

فرآیند صدور دانشنامه

با توجه به کثرت پرونده های در حال بررسی مدت زمان صدور دانشنامه حداقل دو ماه می باشد. شرایط و مدارک مورد نیاز جهت صدور دانشنامه به شرح زیر می باشد:

الف) مدارک عمومی:

۱- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات.

۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه.

۳- تصویر کارت ملی.

۴- یک عدد تمبر هزار تومانی از بانک ملی سر خیابان استادان

۵- دو قطعه عکس ۳*۴ جدید با زمینه سفید، بدون روتوش، تمام رخ که مشخصات سجلی در یکی از آنها پشت نویسی شده باشد.

۶- تصویر مدارک لازم برای تعیین وضعیت خدمت و وظیفه عمومی آقایان بر اساس ماده ۲۰ [دستورالعمل جامع آموزش رایگان](#) (شایان ذکر است با توجه به ابطال کارت های پایان خدمت و معافیت قدیمی، ارائه کارت هوشمند نظام وظیفه حسب مورد ضروری می باشد).

۷- پرداخت مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی ارومیه بابت هزینه های صدور و دانشنامه *

۸- تصفیه حساب کلیه وام های دریافتی از اداره رفاه و اخذ برگه تصفیه حساب از صندوق رفاه دانشجویی.

۹- تصویر مدرک دانشنامه مقاطع پایین تر

ب) دانش آموختگان دوره شبانه :

دانش آموختگان دوره شبانه جهت دریافت دانشنامه و ریزنمرات مقطع شبانه نیازی به ثبت نام در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان ندارد.

ج) مدارک اختصاصی (مختص دانشجویان روزانه، تعهد دبیری و بورسیه):

دانشجویان روزانه، تعهد دبیری و بورسیه، علاوه بر موارد اشاره شده در بند الف، می بایست قبل از ارسال مدارک خود، به سامانه جامع خدمات آموزشی سازمان امور دانشجویان به نشانی <http://portal.saorg.ir> مراجعه نموده و

پس از مطالعه دقیق راهنمای استفاده از سامانه، اقدام به ثبت نام نموده و پس از دریافت شماره پیگیری دوم اقدام به ارسال یا تحویل مدارک خود به دانشگاه صنعتی ارومیه اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در سامانه به شرح زیر می باشد:

۱- تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات.

۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه.

۳- تصویر کارت ملی.

۴- تصویر مدارک مربوط به نظام وظیفه آقایان (بر اساس ماده ۲۰ [دستور العمل جامع آموزش رایگان](#)).

۵- اطلاعات ریز نمرات و ترم های تحصیلی دانش آموختگان محترم

۶- تصویر مدارک لازم جهت لغو تعهد آموزش رایگان با استفاده از یکی از روش های زیر:

۶-۱- گواهی اشتغال به کار و حکم کارگزینی با قید تاریخ شروع و پایان کار (مخصوص دستگاه های دولتی و

نهادهای عمومی). برای دانش آموختگان محترم تعهد دبیری ارائه نامه لغو تعهد اداره کل آموزش و پرورش استان ها

و فرم ۵۰۲ الزامی می باشد.

۶-۲- کارنامه پرداخت بیمه از سازمان تأمین اجتماعی مهیور به مهر زنده شعب سازمان تأمین اجتماعی (مخصوص

بخش خصوصی).

۶-۳- حکم بازنشستگی از دستگاه های دولتی، سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر صندوق های بازنشستگی.

۶-۴- گواهی اداره کل کار و رفاه اجتماعی استان ها مبنی بر عدم امکان کاریابی پس از فراغت از تحصیل.

۶-۵- پرداخت هزینه آموزش رایگان.

***شایان ذکر است انجام تمامی مراحل لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه جامع خدمات آموزشی**

سازمان امور دانشجویان صورت می پذیرد. لازم است عزیزان پس از دریافت کد رهگیری دوم مدارک

اشاره شده در قسمت الف را به همراه اصل مدارک اشاره شده در بند ۶ قسمت ب به دانشگاه ارسال یا

تحویل نمایند.