

# مراحل لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد

( دوره روزانه )

( جهت صدور و دریافت دانشنامه و اخذ ریزنمرات رسمی )

## {۱} ← ایجاد پروفایل :

ابتدا با وارد کردن شماره تماس و کد ملی در سامانه سجاد به آدرس [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir) ثبت نام کرده و پروفایل خود را تکمیل نمایید.

در فرآیند تکمیل پروفایل لازم است کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاهی اعم از روزانه، شبانه، دانشگاه آزاد، پیام نور، غیر انتفاعی و ... با هر وضعیتی که بوده و هستید [ فارغ التحصیل - انصرافی - اخراجی - شاغل به تحصیل ] همه را در سامانه مشخص کنید و برای هر مورد نیز باید مدرک مربوط را بارگذاری نمایید مثلاً:

گواهی موقت فارغ التحصیلی - حکم اخراج - حکم انصراف - ریز نمرات غیررسمی

نامه ابطال معافیت یا همان معرفینامه به نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

## {۲} ← انتخاب مقطع برای لغو تعهد :

پس از تکمیل پروفایل، وارد منوی "میز خدمت" - گزینه "لغو تعهد آموزش رایگان" شوید. در این قسمت باید مقطعی که قصد لغو تعهد کردن آنرا دارید را انتخاب نمایید. اولویت با لغو تعهد مقاطع ناتمام روزانه است [ انصرافی - اخراجی - شاغل به تحصیل ] سپس به ترتیب از پایین ترین مقطع فارغ التحصیلی روزانه تا بالاترین مقطع روزانه. پس از انتخاب مقطع مورد نظر برای لغو تعهد لازم است عنوان رشته و گرایش را دقیقاً بر اساس اطلاعات مندرج در گواهی موقت، ثبت نمایید تا درخواست شما برگشت نخورده و موجب تاخیر و هزینه اضافی نشود.

همچنین نوع ترمها و تعداد واحد اخذ شده (و نه پاس شده) را به دقت وارد کنید [موارد فوق از منوی "اطلاعات جامع" در سامانه بهستان قابل مشاهده است]

نوع ترمها از باکس کثویی قابل انتخاب است که شامل گزینه‌های زیر میباشد:

عادی بدون مرخصی - مهمانی -

حذف پزشکی با احتساب یا بدون احتساب - مرخصی با احتساب یا بدون احتساب

تمدید پایان‌نامه (ارشد و دکترا) - آزمون جامع یا اخذ رساله (دکترا)

شهریه پرداز (به دلیل اتمام سنوات مجاز) و ...

### نکته مهم:

بسیار دقت کنید اگر در طول تحصیل یا قبلا در سامانه سجاد اقدام به لغو تعهد آموزش رایگان از طریق "پرداخت نقدی" داشته اید، حتما قسمت مربوطه را تیک زده و تاییدیه لغو تعهد قبلی را در قسمت مربوط به "فیش واریزی" بارگذاری و تاریخ و کد رهگیری و مبلغ آنرا نیز ثبت نمایید تا مشمول هزینه دوباره نشوید.

### {۳} ← انتخاب روش لغو تعهد:

روش لغو تعهد مقطع انتخاب شده را بر اساس یکی از گزینه های زیر مشخص کنید:

پرداخت نقدی - بازنشستگی - عدم کاریابی - از کار افتادگی - انجام کار (سابقه بیمه)

با انتخاب هر یک از روش‌های فوق باید مدارک مربوطه به آن را نیز بارگذاری نمایید. مثلا:

پرینت بارگزار سوابق تلفیقی بیمه تامین اجتماعی

حکم کارگزینی رسمی و مهر شده محل کار

حکم بازنشستگی رسمی و مهر شده

**\*۱\*** دقت کنید که سوابق بیمه و کار همزمان با تحصیل در هیچ مقاطع روزانه قابل قبول نیست. ضمنا سوابق مذکور حتما باید پس از تاریخ پایان وضعیت تحصیلی باشد [بعد از فارغ التحصیلی، بعد از انصراف، بعد از اخراج]

**\*۲\*** آقایانی که بعد از پایان وضعیت تحصیلی به خدمت سربازی رفته اند، میتوانند از سابقه خدمت سربازی بعنوان سوابق بیمه بهره‌مند شوند.

**\* ۳ \*** در مورد کسانی که دارای سابقه کار هستند ولی برای آنها بیمه رد نشده، طبق قانون باید مدارک سه گانه زیر را اسکن کرده و در قالب یک فایل در سامانه سجاد بارگذاری نمایند:

آگهی تاسیس منتشر شده در روزنامه

پرینت رسمی مفصلا حساب مالیاتی شرکت / موسسه

معرفینامه مهر شده از طرف شرکت / موسسه در سربرگ رسمی خطاب به دانشگاه بطوریکه بازه اشتغال به کار و عنوان "پاره وقت" یا "تمام وقت" صراحتاً در آن قید شده باشد.

←← نهایتاً با پرداخت هزینه خدمات سامانه بصورت الکترونیکی، درخواست شما به کارشناس دانشگاه ارسال میگردد که برای رصد و پیگیری درخواست خود کافیست در هر زمان به "**کارتابل**" مراجعه و وضعیت درخواست را مشاهده نمایید.

←← درخواست شما ابتدا توسط کارشناس دانشگاه بررسی میشود (حداکثر ۵ روز) و چنانچه در کارتابل خود پیام "**نیاز به بازبینی**" دریافت کردید با کلیک بر روی کد رهگیری در کارتابل، بر اساس توضیحات کارشناس، اقدام به اصلاح موارد خواسته شده نمایید و درخواست خود را "**بروزرسانی**" کنید تا مجدداً برای کارشناس دانشگاه ارسال شود.

←← پس از تایید کارشناس دانشگاه باید منتظر تایید نهایی توسط سازمان امور دانشجویان کشور بمانید (حداکثر ۱۰ روز) که پس از تایید نهایی، میتوانید تاییدیه نامه لغو تعهد خود را از قسمت "**کارتابل**" پرینت نمایید.