	آبادان	خوزستان	۵۷
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	شوشتر	خوزستان	۵۸
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	زنجان	زنجان	۵۹
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	ابهر	زنجان	۶۰
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	شاهرود	سمنان	۶۱
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	سمنان	سمنان	۶۲
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	گرمسار	سمنان	۶۳
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	دامغان	سمنان	۶۴
۸/۰۲	۷/۷۳	۷/۶۰	۷/۴۶	زاهدان	سیستان و بلوچستان	۶۵
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	سراوان	سیستان و بلوچستان	۶۶
۹/۸۲	۹/۵۳	۹/۴۰	۹/۲۶	ایران‌شهر	سیستان و بلوچستان	۶۷
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	خاش	سیستان و بلوچستان	۶۸
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	زابل	سیستان و بلوچستان	۶۹
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	چابهار	سیستان و بلوچستان	۷۰
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	شیراز	فارس	۷۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	کازرون	فارس	۷۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	داراب	فارس	۷۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	فسا	فارس	۷۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	فیروزآباد	فارس	۷۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	استهبان	فارس	۷۶
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	لامرد	فارس	۷۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اقلید	فارس	۷۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	آباده	فارس	۷۹
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	جهرم	فارس	۸۰
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	لار	فارس	۸۱

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

ضرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ممسنی	فارس	۸۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	گراش	فارس	۸۳
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	قزوین	قزوین	۸۴
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	بوئین زهرا	قزوین	۸۵
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	قم	قم	۸۶
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	سنندج	کردستان	۸۷
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	بیجار	کردستان	۸۸
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	کرمان	کرمان	۸۹
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	سیرجان	کرمان	۹۰
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بم	کرمان	۹۱
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	زرنده	کرمان	۹۲
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	بافت	کرمان	۹۳
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	جیرفت	کرمان	۹۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	بردسیر	کرمان	۹۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	رفسنجان	کرمان	۹۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	کرمانشاه	کرمانشاه	۹۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اسلام آبادغرب	کرمانشاه	۹۸
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	جوانرود	کرمانشاه	۹۹
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	سنقر	کرمانشاه	۱۰۰
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	یاسوج	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۱
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	گچساران	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۲
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	چرام	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۳
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	گرگان	گلستان	۱۰۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	گنبد کاووس	گلستان	۱۰۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	مینودشت	گلستان	۱۰۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	آزادشهر	گلستان	۱۰۷
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	علی آبادکتول	گلستان	۱۰۸
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	رشت	گیلان	۱۰۹

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ضرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	صومعه سرا	گیلان	۱۱۰
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	رودسر	گیلان	۱۱۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	فومن	گیلان	۱۱۲
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	رضوانشهر	گیلان	۱۱۳
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	خرم آباد	لرستان	۱۱۴
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	نورآباد	لرستان	۱۱۵
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	کوهدهشت	لرستان	۱۱۶
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	پلدختر	لرستان	۱۱۷
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	الشتر	لرستان	۱۱۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بروجرد	لرستان	۱۱۹
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	ساری	مازندران	۱۲۰
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	آمل	مازندران	۱۲۱
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	بابل	مازندران	۱۲۲
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	بهشهر	مازندران	۱۲۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	نور	مازندران	۱۲۴
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	اراک	مرکزی	۱۲۵
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	محلات	مرکزی	۱۲۶
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	تفرش	مرکزی	۱۲۷
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	ساوه	مرکزی	۱۲۸
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	شازند	مرکزی	۱۲۹
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	خمین	مرکزی	۱۳۰
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	بندرعباس	هرمزگان	۱۳۱
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	میناب	هرمزگان	۱۳۲
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	همدان	همدان	۱۳۳
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ملایر	همدان	۱۳۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	کبودرآهنگ	همدان	۱۳۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	نهایند	همدان	۱۳۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	اسدآباد	همدان	۱۳۷

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ضرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	رزن	همدان	۱۳۸
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	تویسرکان	همدان	۱۳۹
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	یزد	یزد	۱۴۰
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	میبد	یزد	۱۴۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	اردکان	یزد	۱۴۲

ماده ۱. این پیوست شامل یک جدول در «۷» ستون و «۱۴۲» ردیف، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	--

«پیوست شماره نه»

دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد موضوع بند «۲» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

در اجرای تبصره بند «۱» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» تصویب‌نامه به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع نامه شماره ۱۴۷۲۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، دستورالعمل فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) به شرح زیر است:

ماده ۱. منظور از «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» فوق‌العاده‌ای است که سالیانه بر اساس ارزیابی و بر مبنای عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی مؤسسه تعیین می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ قابل پرداخت است.

تبصره. بهره‌مندی از این فوق‌العاده مبتنی بر عملکرد سال گذشته عضو هیئت علمی است و از این رو، برخورداری دائمی را موجب نمی‌شود. لذا فوق‌العاده مزبور غیرمستمر بوده و مشمول کسور بازنشستگی نمی‌شود.

ماده ۲. بهره‌مندی از این فوق‌العاده منوط به کسب حداقل امتیاز لازم مبتنی بر عملکرد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فناورانه و اجرایی طبق دستورالعمل ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای و بر اساس ارزیابی عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی می‌باشد.

تبصره. اعضای هیئت علمی فاقد سمت‌های مدیریتی و اجرایی و همچنین اعضای هیئت علمی دارای سمت‌های مدیریتی و اجرایی که در طول یک سال؛ واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق آنان؛ پس از کسر میزان واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق (مندرج در ماده ۲۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) تکمیل نشود، مشمول این فوق‌العاده نمی‌شوند.

ماده ۳. میزان بهره‌مندی از «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» برای اعضای هیئت علمی در سطح هر دانشکده/پژوهشکده یا عناوین مشابه به شکل زیر تعیین می‌شود.

الف) برای اعضای هیئت علمی که حداقل امتیاز لازم برای ترفیع استحقاقی سالیانه تا میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب‌شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده را کسب نمایند، برقراری فوق‌العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۰» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

ب) برای اعضای هیئت علمی که امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه آنان، بالاتر از میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده باشد، برقراری فوق‌العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۵» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

تبصره ۱. اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام که در سال اول خدمت، فاقد امتیاز ترفیع سالیانه می باشند، به مدت سه سال از تاریخ استخدام، مشمول بند «الف» ماده «۳» این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است، پس از صدور احکام کارگزینی یا قرارداد استخدام، نسبت به بارگذاری ارقام احکام یا قرارداد استخدام جدید همراه با مستندات ترفیع، در سامانه ثبت حقوق و دستمزد (موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه) اقدام کند.

ماده ۴. «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» شامل آن دسته از اعضای هیئت علمی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت شده‌اند، نمی‌شود.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

«پیوست شماره ده»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار

موضوع ماده «۱۱۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

به منظور استمرار بهره‌گیری مؤسسه از خدمات ارزشمند اعضای هیئت علمی بازنشسته با مرتبه استادی، که دارای شایستگی‌ها و برجستگی‌های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، دستورالعمل حاضر برای تعیین نحوه معرفی و انتخاب «استاد ماندگار» تدوین شده است. «استاد ماندگار» یک مرتبه علمی از هرم ارتقاء اعضای هیئت علمی نیست بلکه عنوانی است که به فرد پس از بازنشستگی اعطاء می‌شود و به مؤسسه این امکان را می‌دهد که بدون وجود رابطه استخدامی، از خدمات ارزشمند وی بهره‌مند شود.

ماده ۱. شرایط احراز:

۱. اتمام خدمت رسمی و صدور حکم بازنشستگی عضو؛
۲. داشتن مرتبه استادی با وضعیت تمام‌وقت در زمان بازنشستگی و حداقل «۵» سال سابقه خدمت در مرتبه استادی؛
۳. دارا بودن شرایط علمی برای احراز عنوان استاد ماندگار از طریق کسب حداقل «۷۰ درصد» امتیازات مندرج در «دستورالعمل استاد ممتاز مؤسسه» و نیز احراز شاخص بودن استاد بر اساس طرح توجیهی ارسالی از طرف گروه/دانشکده.
- تبصره ۱. امکان اعطای این عنوان به عضو در زمان خدمت (قبل از بازنشستگی) وجود ندارد.
- تبصره ۲. پرونده عضو برای احراز عنوان استاد ماندگار که به شرح ماده «۲» این دستورالعمل معرفی شده‌اند، تنها یک‌بار قبل از بازنشستگی آن‌ها قابل بررسی و رسیدگی است و تجدید نظر در تصمیم متخذه یا بررسی مجدد پرونده پس از بازنشستگی امکان‌پذیر نیست.
- تبصره ۳. سقف سنی ارتباط استادان ماندگار با دانشگاه تا سن «۸۵» سالگی آنان است.
- تبصره ۴. استادان ممتاز مؤسسه پس از بازنشستگی، در صورت وجود توانایی جسمی با درخواست گروه آموزشی/دانشکده مربوط، تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، می‌توانند عنوان استاد ماندگار را احراز و از عنوان استاد ممتاز ماندگار استفاده نمایند.

ماده ۲. مراحل معرفی و انتخاب استاد ماندگار:

۱. انتخاب و معرفی فرد توسط گروه آموزشی/دانشکده مربوط؛
۲. معرفی مکتوب (به همراه طرح توجیهی) توسط گروه آموزشی/دانشکده مربوط به هیئت رئیسه مؤسسه به همراه مدارک و مستندات لازم؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه
---	--	---

۳. طرح و بررسی در کمیته منتخب هیئت ممیزه مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت علمی استاد در رشته عضو، علاوه بر اعضای کمیته منتخب و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه؛
۴. صدور حکم استاد ماندگار با امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه؛
- ماده ۳. خدمات، امتیازات و امکانات قابل ارائه به استاد ماندگار:
۱. صدور کارت استاد ماندگار؛
 ۲. استفاده از دفتر کار؛
 ۳. ادامه سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی؛
 ۴. بهره‌مندی از اعتبار ویژه (گرنٹ) پژوهشی با ضریب ۱/۴ طبق آیین‌نامه مربوط؛
 ۵. ادامه همکاری‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و مشاوره در دانشگاه از جمله تدریس، راهنمایی پایان‌نامه و رساله، انعقاد قرارداد پژوهش‌های کاربردی با دستگاه‌ها؛
 ۶. استفاده از امکانات و خدمات مؤسسه همانند سایر اعضای هیئت علمی شاغل؛
 ۷. تخفیف ۵۰ درصدی از کتاب‌های منتشر شده توسط انتشارات مؤسسه در تمامی زمینه‌ها (از هر عنوان یک جلد) و دیگر خدمات رفاهی مؤسسه.
- تبصره. استاد ماندگار هیچ رابطه استخدامی با مؤسسه ندارد، ولی می‌تواند در ازای خدماتی که به مؤسسه ارائه می‌دهد از حق التدریس، حق تحقیق و سایر پرداخت‌های قانونی مانند اعضای هیئت علمی شاغل برخوردار باشد.
- ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نهم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۰ هیئت امنای مؤسسه که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--	---