

**دستورالعمل اجرايي ارتقاي رتبه اعضاي غير‌هيأت‌علمي**

**دانشگاه صنعتی ارومیه**

پاییز 1403

**شیوه نامه موضوع ماده 24 دستور العمل ارتقای رتبه اعضای غیرهیأت‌علمی دانشگاه صنعتی ارومیه**

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی ارومیه در اجرای ماده 4 پیوست شماره 3 دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای موسسه موضوع ماده 24 آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت‌علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی مصوب 15/05/1397، شیوه‌ نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت‌علمی را به شرح ذیل تصویب نموده است.

در این شیوه نامه، دانشگاه صنعتی ارومیه به اختصار دانشگاه، هیأت اجرایی منابع انسانی به اختصار هیأت اجرایی، آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت‌علمی به اختصار آیین‌نامه، دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت‌علمی به اختصار دستورالعمل اجرایی، کارگروه بررسی پرونده‌های ارتقاء رتبه کارکنان به اختصارکارگروه و عضو غیر‌هیأت علمی مشمول ارتقاء به اختصار عضو نام برده شده است.

**ماده 1 )** اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم و حداقل مدت توقف لازم (جدول شماره 1) مندرج در ماده 24 آیین نامه، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک از «75»، «80»، «85» و «90» درصد کمتر نباشد با تصویب هیأت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

**جدول شماره (1) حداقل مدت توقف لازم براي ارتقاء به رتبه بالاتر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **رتبه** | **مدرك تحصيلي** | **حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)** |
| **1** | **مقدماتي** | **كارداني يا سطح يك حوزه** | **0** |
| **كارشناسي يا سطح دو حوزه** | **0** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **0** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **0** |
| **2** | **رتبه مهارتي** | **كارداني يا سطح يك حوزه** | **7** |
| **كارشناسي يا سطح دو حوزه** | **5** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **4** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **3** |
| **3** | **رتبه سه** | **كارداني يا سطح يك حوزه** | **9** |
| **كارشناسي يا سطح دو حوزه** | **5** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **4** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **3** |
| **4** | **رتبه دو** | **کاردانی یا سطح یک حوزه** | **5** |
| **كارشناسي يا سطح دو حوزه** | **5** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **5** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **5** |
| **5** | **رتبه يك** | **كارشناسي یا سطح دو حوزه** | **5** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **5** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **5** |
| **6** | **رتبه ممتاز** | **كارشناسي يا سطح دو حوزه** | **4** |
| **كارشناسي ارشد يا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه** | **4** |
| **دكتري تخصصی يا سطح چهار حوزه** | **4** |

**تبصره1:** در موراد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «2» قرار دارد با حداقل 8 سال توقف در رتبه 2 و کسب امتیازات تعیین شده در« دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه- پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه 1 ارتقاء می‌یابد. ( استناد تبصره 1 ماده 24 آیین نامه)

**تبصره 2:** اعضای مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در مرحله تطبیق آیین‌نامه، در صورت حصول سنوات لازم بر اساس جدول شماره 1، رتبه متناظر به آنها اعطاء می‌شود.

**تبصره 3:** در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر‌هیأت‌علمی به مقطع بالاتر ارتقاء یابد. مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر متناسب با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌گردد. ( استناد تبصره 2 ماده 24 آیین‌نامه)

**تبصره 4:** مشمولین ارتقای رتبه می‌بایست در مهلتی که توسط امور اداری دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌نماید، مدارک، مستندات و فرم تکمیل شده را ارائه نمایند. در غیر این صورت تاریخ تحویل مدارک ملاک عمل ارتقای رتبه خواهد بود همچنین پرونده‌هایی که به دلیل عدم کسب امتیاز لازم و یا نقص مدرک رد شده باشند، پس از تکمیل به شرط کسب امتیاز لازم، تاریخ اجرای حکم ارتقاء رتبه بر اساس تاریخ تحویل مجدد پرونده خواهد بود.

**تبصره 5:** ایام تعلیق آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «62» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر‌هیأت‌علمی جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد (‌با استناد به تبصره 3 ماده 24 آیین‌نامه).

**ماده 2)** اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در "ماده 1" این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقاء می‌یایند (با استناد به ماده 2 پیوست شماره 3 دستورالعمل ارتقای رتبه).

**ماده 3)** عوامل ارتقاي رتبه و دامنه امتيازات آن عبارتند از :

الف) سوابق تحصيلي

ب) سوابق اجرايي و تجربي

ج) سوابق آموزشي

د) فعاليت‌هاي پژوهشی، علمی و فرهنگي

هـ احراز صلاحیت عمومی

**جدول شماره (2)عوامل ارتقاء و دامنه امتیازات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي**  **عوامل ارتقاء** | **مدرک تحصیلی كارداني یا همتراز با آن** | **مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن** | **مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن** | **مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز با آن** |
| الف)سوابق تحصيلي | «140» امتیاز | «210» امتیاز | «280» امتیاز | «350» امتیاز |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رتبه**  **عوامل ارتقاء** | **رتبه مهارتي** | **رتبه سه** | **رتبه دو** | **رتبه يك** | **رتبه ممتاز** |
| **ب) سوابق اجرايي و تجربي** | «60» تا «210» امتیاز | «85» تا «290» امتیاز | «110» تا «385»  امتیاز | «140» تا «490»  امتیاز | «170» تا «595»  امتیاز |
| **ج) سوابق آموزشی** | «30» تا «120» امتیاز | «40» تا «170» امتیاز | «55» تا «220»  امتیاز | «70» تا «280»  امتیاز | «85» تا «340»  امتیاز |
| **د) فعالیتهای پژوهشی، علمی و فرهنگی** | تا «120»  امتیاز | تا «170»  امتیاز | تا «220»  امتیاز | تا «280»  امتیاز | تا «340»  امتیاز |

**تبصره :** حداقل 50 درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های "ج" و "د" در خصوص "سوابق آموزشی" و "فعالیت‌های پژوهشی، علمی و فرهنگی" باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد (به استناد ماده 3 پیوست شماره 4 آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر‌هیأت‌علمی).

**ماده 4)** شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده"3" این دستورالعمل به شرح ذیل است.

**جدول شماره (3) شاخص‌های عوامل ارتقاء رتبه**

|  |  |
| --- | --- |
| الف) سوابق تحصیلی | ب) سوابق اجرایی و تجربی |
| 1. مدرك تحصيلي 2. ميزان ارتباط رشته تحصيلي با شغل مورد تصدي 3. محل اخذ مدرك تحصيلي 4. معدل مدرك تحصيلي ارائه شده با لحاظ موسسات محل اخذ مدرک | 1. سنوات خدمت 2. سنوات مديريتي 3. عضويت در كميته‌ها، كارگروه‌هاي تخصصي، كميسيون‌ها، هیأت‌ها و شوراهاي مصوب |
| ج) سوابق آموزشی | د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی |
| 1. فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی (دانش افزایی) 2. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی 3. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها 4. میزان تسلط به زبان‌هاي خارجي 5. تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری | 1. ارائه پيشنهادهاي نو و ابتكاري 2. اكتشافات، اختراعات و کارهای هنری 3. انتشار مقالات در مجلات معتبر 4. ایراد مقالات در سمینارهای علمی 5. تالیف و ترجمه کتاب 6. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی 7. ارائه گزارش‌های موردي 8. دريافت لوح تشويق و تقدیر 9. كسب عنوان عضو نمونه 10. تکریم ارباب رجوع 11. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی 12. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی 13. اقدامات فناورانه |

**الف) سوابق تحصیلی:**

امتیاز این عامل بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/ قرارداد کارگزینی عضو به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

**الف-1: مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل براساس شصت درصد (60 %) مجموع هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه محاسبه می‌شود**.**

**الف-2: میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی:** امتیاز این عامل بر اساس بیست درصد (20 %) مجموع امتیاز هریک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی محاسبه می‌شود.

**تبصره**: با توجه به نوپا بودن دانشگاه و به منظور مساعدت و تسهیل کسب امتیازات ارتقاء، عضوی که حداقل چهار سال (منقطع یا غیر‌منقطع) با مدرک تحصیلی نامرتبط در شغل مورد تصدی خدمت کرده است، از حداکثر امتیاز عامل «‌میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی» برخوردار می‌شود.

**الف-3: محل اخذ مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل براساس ده درصد (10 %) مجموع هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه محاسبه می‌شود.

**تبصره:** برای دانشگاه‌های سراسری صد در صد (100 %)، دانشگاه‌های پیام‌نور و آزاد مراکز استان‌ها نود درصد (90 %)، سایر دانشگاه‌ها هشتاد درصد (80 %) امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی لحاظ می‌شود.

**الف-4:** **معدل مدرک تحصیلی:** امتیاز این عامل بر اساس ده درصد (10 %) مجموع امتیازات هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه محاسبه می‌گردد.

**تبصره:** معدل‌هایی که به صورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدرک دانشگاهی قید شده باشد با نظر هیأت به ترتیب معادل 100، 90 و 80 درصد امتیاز معدل محاسبه می‌شود.

**ب) سوابق اجرائی و تجربی:**

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی همواره در تمام مراحل ارتقاء رتبه از ابتدای خدمت محاسبه می‌شود.

امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی بین «60» تا «210»، رتبه «3» بین «85» تا «290»، رتبه «2» بین «110» تا «385» و رتبه «1» بین «140» تا «490» بین «170» تا «595» می‌باشد.

**ب-1: سنوات خدمتی:**

نحوه امتیاز هر سال خدمت قابل قبول و سقف امتیازات این عامل به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

**(جدول ب-1-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | دیپلم و زیر دیپلم | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
| امتیاز هر سال خدمت | 10 | 17 | 20 | 25 | 30 |

**ب-2: سنوات مدیریت:** امتیاز این عامل به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

**(جدول ب-1-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع مدیریت | مدیر | معاون مدیر | رئیس اداره | کارشناس مسئول |
| امتیاز به ازای هر سال | 16 | 14 | 12 | 8 |

**تبصره 1:** افرادی که با ابلاغ انشایی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و پشتیبانی ایشان عهده دار مسئولیتی می‌شوند که در نمودار سازمانی دانشگاه موجود باشد می‌توانند از امتیاز مربوط به سابقه مدیریتی بهره‌مند شوند.

**تبصره 2:** افرادی که با ابلاغ انشایی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و پشتیبانی ایشان عهده‌دار مسئولیتی می‌شوند که در نمودار سازمانی دانشگاه موجود نباشد چنانچه شرح فعالیتی فراتر از یک کارشناس داشته باشند با تشخیص هیأت اجرائی منابع انسانی می‌توانند حداکثر مشابه کارشناس مسئول از امتیاز سابقه مدیریتی بهر‌ه‌مند شوند.

**ب-3: عضویت در کمیته‌ها، گروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب (برابر آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه):**

امتیاز این عامل به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده توسط رئیس دانشگاه یا معاونین ایشان با توجه به اهمیت و نقش کمیته در پیشبرد اهداف دانشگاه با تشخیص کمیته تخصصی در ازای هر سال 3 امتیاز و حداکثر 6 امتیاز محاسبه می‌شود.

**تبصره 1:** درصورت عضویت فرد با موافقت و تأیید ریاست دانشگاه در شوراها، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها و کارگروه‌هایی که خارج از تشکیلات دانشگاه تشکیل می‌گردد با تأیید هیأت اجرایی تا 2 امتیاز و حداکثر تا سقف 60 امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره 2:** در صورت عضویت فرد با موافقت و تأیید رئیس دانشگاه یا معاونین ایشان در شوراها، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها و کارگروه‌هایی که تاریخ شروع و پایان فعالیت آن مشخص نباشد، با نظر هیأت اجرایی عضویت فرد یکسال کامل در نظر گرفته شده و حداکثر 3 امتیاز تعلق می‌گیرد.

**ج- سوابق آموزشی:**

امتیاز این عامل برای رتبه مهارتی بین «30» تا «120»، رتبه «3» بین «40» تا «170»، رتبه «2» بین «55» تا «220» و رتبه «1» بین «70» تا «280» رتبه ممتاز بین «85» تا «340» می‌باشد.

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این عامل از مجموع امتیازات به دست آمده برای ارتقاء به رتبه ‌های «مهارتی»، «3»، «2» ، «1» و «‌ممتاز» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

جدول (ج)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رتبه مهارتی | رتبه 3 | رتبه 2 | رتبه 1 | رتبه ممتاز |
| حداکثر «120» امتیاز | حداکثر «170» امتیاز | حداکثر «220» امتیاز | حداکثر «280» امتیاز | حداکثر «340» امتیاز |

**ج-1-** **فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی:** امتیاز این عامل به ازای هر 100 ساعت 15 امتیاز و حداکثر تا سقف 150 امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه باشد.

**تبصره 1:** امتیاز دوره‌های آموزشی شغلی تخصصی مرتبط با رشته شغل با تایید کارگروه با ضریب 1.25 قابل احتساب می‌باشد.

**تبصره2:** امتیاز گواهی تدریس دوره‌های آموزشی مرتبط با رشته شغلی و با تایید مدیر طرح و برنامه کارکنان دانشگاه برای هر عنوان فقط یک بار معادل امتیاز فراگیری دوره آموزشی با ضریب 1.5 قابل محاسبه می‌باشد.

**تبصره3:** ساعت‌های فراگیری مهارت‌های هفتگانه (ICDL) در دوره‌های آموزشی قابل محاسبه نمی‌باشد.

**ج-2- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:** امتیاز این عامل به ازای هر سال خدمت قابل قبول به شرح ذیل قابل محاسبه است.

* (0-5 سال سابقه خدمت صفر امتیاز).
* (10-6 سال سابقه خدمت 8 امتیاز).
* (15-11 سال سابقه خدمت 16 امتیاز).
* (20-16 سال سابقه خدمت 24 امتیاز).
* (25-21 سال سابقه خدمت 32 امتیاز).
* (بالای 26 سال سابقه خدمت 36 امتیاز).

**ج-3- میزان تسلط در استفاده از نرم‌افزارها:** با توجه به نوپا بودن دانشگاه به منظور مساعدت و تسهیل در کسب امتیازات ارتقاء، امتیاز این عامل با توجه به دارا بودن گواهینامه‌های مهارت‌های هفتگانه تا سقف 70 امتیاز محاسبه می‌شود.

**ج-4-** **میزان تسلط به زبان‌های خارجی:** امتیاز این عامل تا سقف 50 امتیاز محاسبه می‌شود (دکتری50، کارشناسی ارشد40، کارشناسی30 و کاردانی20). می‌باشد.

تبصره: عضو در صورت ارائه مدرک زبان TOEFL، MSRT))، MCHE، IELTS،TELP وEPT و کسب حداقل 50 درصد امتیاز آزمون‌های قید شده از حداکثر امتیاز 50 در این بخش برخوردار خواهند شد.

**ج-5-** **توسعه فردی:** هرگونه اقدام یا فعالیتی که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی شود با تشخیص مدیر مربوطه به ازای هر نرم افزار تخصصی 15 و امتیاز توانایی کار با دستگاه خاص هر مورد 10 امتیاز (حداکثر تا 30 امتیاز) تعلق می‌گیرد.

**د) فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی:**

**د-1- ارائه پیشنهادات نو و ابتکارانه:** به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها، افزایش درآمد و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شود، در صورت تایید نهایی کمیته نظام پیشنهادها و هیأت اجرایی منابع انسانی حداکثر تا 50 امتیاز به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

**(جدول د-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| دامنه امتیاز پیشنهاد طبق آیین‌نامه نظام پیشنهادها | امتیاز قابل محاسبه پیشنهاد برای ارتقاء رتبه |
| 50-31 | 7 |
| 70-51 | 8 |
| 90-71 | 9 |
| 100-91 | 10 |
| تبصره: امتیاز دهی به پیشنهادهای ارائه شده قبل از راه اندازی نظام پیشنهادها با تایید هیأت اجرایی منابع انسانی خواهد بود. | |

**د-2- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری:** در صورتی که عضو اختراع، یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تائید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، با توجه به مرکز ثبت کننده اختراع طبق جدول ذیل حداکثر تا 30 امتیاز به عضو اعطاء می‌شود.

**(جدول د-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع اختراع، اکتشاف/مرجع صادر کننده | دریافت گواهی از اداره ثبت اختراع | | دریافت گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی | | ثبت بین الملل | |
| مرتبط با رشته شغلی | غیر مرتبط با رشته شغلی | مرتبط با رشته شغلی | غیر مرتبط با رشته شغلی | مرتبط با رشته شغلی | غیر مرتبط با رشته شغلی |
| حداکثر امتیاز به ازای هر مورد | 10 | 7 | 20 | 15 | 30 | 25 |

**تبصره:** چنانچه فردی در راستای اهداف دانشگاه اقدام به خلق یک اثر نماید، با تایید گروه آموزشی مربوطه و کمیته تخصصی برای هر مورد تا سقف 10 امتیاز به وی تعلق خواهد گرفت.

**د-3- انتشار مقالات در مجلات معتبر:** امتیاز این عامل به ازای چاپ هر مقاله به شرح ذیل محاسبه می‌گردد. امتیاز این عامل از سوی مراجع ذیصلاح کمیته تخصصی تایید می‌شود.

**(جدول د-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| چاپ مقاله در نشریه‌های معتبر بین المللی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات، فناوری JCR)،Scopus،ISC & ISI) و مجلات علمی و پژوهشی داخل کشور | | چاپ مقاله در نشریات علمی- ترویجی |
| داخلی | بین‌المللی | هر مورد حداکثر 15 امتیاز |
| هر مورد حداکثر 15 امتیاز | هر مورد حداکثر 20 امتیاز |

**تبصره1:** در هر رتبه حداکثر دو مورد گواهی پذیرش مقاله در نوبت چاپ قابل قبول خواهد بود.

**تبصره2:** به مقالات غیر‌مرتبط با رشته شغلی در هر رتبه تا 2 مورد و به ازای هر مورد حداکثر 5 امتیاز تا سقف 10 امتیاز تعلق می‌‌گیرد.

**د-4- ارائه مقاله در سمینارهای علمی:** امتیاز این عامل به ازای هر مقاله طبق جدول ذیل و تا سقف 45 امتیاز محاسبه می‌شود امتیاز این عامل از سوی مراجع ذیصلاح و کمیته تخصصی تایید می‌گردد.

**(جدول د-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سمینارها وکنگره‌های بین‌المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه‌های دولتی، موسسات تحقیقاتی و انجمن‌های علمی و تخصصی مورد تایید وزارت عتف باشد | | سمینارها وکنگره‌های بین‌المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه‌های غیردولتی، آزاد و پیام‌نور و علمی کاربردی باشد |
| داخلی | بین‌المللی | هر مورد حداکثر 5 امتیاز |
| هر مورد حداکثر تا 6 امتیاز | هر مورد حداکثر تا 10 امتیاز |

**تبصره1:** به مقالات غیر‌مرتبط با رشته شغلی در هر رتبه تا 3 مورد و به ازای هر مورد حداکثر 2 امتیاز تعلق می‌گیرد.

**د-5- تألیف و ترجمه کتاب:** امتیاز این عامل تا سقف 60 امتیاز بر اساس جدول ذیل پس از تایید مراجع ذیصلاح و کمیته تخصصی محاسبه می‌شود.

**(جدول د-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع | تألیف کتاب | تدوین و گردآوری کتاب | ترجمه کتاب |
| سقف امتیاز به ازای هر مورد مرتبط با رشته شغلی | 40 | 30 | 20 |

**تبصره 1:** چنانچه کتاب به تایید شورای انتشارات دانشگاه نرسیده باشد حداکثر 50 % از امتیازات فوق لحاظ می‌شود.

**تبصره 2:** به تألیف و ترجمه کتاب غیر‌مرتبط با رشته شغلی 50 % درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره 3:** امتیاز مربوط به بند‌های "د-3" ، "د-4" و "د-5" طبق جدول ذیل محاسبه و اعطاء می‌گردد.

**(جدول د-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تعداد همکاران | سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط | |
| اول | بقیه همکاران |
| 1 | 100% | - |
| 2 | 90% | 60% |
| 3 | 80% | 50% |
| 4 | 70% | 40% |
| 5 | 60% | 30% |
| 6 | 50% | 25% |

**د-6- ارائه طرح‌های تحقیقاتی:** برای این عامل در صورتی که به تایید شورای پژوهشی یا هیأت رئیسه دانشگاه رسیده باشد، توسط کمیته تخصصی هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به شرح جدول ذیل تعلق خواهد گرفت.

**(جدول د-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| مجری طرح | همکار پژوهشی طرح که از ابتدا تا انتهای طرح فعالیت داشته باشد (خدمات پشتیبانی مد نظر نمی‌باشد) |
| هر مورد حداکثر 15 امتیاز | هر مورد حداکثر 10 امتیاز |

**تبصره 1:** چنانچه که طرح، اثر بخشی در سطح ملی یا منطقه‌ای داشته باشد یا نتایج آن به صورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد به تشخیص کمیته تخصصی تا دو برابر امتیاز جدول «د-6» تعلق می‌گیرد.

**د-7- ارائه گزارش‌های موردی:** امتیاز این عامل حسب مورد با تائید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و هیأت اجرایی منابع انسانی در صورتی که فراتر از وظایف شغلی باشد به شرح جدول ذیل تا سقف 60 امتیاز محاسبه می‌شود.

**(جدول د-8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع گزارش | گزارش اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستندسازی فرآیند‌ها، شیوه‌نامه‌ها و ثبت دانش شغلی در صورت ارتباط با رشته شغلی | گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم‌های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش‌های توصیف و تحلیل نتیجه ‌گیری و ارائه راهکار باشد. |
| حداکثر امتیاز (برای هر مورد) | 5 | 2 |

**د-8- دریافت لوح تشویق و تقدیر:** امتیاز این عامل بر مبنای دریافت تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف حداکثر 80 امتیاز به اعضا تعلق می‌گیرد. (حداکثر تا 20 امتیاز برای مهارتی، 40 برای رتبه 3، 60 برای رتبه 2، 80 برای رتبه و 90 برای رتبه ممتاز).

**(جدول د-9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| صادر کننده تشویق | مقامات کشوری و وزیر | ریاست دانشگاه و معاونین وزیر | معاون اداری و پشتیبانی | سایر معاونین | مدیران بلافصل |
| امتیاز به ازای هر مورد | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |

**تبصره1:** منظور از مقامات کشوری، رئیس جمهور و معاونین رئیس جمهور می‌باشد.

**تبصره2:** امتیاز گواهی‌های تشویقی عضوی که از سایر دستگاه‌های اجرائی به دانشگاه منتقل شده است پس از تأیید کمیته تخصصی تا سقف 80 % از امتیازات «جدول د-8» محاسبه خواهد شد.

**تبصره 3:** امتیاز لوح‌های تشویقی عضو که بابت کسب مقام‌های ورزشی صادر شده باشد، طبق جدول ذیل محاسبه می‌شود.

**(جدول د-10)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سطح مسابقات / مقام کسب شده | بین المللی | ملی | منطقه‌ای | استانی |
| اول | 20 | 15 | 8 | 6 |
| دوم و سوم | 15 | 10 | 6 | 4 |

**د-9- کسب عنوان عضو نمونه (مدیر، کارشناس و کارمند نمونه):** در صورت کسب هر یک از عناوین ذیل توسط عضو امتیاز آن به شرح ذیل به عضو تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز این عامل 40 امتیاز می‌باشد.

**(جدول د-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| عناوین | امتیاز |
| عضو نمونه کشوری | 30 |
| عضو نمونه استانی | 20 |
| عضو نمونه دانشگاه | 15 |

**د-10- تکریم ارباب رجوع:** امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف 30 امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تأیید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می‌گردد.

* رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
* ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
* انجام وظایف با سرعت و دقت کافی

**د-11- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی:** امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف 40 امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تأیید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می‌گردد.

* حفظ آراستگی ظاهری
* رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

**د-12- اقدامات فناورانه:** امتیاز این عامل حسب مورد با تایید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و کمیته تخصصی به شرح ذیل محاسبه می‌گردد.

به ازای هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری‌های نوین و نرم‌افزارهای رایانه‌ای باعث تسریع در اجرای فرآیند‌ها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها گردد، 5 امتیاز تا سقف 20 امتیاز اعطا می‌گردد.

**ماده 5)** حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه3، رتبه 2 و رتبه 1 به شرح جدول ذیل می‌باشد.

**جدول (4)حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه3، رتبه 2 و رتبه 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | حداقل امتیاز مورد نیاز | | | |
| کاردانی | کارشناسی | کارشناسی‌ارشد | دکتری |
| 1 | ارتقاء به رتبه مهارتی | 470 | 500 | 540 | 600 |
| 2 | ارتقاء به رتبه 3 | 680 | 720 | 770 | 850 |
| 3 | ارتقاء به رتبه 2 | - | 930 | 1000 | 1100 |
| 4 | ارتقاء به رتبه 1 | - | 1160 | 1200 | 1300 |
| 5 | ارتقاء به رتبه ممتاز | - | 1400 | 1500 | 1600 |

**تبصره:** در موراد خاص اعضای با مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «2» قرار دارند با حداقل 8 سال توقف در رتبه «2» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «1160» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقاء می‌یابد.

**ماده 6)** تصمیم‌گیری در خصوص موارد خارج از این دستورالعمل در اختیار هیأت اجرایی منابع انسانی می‌باشد.

**ماده 7)** با تصویب این شیوه‌نامه کلیه مصوبات قبلی هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه در خصوص ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی لغو و بلااثر می‌گردد.

**ماده8 )** اعضاء موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم شماره 1(فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر‌هیأت‌علمی دانشگاه صنعتی ارومیه) و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به اداره کارگزینی دانشگاه اطلاع دهند. بدیهی است مسئولیت عدم تکمیل و ارائه فرم شماره 1 و سایر مدارک بر عهده خود اعضاء خواهد بود.

این دستورالعمل در 8 ماده و 29 تبصره در تاریخ01/07/1403 در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تصویب و از تاریخ 01/07/1403 قابل اجراء خواهد بود.

**همکار محترم**

باسلام؛

احتراماً با توجه به اینکه پرونده ارتقاء رتبه آقای/ خانم .............................................. در کارگروه بررسی پرونده‌های ارتقاء رتبه کارکنان در دست بررسی می‌باشد، خواهشمند است نظر خود را در خصوص شاخص‌های طرح تکریم ارباب رجوع در مورد ایشان اعلام فرمائید. ضمناً این فرم به صورت محرمانه در دبیرخانه هیأت‌اجرایی باقی خواهد ماند.

**مدیر امور اداری**

**امضاء**

**مدیر محترم امور اداری دانشگاه**

باسلام؛

احتراماً شاخص‌های طرح تکریم ارباب رجوع مربوط به آقای/خانم .................................. به شرح جدول ذیل اعلام می‌گردد.

**شاخص‌های طرح تکریم ارباب رجوع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شاخص | نظر مستقیم | | |
| 20 تا 30 امتیاز | 10 تا 20 امتیاز | صفر تا 10 امتیاز |
| 1 | حضور به موقع در محل کار |  |  |  |
| 2 | برخورد مناسب و مطلوب با همکاران و ارباب رجوع (رعایت ادب، انصاف، گشاده‌روئی و خویشتن‌داری |  |  |  |
| 3 | مسئولیت‌پذیری در پیگیری به موقع امور |  |  |  |
| 4 | اگاهی از قوانین و مقررات و روزآمد نمودن اطلاعات |  |  |  |
| 5 | پاسخگویی و ارائه راهنمائی لازم به مراجعین |  |  |  |
| 6 | همکاری و مشارکت با همکاران و دارا بودن روحیه کارگروهی |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | |  |

**نام و نام‌خانوادگی**

**امضاء**

**همکار محترم**

باسلام؛

احتراماً با توجه به اینکه پرونده ارتقاء رتبه آقای/ خانم .............................................. در کارگروه بررسی پرونده‌های ارتقاء رتبه کارکنان در دست بررسی می‌باشد، خواهشمند است نظر خود را در خصوص شاخص‌های تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی در مورد ایشان اعلام فرمائید. ضمناً این فرم به صورت محرمانه در دبیرخانه هیأت‌اجرایی باقی خواهد ماند.

**مدیر امور اداری**

**امضاء**

**مدیر محترم امور اداری دانشگاه**

باسلام؛

احتراماً شاخص‌های تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی مربوط به آقای/خانم .................................. به شرح جدول ذیل اعلام می‌گردد.

**شاخص‌های تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شاخص | نظر مستقیم | | |
| 10 تا 20 امتیاز | 5 تا 10 امتیاز | صفر تا 5 امتیاز |
| 1 | حضور در مراسم مذهبی در مناسبت‌ها |  |  |  |
| 2 | رعایت اخلاق و شئون اسلامی در برخورد با همکاران و ارباب رجوع |  |  |  |
| 3 | انجام فرائض و واجبات دینی |  |  |  |
| 4 | رعایت پوشش ظاهری و حفظ حرمت‌ها متناسب با آموزه‌های دینی |  |  |  |
| 5 | رعایت پایبندی به اصول و ارزش‌های اخلاقی از قبیل رازداری- پرهیز از تملق- پرهیز از دروغگوئی- غیبت |  |  |  |
| 6 | رعایت و صرفه‌جوئی و مراقبت از اموال بیت‌المال |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | |  |

**نام و نام‌خانوادگی**

**امضاء**