

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پرست: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اسامی مؤسسات عضو هیات امناء:

۱- دانشگاه ارومیه ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت شروع جلسه: ۰۹:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۱:۰۰
محل تشکیل جلسه: دفتر مقام محترم وزارت	موسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه
<p>اعضای هیات امناء:</p> <p>۱- جناب آقای دکتر منصور غلامی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری- قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر رحیم حب نقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر محمد رضا شیدایی - رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه؛</p> <p>ب- اعضای حقیقی:</p> <p>۱- جناب آقای دکتر عیسی کلانتری - معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست و عضو هیات امناء؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر علی عبدالعلی زاده- عضو محترم هیات امناء؛</p> <p>۳- جناب آقای محمد مهدی شهریاری- استاندار محترم استان آذربایجان غربی و عضو هیات امناء؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر هادی بهادری - نماینده محترم مردم شهرستان ارومیه در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء؛</p> <p>۵- جناب آقای دکتر جواد فرهودی - عضو محترم هیات امناء؛</p> <p>۶- جناب آقای دکتر فریدون مهبودی- عضو محترم هیات امناء.</p>	
<p>اعضای غایب:</p> <p>۱- جناب آقای دکتر سعید سمنانیان - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امناء.</p> <p>۲- نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان؛</p>	
<p>سایر مدعوین:</p> <p>۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه- معاون محترم مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه؛</p> <p>۲- جناب آقای دکتر غلامرضا منصورفر - معاون محترم برنامه، بودجه و مالی دانشگاه ارومیه؛</p> <p>۳- جناب آقای دکتر بهرام دلیرنقده - معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه ارومیه؛</p> <p>۴- جناب آقای دکتر وحید سلوک - معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی ارومیه.</p>	

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دستور اول:

گزارش روسای دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

در ابتدای جلسه روسای دانشگاه‌های عضو هیات امناء گزارشی از اهم اقدامات و برنامه‌های انجام شده و در حال انجام خود را براساس سند راهبردی مصوب و نیز موضوعات مطرح شده در جلسات قبلی ارائه نمودند. پس از استماع گزارش روسای دانشگاه‌ها، هیات امناء نسبت به انجام فعالیت و برنامه‌هایی به شرح ذیل تاکید نمود:

(۱) مقرر گردید: دانشگاه ارومیه برنامه عملیاتی توسعه روابط بین‌الملل و بطور خاص جذب دانشجوی خارجی را تهیه و در دستور کار جلسه آتی هیات امناء قرار دهد.

(۲) مقرر گردید: دانشگاه ارومیه طرح تغییر روند پذیرش دانشجو در مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد را تهیه و با هدف افزایش تعداد دانشجویان دوره دکتری به کمیسیون دائمی و هیات امناء ارائه نماید.

(۳) پس از استماع طرح مشارکت دانشگاه ارومیه با شرکت نیمه هادی اورمیا در تولید محصول Tap Changer، مقرر گردید: طرح تجاری موضوع فوق تهیه و برای بررسی دقیق‌تر به کمیسیون دائمی ارائه گردد.

(۴) با عنایت به دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری مقرر گردید: دانشگاه صنعتی ارومیه برای جلوگیری از فرسایش و بروز تغییرات فیزیکی در سازه پروژه ۱۷ طبقه سایت بند، در چهارچوب موافقت‌نامه‌ها و مقررات مربوطه نسبت به پوشش جدارهای بیرونی ساختمان و حفاظت از زنگ‌زدگی و سایر فرسایش‌ها اقدام نموده و برای تامین اعتبار لازم جهت تکمیل پروژه، پیگیری‌های لازم را انجام دهند.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بِسْمِ تَعَالَى



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

دستور دوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با اساسنامه مرکز کارآفرینی دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با ایجاد "مرکز کارآفرینی دانشگاه صنعتی ارومیه" مشروط به عدم ایجاد بار مالی و تشکیلات (پست سازمانی جدید) برای دانشگاه و طی مراحل قانونی مربوطه مورد تصویب قرار داد.

دستور سوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تصویب آیین نامه حقوق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه های عضو هیات امناء

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای صیانت از حقوق دانشگاه، آیین نامه حقوق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه‌های عضو هیات امناء را (به شرح پیوست شماره ۱) تصویب نمود.

دستور چهارم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اختصاص ساختمان چوبی پردیس شهر به موزه علم و فناوری

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و نیز نظر به ثبت پردیس دانشگاه ارومیه به عنوان میراث ملی توسط سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، ضمن موافقت با ایجاد موزه علم و فناوری در دانشگاه ارومیه، اجازه می‌دهد از ساختمان چوبی پردیس شهر به عنوان محل موزه علم و فناوری استفاده شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

موضوع: دارد

دستور پنجم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

ساماندهی مناسب هزینه کرد اعتبارات جاری پژوهشی سالانه دانشگاه های عضو هیات امناء

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و نامه شماره ۴۰۰۰۰/۲۴۶ مورخ ۹۷/۰۲/۱۹ معاون محترم فنی و حسابرسی بر امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور، موافقت نمود: دانشگاه های عضو هیات امناء می توانند در صورت نیاز برای تامین تجهیزات و لوازم غیرمصرفی طرح ها و پروژه های پژوهشی، رساله و پایان نامه دانشجویی، از کل اعتبارات جاری پژوهشی سالانه تا سقف ۶۰ درصد از سرجمع اعتبارات مزبور را جهت تامین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی مورد نیاز، هزینه نمایند. در ضمن هرگونه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی تامین شده از محل اعتبار مذکور، جزو فهرست اموال دانشگاه به ثبت خواهد رسید.

دستور ششم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز هزینه وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ابلاغی درآمد عمومی و اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه های کشور، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ابلاغی درآمد عمومی و اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶ خود را که جمعاً به مبلغ ۸۴۰۲ میلیون ریال می باشد را در قالب برنامه ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی، مشروط به تسویه کلیه بدهی ها و تعهدات قبلی و عدم اعلام کسری از این محل، هزینه نماید.

دستور هفتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز هزینه مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ابلاغی درآمد اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه های کشور، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ابلاغی درآمد اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶ خود را که جمعاً به مبلغ ۲۸۵۲ میلیون ریال می باشد را در قالب فصل دوم، جهت خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی، مشروط به تسویه کلیه بدهی ها و تعهدات قبلی و عدم اعلام کسری از این محل، هزینه نماید.

مهر مرکز هیات امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۷۰۷/۱۷

موضوع: دارد

دستور هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز احداث رستوران دانشجویی توسط بخش خصوصی

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۶۱» آئین نامه مالی و معاملاتی به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، نسبت به احداث رستوران دانشجویی به مساحت ۳۰۰ مترمربع توسط سرمایه گذار بخش خصوصی به شرح ذیل اقدام نماید.

الف) واگذاری انتفاع، حداکثر به مدت ۵ سال می باشد.

ب) زمین واگذار شده و ساختمان های احداثی و تجهیزات داخلی پس از ۵ سال عیناً به صورت بلاعوض به تملک دانشگاه در خواهد آمد.

دستور نهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز برگزاری کنفرانس های بین المللی در دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «۲» ماده «۳» آیین نامه نحوه برگزاری و ساماندهی همایش های علمی و با توجه به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با برگزاری یازدهمین کنفرانس بین المللی نظریه گراف و ترکیبیات جبری ایران در خرداد ماه سال ۱۳۹۹ و سیزدهمین کنفرانس بین المللی نظریه گروه های ایران در بهمن ماه سال ۱۳۹۹ و دومین کنفرانس بین المللی آبی پروری، ارومیه ایران در خرداد ماه ۱۳۹۹ و همایش بین المللی بررسی ظرفیت های فقه ادیان الهی برای تمدن سازی توحیدی در سال ۱۳۹۹، مشروط به هماهنگی با مراجع ذیربط و کمک ۲۰۰ میلیون ریالی از اعتبارات پژوهشی برای هر کدام از موارد فوق، موافقت نمود.

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرد، تأسیساتی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷-۴۴

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

دستوردهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح برخی مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء (به شرح پیوست شماره ۲) موافقت به عمل آورد.

دستور یازدهم:

تغییر یک نفر از اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۶» آیین نامه داخلی هیات امناء، با عنایت به اینکه آقای ناصر حضرتی به عنوان عضو حقوقی کمیسیون دائمی تلقی می شوند، با عضویت آقای دکتر غلامرضا منصورفر در کمیسیون دائمی به عنوان عضو حقیقی موافقت گردید.

دستور دوازدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

کمک دو میلیارد ریالی به صندوق رفاه دانشگاهیان دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مواد «۶» و «۷» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی آیین نامه های اعضای موسسه و دستور نوزدهم از مصوبات مورخ ۹۶/۰۳/۲۶ هیات امناء، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد تا سقف دو میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی را مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۳۹۸ به "صندوق رفاه دانشگاهیان ارومیه" به صورت وام سه ساله کمک نماید تا برابر آیین نامه صندوق در قالب "وام قرض الحسنه" به اعضای خود وام پرداخت نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پوسته: دارو

دستور سیزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):
 مجوز کمک مالی دانشگاه ارومیه به مرکز مطالعات ادیان و اقوام از محل اعتبارات پژوهشی در سال ۹۸
 مصوبه:
 هیات امناء به استناد ماده یک قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور با کمک مالی به مرکز مطالعات ادیان و اقوام دانشگاه ارومیه به مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات اختصاصی پژوهشی سال ۹۸ موافقت نمود.

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷
محل: ...

دستور چهاردهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):
 خرید دو دستگاه خودروی سواری برای دانشگاه ارومیه
 مصوبه:
 هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه‌های کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی با خرید دو دستگاه خودروی سواری ساخت داخل برای دانشگاه ارومیه به شرط اسقاط یا فروش دو دستگاه خودروی فرسوده یا مستعمل از محل درآمد اختصاصی سال های ۹۸ یا ۹۹ دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷
محل: ...

دستور پانزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):
 درخواست مرخصی بدون حقوق آقای بابک قالب ساز
 مصوبه:
 هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۸۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با درخواست مرخصی بدون حقوق آقای دکتر بابک قالب ساز جدی عضو هیات علمی پیمانی گروه آموزشی کامپیوتر دانشگاه ارومیه با سابقه خدمت ۵ سال، جهت همکاری با دانشگاه Nanyang Technological University سنگاپور از ۹۸/۰۶/۰۱ تا پایان سال ۱۳۹۸ با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷
محل: ...

عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پوسته: دارو

دستور شانزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۳» ماده «۳» آیین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی و مصوبه مورخ ۹۸/۰۲/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه ارومیه با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور (در قالب ماموریت پژوهشی) دو نفر از اعضای هیات علمی، به شرح جدول ذیل موافقت شد.

نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	نوع استخدام	دانشگاه محل ماموریت پژوهشی
صالح	یوسفی	مهندسی کامپیوتر	رسمی قطعی	ایتالیا- دانشگاه پارما
محمد رضا	سام	ژنتیک مولوکولی	رسمی آزمایشی	آمریکا - دانشگاه کالیفرنیا

دستور هفدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با ادامه تحصیل یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه در مقطع دکتری، در خارج از کشور

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند «۱» از مصوبات مورخ ۹۸/۰۴/۱۰ هیات رئیسه دانشگاه صنعتی ارومیه با ادامه تحصیل آقای وحید معرفت خلیل‌آباد عضو هیات علمی رسمی آزمایشی، در خارج از کشور در قالب ماموریت آموزشی (صرفاً با پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه) در مقطع دکتری، رشته مهندسی مکانیک، مشروط به تحصیل در یکی از دانشگاه‌های معتبر و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و رعایت شرایط ادامه تحصیل از جمله شرایط سنی و علمی مربوطه با تایید هیات ممیزه موافقت نمود. در ضمن پذیرش مدرک تحصیلی نامبرده تابع ضوابط و مقررات مربوطه و براساس کفایت علمی ایشان خواهد بود.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ باده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ نمان: ۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: وارو

دستور هجدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعویق زمان بازنشستگی آقای دکتر سید حسام الدین هدایت زاده

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۹۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و نامه شماره ۹۳۷۹۲/۱۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۳ قائم مقام محترم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، به دانشگاه ارومیه اجازه می‌دهد بازنشستگی آقای دکتر سید حسام الدین هدایت زاده را علی‌رغم داشتن سن بالای ۶۵ سال، به منظور تکمیل سابقه ۲۰ سال خدمت به مدت ۱۰ ماه از تاریخ ۹۸/۰۴/۳۱ تا ۹۹/۰۲/۳۱ تعویق نماید.

دستور نوزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

بازنشستگی پیش از موعد ۲ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۱۰۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با بازنشستگی پیش از موعد ۲ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه به شرط عدم ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه، به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سابقه	گروه آموزشی	سن	تاریخ بازنشستگی
محمدحسین پرواز	مربی	۲۵	زبان‌های خارجی	۵۷ سال	۹۸/۰۵/۳۱
سپیده یانی سعید	استادیار	۲۸	شیمی	۵۸ سال	۹۸/۰۷/۰۱

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بسمتعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

دستور بیستم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تمدید خدمت ۳ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی آزمایشی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «الف» ماده «۱۳» و بند «الف» ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، با تمدید خدمت دو نفر از اعضای پیمانی و یک نفر عضو رسمی آزمایشی دانشگاه ارومیه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح جدول ذیل برای سال هشتم موافقت نمود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت	تاریخ اخذ صلاحیت پیمانی / رسمی آزمایشی	وضعیت پرونده ارتقاء/ تبدیل وضعیت	مصوبه
۱	اکبر	نوری حبشی	استادیار	رسمی آزمایشی	۸۵/۰۱/۳۰	در مرحله تکمیل سامانه جامع جذب می باشد.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۸/۰۷/۱۸ تا ۹۹/۰۷/۱۸ موافقت نمود.
۲	جواد	عبدالحسینی	استادیار	پیمانی	۹۱/۰۷/۲۲	مدارک به مرکز جذب ارسال شده است.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۸/۰۷/۲۲ تا ۹۹/۰۷/۲۲ موافقت نمود.
۳	محمدحسین	پرواز	مرئی رزمنده	پیمانی	۸۱/۰۶/۰۴	درخواست بازنشستگی پیش از موعد دارند.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۸/۰۵/۳۱ تا ۹۷/۰۱/۰۱ موافقت نمود.

<p>مهر مرکز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های مدیره</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۸-۳۹ شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۷

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پرست: دارو

دستور بیست و یکم:

بازنگری در پیوست دستور بیست و دوم از مصوبات مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل جهت‌دهی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و سیاست‌های تشویقی دانشگاه برای چاپ مقالات، کتب بین‌المللی و ثبت اختراع (موضوع پیوست دستور بیست و دوم از مصوبات ۹۵/۰۴/۲۸ هیات امناء) را (به شرح پیوست شماره ۳) را مورد بازنگری قرار داد.

دستور بیست و دوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز استخدام عضو هیات علمی در رشته نساجی گرایش طراحی پارچه و لباس برای دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

هیات امناء با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند «ن» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نظر به عدم شرکت داوطلبان عضویت هیات علمی دانشگاه‌ها در فراخوان‌های گذشته دانشگاه صنعتی ارومیه در رشته نساجی گرایش طراحی پارچه و لباس دارای مدرک تحصیلی دکترا (بدلیل عدم وجود رشته تحصیلی و فارغ‌التحصیل این مقطع) به دانشگاه صنعتی ارومیه اجازه داده می‌شود که در اولین فراخوان نسبت به جذب یک نفر فارغ‌التحصیل رشته مهندسی نساجی-گرایش طراحی پارچه و لباس دارای مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد از دانشگاه‌های دولتی سطح (۱) و مشروط به تایید کفایت علمی در هیات ممیزه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

مهر مرکز هیات امنای

مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نمابر: ۳۲۷۰۲۲۳۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۰۲۲۳۸-۰۴۴

صفحه: ۱۶۵

کدپستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ باده سرد، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور بیست و سوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اصلاح دستور سیزدهم از مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۰۴ هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و درصد فوق العاده کار با اشعه، با اصلاح دستور سیزدهم از مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۰۴ هیات امناء (تعیین میزان فوق العاده کار با اشعه) را به شرح جدول زیر اصلاح نمود:

ردیف	گروه پرتوکار	میزان دریافتی	تاریخ اجرا
۱	پرتوکار گروه الف	۲۰ تا درصد حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می‌گیرد. مشروط به استفاده مستمر از دستگاه و یا حضور در محل کار با پرتو، بطور دائم	از تاریخ تصویب
۲	پرتوکار گروه ب	۱۰ تا درصد حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می‌گیرد. مشروط به استفاده مستمر از دستگاه و یا حضور در محل کار با پرتو، بطور دائم	از تاریخ تصویب

دستور بیست و چهارم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز بکارگیری نیروی قراردادی کار معین در دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء با استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۱» ماده «۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، با بکارگیری ۲ نفر نیروی قراردادی با حداقل معدل ۱۶ در مقطع کارشناسی به شرح جدول زیر و از طریق فراخوان عمومی، برگزاری آزمون، مصاحبه و منوط به احراز شرایط شغلی، در قالب قرارداد کار معین و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه و تایید هیات اجرایی و اخذ مجوز های قانونی لازم موافقت نمود.

ردیف	عنوان شغلی	تعداد	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	واحد درخواست کننده
۱	حسابدار	۲ نفر	حسابداری	کارشناسی	امور مالی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرد، ستاد مرکزی دانشگاه کوی پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۲۸-۳۹ شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۲۷

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پرست: دارو

دستور بیست و پنجم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعیین میزان شهریه دانشگاه ارومیه و دروس مجازی دانشگاه صنعتی ارومیه در نیمسال تابستان ۹۸

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه دانشگاه ارومیه و دروس مجازی دانشگاه صنعتی ارومیه را برای نیمسال تابستان سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ذیل تعیین نمود.

ردیف	نرخ شهریه	دانشگاه صنعتی ارومیه	دانشگاه ارومیه
۱	ثابت	۲۱۱۷۵۰۰	۱۲۰۰۰۰۰
۲	متغییر دروس عمومی (هر واحد)	۱۸۹۰۶۲	۴۸۰۰۰۰
۳	متغییر دروس پایه (هر واحد)	۳۱۱۹۵۳	۸۴۰۰۰۰
۴	دروس تخصصی (هر واحد)	----	۹۶۰۰۰۰
۵	تربیت بدنی ۱ و ۲	----	۱۲۰۰۰۰۰

مبالغ به ریال می‌باشد.

تبصره: دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌توانند مبالغ فوق را تا ۲۰ درصد در هر سال تحصیلی افزایش دهند.

دستور بیست و هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اخذ هزینه حمل و نقل از دانشجویان کارشناسی و دکتری حرفه ای دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها، به دانشگاه‌های عضو هیات امناء اجازه می‌دهد به منظور جبران بخشی از هزینه‌های حمل و نقل خود از دانشجویان کارشناسی و دکتری حرفه‌ای مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر نیمسال تحصیلی از نیمسال ۹۸۱ و صرفاً از دانشجویان ورودی ۹۸ و بعد از آن اخذ نماید. در ضمن دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌توانند در هر سال تحصیلی شهریه مذکور را تا ۲۰ درصد افزایش دهند.

مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور بیست و هفتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعیین میزان شهریه دریافتی از دانشجویان مقاطع مختلف و دانشجویان غیر ایرانی غیر بورس دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه دوره‌های مقاطع مختلف نوبت دوم را برای دانشجویان ورودی سال های ۹۶، ۹۷، ۹۸ و شهریه دانشجویان غیر ایرانی غیر بورس را به شرح زیر تعیین نمود.

شهریه
۶۰۰۰

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع کارشناسی

مبالغ به ریال می باشد

سال	گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد		
			عمومی	پایه نظری	اصلی و تخصصی نظری
۹۷	علوم انسانی	۲,۶۲۲,۰۰۰	۱۹۲,۳۹۰	۲۹۷,۳۳۱	۴۳۷,۲۵۲
	سایر گروه های آموزشی	۲,۹۶۷,۰۰۰	۱۹۲,۳۹۰	۳۱۴,۸۲۲	۵۲۴,۷۰۲
۹۸	علوم انسانی	۳,۶۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۴,۲۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۵۸۰,۰۰۰

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

موضوع: دارو

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع کارشناسی ارشد

مبالغ به ریال می باشد

سال	گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد		شهریه پایان نامه (هر واحد)
			نظری	عملی	
۹۶	علوم انسانی	۷,۷۲۷,۵۲۰	۱,۴۵۸,۶۰۰	۱,۶۷۷,۳۹۰	۴,۰۸۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۸,۲۹۸,۲۴۰	۱,۵۳۴,۰۰۰	۱,۷۶۴,۱۰۰	۴,۶۵۲,۰۰۰
۹۷	علوم انسانی	۹,۰۹۱,۲۰۰	۱,۷۱۶,۰۰۰	۱,۹۷۳,۴۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۹,۷۹۴,۴۰۰	۱,۸۰۴,۰۰۰	۲,۰۷۴,۶۰۰	۵,۴۷۲,۰۰۰
۹۸	علوم انسانی	۱۱,۳۶۴,۰۰۰	۲,۱۴۵,۰۰۰	۲,۴۶۶,۷۵۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۱۲,۲۴۳,۰۰۰	۲,۲۵۵,۰۰۰	۲,۵۹۳,۲۵۰	۶,۸۴۰,۰۰۰

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - دکتری حرفه ای

مبالغ به ریال می باشد

مقطع	سال	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد		
			اصلی و تخصصی نظری	پایه نظری	عمومی
دکتری حرفه ای	۹۷	۸,۴۶۹,۸۷۲	۱,۳۵۵,۸۳۲	۱,۱۸۶,۲۱۸	۶۷۷,۳۷۳
	۹۸	۹,۷۴۰,۳۵۳	۱,۵۵۹,۲۰۷	۱,۳۶۴,۱۵۰	۷۷۸,۹۷۹

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع دکتری تخصصی

مبالغ به ریال می باشد

سال ورود	گروه	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد نظری	شهریه متغییر کل پایان نامه	جمع کل
۹۷	علوم انسانی	۴۰,۷۰۰,۰۰۰	۶,۰۵۰,۰۰۰	۵۳,۹۰۰,۰۰۰	۴۸۸,۴۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۴۹,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۵۴۴,۴۰۰,۰۰۰
۹۸	علوم انسانی	۴۴,۷۷۰,۰۰۰	۶,۶۵۵,۰۰۰	۵۹,۲۹۰,۰۰۰	۵۳۷,۲۴۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۵۴,۴۵۰,۰۰۰	۶,۰۵۰,۰۰۰	۶۵,۳۴۰,۰۰۰	۵۹۸,۸۴۰,۰۰۰

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۲۸-۳۹

سندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ باده سرد، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پوسته: دارو

اصلاحیه میزان شهریه تحصیلی سال ۹۷ و ۹۸ در یک نیمسال (دانشجویان غیرایرانی)

گروه های آموزشی								مقطع تحصیلی
دامپزشکی تخصصی	دامپزشکی عمومی	کشاورزی - فنی و مهندسی		علوم پایه		علوم انسانی و علوم ریاضی		
-	۶۵۰ تا پایان سال پنجم و ۷۵۰ دو سال	۵۵۰		۵۵۰		۵۰۰		کارشناسی
-	پایانی	پایان	دروس	پایان	دروس	پایان نامه	دروس	کارشناسی ارشد
-		۷۰۰	۷۰۰	۶۵۰	۶۵۰	۶۰۰	۶۰۰	
۱۰۰۰	-	پایان	دروس	پایان	دروس	پایان نامه	دروس	دکتری
		۹۰۰	۹۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۷۰۰	

مبالغ به دلار می باشد.

همچنین هیات امناء مقرر نمود:

الف) دانشگاه می تواند شهریه دانشجویان متقاضی تقسیط شهریه را به شرط تسویه کامل تا زمان فارغ التحصیلی تقسیط نماید.

ب) دانشگاه می تواند شهریه های فوق را در هر سال تحصیلی تا ۲۰ درصد افزایش دهد.

ج) دانشگاه می تواند با تشخیص کمیسیون موارد خاص صرفاً در موارد استثنایی برای دانشجویان ایرانی بی بضاعت حداقل ۵۰ درصد شهریه را اخذ نماید.

د) در خصوص دانشجویان غیرایرانی دانشگاه می تواند:

۱- شهریه را بصورت معادل ریالی براساس نرخ میانگین موزون سنا (سامانه نظارت ارز) در موعد ثبت نام اخذ نماید.

۲- به ازای هر واحد افتاده، ۵ درصد شهریه نیمسال را اخذ نماید.

۳- به ازای یک نیمسال مرخصی، ۵۰ درصد شهریه همان نیمسال را اخذ نماید.

۴- در صورت انصراف دانشجو از تحصیل، ۵۰ درصد شهریه نیمسال های باقی مانده دوره تحصیلی را اخذ نماید.

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

نمار: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

۱۶۵ صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بِسْمِ تَعَالَى



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۷/۰۷/۱۷

پوست: دارد

دستوربسیست و هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

پذیرش دانشجوی مهمان و انتقالی در دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان) امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی در دوره روزانه مازاد بر سقف پذیرش تعیین شده وجود ندارد لذا بر این اساس، با هدف کمک به دانشجویان دارای شرایط خاص (به تشخیص کمیسیون موارد خاص) سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال یا مهمان به هر یک از دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌باشند، هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امناء با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان صرفاً با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و پرداخت معادل شهریه متغییر و ثابت دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، رشته و ورودی به عمل آورد.

تبصره: میزان هزینه دریافتی از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی مهمان (تک درس) معادل شهریه متغییر دوره نوبت دوم همان درس، مقطع، رشته و ورودی سال تحصیلی به تصویب رسید.


 دکتر منصور علامیری
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 رئیس هیات امناء


 دانشگاه ارومیه
 دکتر رحیم حبّ نقی
 رئیس دانشگاه ارومیه
 دبیر هیات امناء

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ باده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ شماره: ۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

هیات امنای دانشگاه ارومیه



پیوست شماره ۱ - موضوع دستور سوم از مصوبات مورخ ۹۸/۰۷/۱۷

آیین نامه مالکیت فکری و معنوی

دانشگاه‌های عضو هیات امناء

<p>مهر مرکز هیات امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۳۸-۳۹

سندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سردا، ستاد مرکزی دانشگاه



بسمه تعالی

هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

مقدمه

رویکرد اصلی فعالیت دانشگاه‌های ثروت آفرین و جامعه‌ساز تأکید بر تبدیل یافته‌های پژوهشی به محصولات و خدمات دانش‌بنیان با بهره‌وری و صرفه اقتصادی بیشتر دارد. یکی از مهمترین جنبه‌های خلق یک دانش فنی یا فناوری جدید، تعیین، حفظ و نگهداری از مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده برای تمامی اشخاص تأثیرگذار در آن (شامل پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی) می‌باشد. این آیین‌نامه در راستای ترسیم خط مشی و ضوابط حاکم بر تعیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه و تمام افراد شاغل در آن (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر شخصی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه در راستای انجام هرگونه فعالیت تحقیقاتی و فناورانه استفاده نماید و منجر به خلق یک دارایی فکری گردد، تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.

۱-۲- دانشگاه: منظور "دانشگاه ارومیه" است.

۱-۳- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه" است.

۱-۴- مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت: منظور "مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت" است. این مدیریت زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و مسئولیت سیاست‌گذاری کلان، برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت، نظارت بر حسن اجرای توسعه فناوری و انتقال فناوری، فرآیندهای مربوط به شناسایی و حفاظت از دارایی‌های فکری، پیگیری امور ثبت اختراع و ارائه دستاوردهای فناورانه دانشگاه در نمایشگاه‌های فناوری را بر عهده دارد.

۱-۵- کمیته مالکیت مادی و معنوی: منظور "کمیته مالکیت مادی و معنوی دانشگاه" است. این کمیته زیر نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است. مأموریت، اهداف و شرح وظایف، ترکیب اعضا و فرآیندهای مربوط به کمیته مالکیت مادی و معنوی در ماده ۳ این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

مهر مرکز هیأت های امناء
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



۶-۱-دارایی فکری^۱: دارایی فکری عبارت است از دارایی‌های حاصل از فعالیت فکری در زمینه‌های صنعتی، علمی، ادبی و هنری که می‌تواند منجر به تولید محصول، علامت و نام تجاری یا فرآیند جدیدی گردد. مالک دارایی فکری می‌تواند حق بهره‌برداری از آن را براساس روش‌های موجود به حامی یا سرمایه‌گذار و یا یک شرکت واگذار نماید.

۷-۱- پدیدآورنده: منظور "پدیدآورنده یک دارایی فکری" است و به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن ایجاد کرده باشند.

۸-۱- افشاء اطلاعات: انتشار هرگونه اطلاعات مربوط به یک دارایی فکری.

۹-۱- اختراع^۲: یک دارایی فکری زمانی قابلیت ثبت به عنوان یک اختراع را دارا می‌باشد که برای اولین بار محصول یا فرآیندی خاص را ارائه کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، صنعت و مانند آن‌ها حل نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (نظیر تئوری‌ها، روش‌های ریاضی، روش‌های معالجه انسان یا حیوان، روش‌های انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

۱۰-۱- گواهینامه اختراع^۳ (پتنت): گواهی ثبت اختراع به دارنده آن حقوق انحصاری مربوط به اختراع را به شکل حفاظت شده و معمولاً برای یک دوره ۲۰ ساله اعطا می‌کند.

۱۱-۱- سرمایه‌گذار/حامی^۴: سرمایه‌گذار/حامی عبارت است از شخص، شرکت و یا هر ارگان، نهاد و سازمان دولتی و خصوصی به غیر از دانشگاه و پدیدآورنده که حاضر به سرمایه‌گذاری و حمایت مالی جهت ایجاد و توسعه یک دارایی فکری است.

۱۲-۱- توسعه فناوری^۵: منظور "فرآیند توسعه یک طرح فناورانه" است. در این فرآیند، یک طرح فناورانه مورد حمایت مالی از سمت دانشگاه، سرمایه‌گذار و یا به شکل ترکیبی قرار می‌گیرد تا سطح آمادگی فناوری آن افزایش یافته و نمونه اولیه قابل ارائه از محصول/دانش فنی ایجاد گردد.

^۱Intellectual Property

^۲Invention

^۳Patent

^۴Sponsor

^۵Technology Development

<p>تصویر مهر مرکز هیات امنای دانشگاه ارومیه</p> <p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه ارومیه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	--



ماده ۲- اهداف

- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده.
- آگاه‌ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به الزام به رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده و به‌ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصله.
- نهادینه‌سازی حقوق مالکیت و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و دانشگاه جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری‌سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی.
- کاهش اختلافات حقوقی در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی فی‌مابین دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان.

ماده ۳- کمیته مالکیت مادی و معنوی

این کمیته به منظور تعیین حدود و شمول مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و اشخاص تاثیرگذار در ایجاد دارایی فکری تشکیل می‌گردد.

۳-۱- اعضای کمیته عبارتند از:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- رئیس دفتر اقتصادی و سرمایه‌گذاری دانشگاه
- کارشناس انتقال فناوری دانشگاه
- کارشناس مالکیت فکری و ثبت اختراع

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تبصره ۱:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رئیس کمیته و مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه دبیر کمیته می باشد. احکام اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲:

دبیر کمیته حسب نیاز می تواند از متخصصین ذیصلاح جهت شرکت در جلسه (بدون حق رای) دعوت نماید.

تبصره ۳:

جلسات کمیته هر ماه یکبار و به دعوت دبیر کمیته برگزار می گردد. جلسات کمیته با حضور حداکثر اعضا رسمیت می یابد.

۲-۳- وظایف کمیته:

- سیاست گذاری، برنامه ریزی، حفاظت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- ارائه مشاوره و خدمات در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- شناسایی و پایش دارایی های فکری ایجاد شده در دانشگاه به صورت فراخوان های فصلی.
- تعیین درصد سهم برای تمامی افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در مالکیت مادی و معنوی حاصل از دارایی های فکری.
- رسیدگی به اختلافات احتمالی بین افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت مادی و معنوی.
- بررسی، تشخیص و پیگیری تخلفات احتمالی در خصوص حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه.
- بررسی، تشخیص و پیگیری حقوقی هرگونه دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه که قابل ثبت در قالب یکی از مصادیق مالکیت مادی و معنوی محسوب می شود.
- همکاری با اداره انتقال فناوری در راستای تجاری سازی و خلق ثروت از دارایی های فکری.
- تطبیق مصوبات هیات رئیسه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با سیاست گذاری ها و آیین نامه های حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و وزارت و هر ارگان/سازمان ثالث.
- پیشنهاد بسته های تشویقی و نظارتی در راستای حمایت و پایش فعالیت پدیدآورندگان دارایی های فکری در قالب دستورالعمل ها یا آیین نامه های تشویق و نظارت دانشگاه.

<p>مهر مرکز هیات امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

ماده ۴- سهم مالکیت مادی و معنوی از انواع دارایی‌های فکری

پس از ارائه مستندات و تکمیل فرم اظهار دارایی فکری توسط پدیدآورنده، دارایی فکری اظهار شده توسط پدیدآورنده در قالب یکی از موارد زیر قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۴: اشخاص تأثیرگذار در ایجاد دارایی فکری شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی ملزم به پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع متناسب با درصد مالکیت تعیین شده در بندهای ذیل می‌باشند.

تبصره ۵: تقسیم هر گونه سود خالص از محل فروش دانش فنی یا فناوری ایجاد شده از دارایی فکری، براساس درصد مالکیت تعیین شده طرفین در بندهای ذیل تعیین می‌گردد.

۴-۱- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری کامل توسط دانشگاه: سهم مالکیت مادی و معنوی از دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های فناورانه با حمایت مالی کامل از توسعه فناوری توسط دانشگاه به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تعیین می‌گردد.

تبصره ۶: در صورتیکه اداره انتقال فناوری در روش برون‌سپاری و عقد قرارداد با شرکتی مستقل و خارج از دانشگاه جهت انتقال فناوری قرارداد منعقد کند، سهم این شرکت از مالکیت مادی براساس مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۴۵٪ دانشگاه و ۵۵٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۲- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی: در صورتیکه دارایی فکری از سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار از طرح توسعه فناورانه ایجاد شده باشد، سهم سرمایه‌گذار از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده براساس میزان سرمایه‌گذاری او و مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۳- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه به پدیدآورنده با بازپرداخت کامل: سهم دانشگاه و پدیدآورنده از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه با بازپرداخت کامل برابر تا ۱۰٪ دانشگاه تعیین می‌گردد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنا
تصویب شد

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۰۴۴-۲۲۷۰۲۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۰۲۲۳۸-۳۱

تلفن: ۱۶۵

سندوق پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیر کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تبصره ۷: بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط پدیدآورنده براساس آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه است.
 ۴-۴- دارایی فکری ایجاد شده از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از محل انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (دانشجو و استاد/اساتید راهنما و مشاور) تقسیم می‌شود.

۴-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های پژوهشی مصوب درون دانشگاهی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (مجری و همکاران) تقسیم می‌شود.

تبصره ۸: کلیه مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه، رساله و طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی متعلق به دانشگاه است. بدیهی است مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از موارد مذکور متفاوت از مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه، رساله و طرح‌های پژوهشی است.

۴-۶- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط با صنعت منعقد شده فیما بین دانشگاه و سازمان‌ها، شرکت‌ها و صنایع دولتی یا خصوصی براساس آیین‌نامه‌های مربوطه (مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه) تعیین خواهد گردید.

جدول ۱ سهم پدیدآورندگان از درصد مالکیت مادی و معنوی در خصوص انواع دارایی‌های فکری فوق‌الذکر

ردیف	نوع دارایی فکری	سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان (%)	
		دانشگاه	پدیدآورنده/پدیدآورندگان
۱	بند ۱-۴	۵۰	۵۰
۲	بند ۲-۴	۴۵	۵۰
۳	بند ۳-۴	۱۰	۹۰
۴	بند ۴-۴	۵۰	۵۰
۵	بند ۵-۴	۵۰	۵۰
۶	بند ۶-۴	مطابق با آیین‌نامه‌های فناوری و ارتباط با صنعت	

در صورت پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه‌های عضو هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه میتواند درصد‌های فوق را تا ۱۰ درصد تغییر دهد.

 مهر مرکز هیات‌های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---

ماده ۵- اصول کلی

- ۱-۵- این آیین نامه بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد استفاده نماید، حاکم و لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ۲-۵- چنانچه پدیدآورنده ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته مالکیت مادی و معنوی، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت مادی و معنوی آن دارایی فکری ندارد.
- ۳-۵- مدت اعتبار مالکیت مادی و معنوی دانشگاه به صورت نامحدود است. موارد خاص با تایید کمیته مالکیت مادی و معنوی به صورت مکتوب قابل اعلام است.
- ۴-۵- اگر هر یک از افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآورندگان، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی) تمام یا بخشی از حقوق مالکیت مادی حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مالکیت مادی و معنوی مابقی افراد تأثیرگذار از دارایی فکری مربوطه مطابق ماده ۴ محفوظ است. مالکیت معنوی طرفین از دارایی فکری در هر قرارداد واگذاری مالکیت مادی، قابل تعیین و مذاکره است. بدیهی است هر گونه اقدام جهت واگذاری مالکیت مادی توسط هر یک از طرفین می‌بایستی با اطلاع کتبی و موافقت سایر افراد ذی‌نفع انجام گردد.
- ۵-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان و سرمایه‌گذار/حامی موظفند هرگونه افشاء اطلاعات، عقد قرارداد و موافقت‌نامه در جهت ثبت اختراع، کسب مجوز و یا بهره‌برداری تجاری از دارایی فکری را با اطلاع و موافقت کتبی مدیریت فناوری و تحت نظارت دانشگاه انجام دهند. بدین منظور لازم است فرم اظهار دارایی فکری تکمیل و به مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت تحویل گردد.
- ۶-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان ملزم به افشاء اطلاعات مربوط به کلیه دارایی‌های فکری ایجاد شده برای دانشگاه می‌باشند. این افشاء باید بصورت توضیحات مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد بطوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. بدیهی است مالکیت معنوی افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآورندگان، دانشگاه، سرمایه‌گذار/حامی) محفوظ بوده و بدون اخذ مجوز کتبی از افراد تأثیرگذار امکان هیچگونه بهره‌برداری برای طرفین مقدور نخواهد بود.
- ۷-۵- استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه کتبی از دانشگاه خواهد بود.
- ۸-۵- هرگونه اقدام، قرارداد یا موافقت‌نامه‌ای در راستای تعیین تکلیف و بهره‌برداری حقوق مادی و معنوی ایجاد شده از یک دارایی فکری می‌بایستی منطبق بر آیین‌نامه مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و نیز قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی خواهد بود.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امناء</p> <p>مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--



۹-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) ملزم به رعایت کلیه مفاد این آیین‌نامه می‌باشند. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد آیین‌نامه، از امتیازات تشویقی پیش‌بینی شده و نیز امتیازات آموزشی و پژوهشی بهره‌مند نخواهند شد.

۱۰-۵- تمامی زیرمجموعه‌های دانشگاه که بهر نحوی در یکی از مصادیق ماده ۴ این آیین‌نامه دخیل گردند، ملزم به ارائه درخواست کتبی جهت تعیین تکلیف و رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و افراد تأثیرگذار در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشند. اختصاص هر گونه امتیاز تشویقی یا آموزشی-پژوهشی به هر یک از دارایی‌های فکری حاصله از ماده ۴ این آیین‌نامه منوط به استعلام کتبی و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مبنی بر رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه است.

۱۱-۵- به شکل عمومی شناسایی دارایی‌های فکری توسط مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت از طریق ارسال فراخوان‌های دوره‌ای شش ماهه (هر سال دو بار) انجام می‌گیرد. فراخوان شش ماهه نخست در شهریور و فراخوان شش ماهه دوم در اسفند ماه هر سال انجام می‌گیرد.

۱۲-۵- در خصوص کلیه موارد پیش‌بینی نشده و یا دارای ابهام در این آیین‌نامه مرجع تصمیم‌گیری هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۶- منابع و مقررات مالی

۱-۶- منابع مالی کمیته مالکیت مادی و معنوی از محل اعتبارات سالانه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تأمین می‌شود.

۲-۶- در مواردی ممکن است بخشی از منابع مالی توسط پدیدآورندگان/سرمایه‌گذار تأمین شود.

۳-۶- سایر هزینه‌ها از قبیل بیمه و مالیات حاصل شده از فرآیند ایجاد دارایی فکری براساس آیین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاه بر عهده پدیدآورنده و سرمایه‌گذار/حامی خارجی به نسبت میزان درصد مالکیت در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشد.

ماده ۷- تغییر و اصلاح آیین‌نامه

درخواست تغییر و اصلاح مفاد این آیین‌نامه ابتدا در کمیته مالکیت مادی و معنوی بررسی و در صورت تأیید جهت تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد. بدیهی است هرگونه تغییر یا اصلاح در مفاد آیین‌نامه و پیوست‌های آن منوط به تصویب هیات رئیسه دانشگاه است.

<p>مهر مرکز هیات‌های امناء</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>
--------------------------------	---

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۲۲۷

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۲۲۸

تلفن:

۱۶۵

سندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

هیات امنای دانشگاه ارومیه



ماده ۸- حل و فصل اختلافات

هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای مفاد این آیین نامه، در کمیته داوری متشکل از پدیدآورنده/نماینده تام الاختیار ایشان، معاون پژوهش و فناوری، مدیر دفتر حقوقی دانشگاه و سرمایه گذار خارجی (در صورت وجود)، بررسی و حل خواهد شد. در صورت عدم توافق و یا قبول رای داوری، موضوعات مورد اختلاف از طریق مرجع ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۹- تصویب

این آیین نامه در ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۷/۱۷ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۰۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۹۷/۰۷/۱۷

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

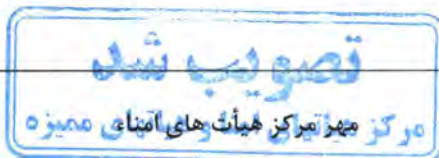


پیوست شماره ۳ - موضوع دستور بیست و یکم از مصوبات مورخ ۹۸/۰۷/۱۷

بازنگری در پیوست شماره ۶ - موضوع دستور بیست و دوم از مصوبات ۹۵/۰۴/۲۸

دستورالعمل جهت دهی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی و سیاست های

تشویقی دانشگاه برای چاپ مقالات، کتب بین المللی و ثبت اختراع



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

شماره: ۰۴۴-۲۲۷۰۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۰۲۷۲۸-۲۹

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۰۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

ماده ۱- هدف

هدف این دستورالعمل ساماندهی و هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و سوق دادن آن‌ها به سمت حل مسائل و مشکلات مبتلابه جامعه و همچنین، قدردانی از زحمات اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارشناسان در چاپ مقالات، کتب بین‌المللی و ثبت اختراعات است.

ماده ۲- تعاریف

پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی

منظور پایان نامه مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد یا رساله دکتری تخصصی است که زیر نظر استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین توسط دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی انجام می‌شود.

پایان نامه و رساله کاربردی، نظری و توسعه‌ای

منظور پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است که در راستای بسط مباحث نظری و توسعه مرزهای دانش و یا موضوعات کاربردی انجام می‌گیرد.

پایان نامه و رساله تقاضامحور

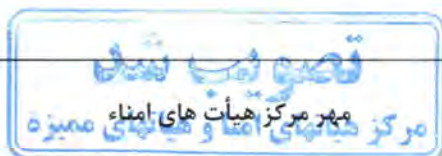
منظور پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است که به منظور ارائه راهکار علمی و عملی برای حل یک مسئله یا مشکل مبتلابه جامعه در قبال عقد قرارداد مشخص انجام می‌شود یا از طرح‌های ارتباط با صنعت استخراج می‌شود.

ماده ۳- مأخذ تشخیص

پایان نامه‌ها و رساله‌های تقاضا محور منوط به تأیید کارفرما است که باید به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه نیز برسد. لازم است که قبل از تصویب پایان نامه و رساله تقاضا محور، مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه در جریان عقد قرارداد قرار گیرد.

ماده ۴- واحد معادل حق‌التحقیق در پایان نامه‌ها و رساله‌های نظری کاربردی و توسعه‌ای

واحد معادل حق‌التحقیق پایان نامه‌ها و رساله‌های نظری کاربردی و توسعه‌ای براساس جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۷۲۸-۲۹

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، تاد مرکزی دانشگاه



جدول ۱- چگونگی محاسبه واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله نظری کاربردی و توسعه‌ای

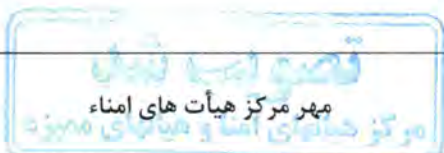
مقطع و واحد معادل مبنا	مقاله کامل ارایه شده برای دفاع از پایان نامه یا رساله	ضریب پایان نامه یا رساله
دکتری حرفه ای (واحد مبنا ۲) کارشناسی ارشد (واحد مبنا ۳)	ISI Q1	۲
	ISI Q2, Scopus Q1	۲
	ISI Q3, Q4, Scopus Q2	۱/۸
	ISC Q1-Q4, Scopus Q3	۱/۵
دکتری تخصصی (واحد مبنا ۱۰)	ISI Q1	۱/۸
	ISI Q2, Scopus Q1	۱/۵
	ISI Q3, ISI Q4, Scopus Q2	۱/۳
	ISC Q1, ISC Q2	۱/۲
	ISC Q3, ISC Q4, Scopus Q3	۱

تبصره ۱- واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله بر مبنای میزان مشارکت استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین که در حکم پیشنهاد (پروپوزال) مشخص می‌گردد، تسهیم می‌شود.

تبصره ۲- اعمال ضریب برای پایان نامه مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد حداکثر تا ۲ سال پس از زمان دفاع قابل انجام است.

ماده ۵- محاسبه واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله تقاضامحور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت

در هر سه مقطع، در پایان نامه و رساله تقاضامحور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت، با حداقل مبلغ قرارداد یک و نیم میلیون تومان و تا سقف دویست میلیون تومان، واحد معادل مازاد بر واحد مبنا صرفاً برای یک پایان نامه یا رساله براساس رابطه جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۳۸-۲۹ شماره: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۳۷

جدول ۲- چگونگی محاسبه واحد معادل حق‌التحقیق پایان‌نامه و رساله تقاضامحور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت

مقطع	واحد معادل مبنا	واحد مازاد
دکتری حرفه‌ای	۲	$Y = -0.809 + 2.795 \times \ln(X)$
کارشناسی ارشد	۳	که در آن X مساوی با مبلغ حمایت مالی یا مبلغ قرارداد به میلیون تومان، ln لگاریتم نپرین و Y مساوی با واحد مازاد بر واحد مبنا صرفاً برای یک پایان‌نامه یا رساله است.
دکتری تخصصی	۱۰	

تبصره ۱- اگر از هر طرح ارتباط با صنعت تا سقف دویست میلیون تومان بیش از یک پایان‌نامه یا رساله استخراج شود، فقط به یکی از آن‌ها واحد مازاد بر واحد مبنا تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- به ازای هر دویست میلیون تومان مازاد بر سقف دویست میلیون تومان مذکور در تبصره ۱، به یک پایان‌نامه یا رساله دیگر نیز که از همان طرح تعریف شود، واحد مازاد قابل اعمال است.

تبصره ۳- برای اعمال واحد مازاد بر واحد مبنا در پایان‌نامه و رساله تقاضا محور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت، مصوبه گروه و شورای پژوهشی دانشکده مبنی بر استخراج پیشنهاد (پروپوزال) براساس محتوی قرارداد حمایت از پایان‌نامه و رساله تقاضا محور یا طرح ارتباط با صنعت الزامی است. همچنین پس از دفاع پایان‌نامه/رساله، تأییدیه گروه و شورای پژوهشی دانشکده مبنی بر منطبق بودن محتوی پایان‌نامه یا رساله با اهداف قرارداد یا طرح ارتباط با صنعت الزامی است.

تبصره ۴- در صورتی که کارشناس/کارشناسان دانشگاه در جذب حمایت مالی بیرون از دانشگاه به تشخیص مجری اصلی نقش مؤثری ایفا کرده باشد، در مجموع تا سقف ۲۰ درصد از واحد مازاد کسر و به این دسته از کارشناس/کارشناسان تعلق می‌گیرد. مرجع تشخیص درصد مشارکت کارشناس/کارشناسان تا سقف ۲۰ درصد، مجری اصلی یا استاد راهنمای اول است که باید مراتب را طی نامه‌ای کتبی به معاونت پژوهشی اعلام کند.

ماده ۶- واحد معادل حق‌التحقیق در ازای ثبت اختراع

واحد معادل حق‌التحقیق برای اعضای هیئت علمی در صورت ثبت اختراع مستخرج از پایان‌نامه و رساله و همچنین از فعالیت‌های پژوهشی مستقل از پایان‌نامه یا رساله مطابق با جدول شماره ۳ محاسبه می‌شود و تسهیم آن بسته به حکم پیشنهاد (پروپوزال) یا

 مهر مرکز هیات‌های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷-۳۸



تفاهم‌نامه کتبی بین اعضای هیئت علمی صورت می‌گیرد. ثبت اختراع باید در یکی از پایگاه‌های معتبر ثبت اختراعات ملی و بین‌المللی و یا نظام ثبت اختراعات ایران صورت گرفته باشد و سهم مالکیت فکری دانشگاه باید در آن لحاظ شده باشد.

جدول ۳- واحد معادل حق‌التحقیق در صورت ثبت اختراع رسمی مستخرج یا غیر مستخرج از پایان‌نامه و رساله

واحد معادل حق‌التحقیق با لحاظ نمودن مرجع تأیید کننده اختراع	
بین‌المللی	سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی
۱۰	۵

تبصره ۱- در صورتی که ثبت اختراع حاصل از پایان‌نامه یا رساله باشد، به دانشجو/دانشجویان ذربط پاداش نقدی معادل ۲۰ درصد و مازاد بر واحد معادل حق‌التحقیق اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- در صورتی که اختراع با مشارکت مؤثر کارشناس/کارشناسان دانشگاه حاصل شده باشد، مبلغی در مجموع تا سقف ۲۰ درصد از واحد معادل حق‌التحقیق اعضای هیئت علمی کسر و به کارشناس/کارشناسان دخیل در اختراع تعلق می‌گیرد. مرجع تشخیص درصد مشارکت کارشناس/کارشناسان تا سقف ۲۰ درصد، مجری اصلی یا استاد راهنمای اول است که باید مراتب را طی نامه کتبی به معاونت پژوهشی اعلام کند.

ماده ۷- سیاست‌های تشویقی برای چاپ مقالات در نشریات معتبر

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی و دانشجویان برای چاپ مقالات در نشریات معتبر، نویسندگان مطابق با جدول شماره ۴ و بندهای ذیل آن مورد تشویق مالی قرار می‌گیرند.

جدول ۴- سیاست‌های تشویقی برای چاپ مقالات در نشریات معتبر

حق‌التحقیق (تومان)		کیفیت مقاله کامل	ردیف
دانشجوی تحصیلات تکمیلی**	پدیدآورندگان مقاله*		
۱/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰	ISI Q1	۱
۵۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	ISI Q2, Scopus Q1	۲
-	۱/۰۰۰/۰۰۰	ISI Q3, ISI Q4	۳
-	۵۰۰/۰۰۰	ISC Q1, Scopus Q2	۴

مهر مرکز هیات‌های امنای
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۸-۳۹ فاکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۷

*منظور، اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای است. سیاست‌های تشویقی به تمامی مقالات اعم از مستخرج از پایان‌نامه و رساله تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و رساله‌های دکتری تخصصی) و همچنین مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله اعمال می‌گردد.

**منظور، دانشجوی تحصیلات تکمیلی است که در نگارش مقالات مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و رساله دکتری تخصصی به عنوان نویسنده مشارکت دارد.

۱-۷- حق‌التحقیق فقط به مقالات چاپ شده تعلق می‌گیرد. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است. ارایه گواهی پذیرش چاپ مقاله برای برخورداری از حق‌التحقیق مورد قبول نیست.

۲-۷- ملاک ارزیابی کیفیت یا چارک (Quantile) مقاله، پایگاه‌های استنادی Web of Science، Scimago Journal Ranking و پایگاه استنادی جهان اسلام است.

۳-۷- برای برخورداری از حق‌التحقیق، رعایت چگونگی نوشتار وابستگی سازمانی و آدرس پست الکترونیکی پدیدآورندگان و دانشجویان مطابق با چارچوب اعلام شده از سوی دانشگاه الزامی است. به مقالاتی که در آن‌ها چارچوب مذکور رعایت نشده باشد، حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد.

۴-۷- در صورتی که به هنگام ارایه مقاله برای برخورداری از حق‌التحقیق، چارک مقاله مربوط به زمان چاپ منتشر نشده باشد، آخرین چارک گزارش شده مبنای ارزیابی کیفیت مقاله است.

۵-۷- در صورتی که نشریه‌ای که مقاله در آن به چاپ رسیده است بسته به زمینه‌های موضوعی گوناگون از چارک‌های متفاوت برخوردار باشد، بهترین چارک موجود ملاک انتخاب برای تخصیص میزان حق‌التحقیق است.

۶-۷- حق‌التحقیق به اعضای هیئت علمی هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و صرفاً از دانشگاه محل خدمت تعلق می‌گیرد.

۷-۷- از آنجایی که چاپ حداقل یک مقاله برای دفاع از رساله دکتری تخصصی الزامی است به مقاله مستخرج از رساله دکتری تخصصی که برای دفاع از رساله ارایه شده است برای استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد. بدیهی است دیگر مقالات مستخرج مشمول دریافت حق‌التحقیق می‌شوند. با این حال، دانشجوی ذریبط از تمامی مقالات مستخرج از جمله از مقاله الزامی جهت احراز شرایط لازم برای دفاع از رساله، مطابق با جدول شماره ۴ از حق‌التحقیق برخوردار می‌شود.

۸-۷- از آنجایی که برای دفاع از پایان‌نامه در مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ارایه مقاله الزامی نیست، به مقالات مستخرج از این پایان‌نامه‌ها که به هنگام دفاع یا حداکثر تا ۲ سال پس از دفاع ارایه می‌شوند، علاوه بر اعمال ضریب حق‌التحقیق مطابق با

<p>مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کوی پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۲۲۸-۲۲ فاکس: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۲۴۷

جدول شماره ۱، حق‌التحقیق مازاد نیز مطابق با جدول شماره ۴ برای استاد/اساتید راهنما، مشاور/مشاورین و دانشجویان پرداخت می‌شود.

۷-۹- تسهیم حق‌التحقیق مقالات مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و رساله دکتری تخصصی مطابق با سهم هر یک از استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین و براساس حکم صادر شده پیشنهاد (پروپوزال) صورت می‌گیرد. ترتیب اسامی در این دسته از مقاله‌ها ملاک تسهیم نیست.

۷-۱۰- تسهیم حق‌التحقیق مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق با جدول امتیاز سهم هر یک از پدیدآورندگان در آیین‌نامه ارتقاء و متناسب با حق‌التحقیق مندرج در جدول شماره ۴ است. در این دسته از مقالات، نویسنده مسئول، صرف نظر از ترتیب قرارگیری نویسندگان، به عنوان نویسنده اول تلقی می‌شود. در هر حال، مجموع کل مبلغ حق‌التحقیق پرداختی به تمامی نویسندگان حداکثر برابر با مبالغ مندرج در جدول شماره ۴ است.

۷-۱۱- در صورتی که در مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله، کارشناس/کارشناسان دانشگاه در انجام تحقیق منتج به مقاله نقش مؤثری ایفا کرده باشد، با اعلام کتبی نویسنده مسئول، حداکثر تا ۱۰ درصد از مجموع حق‌التحقیق کسر و به کارشناس/کارشناسان تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲- حق‌التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تنها زمانی قابل پرداخت است که فاصله زمانی بین چاپ مقاله و دفاع از پایان‌نامه یا رساله بیش از ۱۲ ماه نباشد.

۷-۱۳- حق‌التحقیق مینا برای مقالات ISI با کیفیت Q1-Q4 و Scopus با کیفیت Q1 چاپ شده در حوزه علوم انسانی و هنر به یک و نیم برابر افزایش می‌یابد. در مقالات ISI با کیفیت Q1 و Q2 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از پایان‌نامه و رساله، حق‌التحقیق دانشجویان رشته‌های مذکور نیز به یک و نیم برابر افزایش می‌یابد.

۷-۱۴- در صورتی که مقاله کامل ISI، بر اساس اعلام Indicator Science Essential به عنوان مقاله پراستناد یا داغ شناخته شود، حق‌التحقیق مینا برای پدیدآورندگان و دانشجویان به دو برابر افزایش می‌یابد. در حوزه علوم انسانی و هنر، حق‌التحقیق واحد مینا به سه برابر افزایش می‌یابد.

۷-۱۵- در صورتی که مقاله کامل ISI در مجلات گروه Nature (ناشر: Nature Publishing Group) و گروه Science (ناشر: Amer. Asso. Advancement Science) به چاپ رسیده باشد، حق‌التحقیق برای پدیدآورندگان و دانشجویان ذریط به پنج برابر افزایش می‌یابد. در حوزه علوم انسانی و هنر، حق‌التحقیق مینا به شش برابر افزایش می‌یابد. همچنین، طی مراسمی رسمی، نویسندگان این مقالات مورد تقدیر و تجلیل قرار می‌گیرند.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۲۴۸-۲۹-۲۲۷۵۲۲۴۷-۴۴-۴۴

۱۶-۷- در مقالات ISI با کیفیت Q1-Q4 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از پایان نامه و رساله تقاضامحور، ۳۰ درصد به حق تحقیق پدیدآورندگان افزوده می‌شود. در مقالات ISI با کیفیت Q1 و Q2 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از این دسته از پایان نامه‌ها و رساله‌ها، حق تحقیق برای دانشجوی ذریبط نیز به میزان ۳۰ درصد افزایش می‌یابد.

۱۷-۷- در صورتی که مقاله‌ای با مشارکت اعضای هیئت علمی موسسه‌های معتبر دولتی داخل و خارج از کشور مورد تأیید به چاپ رسیده باشد، سهم مبلغ حق تحقیق نویسنده خارج از دانشگاه بین دیگر پدیدآورندگان و به تناسب سهم هریک از آنان توزیع می‌شود.

۱۸-۷- در صورتی که مقاله‌ای با مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسه‌های معتبر خارج از کشور به چاپ رسیده باشد، به مبلغ حق تحقیق مبنای ۲۰ درصد افزوده می‌شود. چنانچه، اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسه‌های معتبر خارج از کشور مطابق با نظام‌های رتبه‌بندی کیو اس، لایدن یا تایمز، از ۲۰۰ دانشگاه یا مؤسسه برتر جهان باشند، مبلغ حق تحقیق مبنای یک و نیم برابر افزایش می‌یابد. چنانچه، اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسه‌های معتبر خارج از کشور مطابق با نظام‌های رتبه‌بندی مذکور، از ۲۰۰ دانشگاه یا مؤسسه برتر جهان و ایرانی تبار باشند، مبلغ حق تحقیق مبنای دو برابر افزایش می‌یابد.

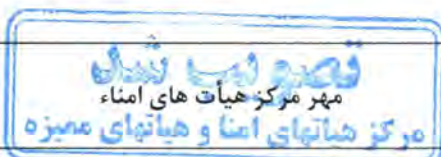
۱۹-۷- در مقالات مستخرج از طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ترتیب اسامی برای بهره‌مندی از حق تحقیق مطابق با پیشنهاد (پروپوزال) طرح می‌باشد.

۲۰-۷- در صورتی که مقاله به اشکال دیگری به غیر از مقاله کامل مانند Letter, Technical note, Research note, Short Case report, communication و یا هرگونه عنوان دیگری که مقاله را از حالت یک مقاله کامل خارج نماید به چاپ رسیده باشد، ضریب حق تحقیق مبنای مندرج در جدول ۴ برای پدیدآورندگان و دانشجویان بین نیم تا یک می‌باشد. شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مرجع تعیین میزان این ضریب است.

ماده ۸- سیاست‌های تشویقی برای تألیف کتب بین‌المللی

۱-۸- تا سقف ۸ واحد حق تحقیق به کتاب کامل (کتاب با حداقل ۳۰۰ صفحه در قطع وزیری) منتشر شده (کاغذی و یا الکترونیک) توسط ناشر معتبر بین‌المللی و دیگر ناشرین معتبر پرداخت می‌شود. مرجع تعیین سقف پرداخت حق تحقیق شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۲-۸- در صورتی که تنها فصل یا فصولی از کتاب توسط مؤلف نوشته شده باشد، به ازای هر فصل کتاب یک واحد و در مجموع تا سقف ۴ واحد حق تحقیق در نظر گرفته می‌شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

سندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه



۳-۸- در صورتی که کتاب یا فصل کتاب چند مؤلف داشته باشد حق تحقیق براساس تفاهم‌نامه بین مؤلفین و در نبود آن، براساس سهم مشارکت مطابق با جداول آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی بین مؤلفین تقسیم می‌شود.

۴-۸- برخی از ناشرین معتبر عبارتند از: Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Black Well, McGraw Hill, Academic Press, Prentice Hall, Macmillan Publishers, Cambridge, Sage, Penguin Random House, Educational Publishers Inc, Routledge, Butterworth-Heinemann, Oxford University Press

۵-۸- مرجع تشخیص اعتبار دیگر ناشرین شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

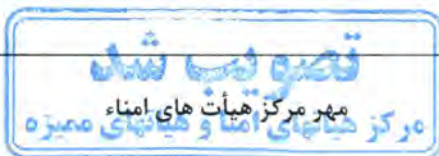
۶-۸- مرجع تعیین سقف پرداخت حق تحقیق شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۹-۸- پرداخت حق تحقیق مشروط به درج نام مؤلف به عنوان عضو هیئت علمی دانشگاه محل خدمت بر روی جلد و یا فصل مربوطه با رعایت چارچوب اعلام شده از سوی دانشگاه در چگونگی نوشتار وابستگی سازمانی و آدرس پست الکترونیکی مؤلفین است. به فصول یا کتاب‌هایی که در آنها چارچوب مذکور رعایت نشده باشد، حق تحقیق تعلق نمی‌گیرد.

۱۰-۸- صرفاً کتاب‌های تالیفی از سیاست‌های تشویقی برخوردار می‌شوند.

۱۱-۸- به هر یک از چاپ‌های بعدی کتاب ۶۰ درصد حق تحقیق تعلق می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۸ تبصره و ۳۱ بند در جلسه مورخ ۹۸/۰۷/۱۷ هیئت امنا به تصویب رسید و از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ لازم‌الاجرا است. بدیهی است تنها پایان‌نامه‌ها یا رساله‌هایی که از آغاز نیمسال مذکور دفاع می‌شوند، بدون لحاظ نمودن تاریخ ورود دانشجو به دانشگاه، مشمول این دستورالعمل می‌باشند. با این حال، مقالات مستخرج از پایان‌نامه یا رساله‌هایی که از ابتدای نیمسال مذکور دفاع می‌شوند ولی تاریخ چاپ مقالات مرتبط با آنها تا حداکثر به ۶ ماه قبل از تاریخ دفاع برمی‌گردد، مشمول دریافت حق تحقیق می‌شوند.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه