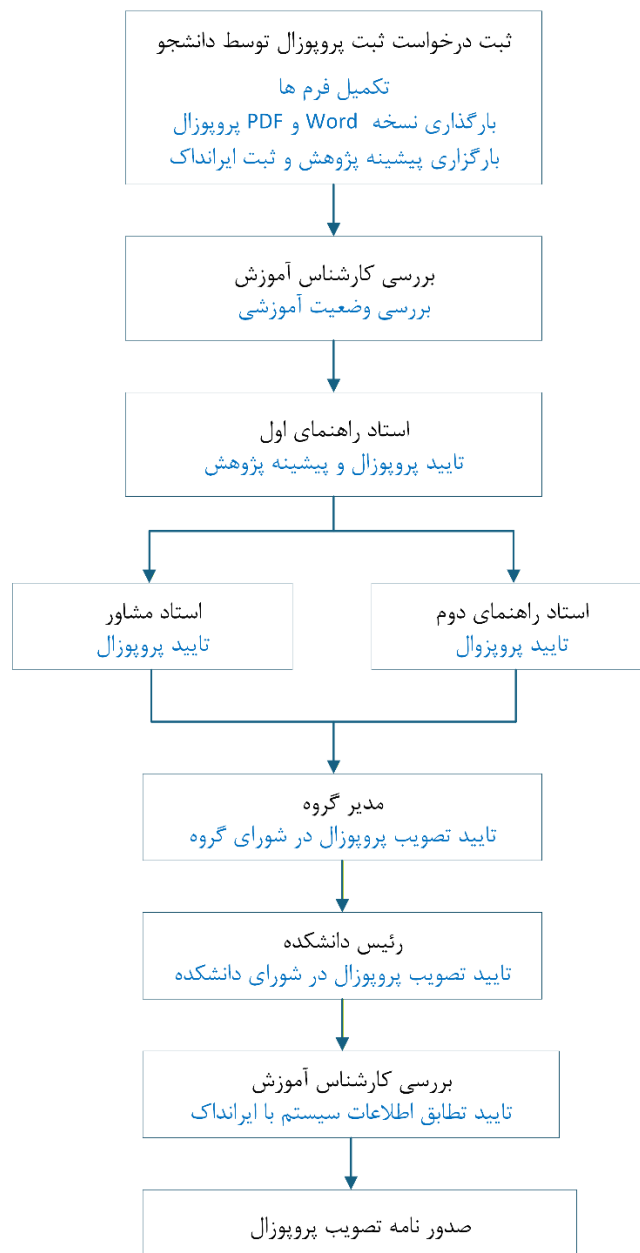


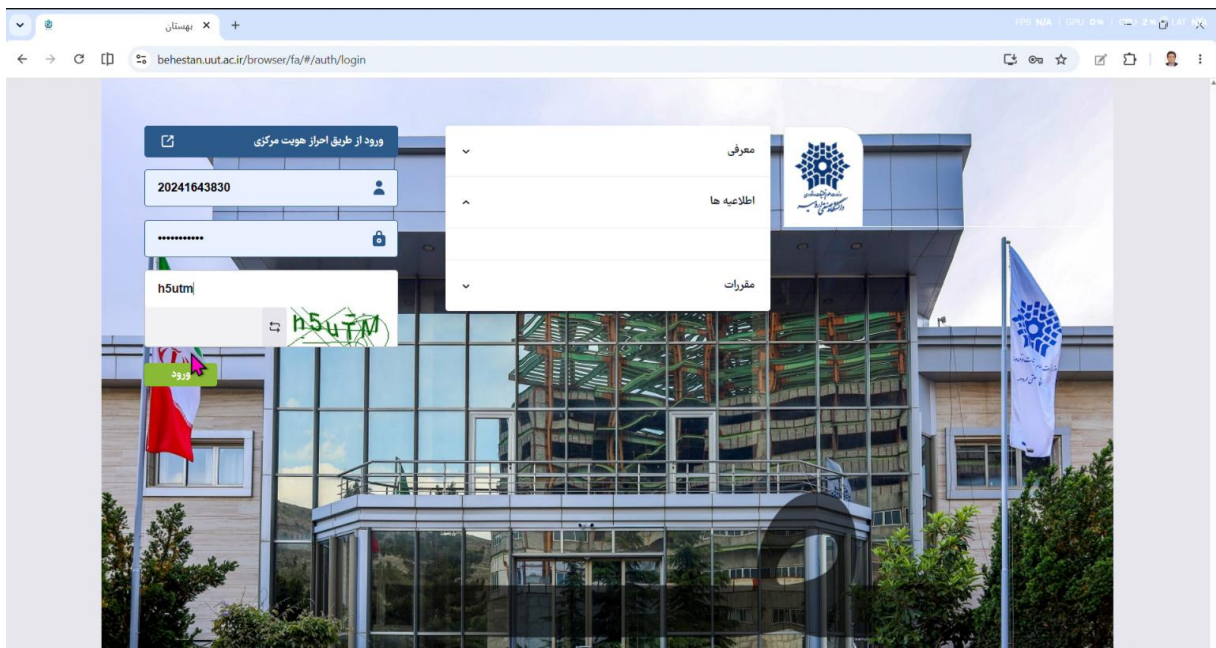
راهنمای ثبت پروپوزال / پیشنهاد توسط دانشجویان در سامانه بهستان

تهیه و تنظیم: مدیریت امور بین الملل و خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

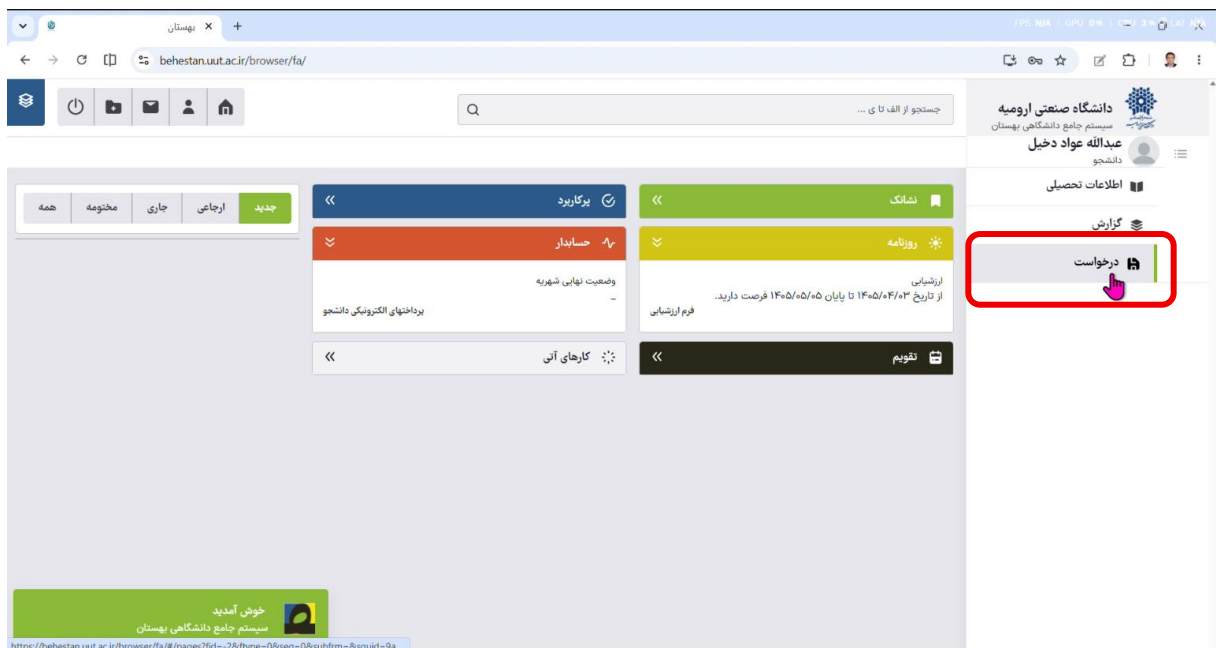
فرآیند کلی تصویب پروپوزال به صورت زیر است. دانشجویان گرامی برای ثبت اولیه، مراحل توضیح داده شده در صفحات بعدی را انجام دهند



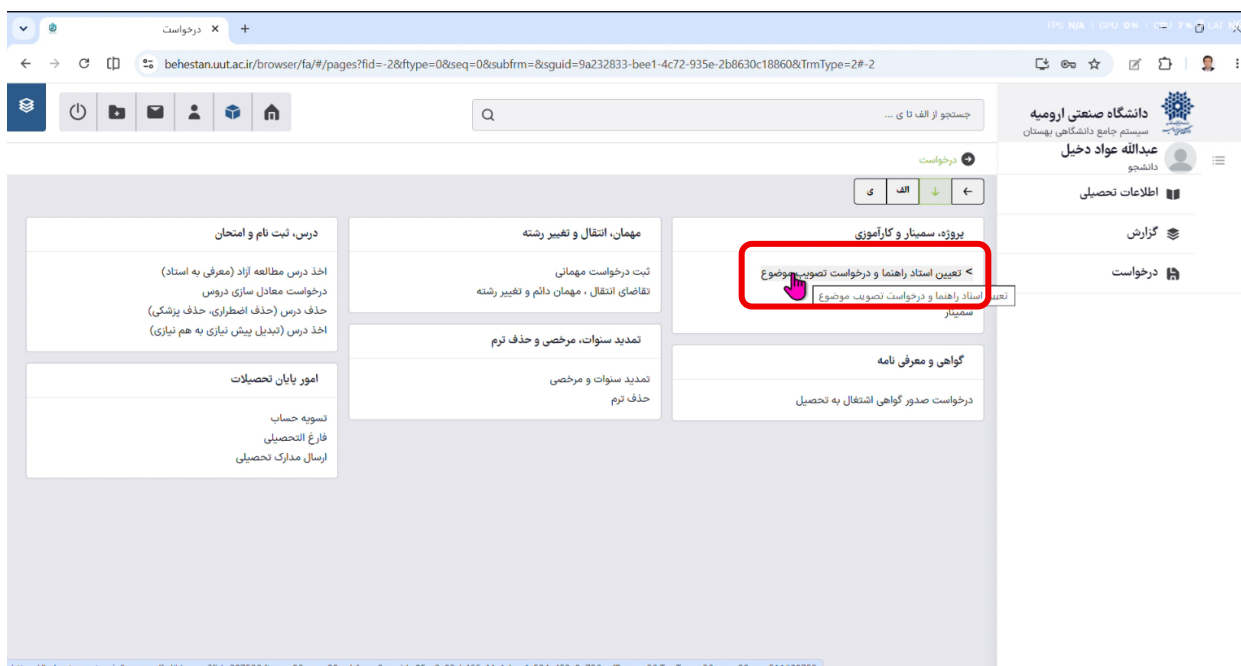
۱- وارد سامانه بهستان (behestan.uut.ac.ir) شوید و کلمه کاربری و رمز عبور را وارد کنید که به صورت پیش فرض همان شماره دانشجویی هستند. در صورت هرگونه مشکل برای ورود به سامانه با کارشناسان اداره آموزش دانشجویان بین الملل مراجعه کنید.



۲- در صفحه باز شده وارد بخش "درخواست" شوید



۳- در صفحه درخواست، گزینه "تعیین استاد راهنما و درخواست تصویب موضوع" را انتخاب کنید



۴- در صفحه بازشده، گزینه های زیر را تکمیل کنید

الف) بخش "مشخصات فعالیت": در این بخش برای گزینه "درس" حتما باید "پایان نامه" انتخاب شود و در بخش شماره فعالیت، هیچ مقدار یا عبارتی نوشته نشود، بقیه موارد با در نظر گرفتن موضوع پروپوزال باید تکمیل شوند

مشخصات فعالیت راهنما

شماره فعالیت

درس

نوع تحقیق

پیش بینی تاریخ دفاع

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

توضیحات

زمینه علمی

نوع اجرای پایان نامه

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما*

خیر

راهنما

ب) در بخش اساتید، باید اسامی اساتید راهنما و مشاور را ثبت کنید.

اساتید راهنما

نام استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۱
نام استاد راهنما ۲	استاد راهنما ۲
نام استاد مشاور ۱	استاد مشاور ۱
نام استاد مشاور ۲	استاد مشاور ۲

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

داوران خارجی پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

برای این منظور، در باکس‌های سمت چپ (به عنوان مثال – استاد راهنما ۱)، بخشی از نام استاد را تایپ کنید و بر روی آیکن علامت سوال در سمت راست آن باکس کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می شود که اساتید راهنمای پیشنهادی با همان نام را لیست کرده است. بر روی نام مورد نظر کلیک کنید تا در فرم درج شود. تکمیل بخش داوران پیشنهادی ضرورتی ندارد.

X راهنمای استاد

نام گروه آموزشی	گروه آموزشی	نام دانشکده	دانشکده	نام	نام خانوادگی	شماره استاد
نامشخص	۱۰	خوی	۲۳	سارا	پورمحمد قهوه چی	۳۸۰۹۴۵
مهندسی فناوری...	۱۰	علوم و فناوری ه...	۱۳	سارا السادات	زمانی	۳۸۰۴۹۶
مهندسی برق	۱۴	علوم و فناوری ه...	۱۳	سارا	میهن دوست	۳۸۰۵۵۲
تعداد: ۳						

اساتید راهنما

نام استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۱
نام استاد راهنما ۲	استاد راهنما ۲
نام استاد مشاور ۱	استاد مشاور ۱
نام استاد مشاور ۲	استاد مشاور ۲

در تصویر زیر، یک نمونه تکمیل شده، نشان داده شده است

اساتید راهنما

نام استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۱
نام استاد راهنما ۲	استاد راهنما ۲
نام استاد مشاور ۱	استاد مشاور ۱
نام استاد مشاور ۲	استاد مشاور ۲

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

داوران خارجی پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

پ) در بخش اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح، کد رهگیری ثبت پروپوزال در ایران داک را ثبت کنید

اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح

کد رهگیری پروپوزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

وضعیت تایید

عنوان شامل فرمول

زبان نگارش پایان نامه

چکیده شامل فرمول

عنوان شامل فرمول

ت) در نهایت، در انتهای صفحه روی گزینه "**ایجاد**" کلیک کنید

The screenshot shows a web form with a blue header bar. On the right side of the header, there is a button labeled "ایجاد" (Create) with a plus icon. Below the header, there is a large text input field. To the right of this field, there is a dropdown menu with the text "سایر اطلاعات" (Other information) and a note "نیاز به دریافت کد اخلاق دارد" (Requires ethics code). At the bottom right of the form, there is a button labeled "ایجاد" (Create) which is highlighted with a red rectangular box. To its left is a button labeled "بررسی" (Check) with a checkmark icon.

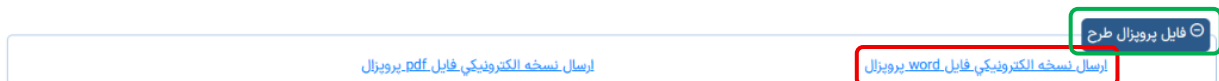
۵- بعد از تایید، پنجره جدیدی باز می‌شود و بر روی گزینه "**برو به کارپوشه**" کلیک کنید

The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The dialog has a white background and a red border. Inside the dialog, there is a message in Persian: "هشدار: کد ۲۰۱-۸: گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به کارپوشه مراجعه نمایید." (Warning: Code 201-8: The workflow has been created. To continue the operations, please refer to the workspace). Below the message, there is a button labeled "برو به کارپوشه" (Go to workspace) which is highlighted with a red rectangular box. The background of the screenshot is a blurred view of the same web form seen in the previous image.

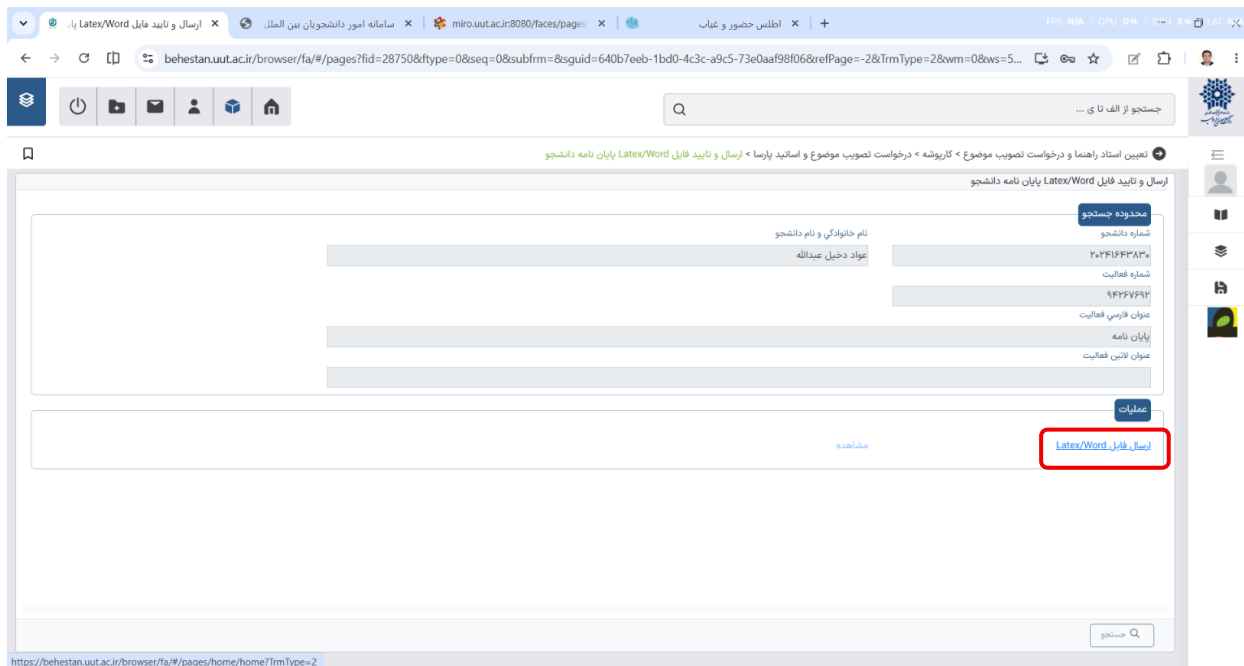
۶- بعد از کلیک بر روی "**برو به کارپوشه**"، به صفحه جدیدی به صورت زیر هدایت می‌شوید که باید مدارک مرتبط را بارگزاری کنید. برای بارگزاری فایل word و PDF پروپوزال، روی گزینه "**ویرایش درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا**" کلیک کنید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and several icons. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left side of the main content area, there is a sidebar with a search bar and a list of items. The main content area has a header with the text "تعیین اسناد راهنما و درخواست تصویب موضوع < کارپوشه" (Determine guide documents and request topic approval < workspace). Below the header, there is a table with columns "جدید" (New), "ارجایی" (Submitted), "جاری" (In Progress), "مختومه" (Sealed), and "همه" (All). The table has one row with the text "درخواست تصویب موضوع و اساتید راهنمای آموزشی پژوهشی (۱)" (Request for topic approval and educational research guide supervisors (1)). Below the table, there is a button labeled "ویرایش درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا" (Edit topic approval request and Parsa supervisors) which is highlighted with a red rectangular box. To the left of this button, there are buttons labeled "مشاهده گردش کار" (View workflow), "حذف درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا" (Delete topic approval request and Parsa supervisors), "ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو" (Send and approve student file documents), and "تایید" (Approve).

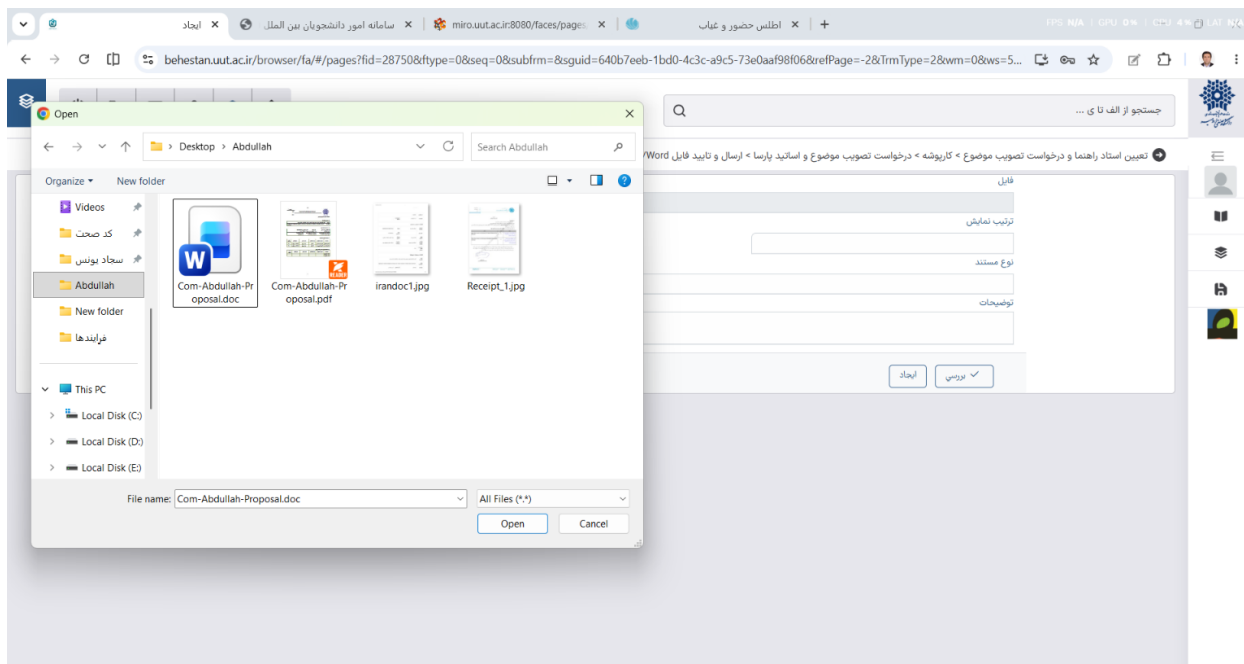
در صفحه باز شده، در بخش فایل پروپوزال طرح، روی گزینه ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپوزال کلیک کنید



در صفحه باز شده، روی ارسال فایل Latex/Word کلیک کنید



در صفحه‌ای که به صورت زیر باز می‌شود، فایل را مورد نظر را انتخاب کنید و سپس روی ایجاد کلیک کنید



فایل: V7Abe7a9-bdbd-f9ca-89e-fb1afe5a13d0.doc

ترتیب نمایش: []

نوع مستند: []

توضیحات: []

ایجاد []

🚩 برای بارگزاری فایل PDF پروپوزال، موارد توضیح داده شده برای فایل Word را تکرار کنید.

۷- برای بارگزاری گزارش پیشینه پژوهش و تاییدیه ثبت در ایراندک، بر روی گزینه "ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو" کلیک کنید

درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد)

فرستنده: جبارعلی احمد

موضوع: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد) - تکمیل فرم ها و بارگذاری گزارش پیشینه پژوهش - ۲۰۴۴۱۶۴۳۸۲۹ - احمد جبارعلی - فعالیت ۵۵۵۱۶۵۴۲ - پایان نامه ارشد- دانشکده علوم و فناوری های نوین - کارشناسی ارشد ناپیوسته - مهندسی برق - اخبارات سیستم

زمان ارسال: ۱۴۰۳/۰۴/۲۲ - ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو []

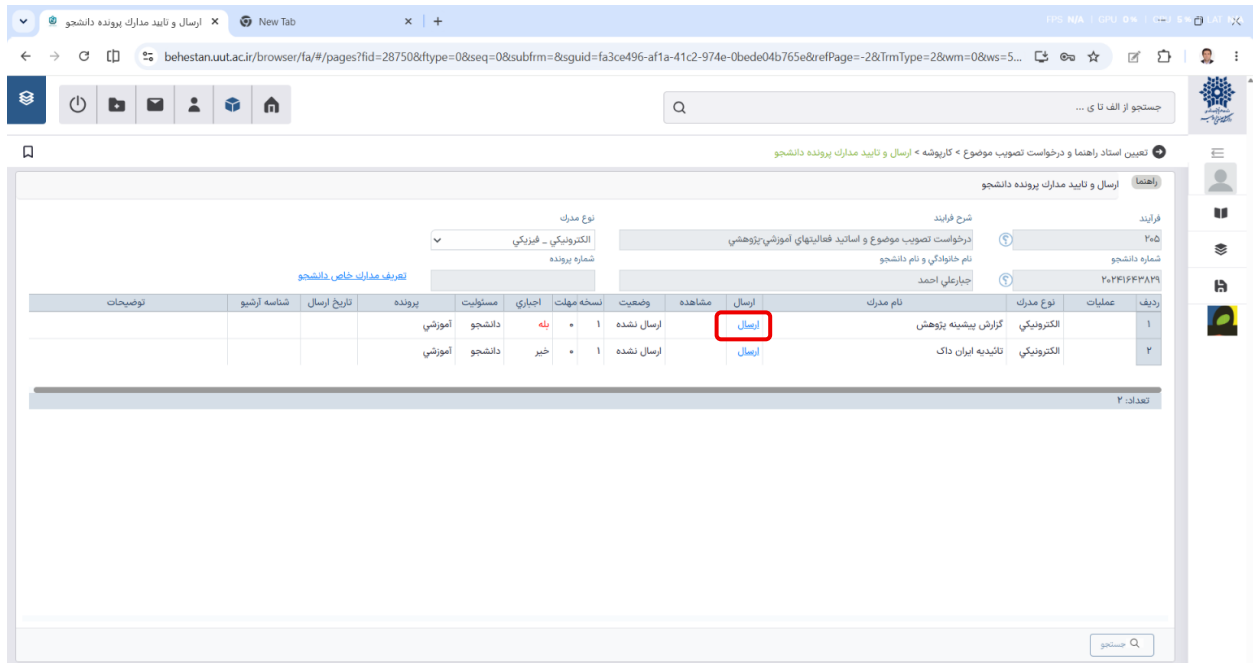
تایید []

حذف درخواست تصویب موضوع و اسناد پارسا []

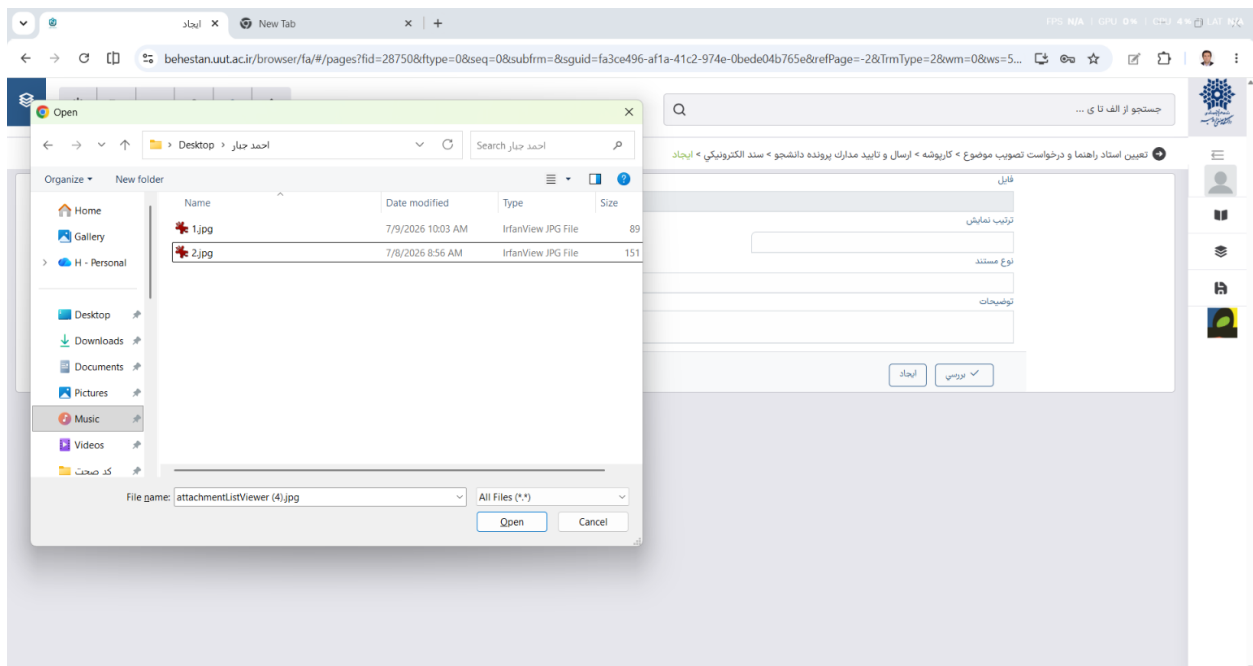
ویرایش درخواست تصویب موضوع و اسناد پارسا []

مشاهده گردش کار []

۸- در صفحه باز شده، ضروری است هر دو مدرک را به ترتیب بارگزاری کنید. برای این منظور بر روی گزینه "ارسال" کلیک کنید



ب) بعد از کلیک بر روی ارسال، صفحه بارگزاری فایل به صورت زیر باز می‌شود که باید فایل مورد نظر را بارگزاری کنید. توجه داشته باشید که اندازه فایل ارسال حداکثر ۵۰۰ کیلوبایت باید باشد.



پ) بعد از انتخاب فایل، بر روی گزینه "ایجاد" کلیک کنید

تعیین استاد راهنما و درخواست تصویب موضوع < کارپوشه > ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو < سند الکترونیکی > ایجاد

فایل

jpg.ا

ترکیب نمایش

نوع مستند

توضیحات

ایجاد بررسی ✓

این فرآیند برای هر دو فایل مورد نظر باید انجام شود.

۹- بعد از بارگزاری فایل‌ها، به صفحه اصلی بازگردید و روی گزینه "تایید" کلیک کنید و در صفحه جدید، مجدد روی "تایید" کلیک کنید

behestan.uut.ac.ir/browser/la/#/pages?fid=21122&ftype=0&seq=0&subfrm=&sguid=bd6df682-8072-483b-bd12-9829fe6e1289&TrmType=2#21122

جستجو از الف تا ی ...

کارپوشه

باز درخواست

انتخاب همه کارها

جستجو بر اساس خصوصیات

جستجو بر اساس موضوع

درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد)

فرستنده: جبارعلی احمد

موضوع: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد) - تکمیل فرم ها و بازگذاری گزارش پیشینه پژوهش - ۲۰۳۴۱۶۴۳۸۹ - احمد جبارعلی - فعالیت ۵۵۵۱۶۶۲۴ - پایان نامه ارشد- دانشکده علوم و فناوری های نوین - کارشناسی ارشد ناپوسته - مهدی برق - اخبارات سیستم

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ - ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

مشاهده گردش کار

برایش درخواست تصویب موضوع و اسناد بارسا

حذف درخواست تصویب موضوع و اسناد بارسا

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

تایید

behestan.uut.ac.ir/browser/la/#/pages?fid=21122&ftype=0&seq=0&subfrm=&sguid=bd6df682-8072-483b-bd12-9829fe6e1289&TrmType=2#21122

جستجو از الف تا ی ...

کارپوشه

باز درخواست

انتخاب همه کارها

جستجو بر اساس خصوصیات

جستجو بر اساس موضوع

تایید

بازگشت

موضوع: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد) - تکمیل فرم ها و بازگذاری گزارش پیشینه پژوهش - ۲۰۳۴۱۶۴۳۸۹ - احمد جبارعلی - فعالیت ۵۵۵۱۶۶۲۴ - پایان نامه ارشد- دانشکده علوم و فناوری های نوین - کارشناسی ارشد ناپوسته - مهدی برق - اخبارات سیستم

شرح توضیحات

فرستنده: جبارعلی احمد زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ - ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

تایید

۱۰- بعد از تایید، درخواست شما در کارپوشه به بخش ارجاعی می‌رود و از مسیر "**مشاهده گردش کار**" می‌توانید مرحله بعدی را مشاهده کنید.

درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد)

فرستنده: جبارعلی احمد

موضوع: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد) - ۲۰۳۴۱۶۴۳۸۳۹ - فعالیت ۵۵۵۱۶۵۶۲ - پایان نامه ارشد: دانشکده علوم و فناوری های نوین - کارشناسی ارشد ناپیوسته - مهندسی برق-مخابرات سیستم

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ - ۱۰:۳۹

مشاهده گردش کار

ایلاغ حکم اساتید فعالیت آموزشی- پژوهشی

مشاهده گردش کار

موضوع: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد) - ۲۰۳۴۱۶۴۳۸۳۹ - فعالیت ۵۵۵۱۶۵۶۲ - پایان نامه ارشد: دانشکده علوم و فناوری های نوین - کارشناسی ارشد ناپیوسته - مهندسی برق-مخابرات سیستم

دسته گردش کار: درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

نوع گردش کار: درخواست تصویب موضوع پایان نامه (کارشناسی ارشد)

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله
۱۴۰۵/۰۴/۲۲ ۱۰ : ۳۹	۱۴۰۵/۰۴/۲۲ ۱۲ : ۰۸	جبارعلی احمد		تکمیل فرم ها و بازگذاری گزارش پیشینه پژوهش	تایید		
۱۴۰۵/۰۴/۲۲ ۱۲ : ۰۸		کارشناس آموزش بین المللی - احمدی		بررسی کارنامه، تایید معدل، واحدهای پاس شده و ابلاغ پروپوزال			احمدی یونس