

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۴۰۳/۳/۱۵
شماره: ۱۵۴۹۹۳۶
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر مختاریان اصل
رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه‌ی اولین نشست عادی از دوره‌ی اول هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۱۶/۱۰/۹۲ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره اول هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱

ساعت شروع جلسه: ۷:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۹:۳۰
نحوه تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس	موسسه برگزار کننده: دانشگاه صنعتی ارومیه
الف- اعضای حقوقی هیئت امناء	
<p>۱- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر روح الله رازینی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر مجتبی مختاریان اصل - رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۵- سرکار خانم ملیحه اخلاقی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور.</p>	
ب- اعضای حقیقی هیئت امناء	
<p>۱- جناب آقای محمدصادق معتمدیان - استاندار محترم استان آذربایجان غربی؛</p> <p>۲- جناب آقای حجت الاسلام والمسلمین دکتر سید مهدی قریشی - نماینده محترم ولی فقیه در استان آذربایجان غربی و امام جمعه شهرستان ارومیه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر احمد حیدری - عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر محمدرضا محمدخانی - عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۵- جناب آقای دکتر ابراهیم بازیان - عضو محترم هیئت امناء؛</p> <p>۶- جناب آقای دکتر سید ضیاء نورالدینی - عضو محترم هیئت امناء.</p>	
سایر حاضران:	
<p>۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز در امور هیئت‌های امناء؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در مرکز در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر پیمان مشهدی کشتیابان - رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر سید سالار مشکوه - معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>۵- جناب آقای دکتر اکبر شیرزاد - معاون محترم اداری و پشتیبانی دانشگاه صنعتی ارومیه.</p>	

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

دستور اول: گزارش رئیس دانشگاه

مصوبه: در ابتدای جلسه رئیس دانشگاه گزارشی از وضعیت موجود دانشگاه و مروری بر دستاوردها، زیرساخت‌ها و امکانات ارائه نمود. پس از استماع گزارش، هیئت امنای نسبت به رصد تحقق برنامه راهبردی تاکید نمود.

دستور دوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲)

تصویب شیوه نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و پیرو ابلاغ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) مصوب هیئت امنای دانشگاه ارومیه و دانشگاه صنعتی ارومیه و در اجرای بندهای «۱» و «۲» ماده «۳» و بند «۱۲» ماده «۷» دستورالعمل مذکور، کلیات شیوه‌نامه‌های نحوه انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد آموزشی»، «سرآمد پژوهشی» و «سرآمد فرهنگی» (پیوست الف، ب و ج)، به تصویب رسید.

دستور سوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲)

تمدید انتصاب یک نفر عضو قراردادی به سمت مدیر امور مالی دانشگاه

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی، با تمدید انتصاب خانم مینا باقرزاده دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رشته حسابداری و عضو قراردادی دانشگاه و دارای سیزده سال سابقه مالی و با عنایت به احراز شرایط ماده «۴» دستورالعمل نحوه انتخاب اعضاء در پست‌های سازمانی سطوح میانی و پایه و عزل آنان موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، به سمت سرپرست امور مالی به مدت یکسال مشروط به اخذ تضمین کافی به میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه موافقت نمود. ادامه خدمت نامبرده در سمت مزبور با تایید کمیسیون دائمی و ارائه گزارش آن به هیئت امنای صورت خواهد گرفت.

دستور چهارم: شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به

اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های «د» و «ه» به تصویب رسید.

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

دستور پنجم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲)

تغییر عناوین دانشکده‌ها

مصوبه:

هیئت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین مصوبه دستور پنجم هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵، مصوبه دستور سی و دوم هیئت امنای مورخ ۹۷/۵/۱۵ و مصوبه دستور دهم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۳/۳۰، با تغییر عناوین چهار دانشکده موجود در چارچوب ساختار تفصیلی و پست‌های مصوب دانشگاه به مورخ ۸۶/۳/۲۳ و شماره ۶۳/۶۴۴۶ و همچنین افزایش گروه‌های آموزشی به شرح جدول زیر مشروط به کسب مجوز از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی، موافقت نمود.

ردیف	نام قبلی دانشکده	گروه های قبلی دانشکده	نام جدید دانشکده	گروه های جدید دانشکده
۱	فناوری‌های تجدید پذیر	مهندسی مکانیک (۱۰ نفر) مهندسی ساخت و تولید (۴ نفر) مهندسی هوافضا (۵ نفر) مهندسی شیمی (۱۳ نفر) شیمی کاربردی (۴ نفر)	مهندسی مکانیک	مهندسی مکانیک (۱۰ نفر) مهندسی ساخت و تولید (۴ نفر) مهندسی هوافضا (۵ نفر)
۲	محیط زیست	مهندسی معدن (۹ نفر) مهندسی عمران (۶ نفر) مهندسی مواد (۵ نفر) فیزیک (۶ نفر) ریاضی (۶ نفر) مهندسی نساجی (۳ نفر)	صنایع و فناوری‌های معدنی	مهندسی معدن (۹ نفر) مهندسی عمران (۶ نفر) مهندسی صنایع (۱۰ نفر)
۳	فناوری‌های صنعتی	مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات (۷ نفر) مهندسی اپتیک و لیزر (۴ نفر) مهندسی برق (۱۳ نفر) فیزیک (۶ نفر) ریاضی (۶ نفر)	علوم و فناوری‌های نوین	مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات (۷ نفر) مهندسی اپتیک و لیزر (۴ نفر) مهندسی برق (۱۳ نفر) فیزیک (۶ نفر) ریاضی (۶ نفر)
۴	مهندسی شیمی	مهندسی شیمی (۱۳ نفر) مهندسی مواد (۵ نفر) شیمی کاربردی (۴ نفر) مهندسی نساجی (۳ نفر)	مهندسی شیمی و مواد پیشرفته	مهندسی شیمی (۱۳ نفر) مهندسی مواد (۵ نفر) شیمی کاربردی (۴ نفر) مهندسی نساجی (۳ نفر)

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۱

شماره:

پیوست: دارد

دستور ششم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲) انتخاب حسابرس برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۱۷» آیین نامه مالی و معاملاتی، «موسسه حسابرسی اندیشه نیکان حساب» را برای حسابرسی صورت های مالی و عملکرد سال منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱ دانشگاه با پرداخت حق الزحمه ۲۴۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال (۲۵ درصد افزایش نسبت به سال گذشته) انتخاب نمود.

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر مجتبی مختاریان اصل
رئیس دانشگاه صنعتی ارومیه
و دبیر هیئت امناء

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهمترین مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

پیوست الف - دستور شماره ۲



دانشگاه صنعتی ارومیه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی

دانشگاه صنعتی ارومیه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مقدمه

از آنجاییکه مهمترین وظیفه دانشگاه، ایجاد تحول در جامعه است و در انجام این مهم نقش استاد و هیأت علمی نقش کلیدی در ترویج اصول اخلاقی و حرفه ای می باشد، شایسته است از اساتید برجسته در امر آموزش قدردانی گردد. این شیوه نامه به منظور تجلیل از اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی دانشگاه صنعتی ارومیه تدوین شده است. مراسم انتخاب و تجلیل از اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی همه ساله در سالروز شهادت استاد مرتضی مطهری (روز معلم) برگزار می گردد.

ماده ۱- به اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاههای اجرایی دارای مجوز ذیصلاح، بر اساس فعالیتهای شاخص آموزشی با رعایت ضوابط کلی اعطای پایه های تشویقی مندرج در ماده ۱۰ پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می شود.

تبصره ۱: دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دو سطح موسسه و کشوری طی سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای این شیوه نامه «مصوب در هیات امنای دانشگاه» و هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی) اتفاق خواهد افتاد.

تبصره ۲: در مورد انتخاب اساتیدی که امتیاز برابر دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: اساتید موظف هستند که درخواست خود را به همراه مدارک مورد نیاز جهت طرح در شورای آموزشی تا پایان اسفند ماه هر سال به آموزش دانشکده تحویل دهند.

تبصره ۴: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در هر دانشکده پایه تشویقی سرآمد آموزشی با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه نامه به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها دارای کمتر از ۳۰ عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شود.

ماده ۲- امتیاز دهی به اساتید برجسته آموزشی بر اساس میانگین امتیاز ارزیابی کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی در دو سال تحصیلی منتهی به ارزیابی صورت می گیرد و نحوه امتیازدهی به هر شاخص بصورت جدول ۱ می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

تبصره ۱: داشتن نمره ارزیابی بالاتر از متوسط دانشکده دو سال تحصیلی منتهی به درخواست و اخذ پایه استحقاقی سالیانه در طی ۳ سال منتهی به بررسی پرونده از الزامات سرآمدی آموزشی می باشد که در صورت عدم وجود هر یک از این موارد پرونده سرآمدی هیأت علمی بررسی نخواهد گردید.

ماده ۳- انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته ای متشکل از اعضا زیر که ذیل شورای آموزشی دانشگاه تشکیل می شود، انجام می شود:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی دانشگاه
- معاون پژوهشی و فناوری
- مدیر کل آموزش
- سه نفر از روسا دانشکده به انتخاب رئیس دانشگاه
- دو نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر و با سابقه به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۱: عضو محترم هیئت علمی فرم مربوط به شاخص های جدول ۱ و مستندات درخواست خود را به آموزش کل دانشگاه تحویل داده و پس از تشکیل کمیته، افراد منتخب معرفی خواهند شد.

ماده ۴- دانشگاه برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه، یک نفر از اعضای هیات علمی را از میان سرآمدان آموزشی دانشگاه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی دانشگاه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند. موسساتی که کمتر از ۳۰۰ نفر عضو هیات علمی دارند می توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

تبصره ۱: فرم های تکمیل شده مربوط به افراد منتخب، پس از تایید کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته به معاونت آموزشی وزارت ارسال می شود.

ماده ۵- در اجرای ماده ۴ شیوه نامه، دانشگاه فهرست منتخبین خود جهت حضور در فرآیند انتخاب سرآمد آموزشی کشوری را بایستی تا پایان فروردین ماه به همراه کلیه مدارک مرتبط به دبیرخانه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

ماده ۶- تفسیر شیوه نامه

در مورد ابهام، مواد این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی و تایید شورای دانشگاه است.

ماده ۷- این شیوه نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره تنظیم گردیده است و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از آن تاریخ قابل اجرا می‌باشد. مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه نامه برعهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

جدول شماره ۱: جدول امتیازات عضو هیات علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام دانشگاه:

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

رشته تخصصی:

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز	
			حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۱۵	۲۵
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی	۲۰	۳۵
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئونات معلمی	۱۵	۲۰
۴		استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	-	۲۰
۵	فعالیت آموزشی پژوهشی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	-	۲۵
۶		تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی	-	۳۵
۷		طراحی برنامه درسی	-	۲۵
۸		حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	-	۱۵
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۵	۳۰
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	-	۱۰
۱۱		اشتغال به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۵	۳۰
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرورش کلاس درس	-	۳۰
۱۳	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی	-	۳۰
۱۴		مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	-	۲۰
۱۵		مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد‌های درخشان	-	۲۰
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه‌تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت‌ودانایی	-	۳۰

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

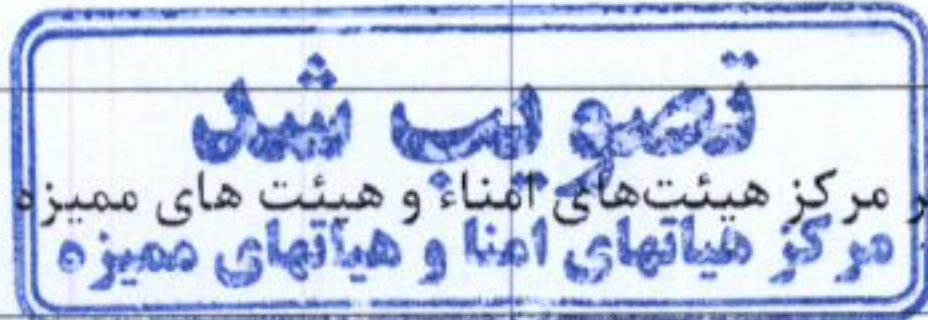
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

جدول ۲: مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی (مربوط به بند ۱۶ جدول ۱)

ردیف	شاخص	حداکثر نمره در واحد فعالیت	حداکثر کل نمره
۱	نظریه پردازی در علوم مختلف در سه سال اخیر	۵	۱۵
۲	مشارکت در فعالیتهای مرتبط با مسئولیت های اجتماعی دانشگاه مرتبط با رفع نیازهای کشور در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۶
۳	مشارکت در فعالیتهای خیریه و عام المنفعه دانشگاه در حوزه آموزشی دانشگاه در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۴
۴	همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون وزارت آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۴
۵	نقش در مرجعیت علمی دانشگاه و کشور در سطح بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۰	۱۰
۶	مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به ویژه به دانشجویان (راویان پیشرفت) در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۲	۶
۷	مشارکت در طراحی، تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت های جمعی همچون اردوهای جهادی و جمعی دانشجویی با مأموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل) در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	۵	۵



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

پیوست ب - دستور شماره ۲



دانشگاه صنعتی ارومیه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد پژوهشی

دانشگاه صنعتی ارومیه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مقدمه:

یکی دیگر از مهمترین وظایف دانشگاهها علاوه بر تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد مورد نیاز صنعت و جامعه، انجام پژوهش‌های اصیل، ابداع و توسعه فناوری‌های جدید و پاسخگویی به نیازهای پژوهشی و فناوری صنایع و کارخانجات کشور و رفع آنهاست. دانشگاه صنعتی ارومیه با توجه به مسئولیت خطیر خود بویژه در بخش پژوهش و فناوری هر ساله تعدادی از اساتید برجسته خود را بر اساس این شیوه نامه به عنوان استاد سرآمد پژوهشی انتخاب و مورد تشویق قرار می‌دهد.

ماده ۱: هر ساله از هر دانشکده به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی با استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی با مرتبه حداقل استادیاری شاغل در دانشگاه صنعتی ارومیه و یا مامور به خدمت در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی که دارای فعالیت‌های شاخص پژوهشی و فناوری بوده و بالاترین مجموع امتیاز را از مواد مندرج در این شیوه‌نامه کسب نمایند بعنوان استاد سرآمد پژوهشی آن دانشکده انتخاب خواهد شد.

ماده ۲: شرایط اولیه برای ورود به فرآیند ارزیابی دارا بودن حداقل یکی از شرایط زیر است:

۱- داشتن حداقل یک مقاله چاپ شده در نشریه های نمایه شده در یکی از پایگاه های اطلاعات علمی Web of Science, Scopus, یا ISC (پایگاه استنادی علوم جهان اسلام) با چارک Q1 بعنوان نویسنده مسئول.

۲- داشتن قراردادهای ارتباط با صنعت و یا با سایر دستگاهها، شرکت‌های دولتی یا غیر دولتی با سمت مجری یا همکار که مجموع سهم متقاضی از تمامی قراردادهای بسته شده پایان یافته حداقل سه برابر حقوق و مزایای ماهیانه دریافتی توسط یک عضو هیات علمی با استخدام پیمانی پایه یک باشد.

۳- دارا بودن یک اختراع ملی ثبت و ارزیابی شده در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا یک اختراع بین‌المللی ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی

۴- تجاری‌سازی حداقل یک مورد از مواد شیمیایی، قطعات مکانیکی و الکترونیکی، دستگاهها و نرم افزارهای تولید شده توسط شرکت دانش‌بنیان تاسیس شده توسط متقاضی با ارائه گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح.

۵- ارائه حداقل یک سخنرانی در همایش‌های معتبر داخلی (ثبت شده در ISC) یا خارجی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

ماده ۳: نحوه ارزیابی: کسب بالاترین امتیاز از مجموع فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر:

- بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی)
- بند ۸ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول)
- بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (تصنیف، تالیف و ترجمه کتاب)

تبصره ۱: مبنای امتیازدهی به بندهای فوق بر اساس آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی خواهد بود.

تبصره ۲: امتیاز مقالات مشترک بین‌المللی (مقالاتی که دارای نویسندگان همکار غیر ایرانی یا ایرانی با وابستگی سازمانی به دانشگاه‌های خارج از کشور می‌باشند) با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

- بند ۹ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (قراردادهای ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه‌ها و ...)
- تبصره ۳: نحوه امتیاز دهی به این بند مطابق فرمول زیر خواهد بود (سقف امتیاز: ۱۵ امتیاز):

(یک امتیاز بازای هر ۷۰ میلیون ریال سهم متقاضی از مبلغ قرارداد + ۲) = امتیاز

- ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی یا خارجی (با تایید معاونت اداری پشتیبانی دانشگاه، سقف امتیاز: ۱۵ امتیاز):
گرنت داخلی: یک امتیاز بازای مبلغ جذب شده به اندازه حقوق و مزایای ماهیانه دریافتی توسط یک عضو هیات علمی با استخدام پیمانی پایه یک
گرنت خارجی: یک امتیاز بازای هر ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی
- ارائه سخنرانی در همایش‌های معتبر داخلی (ثبت شده در ISC) یا خارجی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو: هر سخنرانی ۵ امتیاز
- کسب جایزه جشنواره‌های بین‌المللی داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهائی، حسابی و ...): هر جایزه ۷ امتیاز
- تعداد ارجاعات به مقالات: بازای هر ۱۰ ارجاع ۰/۵ امتیاز، سقف ۷ امتیاز (منبع: پایگاه Scopus)
- شاخص هرش (H-index) عضو هیات علمی: معادل نصف عدد شاخص هرش (بعنوان مثال: شاخص هرش ۸ باشد امتیاز مکتسبه از این بند ۴ خواهد بود) - سقف، ۷ امتیاز (منبع: پایگاه Scopus)

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تبصره ۴: در تمامی بندهای ذیل ماده ۲ و ۳ (تاریخ چاپ مقاله، تاریخ پایان قرارداد ارتباط با صنعت، تاریخ ثبت اختراع، گواهی تجاری سازی، تاریخ سخنرانی، تاریخ اخذ جایزه از جشنواره‌ها، تاریخ جذب گرنت، تاریخ ارجاعات به مقالات و ...) همگی این موارد می‌بایست از لحاظ زمانی در داخل بازه همان سالی باشند که متقاضی، داوطلب کسب عنوان سرآمد پژوهشی برای آن سال است.

ماده ۴: در صورتی که عضو هیات علمی در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای این شیوه‌نامه به عنوان عضو هیات علمی سرآمد پژوهشی دانشکده انتخاب گردد مطابق ضوابط بند ۱۲ ماده ۷ «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاه ارومیه (پیوست ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی)» مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ هیات امناء دانشگاه ارومیه بازای هر سه بار دریافت عنوان سرآمد پژوهشی یک پایه تشویقی به وی اعطا خواهد گردید. حداکثر پایه‌های تشویقی قابل دریافت از بابت کسب عنوان سرآمد پژوهشی ۳ پایه در طول دوران خدمت خواهد بود.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی شاغل در هر دانشکده پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌های دارای کمتر از ۳۰ عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

ماده ۵: در هر سال تا پایان اسفندماه عضو محترم هیات علمی درخواست و مستندات خود را به دانشکده تحویل داده و پس از بررسی توسط کمیته منتخب دانشکده، ارزیابی پرونده‌های واصله توسط کمیته منتخب مشترک دانشکده‌ها صورت گرفته و یک نفر از اعضای هیات علمی هر دانشکده که حائز بالاترین امتیاز شده است به عنوان استاد سرآمد پژوهشی آن دانشکده انتخاب می‌شود. مرجع نهایی انتخاب استاد برجسته و سرآمد پژوهشی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد. در صورت وجود ابهام در تفسیر مواد این شیوه‌نامه، مرجع تصمیم‌گیری نهایی شورای پژوهشی دانشگاه بوده که می‌بایست مصوبات آن در این خصوص به تایید شورای دانشگاه برسد.

ماده ۶- این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره تنظیم گردیده است و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از آن تاریخ قابل اجرا می‌باشد. مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه‌نامه برعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تعمیراتی

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

پیوست ج - دستور شماره ۲



دانشگاه صنعتی ارومیه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی

دانشگاه صنعتی ارومیه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مقدمه

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهش‌گران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در همین راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت منابع انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنج‌گانه شامل مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛ آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛ نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛ شاگرد، فناور و نوآور پروری و تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش می‌باشد. لذا بر اساس ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، شیوه‌نامه اعطای پایه تشویقی فرهنگی دانشگاه صنعتی ارومیه به شرح ذیل می‌باشد.

عناوین فعالیت‌های شاخص فرهنگی

الف- فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی مؤثر در دانشگاه به عنوان استاد مشاور علمی، فناوری و نوآوری، فرهنگی- اجتماعی، دانشجویی، کارآفرینی و شغلی در همکاری با انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی، تشکل‌های دانشجویی، نشریات، مراکز مشاوره، خوابگاه‌های دانشجویی.

تبصره: شاخص‌های تأثیرات مشخص فرهنگی بر اساس دستورالعملی است که توسط معاونت فرهنگی دانشگاه صنعتی ارومیه تدوین و به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه رسیده باشد.

ب- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی- هنری، نشریات دانشجویی، که در جشنواره‌های «حرکت»، «رویش» و «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند.

تبصره: در خصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، شورای فرهنگی دانشگاه صنعتی ارومیه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ج- اقدام مؤثر، برجسته و عملیاتی در راستای تحقق اقدامات ذیل راهبردهای مندرج در بیانیه گام دوم انقلاب. تحول در علوم انسانی، سند دانشگاه اسلامی، برنامه‌های راهبردی هر دانشگاه به پیشنهاد معاونت مربوطه و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه.

د- فعالیت و کنش‌گری فرهنگی- اجتماعی بین‌المللی اثرگذار در حوزه‌های تمدنی، میهنی، مبارزه با استکبار، انقلاب اسلامی، اربعین، اندیشه مهدویت و مقاومت با پیشنهاد مشترک معاون فرهنگی و مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و با تأیید شورای فرهنگی دانشگاه.

ضوابط کلی اعطای پایه تشویقی به قرار زیر است:

در راستای اجرای ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی دانشگاه، معاونت دانشجویی و فرهنگی باید مطابق مفاد این شیوه‌نامه در اسفند ماه هر سال افراد واجد شرایط اخذ پایه تشویقی را مطابق جدول ۱ به شورای فرهنگی معرفی کند.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

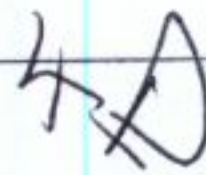
- به افراد حائز شرایط با رعایت ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی مندرج در ماده ۱۰ پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، پس از تصویب در هیئت ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.
- دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده‌ها در ۳ سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مربوطه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.
- پایه تشویقی به عضو پیمانی، رسمی-آزمایشی و رسمی-قطعی که دارای فعالیت‌های شاخص فرهنگی باشد، اعطا می‌شود.
- جهت بررسی پرونده متقاضی پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» داشتن حداقل ۱۰ امتیاز از ماده یک آیین نامه ارتقا در ۴ نیم سال منتهی به درخواست ضروری می‌باشد.
- "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مؤظف تعیین شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالانه"، شرط لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

جدول ۱- امتیازات فرهنگی اعضای هیأت علمی

امتیازات فرهنگی (براساس فرم امتیازات پیوستی)				مرتبۀ علمی	گروه آموزشی	نام و نام خانوادگی
سال اول	سال دوم	سال سوم	مجموع امتیازات سه سال			

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

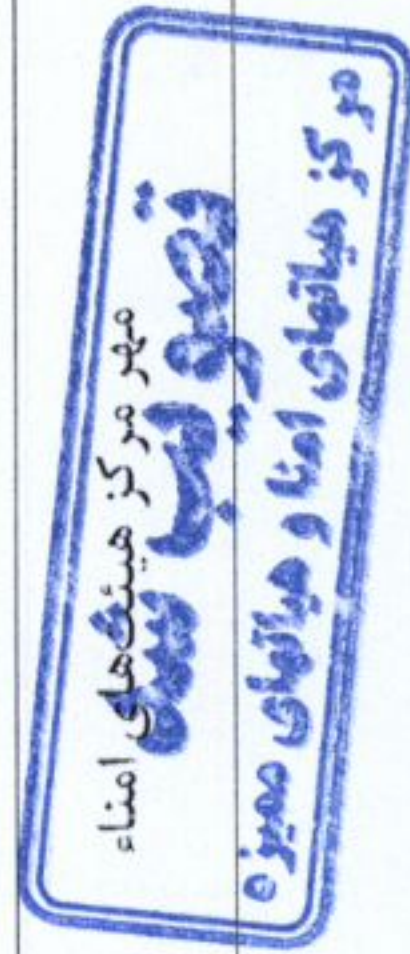
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱

شماره:

پیوست: دارد

حد اکثر اعتبار در واحد کار یا نیمسال	مرجع تأیید کننده	زیر نظام	حوزه کلان	بند
۱۵ تا	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری یا روایتگر اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، شوراهای فرهنگی و اجتماعی	همکاری اثربخش مدیریتی / آموزشی / پژوهشی / مشاوره ای عضو هیئت علمی در مراکز و مراکزهای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۱
۱۵ تا	عضویت موثر به تأیید رئیس دانشگاه / مؤسسه	شوراهای فرهنگی و اجتماعی		
۶ تا	عضویت موثر به تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی	مراکز خوابگاهی		
۶ تا	عضویت موثر به تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی	مراکز مشاوره		
۶ تا	عضویت موثر به تأیید معاون فرهنگی	مجموعه‌های فرهنگی		
۱۰ تا	به تأیید معاون فرهنگی	تهیه و تدوین پوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		
به ازای هر دانشجو ۱۰	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی (همیار دانشجو)		
هر سال ۳	به تأیید رئیس دانشگاه	استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر		
هر مورد تا ۹	به تأیید معاون فرهنگی	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...		
۳ تا ۱۵	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه‌پردازی		
هر مورد ۱۰	به تأیید معاون فرهنگی	مناظره و مدیریت تربیت آزاد		
هر سال ۶	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	حضور فعال و موثر در امور خیریه		
۱۰ تا	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	شرکت مستمر در برنامه‌های فرهنگی دانشگاه		
۶ تا	به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری یا روایتگر فرهنگی - اسلامی ایرانی		
۶ تا	فعالیت موثر به تأیید معاونان دانشجویی و فرهنگی	حوزه‌های مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب‌های اجتماعی		
۶ تا	عضویت موثر به تأیید معاون فرهنگی	کانون‌های فرهنگی - هنری، انجمن‌های علمی، نشریات دانشجویی، شوراهای صنفی، تشکل‌های دانشجویی		
۶ تا	با تأیید معاونت فرهنگی	برگزاری در جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی محلی / منطقه‌ای / ملی / فراملی (جشنواره حرکت / جشنواره تهران)		
۱۵ تا	به تأیید معاون فرهنگی	حوزه‌های جدید مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی		
۳ تا	عضویت موثر به تأیید رئیس سازمان بسیج استادان	عضویت فعال علمی و فرهنگی در بسیج استادان		
۶ تا	عضویت موثر به تأیید نهاد مقام معظم رهبری	شرکت فعال در برنامه‌های دفتر هم‌اندیشی دانشگاه		
۵ تا	به تأیید رئیس دانشگاه	عضویت فعال و اثر بخشی در نهادها و تشکل‌های فرهنگی و اجتماعی بیرون از دانشگاه و استفاده از ظرفیت آنها برای تعالی فرهنگی و اجتماعی دانش‌آموزان		

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
 دکتر محمد سلیمانی



تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۸

شماره:

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

بند	حوزه کلان	زیر نظام	مرجع تأیید کننده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال
۲	نظام توسعه فردی و تیمی	برگزیدگان طرح منش استادی	مشارکت فعال و حضور برجسته در طرح «منش استادی» در بنام استخدام	تا ۶
			مشارکت فعال و حضور برجسته در نظام تعالی مهارت‌های استادی و شاگردپروری در حین استخدام	تا ۶

بند	حوزه کلان	زیر نظام	مرجع تأیید کننده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال
۳	کنش‌گری فرهنگی در رشته‌ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاهی	کنش‌گری در عرصه جهاد تبیین برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی‌های علمی و حضور رسانه‌ای در عرصه‌های فرهنگی اجتماعی مورد نیاز کشور (دستاوردهای انقلاب اسلامی جمعیت و خانواده، اخلاق و معارف دینی و انقلابی، کاهش آسیب‌های اجتماعی، میثاق و آینده انقلاب اسلامی، قرآن و عترت، آرجمین، عفاف و حجاب، ترویج فرهنگ مقاومت، ارزش‌های دفاع مقدس، و...) ایجاد شبکه‌های فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی همسو با ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی و به کارگیری آن برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی در کشور فدائیت و کنش‌گری فرهنگی-اجتماعی بین المللی اثرگذار در حوزه‌های تمدنی، میهنی، مبارزه با استکبار، انقلاب اسلامی، آرجمین، اندیشه مهدویت و مقاومتی (حضور تر نشسته‌ها و رویدادهای علمی فرهنگی بین‌المللی مرتبط با حوزه‌های مذکور)	به تأیید معاون فرهنگی با نهاد مقام معظم رهبری	تا ۶
			به تأیید معاون فرهنگی با نهاد مقام معظم رهبری	تا ۶
			به تأیید معاون فرهنگی با نهاد مقام معظم رهبری	تا ۶

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
 دکتر محمد سلیمانی

مهر مرکز هیئت‌های امناء
نصوب ایب رسول
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۸

شماره:

پیوست: دارد

هیئت امنای دانشگاه صنعتی ارومیه

بند	حوزه کلان	زیر نظام
۳	کنش‌گری فرهنگی در رشته‌ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاهی	<p>مشارکت در کرسی‌های ترویجی عرضه و نقد ایده علمی / مناظره علمی در حیطه مطالعات تخصصی رشته تخصصی با رویکرد معرفتی و فرهنگی اسلامی با تأیید هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (مطابق آیین نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره مصوب آبان ماه ۱۳۹۵)</p> <p>تولید محتوا و ارائه الگوواره‌های آموزشی و پژوهشی در رشته‌های تخصصی با رویکرد معرفتی، فرهنگی، اجتماعی و تمدنی با هدف تقویت هویت ملی و امیدآفرینی</p> <p>(تألیف کتب درسی و کمک آموزشی با رویکرد فرهنگی و ارزشی، بازدیدهای علمی و فناوری با رویکرد فرهنگی، طراحی نرم افزارهای آموزشی با رویکرد فرهنگی و ...)</p> <p>شبکه خیران علم و فناوری</p> <p>(میزان جذب افراد خیر، سرمایه و برنامه‌های اثربخش فرهنگی) پیوست تکمیلی فرهنگی برای طرح‌های کلان منطبقه آن ملی (مدیریت پروژه پیوست تکمیلی فرهنگی یا مشارکت فعال در آن)</p> <p>توسعه یادگیری اجتماعی و فرهنگی سازی رشته‌های تخصصی (طراحی سامانه، پنفرم ها و یا رویدادهای ترویجی با رویکرد آگاهی بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی)</p> <p>مسئولیت پذیری و کنش‌گری اجتماعی در مواجهه با مسائل و بحران‌های جامعه در قالب مسئولیت‌های داوطلبانه اجتماعی</p> <p>(الف) طراحی، اجرا، مشارکت در رویدادهای حل مسأله، اردوهای جهادی، طرح‌های کلان ملی، اردوهای راهیان نور یا راهیان پیشرفت (ب) کنش‌گری فرهنگی و اجتماعی مؤثر در موقعیت‌های بحرانی خاص، مکانی، زمانی، اجتماعی</p>
		مرجع تأیید کننده
۵ تا		به تأیید معاون فرهنگی
۵ تا		به تأیید معاون فرهنگی
۶ تا		به تأیید معاون فرهنگی
۱۰ تا		به تأیید رئیس دانشگاه
۱۰ تا		به تأیید معاون فرهنگی
۱۰ تا		به تأیید معاون فرهنگی یا نهاد مقام معظم رهبری

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
تعمیراتی
هیئت‌های امنای

۱۲۲

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه