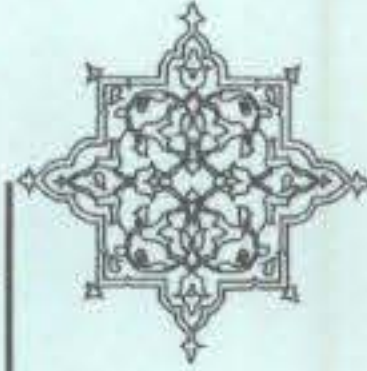


بِسْمِ اللَّهِ

تاریخ: ۱۴۰۳/۱/۱۹
شماره: ۱۵/۴۵۵۱
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



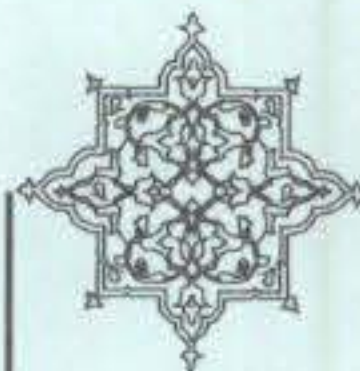
برادر گرامی جناب آقای دکتر مجتبی مختاریان اصل
رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت‌امنا‌ی دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



برادر گرامی جناب آقای دکتر مجتبی مختاریان اصل
رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای مادهی «۵» آئین‌نامهی داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت‌امناهی دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر روح الله رازینی رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
- جناب آقای دکتر رضا صابری، به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه‌ی شماره‌ی ۷/۷۲/۲۶۸۴۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی:

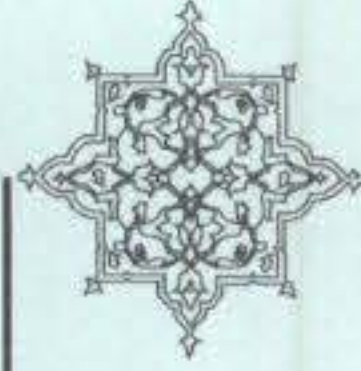
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۱
شماره: ۱۵/۳۵۷۲
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر زلفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنا، به پیوست صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.

خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به منظور ابلاغ به رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه، توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

۴۴

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مراجعه شد
زلفی گل
۱۴۰۲/۱۵/۲۴

تشنای:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۰۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

ساعت شروع جلسه: ۷:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۹:۳۰
نحوه تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس	موسسه برگزار کننده: دانشگاه صنعتی ارومیه
<p>الف- اعضای حقوقی هیئت امناء</p> <p>۱- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر روح الله رازینی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر مجتبی مختاریان اصل - رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۵- سرکار خانم مهماندوست - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور.</p> <p>ب- اعضای حقیقی هیئت امناء</p> <p>۱- جناب آقای محمدصادق معتمدیان - استاندار محترم استان آذربایجان غربی؛</p> <p>۲- جناب آقای حجت الاسلام والمسلمین دکتر سید مهدی قریشی - نماینده محترم ولی فقیه در استان آذربایجان غربی و امام جمعه شهرستان ارومیه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر احمد حیدری - معاون محترم حقوقی، پشتیبانی و مجلس شورای اسلامی وزارت نیرو و عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر محمدرضا محمدخانی - مشاور و رییس دفتر محترم معاون اول رییس جمهور و عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۵- جناب آقای دکتر ابراهیم بازیان - مدیر عامل محترم شرکت شستا و عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۶- جناب آقای دکتر سید ضیاء نورالدینی - جانشین محترم معاون اجرایی مجلس شورای اسلامی و عضو محترم هیئت امناء.</p>	
سایر حاضران:	
<p>۱- جناب آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در مرکز در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛</p> <p>۲- جناب آقای حمیدرضا پیروزیان - نماینده محترم مرکز در امور هیئت‌های امناء؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر پیمان مشهدی کشتیابان - رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر سید سالار مشکوه - معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۵- جناب آقای دکتر اکبر شیرزاد - معاون محترم اداری و پشتیبانی دانشگاه صنعتی ارومیه.</p>	



دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

دستور اول:

گزارش رئیس دانشگاه

مصوبه: در ابتدای جلسه رئیس دانشگاه گزارشی از وضعیت موجود دانشگاه و مروری بر دستاوردها، زیرساخت‌ها و امکانات ارائه نمود. پس از استماع گزارش، هیئت امناء نسبت به رصد تحقق برنامه راهبردی تاکید نمود.

دستور دوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)

اجازه انتفاع ۱۵۰ مترمربع از اراضی سایت جهتلو دانشگاه صنعتی ارومیه به منظور احداث چاه آب و استقرار تاسیسات جانبی

مصوبه:

هیئت امناء با استناد به ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با اشاره به محدودیت‌های شبکه آبرسانی روستای جهتلو و موکول نمودن واگذاری انشعاب آب از طرف شرکت آب و فاضلاب استان به تامین نمودن زمین از جانب دانشگاه صنعتی ارومیه جهت حفر چاه آب و استقرار تاسیسات جانبی، با در اختیار قرار دادن ۱۵۰ متر مربع (۱۰×۱۵) از اراضی سایت جهتلو دانشگاه صنعتی ارومیه به منظور احداث چاه و استقرار تاسیسات جانبی برای آبرسانی به سایت جهتلو در قالب تفاهم‌نامه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مشروط به تأییدیه مرکز حقوقی وزارت عتف موافقت نمود.

دستور سوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)

اجازه فروش یا تبدیل به احسن نمودن یک قطعه زمین متعلق به دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

هیئت امناء با استناد به ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با اشاره به ماده ۶۰ آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۸ هیات امنای دانشگاه ارومیه، با رعایت ضوابط قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور با فروش یک قطعه زمین واقع در خیابان شهید مفتاح شهر ارومیه و همچنین استفاده از وجوه حاصله در تکمیل زیر ساختهای سایت جامع دانشگاه در جهتلو و طرح‌های عمرانی نظیر خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه موافقت نمود.

مشخصات زمین

پلاک	مترائ	کاربری	مالک	نوع سند
فرعی ۱۵۳۸ اصلی ۸۴ مفروز از ۵ قطعه ۹۰	۴۵۷	کشاورزی	دانشگاه صنعتی ارومیه	اصلی - طلق



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

<p>دستور چهارم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)</p> <p>بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی دانشگاه صنعتی ارومیه در سال ۱۴۰۱</p>	<p>مصوبه:</p> <p>هیئت امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی ارومیه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.</p>
<p>دستور پنجم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)</p> <p>بررسی و تصویب بودجه تفصیلی دانشگاه صنعتی ارومیه در سال ۱۴۰۲</p>	<p>مصوبه:</p> <p>هیئت امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی ارومیه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.</p>
<p>دستور ششم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)</p> <p>گزارش حسابرسی عملکرد سالهای ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی ارومیه</p>	<p>مصوبه:</p> <p>هیئت امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از ارائه گزارش مطلوب حسابرس و جواب قرائت شده توسط دانشگاه، گزارش حسابرسی عملکرد سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی ارومیه تایید شد.</p>
<p>دستور هفتم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)</p> <p>تعیین عضو حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امناء</p>	<p>مصوبه:</p> <p>هیئت امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «۲» ماده «۱» دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، جناب آقای دکتر مهدی شریفی را به مدت «۲» سال به جای آقای دکتر رحیم تقی زاده به عنوان عضو حقیقی کمیسیون دائمی دانشگاه صنعتی ارومیه تعیین نمود.</p>
<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

دستور هشتم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)
تمدید همکاری خانم دکتر مریم خضولو جهت ریاست دانشگاه فنی و حرفه‌ای خواهران
مصوبه:
هیئت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به موافقت شروع مأموریت مطابق دستور ۱۶ هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۳، با تمدید مأموریت یکساله خانم دکتر مریم خضولو، عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه صنعتی ارومیه- دانشکده فنی و مهندسی خوی به دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان آذربایجان غربی، مشروط به پرداخت حقوق و مزایای نامبرده توسط دانشگاه مقصد و با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی موافقت شد.

دستور نهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۸)
شیوه‌نامه دریافت پایه استحقاقی همکاران هیات علمی
مصوبه:
هیئت امناء با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با استناد به مصوبات وزارت عتف، شیوه‌نامه دریافت پایه استحقاقی همکاران هیات علمی به شرح پیوست شماره «یک» مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت.


دکتر محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر مجتبی مختاریان اصل
رئیس دانشگاه صنعتی ارومیه
و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امناء

۴۰

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

پیوست «یک» - دستور شماره نهم



دانشگاه صنعتی ارومیه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستورالعمل اجرایی اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای هیات علمی دانشگاه
صنعتی ارومیه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تعمیراتی
مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۰۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

ماده ۱: در اجرای ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به منظور ارزیابی صحیح فعالیتهای عضو هیأت علمی، در قبال یک سال خدمت قابل قبول در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، و اجرائی مشروط بر کسب امتیازات لازم بر اساس این دستورالعمل یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به وی اعطا می گردد. خدمت قابل قبول عبارت است از: حضور فعال در دانشگاه بر اساس ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، انجام امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرائی، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرائی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی محول می شود. مرجع تصمیم گیری در این خصوص کمیته ترفیع دانشگاه می باشد.

ماده ۲: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیر امور پژوهشی و فناوری، و یک نفر عضو هیأت علمی با انتخاب رئیس دانشگاه می باشد.

ماده ۳: طبق این دستورالعمل، هر عضو هیأت علمی بایستی یک ماه قبل از موعد ترفیع پایه، مستندات خود را بعد از تایید مدیر گروه مربوطه در سامانه پژوهشی دانشگاه بارگذاری نموده و سپس فرم درخواست ترفیع پایه را به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه ارائه نماید. درخواست ترفیع پایه سالانه هر عضو هیأت علمی بررسی شده و نتیجه از طریق سیستم اتوماسیون اداری به معاونت اداری و پشتیبانی دانشگاه و همچنین به عضو هیأت علمی ارسال می گردد. در صورت اعتراض به نتیجه کمیته ترفیع، عضو هیأت علمی می تواند حداکثر ظرف یک ماه پس از اعلام نتیجه، اعتراض کتبی خود را از طریق سیستم اتوماسیون اداری به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه اعلام نماید. اعتراض وی در کمیته ترفیع مطرح و رأی قطعی کمیته از طریق همین سیستم به عضو هیأت علمی اعلام می گردد.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیأت علمی با تاخیر بیش از یک ماه از موعد ترفیع سالیانه تا حداکثر سه ماه ارائه شود، در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ ارائه درخواست به کمیته ترفیع اعطا می شود.

ماده ۴: ساعت خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۵: عضو هیأت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تایید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

۵-۱- ساعتهای تدریس

۵-۲- ساعتهایی که برای پاسخگویی به پرسشهای درسی و راهنمایی و مشاوره پایان نامه/ رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۵-۳- مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

۵-۴- ساعت هایی که برای اجرای فعالیتهای پژوهشی و فناوری در نظر می گیرد.

۵-۵- ساعت هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

H.D

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

۵-۶- ساعت هایی که برای فعالیت های مرتبط با همکاری های بین المللی، تجاری سازی، کارآفرینی و حل مشکلات جامعه اختصاص می دهد.

تبصره ۲: هرگونه همکاری پیوسته و غیر پیوسته در ساعت های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریتی که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۷: حداقل امتیازات لازم برای اعطا یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه مطابق جدول شماره (۱) این دستورالعمل می باشد:

جدول (۱)

حداکثر امتیاز سالیانه	حداقل امتیاز سالیانه				نوع فعالیت
	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	
۱۰	۶	۷	۸	۱۰	آموزشی
بدون سقف	۸	۶	۴	۲	پژوهشی، فناوری
۴	۰	۰	۰	۰	فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
۱۰	۰	۰	۰	۰	علمی، اجرایی

تبصره ۳: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر شئونات هیئت علمی، میزان حضور، نظم و انضباط آموزش، مسئولیت پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می تواند صرف نظر از امتیازات کسب شده از جدول (۱) با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۴: امتیاز آموزشی صرفاً از کمیته تدریس بدست می آید و شامل دروس نظری و عملی، کارگاه، آزمایشگاه و پروژه کارشناسی می باشد که در طول دو نیم سال تحصیلی کامل شده ی منتهی به درخواست ترفیع پایه، توسط عضو هیات علمی تدریس شده اند. امتیاز هر واحد درسی مطابق آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی محاسبه می گردد.

تبصره ۵: کسب حداقل امتیاز از بند فعالیتهای آموزشی یک شرط لازم (وتویبی) برای ترفیع پایه می باشد.

مهر مرکز هیئت های امناء
مرکز دبارتی امنا و هیات های ممیزه



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تعمیراتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۹

شماره: ۲-۱۴۰۲/۰۶/۱۹-هـ

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تبصره ۶: در صورتیکه عضو هیات علمی نتواند حداقل امتیاز آموزشی لازم را مطابق جدول فوق کسب نماید چنانچه دارای فعالیتهای اجرائی در طول یک سال منتهی به تاریخ استحقاق پایه باشد می تواند از محل امتیازهای اجرائی که مطابق بندهای ۲ تا ۱۸ جدول شماره ۴ ماده ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی محاسبه خواهند شد کسر امتیاز آموزشی خود را جبران نماید. در صورتیکه فاقد امتیاز اجرائی باشد می تواند از مازاد امتیازهای پژوهشی، فناوری اخذ شده ی خود نسبت به جبران کسر امتیاز آموزشی اقدام کند.

تبصره ۷: برای شرکت در جلساتی که جزو وظایف سازمانی عضو هیات علمی نباشد (مانند کارگروه های تخصصی، شوراها، آموزش، پژوهشی، فرهنگی، کمیسیون تخصصی وابسته به هیات ممیزه، جلسات هیات ممیزه) بازای هر ۵۰ ساعت حضور در جلسه یک امتیاز اجرائی با سقف سالانه ۲ امتیاز برای وی در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۸: به اعضای هیات علمی دارای پست های اجرائی در صورت تدریس واحدهای موظفی حداقل امتیاز آموزشی مندرج در جدول ۱ تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۹: امتیاز فعالیت های پژوهشی، فناوری مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی می تواند حداکثر برای استفاده تا ۲ سال آینده ذخیره شود.

ماده ۸: در اجرای ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مامور با توجه به شرایط اشتغال آنان بررسی و ارزیابی می گردد.

تبصره ۱۰: پایه سالیانه عضو هیات علمی ای که به سایر موسسات آموزشی مأمور می شود، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه صنعتی ارومیه اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوطه را پس از تایید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نمایند.

تبصره ۱۱: اعضای هیات علمی ای که به سازمان ها و دستگاههای اجرایی غیر آموزشی مأمور می شوند، براساس نحوه موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمت رسانی و سطح مسئولیت به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۱۲: عضو هیات علمی ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۹: در صورتیکه عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب نماید مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود.

مهر مرکز هیئت های امناء
مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

ماده ۱۰: در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای پایه ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل می باشد.

ماده ۱۱: امتیاز دهی فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی عضو هیات علمی مطابق ماده ۱ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و بر اساس بندهای جدول شماره (۲) برای فعالیتهای صورت گرفته توسط عضو در طی یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست ترفیع پایه انجام خواهد شد.

جدول (۲)

ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز قابل اخذ در سال
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی، و اجتماعی	۴
۲	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیتهای و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاستهای کلی برنامه پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی	۳
۳	مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در موسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی موسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت (هر نیمسال تا ۰/۷۵ امتیاز)	۱/۵
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت	۴

طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیات علمی، طلاب و کارکنان

عضویت در کمیته های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها

سایر فعالیت های مرتبط از قبیل:

(الف) عرضه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب.

(ب) حضور مستمر و موثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون- ها، مساجد، خوابگاه ها و ...

(ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط

(د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امناء
مراکز میانی امناء و هیاتهای ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	۲
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مراجع ذی صلاح	۲
۸	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی) - به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۴
۹	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه های هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی - ایرانی	۲

ماده ۱۲: آن دسته از فعالیت های پژوهشی و فناوری انجام شده توسط عضو هیات علمی که در طی یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست ترفیع پایه صورت گرفته است در امتیاز دهی لحاظ خواهند شد. این فعالیت ها بر پایه بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مطابق جدول شماره (۳) این دستورالعمل امتیاز دهی می شوند:

جدول (۳)

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز واحد	حداکثر امتیاز
۱	ISI یا نمایه JCR	Q1	۷ بدون سقف
		Q2	۶/۵ بدون سقف
		Q3	۶ بدون سقف
		Q4	۵/۵ بدون سقف
	ISC	Q1	۵/۵ بدون سقف
		Q2	۵ بدون سقف
		Q3	۴/۵ بدون سقف
		Q4	۴ بدون سقف
		NA	۳/۵ بدون سقف
	Scopus یا SJR	Q1	۵/۵ بدون سقف
		Q2	۵ بدون سقف
		Q3	۴/۵ بدون سقف
		Q4	۴ بدون سقف
	علمی پژوهشی داخلی معتبر وزارتین	با IF	۴ بدون سقف
		بدون IF	۳/۵ بدون سقف

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارمیه

۲	مقاله علمی مروری (Review Article) نمایه شده در پایگاههای معتبر بر طبق کیفیت مجله	۳۰	مطابق ردیف ۱
۳	مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در مجلات علمی ترویجی داخلی معتبر وزارتین	۹	۳
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها، فرهنگ ها با نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه	۸	۲
۵	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/پایان نامه	۵	۲
۶	مقاله کامل داوری شده که در مجموعه مقالات یا مجلات همایش علمی معتبر داخلی یا خارجی چاپ شده و دارای گواهی ارائه باشد.	۸	۲
۷	خلاصه مقاله که در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر داخلی یا خارجی چاپ شده و دارای گواهی ارائه باشد.	۴	۱
۸	مقاله پر استناد و مقاله داغ ردیف ۱ جدول با تایید کمیته ترفیع	بدون سقف	ضریب ۱/۵
۹	مقاله مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه	بدون سقف	ضریب ۱/۲
۱۰	امتیاز مقالات چاپ شده با مشارکت پژوهشگران غیر ایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور	بدون سقف	ضریب ۱/۲
۱۱	امتیاز مقاله های چاپ شده در دو نشریه زیر: Nature: ISSN: 0028-0836 (print); 1476-4687 (web) Science: ISSN: 0036-8075 (print); 1095-9203 (web)	بدون سقف	ضریب ۲
۱۲	امتیاز مقالات کوتاه چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی شامل: Short Communication, Letter, Case Report, Case Study و نظیر آن همانند ردیف یک جدول	بدون سقف	ضریب ۰/۵
۱۳	داوری مقالات علمی پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	۲	۱
۱۴	بازای هر یک ارجاع (Citation) به برون دادهای پژوهشی بر مبنای پایگاه Scopus	۱۵	۰/۱

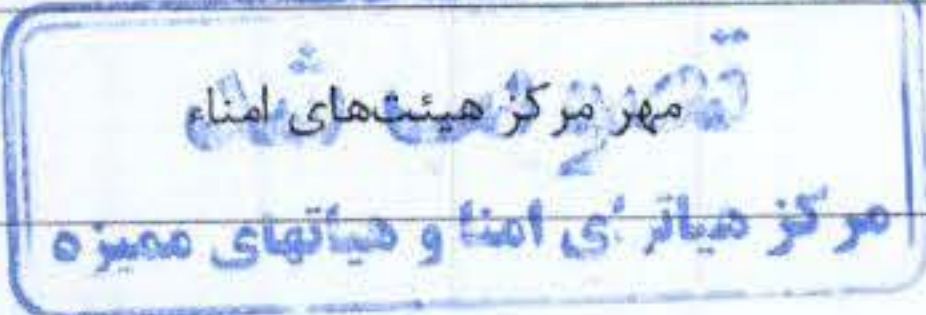
- تبصره ۱۳: به مقالات چاپ شده امتیاز تعلق می گیرد. نسخه در نوبت چاپ مقاله در صورت دارا بودن DOI و در مجلات داخلی نسخه Ahead of Print همانند مقاله چاپ شده است. گواهی پذیرش مقاله تنها برای دو مقاله پذیرفته می شود.
- تبصره ۱۴: به آن دسته از همایش های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط مؤسسه یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.
- تبصره ۱۵: به حداکثر ۳ مقاله از یک همایش امتیاز تعلق می گیرد. این ۳ مقاله شامل مقاله سخنران کلیدی در همایش نمی شود.
- تبصره ۱۶: در صورت عدم ارائه گواهی ارائه شفاهی یا پوستر در همایش، امتیازی معادل ۵۰٪ مقالات کامل تعلق می گیرد.
- تبصره ۱۷: به مقالات چاپ شده در مجلات غیر معتبر طبق لیست های مجلات نامعتبر وزارت علوم تحقیقات و فناوری و نیز در همایش های فاقد اعتبار امتیاز تعلق نمی گیرد.
- تبصره ۱۸: برای محاسبه امتیاز ارجاع (Citation) موضوع ردیف ۱۴ جدول، یک سال میلادی قبل ملاک عمل می باشد. بعنوان

مهر مرکز هیئت های امناء
مرکز هیات امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

<p>مثال در صورتیکه عضو هیات علمی در سال ۲۰۲۳ درخواست ترفیع پایه استحقاقی نماید تعداد ارجاعات سال ۲۰۲۲ ایشان ملاک محاسبه امتیاز این بند خواهد بود.</p> <ul style="list-style-type: none"> تبصره ۱۹: نشریه علمی معتبر داخلی یا خارجی شامل نشریات کاغذی و الکترونیکی می باشد. تبصره ۲۰: نام دانشگاه صنعتی ارومیه در آدرس مولف مقاله باید بصورت "Urmia University of Technology" نوشته شود. در غیر این صورت هیچ امتیازی به مقاله تعلق نخواهد گرفت. 		
۱۵	طرح پژوهشی خاتمه یافته درون دانشگاهی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.	۲
۱۶	طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه که قرارداد آن بین دانشگاه صنعتی ارومیه و کارفرما منعقد شده باشد.	$2 + \left(\frac{\text{مبلغ کل قرارداد طرح}}{\text{حقوق استادیار پایه یک در سال اختتام طرح}} \right)$ <ul style="list-style-type: none"> منظور از حقوق استادیار پایه یک، مجموع بندهای حقوق مینا، فوق العاده مخصوص، حق جذب، و فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی بدون کسر بیمه و مالیات می باشد.
<ul style="list-style-type: none"> تبصره ۲۱: امتیاز طرح های پژوهشی مشترک با دانشگاه ها و موسسه های معتبر خارج از کشور با ضریب ۱/۵ و طرح های ملی با ضریب ۱/۲ برابر محاسبه می شود. تبصره ۲۲: به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرائی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد امتیاز تعلق نمی گیرد. تبصره ۲۳: در موارد طرح های با مجری مشترک، امتیاز طرح بر طبق مبلغ کل، محاسبه و درصد اشتراک مجریان از امتیاز کل طرح مشخص می گردد. 		
۱۷	تالیف کتاب	۱۰
۱۸	تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)	۱۵
۱۹	تالیف کتاب درسی برای آموزش و پرورش در زمینه تخصصی هیات علمی	۵
۲۰	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی که با افزوده های عضو هیات علمی همراه باشد	۳
۲۱	ویرایش علمی/ ادبی هر کتاب و یا هر شماره نشریه علمی معتبر	۲
۲۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۷
۲۳	ترجمه مرتبط با تخصص کتاب	۷
۲۴	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	۲
<ul style="list-style-type: none"> تبصره ۲۴: کتاب از نظر امتیاز کامل حداقل ۳۰۰ صفحه است. تبصره ۲۵: تجدید چاپ با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده را کسب خواهد کرد. تبصره ۲۶: تالیف و تصنیف به زبان های خارجی که توسط ناشرین معتبر بین المللی چاپ شده باشد با ضریب ۱/۵ امتیازدهی می شود. 		

 <p>مهر مرکز هیئت های امناء مرکز هیئت های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
---	--

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

<ul style="list-style-type: none"> تبصره ۲۷: تالیف هر بخش از کتاب که توسط انتشارات معتبر بین المللی چاپ شده و امکان ارجاع دهی مشابه مقالات ISI در پایگاه Scopus را داشته باشد حداکثر ۲۰٪ از امتیاز تعیین شده کتاب کامل با رعایت سقف سالانه ۶ امتیاز را خواهد داشت. تبصره ۲۸: به کتابهای چاپ شده امتیاز تعلق می گیرد با این حال گواهی پذیرش برای حداکثر یک کتاب در صورتیکه مولف قرارداد چاپ با انتشارات معتبر منعقد کرده باشد قابل امتیاز دهی است. 		
سقف امتیاز	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه
مکتسبه از	۰/۵	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه
مجموع ردیف	۶	راهنمایی رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه
های ۲۸-۲۵، ۸	۱/۵	مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه
امتیاز می باشد.		
سقف امتیاز مکتسبه از مجموع ردیف های ۲۲-۲۹، ۲۰	۱ تا ۶	طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتین
	۰/۵ تا ۴	طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح در منطقه آمایشی
	۱ تا ۳	مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیات ممیزه مرکزی
	۱ تا ۶	تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت
سقف امتیاز مکتسبه از مجموع ردیف های ۳۳-۳۶، ۳۰	۵	ثبت اختراع داخل کشور با مجوز سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور و ثبت اختراع بین المللی
	۲ (سقف: ۴)	اختراع ثبت شده در سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
	۱ تا ۱۵	اختراع/اکتشاف تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.
	۱۵ تا	ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام موسسه محل خدمت متقاضی به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد
<ul style="list-style-type: none"> تبصره ۲۹: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. 		

مركز مركزى هاي امناء و هيئت هاي ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

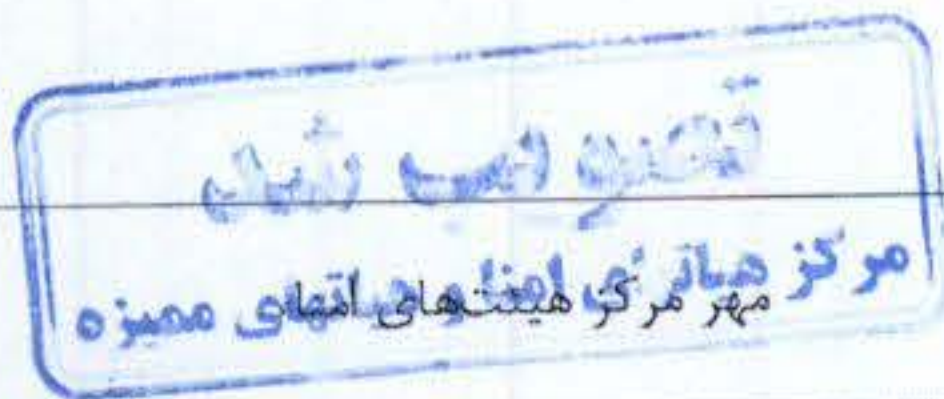
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

۱۰	تا ۶	کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در نظر گرفته می شود (جشنواره های معتبر: خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنر فجر)	۳۷
۱۲	۱ امتیاز بازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گزرت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گزرت خارجی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزرت برون دانشگاهی) داخلی یا بین المللی	۳۸
۳۰	۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۳۹
بدون سقف	۲ تا ۴	ارائه کرسی های علمی-ترویجی	کرسی های نظریه پردازی
بدون سقف	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	
بدون سقف	۳ تا ۷	نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه در علوم انسانی	
بدون سقف	۳ تا ۷	نوآوری در حوزه های علوم به ویژه در علوم انسانی و معارف اسلامی	
بدون سقف	۷ تا ۱۲	نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه در علوم انسانی و معارف اسلامی	

تذکرات: سایر شرایط لازم و قوانین نحوه اعطای پایه استحقاقی سالیانه بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوب هیات امنای خواهد بود.

• این دستورالعمل اجرایی در ۱۲ ماده و ۲۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ هیات امناء دانشگاه به تصویب نهایی رسیده است.




دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات امنای و هیئت های ممیزه