

## مراحل انجام اقدامات لازم جهت فرصت تحقیقاتی داخل و خارج

دانشجویان محترم متقاضی فرصت تحقیقاتی داخل و یا خارج از کشور لطفا طبق مراحل ذیل اقدام فرمائید:

- ۱- ارائه درخواست دانشجوی به همراه مدارک زیر به استاد راهنما
  - ارائه نامه پذیرش مبنی بر موافقت اولیه دانشگاه مقصد که در آن تاریخ شروع و مدت دوره تحقیقاتی قید شده و به تایید مقام مسئول دانشگاه رسیده است.
  - گواهی نمره زبان (گواهی نمره زبان تنها از آزمونهای TOEFL, IELTS, MSRT یا TOLIMO معتبر است. نمره زبان در آزمون های فوق بایستی به ترتیب بالای ۶۰، ۵۰، ۵/۵ و ۴۸۰ باشد. (تا ۲ سال بعد از اخذ مدرک)
  - گواهی موفقیت در آزمون جامع
  - تصویب پیشنهاد رساله دکتری
  - تکمیل فرم ۱۰۱ (تایپ و پرینت شده برای فرصت داخل و خارج)، فرم ۱۰۲ (تایپ و پرینت شده برای فرصت خارج) و فرم ۱۰۳ (تایپ و پرینت شده برای فرصت داخل و خارج)
- ۲- تایید استاد راهنما و ارسال به مدیرگروه جهت بررسی های آتی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی
- ۳- تحویل مدارک درخواست (بند یک) به همراه کلیه مدارک مرتبط با سوابق پژوهشی به کارشناسان تحصیلات تکمیلی توسط مدیرگروه
- تبصره: گروه های آموزشی بایستی درخواست های خود را به همراه مستندات مربوط به بند یک و سوابق پژوهشی دانشجو حداکثر تا ۱۵ تیر و ۱۵ آذر در هر سال به گروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهند.
- ۴- امتیازدهی به داوطلبان بر اساس آیین نامه داخلی اولویت بندی متقاضیان توسط گروه تحصیلات تکمیلی
- ۵- طرح اسامی متقاضیان و امتیاز هر یک در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و انتخاب متقاضیان واجد شرایط بر اساس ظرفیت اعلامی سازمان دانشجویان
- ۶- ارسال اسامی متقاضیان انتخاب شده به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد محضری
- تبصره: آماده کردن اصل سند محضری (ملکی یا کارمندی) به پیوست مدارک متعهد و ضامنین (کارت ملی و شناسنامه) برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل یا خارج توسط دانشجو الزامی است (فرم ۱۰۴ ضمانت نامه).
- تبصره: ضامنین جهت اخذ تعهد محضری کارمندی، بایستی کارمند رسمی دولت باشند (بازنشسته مورد قبول نیست)

۷- ارسال تاییدیه مربوط به تعهد محضری توسط دفتر حقوقی دانشگاه به گروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۸- ثبت نام در سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir>

۹- آماده سازی مدارک مورد نیاز ذیل:

الف) فرم ۱۰۱ (تایپ و پرینت شده برای فرصت داخل و خارج)

ب) فرم ۱۰۲ (تایپ و پرینت شده برای فرصت خارج)

پ) فرم ۱۰۳ (تایپ و پرینت شده برای فرصت داخل و خارج)

ت) تصویر مدرک زبان (برای فرصت داخل و خارج)

ث) سند تعهد محضری همراه با احکام ضامنین و شناسنامه و کارت ملی (برای فرصت داخل و خارج)

ج) پذیرش دانشگاه مبدأ و مقصد (برای فرصت داخل و خارج)

چ) تصویر صفحه اول گذرنامه (فرصت خارج) و تصویر کارت ملی (فرصت داخل)

۱۰- تحویل فیزیکی مدارک به حوزه تحصیلات تکمیلی جهت ارسال به سازمان امور دانشجویان

۱۱- ارسال اسکن مدارک ارائه شده از طریق سامانه سجاد

۱۲- دریافت نامه حمایت مالی (فرصت خارج) و حکم فرصت تحقیقاتی (فرصت داخل) از حوزه تحصیلات تکمیلی

۱۳- مراجعه به سفارت مربوطه و تهیه ویزا و بلیط (فرصت خارج) و تحویل فیزیکی مدارک به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ارسال به سازمان امور دانشجویان

۱۴- بارگزاری ویزا و بلیط از طریق سامانه سجاد

۱۵- صدور حکم فرصت تحقیقاتی (فرصت خارج)

این دستورالعمل در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۸/۰۸/۱۷ تصویب گردیده است و از تاریخ مذکور به بعد لازم الاجراست.