

روند درخواست المثنی مدرک گواهی موقت یا دانشنامه

- ۱- دانلود فرم های مربوطه (استشهاد محلی - تعهد نامه - تاییدیه مفقودی) از سایت دانشگاه
- ۲- تکمیل فرم استشهاد محلی در دفترخانه
- ۳- تکمیل فرم تعهدنامه
- ۴- تکمیل فرم تاییدیه مفقودی
- ۵- واریز مبلغ ۱۵۰ هزار تومان در اداره مالی دانشگاه و دریافت رسید پرداخت
- ۶- اعلام مفقودی در یکی از روزنامه کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یکبار به هزینه شخص متقاضی)، برای مفقودی دانشنامه ارائه هر سه نوبت روزنامه الزامی می باشد.
- ۷- تحویل تمامی موارد فوق به کارشناس فارغ التحصیلان در زمان مراجعه به دانشگاه جهت تحویل مدرک المثنی
- ۸- هماهنگی با کارشناس فارغ التحصیلان جهت صدور مدرک المثنی