



بسمه تعالی
هیئت امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پوست: دار

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱- دانشگاه ارومیه ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت شروع جلسه: ۱۱:۰۰

ساعت پایان جلسه: ۱۳:۰۰

نحوه تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس

موسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

الف- اعضای حقوقی هیئت امناء

- ۱- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء؛
- ۲- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛
- ۳- جناب آقای دکتر مسعود گنجی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء؛
- ۴- جناب آقای دکتر احمد علیچانپور - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیئت امناء؛
- ۵- جناب آقای دکتر مجتبی مختاریان اصل - سرپرست محترم دانشگاه صنعتی ارومیه؛
- ۶- سرکار خانم ملیحه اخلاقی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور.

ب- اعضای حقیقی هیئت امناء

- ۱- جناب آقای دکتر علی سلاجقه - معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست و عضو هیئت امناء؛
- ۲- جناب آقای محمدصادق معتمدیان - استاندار محترم استان آذربایجان غربی و عضو هیئت امناء؛
- ۳- جناب آقای دکتر هاشم داداشپور - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۴- جناب آقای دکتر محمدحسین بهشتی - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۵- جناب آقای دکتر ایرج میرزایی - عضو محترم هیئت امناء؛
- ۶- جناب آقای دکتر میرقاسم میرزاده پر - عضو محترم هیئت امناء.

سایر حاضران:

- ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛
- ۲- جناب آقای دکتر مهدی بیات - مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه؛
- ۳- جناب آقای دکتر غلامرضا منصورفر - رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه ارومیه؛
- ۴- جناب آقای دکتر عباس بانج شفییعی - معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه ارومیه؛
- ۵- جناب آقای دکتر سالار مشکات - معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی ارومیه.

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بِسْمِ تَعَالَى
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پوست: دارو

دستور اول:

گزارش روسای دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

مصوبه:

در ابتدای جلسه روسای دانشگاه‌های عضو هیئت امناء گزارشی از وضعیت موجود دانشگاه از بعد آموزشی و پژوهشی و سایر امور را ارائه نمودند. پس از استماع گزارش روسای دانشگاه‌ها، هیئت امناء نسبت به انجام فعالیت و برنامه‌هایی به شرح ذیل تاکید نمود:

- ۱- مقرر شد دانشگاه ارومیه در راستای اجرای ماده «۷» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، با اختصاص ۱۰ درصد از درآمدهای اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و نیز با جذب از اعتبارات در اختیار صندوق رفاه دانشجویان، برنامه‌ریزی لازم نسبت به احداث خوابگاه متاهلین در پردیس نازلو را انجام دهد.
- ۲- با عنایت به تصویب برنامه راهبردی دانشگاه صنعتی ارومیه مقرر گردید در انجام برنامه‌های توسعه‌ای از جمله ایجاد رشته‌های جدید هماهنگی با دانشگاه ارومیه به عنوان دانشگاه معین به منظور جلوگیری از اقدامات موازی به عمل آید.
- ۳- دانشگاه ارومیه برنامه راهبردی پنج ساله دوم را به همراه برنامه‌های عملیاتی آن تهیه و به جلسه آتی هیئت امناء ارائه نماید.

دستور دوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

تصویب برنامه راهبردی چهار ساله دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور و با توجه به اسناد بالادستی و برنامه‌های وزارت متبوع، برنامه راهبردی چهار ساله دانشگاه صنعتی ارومیه (۱۴۰۱-۱۴۰۴) و برنامه‌های عملیاتی بررسی و کلیات آن به شرح پیوست شماره ۱ تصویب شد.

دستور سوم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه (پژوهشکده آرتیمیا و آبرزی پروری و مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب) بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

بِسْمِ تَعَالَى
هیات امنای دانشگاه ارومیه



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پرست: دارد

دستور چهارم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه (پژوهشکده آرتمیآ و آبری پروری - مرکز آموزش عالی شهید باکری میان‌دوآب) بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور پنجم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه صنعتی ارومیه و واحد تابعه

مصوبه:

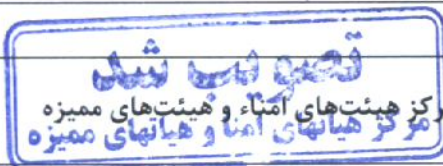
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه صنعتی ارومیه و واحد تابعه (دانشکده فنی و مهندسی خوی) بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ششم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی ارومیه و واحد تابعه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی ارومیه و واحد تابعه (دانشکده فنی و مهندسی خوی) بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه و بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.



40

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
 هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
 شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹-ه
 پست: دارد

دستور هفتم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

گزارش حسابرسی عملکرد سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

مصوبه:

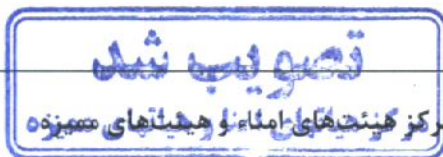
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرس و جواب قرائت شده توسط دانشگاه‌های عضو هیئت امناء گزارش حسابرسی عملکرد سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو مشروط به رفع ایرادات و اشکالات تا پایان سال ۱۴۰۱ تایید شد. در ضمن مقرر شد اقدامات مقتضی در خصوص اخذ سند برای اموال غیرمنقول بدون سند از سوی هر دو دانشگاه بعمل آید و گزارش آن به جلسه بعدی هیئت امناء ارائه شود.

دستور هشتم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

مجوز فروش خوابگاه‌های عودی و رست و ساختمان مهمانسرای دانشگاه ارومیه در تهران

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور و در اجرای ماده «۷» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به دانشگاه ارومیه اجازه داده می‌شود با هدف تبدیل به احسن نمودن، خوابگاه‌های "رست" و "عودی" در ارومیه و ساختمان مهمانسرای دانشگاه ارومیه در تهران را در صورت مالکیت دانشگاه بر این املاک بر اساس سند رسمی مالکیت شش دانگ به نام دانشگاه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه به فروش رسانده و وجوه حاصل را پس از واریز به درآمد اختصاصی، برابر مقررات مربوطه در پروژه احداث خوابگاه متاهلی در پردیس نازلو با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه هزینه نماید.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بسمتعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پوست: دارد

دستور نهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

اعطای وام پنج میلیارد ریالی به صندوق رفاه دانشگاهیان دانشگاه ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره چهار آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و ماده «۷» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره هشت آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی)، به منظور افزایش توان مالی صندوق رفاه دانشگاهیان دانشگاه ارومیه، با درخواست دانشگاه ارومیه برای پرداخت وام تا سقف میلیارد ریال به صندوق مذکور، جهت ارائه خدمات و تسهیلات براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد، با تأمین اعتبار از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) در هر مورد و عدم ایجاد خلل و وقفه در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، موافقت به عمل آمد و مقرر شد وام مذکور پس از سه سال به دانشگاه اعاده شود.

| سرمایه فعلی صندوق | مجموع پرداخت های انجام شده تاکنون | مبلغ و تاریخ آخرین پرداخت مصوب هیئت امناء | مجموع وام‌ها و تسهیلات پرداخت شده به اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی تاکنون |
|-------------------|-----------------------------------|---|--|
| ۹ میلیارد ریال | ۹ میلیارد ریال | ۲ میلیارد ریال ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ | ۹۵ میلیارد و پانصد میلیون ریال |

دستور دهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

اصلاح دستور بیست و هفتم از مصوبات مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ هیئت امنای دانشگاه ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور با اصلاح ردیف ۴ بند «د» دستور بیست و هفتم از مصوبات مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ هیئت امنای دانشگاه به شرح زیر موافقت شد.

۴- در صورت انصراف دانشجو از تحصیل، به تعداد ترم‌های تحصیلی ثبت نام شده شهریه اخذ شود و از پرداخت شهریه ترم‌های تحصیلی باقیمانده معاف است.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پرست: دارد

دستور یازدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

موافقت با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۳» ماده «۳» آیین‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور آقای دکتر مهدی ایمانی به مدت شش ماه مشروط به اخذ وثیقه ملکی به ارزش سه برابر مبلغ پرداختی، به شرح جدول ذیل موافقت شد.

| نام | نام خانوادگی | رشته تحصیلی | مرتبۀ علمی | نوع استخدام | دانشگاه محل فرصت مطالعاتی |
|------|--------------|-------------|------------|--------------|---------------------------|
| مهدی | ایمانی | بیوشیمی | دانشیار | رسمی آزمایشی | آدلاید استرالیا |

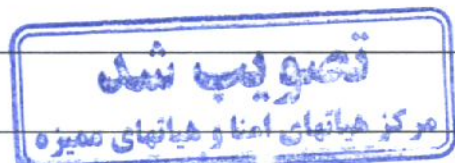
دستور دوازدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

بازنشستگی پیش از موعد یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۱۰۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با بازنشستگی پیش از موعد یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه به شرط عدم ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به شرح جدول ذیل موافقت شد.

| نام و نام خانوادگی | مرتبۀ علمی | سابقه | گروه آموزشی | سن | تاریخ بازنشستگی |
|--------------------|------------|-------|--------------------|--------|-----------------|
| فربیا زینالی | دانشیار | ۲۸ | علوم و صنایع غذایی | ۵۵ سال | ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ |



مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پوست: دارد

هیأت امنای دانشگاه ارومیه



دستور سیزدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

تمدید مدت خدمت ۳ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور، ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و نیز مصوبات مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ هیئت امناء، در خصوص سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه به شرح جدول زیر با عنایت به طولانی شدن فرآیند اداری رسیدگی به پرونده تبدیل وضعیت ایشان در هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی وزارت متبوع، با تمدید مدت خدمت نامبرگان در وضعیت استخدامی پیمانی تا پایان شهریور ۱۴۰۱ موافقت به عمل آمد. در صورت عدم صدور مجوز در پایان مهلت مقرر، خدمت ایشان خاتمه یافته تلقی شده و صرفاً در صورت ارائه درخواست مکتوب ایشان و موافقت دانشگاه امکان ادامه خدمت به صورت پیمانی دائم مقدور خواهد بود.

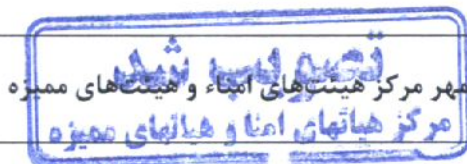
| ردیف | نام | نام خانوادگی | نوع استخدام جاری | مرتبۀ علمی | تاریخ ورود به سازمان فعلی | واحد مستقر |
|------|--------|----------------|------------------|------------|---------------------------|------------------------|
| ۱ | صفدر | محمدی | پیمانی | مربی | ۸۲/۰۴/۱۷ | گروه فقه و حقوق اسلامی |
| ۲ | کریم | جباری | پیمانی | مربی | ۸۰/۰۷/۰۱ | گروه معارف اسلامی |
| ۳ | علیرضا | مهدی پور حدیقه | پیمانی | مربی | ۸۱/۱۰/۱۱ | گروه زبان های خارجی |

دستور چهاردهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

پرداخت نوبت کاری کارکنان شیفتی در دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۳۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، با پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارکنان شیفتی طبق دستورالعمل «پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری» (به شرح پیوست شماره ۲) جهت اجرا در دانشگاه صنعتی ارومیه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه موافقت گردید.



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پوست: دارد

دستور پانزدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

پرداخت فوق العاده مدیریت برای متصدیان پست سازمانی مسئول دفتر در دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به استناد نامه شماره ۱۵/۱۱۱۶۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه، با پرداخت فوق العاده مدیریت معادل "کارشناس مسئول" برای متصدیان پست سازمانی "مسئول دفتر" ریاست و معاونین دانشگاه با رعایت شرایط ذیل و مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه موافقت بعمل آمد.

- ۱- عنوان مسئول در پست سازمانی مربوطه در چارت سازمانی مصوب دانشگاه درج شده باشد؛
- ۲- عضو دارای مدرک کارشناسی یا بالاتر باشد؛
- ۳- مطابق ضوابط و مقررات عضو شرایط احراز پست مسئول دفتر را داشته باشد؛
- ۴- مطابقت مدرک تحصیلی وی با حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی لازم برای احراز شرایط شغل مورد نظر.

دستور شانزدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

موافقت با ماموریت یک نفر عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۷۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با ماموریت یکساله خانم دکتر مریم خضریو عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه صنعتی ارومیه - دانشکده فنی و مهندسی خوی به دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان آذربایجان غربی مشروط به پرداخت حقوق و مزایای نامبرده توسط دانشگاه مقصد موافقت شد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
هیئت امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹ هـ
پست: دارو

دستور هفدهم: (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امناء مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰)

اصلاح متن تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی
متصدی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صورتجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه چک‌شور با اصلاح متن تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست‌های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صورتجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح زیر برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است.

تبصره ۲: به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) در سازمان تفصیلی منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریت می‌شود، فوق العاده‌ای با عنوان «فوق العاده مدیریت» پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره فوق العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره «۲» بند «ذ» ماده «۸۷» قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود و برای سایر اعضای غیر هیئت علمی با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می‌شود.

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء

دکتر احمد علیجانپور

رئیس دانشگاه ارومیه

و دبیر هیئت امناء



دانشگاه ارومیه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



پیوست شماره ۲: مربوط به دستور چهاردهم دومین نشست عادی از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳

دستور العمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه صنعتی ارومیه

مقدمه:

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند به همین دلیل فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده نوبت کاری در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است.

به استناد بند ۴ ماده ۲۸ آیین نامه استخدامی کارمندان دانشگاه آیین نامه فوق العاده نوبت کاری دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه صنعتی ارومیه به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین دستورالعمل ارائه یک روش نظام مند جهت پرداخت فوق العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه صنعتی ارومیه می باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی که شرایط دریافت فوق العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۲، ۵۶، و ۵۸ قانون کار از فوق العاده های مربوط بهره مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه‌ها

۳-۱- دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه صنعتی ارومیه دارد.

۳-۲- ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیئت رئیسه دانشگاه در چارچوب ماده ۲۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی است.

۳-۳- فوق العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه در نوبت‌های غیر از ساعت کار اداری متعارف اداری به صورت تمام و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴ نوبت ها و درصد فوق العاده مربوطه:

| | |
|--|--|
| <p>مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p> | <p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p> |
|--|--|



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳
شماره: ۱۰۰۳-۴۰۱-۳۹-ه
پوست:

نوبت های غیرمتعارف و درصد فوق العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

| نوع حضور | درصد فوق العاده براساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین نامه | مشمولین فعلی در دانشگاه | درصد فوق العاده برای مشمولین قانون کار |
|--|---|--|--|
| یک نوبتی دائم (شب تا صبح) | ۳۰٪ | - | با توجه ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شبکاری (۳۵ درصد مازاد بر ساعت عادی) |
| دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح) | ۲۸٪ | ساعات کار ۱۲-۲۴ نگرهانی - متصدی تاسیسات- پذیرش مهمانسرا | ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد |
| سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح) | ۲۶٪ | - | ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد |
| دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح) | ۲۴٪ | - | ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد |
| دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر) | ۲۴٪ | - | ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد |
| یک نوبتی دائم (عصر تا شب) | ۲۰٪ | مسئول قرائت خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه | در قانون کار پیش بینی نشده است. |
| ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب | ۲۵٪ | ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی | با توجه به ساعت کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی) |

ماده ۵: شرایط پرداخت:

شرط پرداخت فوق العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت های غیر متعارف ذکر شده در ماده ۴ می باشد و کارمندی که به صورت غیر منظم و برحسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محوله می باشند مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کاری ساعتی برخوردار می شوند.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

شماره مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ پهن: ۲۹-۲۲۷۵۲۷۲۸-۴۴ شماره: ۲۲۷۵۲۷۲۷

ماده ۶: برآیند انجام کار:

۱-۶- فرآیند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعات متعارف

۱-۱-۶- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعات متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۱-۲-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی رزومه نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۱-۳-۶- طرح درخواست در هیئت اجرایی منابع انسانی

۱-۴-۶- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

۱-۵-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۲-۶- فرآیند درخواست جابجایی کارکنان از ساعات متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی که نوبت کاری آنها قبلاً مصوب شده است)

۲-۱-۶- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع جهت جابجایی از ساعات متحرک به نوبت کاری و بالعکس توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۲-۲-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی با توجه به مصوبات فرآیند ۱-۶

۲-۳-۶- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح

۲-۴-۶- صدور حکم کارگزینی

۲-۵-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در دومین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳ به تایید نهایی رسید.

| | |
|--|--|
| <p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p> |
|--|--|