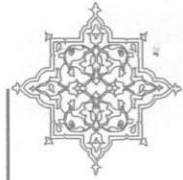


بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۵  
شماره: ۱۵/۲۶۷۹۳۶  
پیوست: وارمر



برادر گرامی جناب آقای دکتر رحیم نقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه



سلام علیکم

با احترام، در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست صورتجلسه‌ی هشتمین نشست عادی از دوره‌ی پنجم دانشگاه ارومیه مورخ ۹۵/۱۱/۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد. ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد.

مقتضی است به منظور اطلاع‌رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امناء و هیات‌های همیزه

Handwritten notes and signatures in Persian, including dates like ۹۵/۱۱/۲۵ and ۹۵/۱۱/۲۶.

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت ، خیابان  
خوردین ، خیابان هرمان ،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۳۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

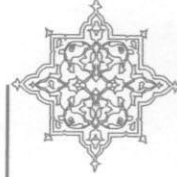
بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۵  
شماره: ۱۵/۲۶۷۹۳۶  
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برادر گرامی جناب آقای دکتر رحیم نقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه



سلام علیکم

با احترام، در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست صورتجلسه‌ی هشتمین نشست عادی از دوره‌ی پنجم دانشگاه ارومیه مورخ ۹۵/۱۱/۵۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد.

مقتضی است به منظور اطلاع‌رسانی به اعضای محترم هیأت امنای، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

رونوشت: جناب آقای دکتر سعید سمنانیان، رئیس محترم کمیسیون دائمی دانشگاه ارومیه، با تشکر از همکاری حضرتعالی، به همراه یک نسخه از مصوبه برای استحضار و اقدام مقتضی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





بسمه تعالی

# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پیوست

دستور اول - بحث و بررسی سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و گزارش اهم اقدامات انجام شده و برنامه‌ها

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، هیأت امنای دانشگاه‌های عضو نسبت به اجرایی نمودن سیاست‌ها و موضوعات راهبردی درج شده در مجلد «سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» اقدام و گزارش اقدامات انجام شده در خصوص آن را در جلسات آتی هیأت امنای ارائه نمایند. در ادامه گزارش اهم اقدامات انجام شده و برنامه‌های در حال انجام دانشگاه‌های ارومیه و صنعتی ارومیه بر اساس موضوعات مطرح شده در جلسات قبلی هیأت امنای مورخ (۹۴/۱۱/۱۳) و (۹۵/۰۴/۲۸) ارائه نمودند. سپس مقرر شد در جلسه بعدی رئیس دانشگاه ارومیه:

۱. گزارشی از تمهیدات در نظر گرفته شده برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان دوره‌ی دکتری ارائه نمایند؛
۲. گزارشی از وضعیت فارغ التحصیلان دانشگاه (موفقیت یا عدم موفقیت در تربیت نیروی انسانی و کارآفرینی) ارائه نماید.

دستور دوم: گزارش توجیهی مکان یابی دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به مصوبه‌ی شماره‌ی ۱۲ مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ هیأت امنای و گزارش توجیهی مکان‌یابی دانشگاه صنعتی ارومیه (به شرح پیوست شماره ۱)، با لحاظ نمودن سیاست‌های ستاد آمایش آموزش عالی، هیأت امنای مقرر نمود:

- ۱- طرح جامع دانشگاه در سایت جهتلو اجرا گردد. در این ارتباط دانشگاه می‌بایست با هماهنگی دفتر طرح‌های عمرانی وزارت متبوع نسبت به تهیه‌ی طرح جامع خود در سایت جهتلو اقدام و جهت تصویب، به هیأت امنای ارائه نماید.
- ۲- دانشگاه موظف گردید تخصیص‌های دریافتی از محل اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای خود را بر اساس نظر سازمان برنامه و بودجه کشور و در قالب موافقت‌نامه‌های مبادله شده با آن سازمان هزینه نماید.
- ۳- دانشگاه موظف گردید نسبت به دریافت سند مالکیت سایت فعلی اقدام و طبق برنامه‌ی زمان بندی مشخص که به تأیید کمیسیون دائمی و هیأت امنای خواهد رسید نسبت به انتقال کلیه‌ی امکانات آموزشی، پژوهشی خود به سایت جهتلو مبادرت نماید.

دستور سوم: ایجاد گروه‌های آموزشی در دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به تصویب شورای دانشگاه، هیأت امنای با ایجاد ۱۵ گروه آموزشی در قالب چهار دانشکده و یک مرکز (به شرح پیوست شماره ۲) موافقت به عمل آورد.

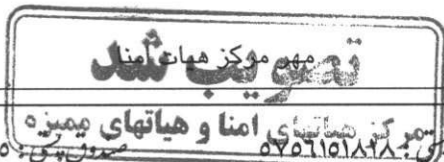
دستور چهارم: انتخاب حسابرس برای صورت‌های مالی سال ۱۳۹۵ دانشگاه‌های عضو هیأت امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بر اساس ماده‌ی ۱۷ آئین‌نامه مالی و معاملاتی مؤسسه‌ی "حسابرسی و خدمات مالی و مدیریت اندیشه نیکان حساب" برای حسابرسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۵ دانشگاه‌های عضو هیأت امنای با هزینه حسابرسی ۲۲۰ میلیون ریال برای دانشگاه ارومیه و ۹۰ میلیون ریال برای دانشگاه صنعتی ارومیه انتخاب شد.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه  
کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
صندوق پستی: ۱۶۵۶

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۲۲

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۲۸-۳۹



دستور دهم: بکارگیری نیروی قراردادی برای دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی و با توجه به بازنشستگی ۵۴ نفر از مورخ ۹۴/۰۱/۰۱ لغایت ۹۵/۰۸/۰۱، هیأت امنای با بکارگیری ۶ نفر با مدرک صرفاً تحصیلی کارشناسی ارشد (با معدل حداقل ۱۶ در مقطع کارشناسی) به شرح جدول ذیل از طریق فراخوان عمومی و برگزاری آزمون و مصاحبه و منوط به احراز شرایط شغلی پس از تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

ردیف	عنوان شغل	رشته	واحد درخواست کننده	تعداد
۱	کارشناس مترجمی زبان انگلیسی	مترجمی زبان انگلیسی	امور بین الملل	۱ نفر
۲	کارشناس آزمایشگاه	بر اساس نیاز دانشگاه با تشخیص هیأت رییسه	گروه های آموزشی	۵ نفر

دستور یازدهم: بکارگیری ۱ نفر کارشناس در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

با استناد به بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، جهت ایجاد و راه اندازی آزمایشگاه مرکزی، هیأت امنای به دانشگاه صنعتی ارومیه اجازه می-دهد نسبت به بکارگیری یک نفر با مدرک صرفاً کارشناسی ارشد (با معدل حداقل ۱۶ در مقطع کارشناسی) در قالب قرارداد کار و مدت معین از طریق فراخوان عمومی و برگزاری آزمون و مصاحبه و منوط به احراز شرایط شغلی پس از تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

دستور دوازدهم: افزایش کارایی و اثربخشی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در راستای افزایش کارایی و اثر بخشی فعالیت های پژوهشی دانشگاه ارومیه، در خصوص اصلاح نحوه اعطای پایه های تشویقی مقرر نمود دستورالعمل اعطای پایه های تشویقی بصورت مجزا توسط دانشگاه تهیه و جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیأت امنای ارائه شود و سپس در جلسه ی بعدی کمیسیون دائمی و هیأت امنای ارائه شود.

دستور سیزدهم: تعیین میزان فوق العاده کار با اشعه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و درصد فوق العاده کار با اشعه و مواد ۳۱ و ۳۶ آیین نامه ی استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی، هیأت امنای با پرداخت فوق العاده اشعه بشرح جدول ذیل، مشروط بر آنکه از پرداخت های مشابه در دانشگاه تهران بیشتر نشود، موافقت نمود:

ردیف	گروه پرتو کار	میزان دریافتی	تاریخ اجرا
۱	پرتو کار گروه الف	۱۰٪ حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می گیرد	۹۶/۰۱/۰۱
۲	پرتو کار گروه ب	۵٪ حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می گیرد	۹۶/۰۱/۰۱

مصوب شد

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیأت امنای و هیات های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

دستور چهاردهم: الحاق یک تبصره به ماده ۵ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیات امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، هیات امنای با الحاق یک تبصره ذیل ماده ۵ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی به شرح زیر موافقت نمود:

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، بجای افتتاح حساب پس انداز نزد یکی از بانک‌های دولتی نسبت به عقد قرارداد بیمه عمر و پس انداز با یکی از بیمه‌های دولتی با شرایط ماده فوق اقدام نماید. ضمناً این بیمه‌نامه تا قبل از بازنشستگی عضو قابل بازخرید نخواهد بود.

دستور پانزدهم: اصلاح دستور هیجدهم مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ (کمک هزینه های مستقیم و غیر مستقیم اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امنای) (مصوبه کمیسیون دائمی هیات امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مشروط به عدم پرداخت اضافه کاری در ردیف ۱ و فقط بانوان در ردیف ۲، پیش بینی و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با موارد ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	عنوان کمک هزینه یا فوق العاده	میزان یا درصد	تاریخ اجرا
۱	فوق العاده نوبت کاری	الف) ۲۴ ساعت کار ۴۸ ساعت استراحت ۴۰ درصد حقوق رتبه و پایه ب) ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت ۷۰ درصد حقوق رتبه و پایه ج) ۲۴ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت ۱۰۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۹۶/۰۱/۰۱
۲	کمک هزینه مهد کودک (ویژه بانوان اعضای هیات علمی و اعضای غیر هیات علمی)	بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در ضوابط اجرایی بودجه هر سال	۹۶/۰۱/۰۱

دستور شانزدهم: برقراری فوق العاده بدی آب و هوا دانشگاه‌های عضو هیات امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیات امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ی» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و در اجرای مواد ۳۱ و ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی، با برقراری فوق العاده بدی آب و هوا مصوب هیات محترم دولت مورخ ۱۴/۷/۴۰۱۱ و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۱/۱۷۷ مورخ ۹۱/۰۷/۰۷ معاونت وقت توسعه مدیریت رییس جمهور، مخالفت نمود.

دستور هفدهم: کمک ۲ میلیارد ریالی به صندوق رفاه دانشگاهیان ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیات امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مواد ۶ و ۷ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی آیین‌نامه‌های اعضای (هیات علمی و غیر هیات علمی) و دستور نوزدهم از مصوبات مورخ ۹۲/۰۳/۲۶ هیات امنای به دانشگاه ارومیه اجازه می‌دهد تا سقف دو میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی را مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۳۹۵ به "صندوق رفاه دانشگاهیان ارومیه" کمک نماید تا برابر آیین نامه ی صندوق به عنوان "قرض الحسنه" به اعضای خود پرداخت نماید.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور و رییس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات امنای ارومیه

مرکز خدمات امنای و هیات‌های ممیزه  
کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
صندوق پستی: ۱۳۵

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۳۸-۳۹



بسمه تعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پیوست

دستور هیجدهم: تمدید ماموریت خدمت ۱ نفر عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با تمدید ماموریت ۱ نفر عضو پیمانی هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه بشرح جدول ذیل به شرط انجام وظایف آموزشی و پژوهشی به مدت ۱ سال موافقت نمود

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	وضعیت استخدامی	محل ماموریت	شروع ماموریت	انجام ماموریت
۱	یعقوب پور اسد	برق	پیمانی	دانشگاه فنی حرفه‌ای شهید قاضی طباطبایی ارومیه	۹۵/۰۷/۱۵	۹۶/۰۷/۱۵

دستور نوزدهم: تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی ۳ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای به دلیل طولانی شدن فرایند اجرای تبدیل وضعیت افراد مشروحه ذیل با درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی ۳ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه، در صورت احراز شرایط به تشخیص هیأت ممیزه، حداکثر به مدت یکسال، موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	آخرین وضعیت استخدامی
۱	لطیفه پوراکبر	زیست شناسی	رسمی آزمایشی
۲	زهره جبارزاده	باغبانی	رسمی آزمایشی
۳	مینا راستگو	گیاه پزشکی	رسمی آزمایشی

دستور بیستم: برگزاری کنفرانس بین المللی دریاچه ی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند ۲ ماده ۳ آیین نامه نحوه برگزاری و ساماندهی همایش های علمی، با توجه به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و شورای پژوهشکده های آرتمیا و دریاچه ارومیه، هیات امنای با برگزاری "کنفرانس و نشست تخصصی دریاچه ارومیه" با مشارکت ستاد احیای دریاچه ارومیه و با حمایت مالی حداکثر تا ۲۰۰ میلیون ریال از سوی دانشگاه در اسفند ۱۳۹۵ در دانشگاه ارومیه موافقت به عمل آورد. مقرر شد سایر هزینه ها از محل ثبت نام شرکت کنندگان و حمایت های مالی سایر افراد، مؤسسات، دستگاه ها و خیرین تأمین شود.

دستور بیست و یکم: اصلاح ماده «۷» آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز دانشجویی (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد به بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه دستور هشتم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۸۹/۰۵/۳، هیات امنای با پیشنهاد سازمان امور دانشجویان مبنی بر اصلاح ماده «۷» آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی به شرح ذیل موافقت به عمل آورد. ماده ۷ - حداکثر زمان مشاوره در هفته تا «۳۰» ساعت می باشد.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات امنای

مرکز هسته های امنای و هسته های ممیزه  
کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۸۱۸  
شماره تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۲۷

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

آدرس: www.urmia.ac.ir

شماره تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۲۷

شماره تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۲۸-۳۹



دستور بیست و دوم: نحوه پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و ماده ۲ آیین نامه داخلی هیات امنای، با "دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی"، مصوب مورخ ۲۱/۰۲/۹۵ هیات ریسه ای فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی به شرح پیوست شماره ۵ موافقت نمود.

دستور بیست و سوم: تبدیل وضعیت استخدامی آقای دکتر مهدی جمشیدی فر از طرح سربازی به استادیار پیمانی (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، مبنی بر ضرورت کسب ۶۰ درصد امتیازات آیین نامه ارتقاء، با تبدیل وضعیت آقای دکتر مهدی جمشیدی فر دانش آموخته ی رشته ی مهندسی مخابرات نوری از دانشگاه سوانسی انگلیس، از طرح سربازی به پیمانی با توجه به عدم کسب امتیاز لازم توسط ایشان، مخالفت نمود.

دستور بیست و چهارم: آیین نامه ی محاسبه حق التدریس دکتری عمومی دامپزشکی (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با بررسی درخواست دانشکده دامپزشکی مبنی بر خاص بودن دروس دکتری عمومی دامپزشکی، با تصویب آیین نامه "نحوه ی محاسبه ی حق التدریس دروس دکتری عمومی دامپزشکی" مخالفت و مقرر نمود نحوه ی محاسبه ی حق التدریس در دانشکده ی مزبور مطابق سایر گروه های آموزشی باشد.

دستور بیست و پنجم: مجوز احداث بازارچه دانشجویان توسط بخش خصوصی

مصوبه:

هیات امنای به استناد بند «د» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۶۱ آیین نامه مالی و معاملاتی به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد نسبت به احداث بازارچه دانشجویی به مساحت ۵۰۰۰ متر مربع به همراه محوطه مربوطه بات سرمایه گذاری بخش خصوصی به شرح ذیل اقدام نماید:  
الف) واگذاری ارتفاع حداکثر به مدت ۱۲ سال می باشد.  
ب) دانشگاه واحدهای صنفی را بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه انتخاب خواهد نمود.  
ج) تعرفه های قیمتی، اقلام و نوع آن در بازارچه با نظارت و تایید دانشگاه خواهد بود.  
د) زمین واگذار شده و ساختمان های احداثی پس از ۱۲ سال عیناً به تملک دانشگاه در خواهد آمد.



دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای ارومیه

تاریخ  
شماره  
پوست

بسمه تعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



تستور بیست و ششم: درخواست ۶ ماه مرخصی بدون حقوق آقای فریدون نقیبی مربی گروه شهرسازی دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۰/۱۱)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با درخواست مرخصی بدون حقوق یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه ارومیه به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آورد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	شروع مأموریت	اتمام مأموریت	مرخصی بدون حقوق	تمدید مأموریت	مدت تحصیل تا کنون	درخواست
۱	فریدون نقیبی	رسمی آزمایشی	۱۳۸۸/۰۷/۰۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۱	۲ سال از ۹۲/۰۷/۰۱ تا ۹۴/۰۷/۰۱	۶ ماه در هیات ریسه تا ۹۵/۱۰/۰۱ ۶ ماه در کمیسیون دائمی تا ۹۵/۰۷/۰۱	۵۴ ماه	۶ ماه مرخصی بدون حقوق جهت اتمام تحصیل از ۹۶/۰۱/۰۱ تا ۹۵/۰۷/۰۱

دکتر محمد فرهادی

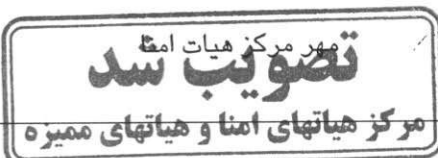
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رییس هیات امنای

دکتر رحیم حبیبی

رییس دانشگاه ارومیه

دبیر هیات امنای



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۰۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir: تارنما

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۳۸-۳۹

پیوست ۲ (دستور سوم)

جدول گروههای آموزشی

گروه آموزشی / پژوهشی	ردیف	دانشکده / مرکز
جنگلداری	۱	دانشکده منابع طبیعی
شیلات و آبزیان	۲	
مرتع و آبخیزداری	۳	
عمران	۱	دانشکده فنی و مهندسی خوی
معماری	۲	
مکانیک	۳	
استخراج معدن	۱	مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندواب
ترویج و آموزش کشاورزی	۲	
حسابداری و مدیریت مالی	۱	دانشکده اقتصاد و مدیریت
علوم اقتصادی	۲	
مدیریت بازرگانی	۳	
شهرسازی	۱	دانشکده هنر
مرمت و احیای بناهای تاریخی	۲	
معماری	۳	
نقاشی	۴	

مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

پیوست شماره ۳

چشم انداز پنج ساله پژوهشکده زیست فناوری دانشگاه ارومیه

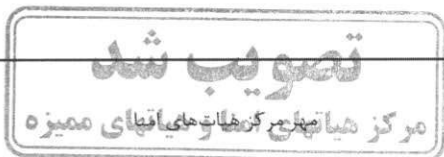
بسمه تعالی

چشم انداز پنج ساله پژوهشکده زیست فناوری دانشگاه ارومیه

زیست فناوری (Biotechnology) نخستین بار در سال ۱۹۱۹ از سوی کارل ارکی (Karl Ereky) به مفهوم کاربرد دانش‌های پزشکی و زیستی و اثر مقابل آن در فناوری‌های ساخت بشر به کار برده شد. به طور کلی هر گونه کنش هوشمندانه بشر در آفرینش، بهبود و عرضه فرآورده‌های گوناگون با استفاده از جانداران، به ویژه از طریق دستکاری آن‌ها در سطح مولکولی در حیطه این مهم‌ترین، پاک‌ترین و اقتصادی‌ترین فناوری سده حاضر، زیست فناوری، قرار می‌گیرد. نام این دانش از این رو در ایران با نام «بیوتکنولوژی» شناخته می‌شود که این نامگذاری در تقریباً تمام کشورهای جهان با همین نام شناخته می‌شود.

حدود ۳۰ سال از عمر این فناوری جدید می‌گذرد و ایران نیز سرمایه‌گذاری‌هایی را برای تربیت نیروی انسانی و ایجاد چند مرکز تحقیقاتی آغاز کرده است اولین مرکز تخصصی بیوتکنولوژی دو دهه پیش در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران شکل گرفت. بعد از آن مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و مؤسسات تحقیقاتی دیگر در بخش‌های مختلف به خصوص دانشگاه‌ها فعالتر شدند. در سال ۱۳۷۹ گروه بیوتکنولوژی به درخواست متخصصان در وزارت علوم تشکیل شد و برنامه ملی بیوتکنولوژی نتایج فعالیت این گروه است.

پژوهشکده زیست فناوری دانشگاه ارومیه به عنوان یکی از پیشگامان توسعه زیست فناوری در ایران در سال ۱۳۸۷ تأسیس و در سال ۱۳۸۲ موافقت اصولی خود را به عنوان مرکز تحقیقات زیست فناوری از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اخذ نمود. هدف از تأسیس این پژوهشکده تولید، انتقال و بومی سازی زیست فناوری و در این رهگذر تولید محصولات نو ترکیب، گیاهان و حیوانات تراریخته، انواع واکسن‌های انسانی و دامی و کیت‌های آزمایشگاهی می‌باشد. از زمان تأسیس تا سال ۱۳۹۲ فعالیت‌های پژوهشکده با رکود نسبی مواجه گردید لذا از دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده باز ماند، تا اینکه در سال ۱۳۹۲ با مدیریت جدید دانشگاه، پژوهشکده در مسیر اصلی تعیین شده قرار گرفته و فعالیت خود را در جهت تولید محصولات دانش بنیان آغاز نمود. از آن زمان تا کنون تعمیرات اساسی در سیستم فیلترینگ، ساختمان و تجهیزات پژوهشکده انجام، و چهار چوب جدیدی برای پذیرش طرح‌های تولیدی محور و انتقال تکنولوژی



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه ارومیه

طراحی و اجراء گردید. هم اکنون تعداد چهار طرح تولیدی در پژوهشکده مصوب شده که یکی از آنها مراحل پایانی خود را طی می کند و سه طرح دیگر در دست اجراء می باشد که به ترتیب در سال های آینده محصولات آنها آماده ارائه به بازار خواهد شد. به منظور استفاده هر چه بیشتر از ظرفیت های پژوهشکده در طی این مدت تعداد زیادی پایان نامه تحصیلات تکمیلی مرتبط با بیوتکنولوژی در پژوهشکده انجام و یا در حال اجراء می باشد که حاصل آن چاپ چندین مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی می باشد.

از آنجائیکه لازمه پیشرفت و تعالی هر سازمانی وجود برنامه مدون و منطبق بر اهداف آن سازمان می باشد لذا پژوهشکده زیست فناوری دانشگاه ارومیه نیز از این امر مستثنی نبوده برای پنج سال آینده برنامه و اهدافی دنبال می نماید که شرح تفصیلی آن به قرار زیر می باشد.

هم اکنون پژوهشکده در چهار گروه پژوهشی شامل گروه بیو تکنولوژی سلولی و مولکولی، بیوتکنولوژی کشاورزی، بیوتکنولوژی گیاهان دارویی و صنعتی و بیو الکترو شیمی در حال فعالیت می باشد هر یک از این گروهها خود اهداف و برنامه کوتاه و بلند مدت در جهت ارتقاء سطح علمی و تولیدی پژوهشکده را دنبال می کنند در این میان برای پنج سال آینده برای هر گروه دو هدف اصلی تعیین و به شرح زیر ابلاغ گردیده است (جدول-۱):

۱ - گروه بیوتکنولوژی سلولی و مولکولی:

• تولید محصولات نو ترکیب

• تولید آنتی بادی های پلی و منو کلونال

۲ - گروه بیوتکنولوژی کشاورزی:

• شناسایی، ارزیابی و حفاظت ژرم پلاسما داخلی و ذخایر ژنتیکی

• تولید بذور زراعی و باغی اصلاح شده

۳ - گروه بیوتکنولوژی گیاهان دارویی و صنعتی:

تصویب شد  
مهر مرکز هیات امنای ارومیه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

• تولید داروهای مشتق از گیاهان

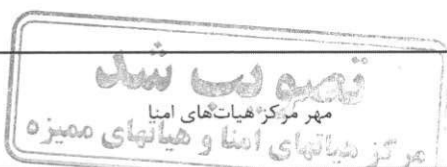
• تولید بیو فیلم

۴ - گروه بیوالکتروشمی:

• تولید انواع بیوسنسورها

از آنجائیکه مهمترین رکن هر سازمان در نیل به اهداف تعیین شده، نیروی انسانی می باشد لذا در پژوهشکده نیز تأمین نیروی انسانی مورد نیاز از الویتهای توسعه آن محسوب می شود. در فرآیند پژوهش نیروی انسانی شامل استاد، دانشجو، کارشناس و کادر اداری می باشد. پژوهشکده در حال حاضر از یک نفر هیأت علمی دو نفر کارشناس و دو نفر کادر اداری بهرمنند می گیرد. از آنجائیکه سیاستهای کلی دانشگاه بر آن قرار گرفته که اعضای هیأت علمی مستقل برای پژوهشکده ها جذب نشوند در نظر است در طی پنج سال آینده از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها که انگیزه، علاقه و استعداد لازم جهت کمک به دست یابی به اهداف پژوهشکده را دارا می باشند استفاده نماید. در مورد کارشناس، با توجه به توسعه فعالیتهای پژوهشکده در طی پنج سال آینده به دو نفر کارشناس آزمایشگاه نیاز خواهد بود. در مورد کادر اداری اگر چه کادر اداری فعلی پژوهشکده برای انجام امورات جاری کافی می باشد ولی نیاز به نیروی متخصص در حوزه انفورماتیک برای برنامه نویسی، تبادل اطلاعات و ایجاد و بروز رسانی سایت پژوهشکده ضروری به نظر می رسد (جدول-۲).

دانشجویان از ارکان مهم و پویا در هر موسسه آموزشی و پژوهشی محسوب می شوند و با ذهن خلاق خود تحت راهنمایی اساتید اهداف مورد نظر پژوهشی را محقق می سازند لذا در پژوهشکده زیست فناوری دانشگاه ارومیه نیز این نیاز احساس می شود ولی از آنجائیکه سیاستهای کلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به تبع آن دانشگاه ارومیه بر این قرار گرفته که پژوهشکده ها به صورت مستقل دانشجو پذیرش نکنند از این رو در حال حاضر پژوهشکده بر اساس نیاز خود و با همکاری دانشکده های دامپزشکی، کشاورزی و علوم در سه رشته کارشناسی ارشد و دکتری دانشجو تربیت می کند که تا کنون ۱۱ نفر در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری فارغ التحصیل و ۱۷ نفر نیز در حال تحصیل می باشند. در نظر است با همکاری دانشکده



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱

تلفن: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۳۸-۳۹

های مختلف در طی پنج سال آینده سه رشته در مقطع کارشناسی ارشد و دو رشته در مقطع دکتری اضافه شده در پایان دوره پنج ساله تعداد فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد ۶۰ و دکتری به ۲۴ نفر برسد (جدول-۳ و جدول-۴).

از آنجائیکه وجود دستگاهها و تجهیزات آزمایشگاهی و آماده به کار بودن آنها برای فعالیت مداوم و پویای پژوهشی ضروری می باشد لذا در نظر است در طی پنج سال آینده مبلغ سی و شش میلیارد و هشتصد میلیون ریال صرف خرید تجهیزات جدید و هفت میلیارد و سیصد میلیون ریال نیز صرف تعمیر و نگهداری دستگاهها و تجهیزات آزمایشگاهی گردد (جدول-۵).

همانند تمامی سرمایه گذاری های اقتصادی، برای تولید و تجاری سازی محصولات زیست فناوری نیز نیاز به سرمایه گذاری اولیه وجود دارد این میزان برای پژوهشکده در طی پنج سال آینده ۱۸/۷ میلیارد ریال پیش بینی می گردد. که در ابتدای کار می بایست بخش اعظم آن توسط دانشگاه و دولت تأمین گردد ولی بتدریج در آمد های حاصل از فعالیت های تولیدی خود پژوهشکده و نیز جذب منابع خارج از دانشگاه جایگزین آن خواهد شد به طوری که در پایان برنامه پنج ساله ۳۲/۷ درصد از سرمایه لازم توسط منابع خارج از دانشگاه و مابقی از طرف دانشگاه تأمین خواهد شد (جدول-۶).

هزینه های جاری جزو هزینه های اجتناب ناپذیر هر موسسه می باشد که در پژوهشکده زیست فناوری نیز به طور طبیعی مبالغی برای امور جاری صرف می گردد لکن سعی بر این است که ضمن صرفه جویی در این خصوص، سالیانه بخشی از این هزینه ها از منابع دیگر تأمین گردد لذا در نظر است در پایان دوره پنج ساله ۶۰/۷ درصد از هزینه های جاری پژوهشکده از محل درآمدهای پژوهشکده و مابقی از طریق دانشگاه تأمین گردد (جدول-۷).

در خصوص اجرای طرح های پژوهشی، علیرغم اینکه از زمان تاسیس و در طی سال های گذشته حمایت چندانی از فعالیت های پژوهشکده صورت نگرفته بود با این حال پژوهشکده دست آوردهای خوبی داشته است که از آن جمله می توان به اجرای ۵۶ طرح تحقیقاتی، انجام ۱۹۹ پایان نامه تحصیلات تکمیلی، چاپ ۱۱۶ مقاله، تولید دو محصول، ثبت یک شرکت دانش بنیان و یک اختراع اشاره نمود در دوره پنج ساله آینده نیز در صورت تأمین نیروی انسانی و منابع مورد نیاز در نظر است تا پایان دوره تعداد ۲۰ طرح تولیدی و ۱۲۰ پایان نامه تحصیلات تکمیلی اجراء شود که حاصل آنها چاپ ۹۵ مقاله، تولید ۱۵ محصول، تاسیس

<p>مهر مرکز هیات های امنای <b>تصویب شد</b> مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه کد ملی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



۲ شرکت دانش بنیان و ثبت ۲ اختراع خواهد بود (جدول-۸). امید است با اتکال به عنایات خداوند متعال و همکاری و مساعدت

مستولین دانشگاهی، استانی و کشوری، پژوهشکده به اهداف پیش بینی شده در طی یک برنامه پنج ساله توفیق حاصل نماید.

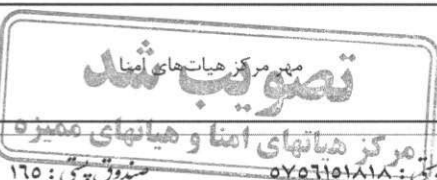
جدول-۱: اهداف میان مدت تولیدی گروه های پژوهشی پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

تولید محصولات نو ترکیب تولید آنتی بادیهای پلی و منوکلونال	گروه بیو تکنولوژی سلولی و مولکولی
تولید بذور زراعی و باغی اصلاح شده شناسائی، ارزیابی و حفاظت از ژرم لاین داخلی و ذخایر ژنتیکی	گروه بیو تکنولوژی کشاورزی
تولید داروهای مشتق از گیاهان تولید بیوفیلم	گروه بیو تکنولوژی گیاهان دارویی و صنعتی
تولید انواع بیو سنسورها	گروه بیو الکترو شیمی

جدول-۲: نیروی انسانی نیاز پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	موجود	
۱ نفر (متخصص IT)					۲ نفر	اداری
	۱ نفر	۱ نفر			۲ نفر	کارشناس آزمایشگاه
جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده های مرتبط و سایر دانشگاه ها و پژوهشکده ها	جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده های مرتبط و سایر دانشگاه ها و پژوهشکده ها	جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده های مرتبط و سایر دانشگاه ها و پژوهشکده ها	جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده های مرتبط و سایر دانشگاه ها و پژوهشکده ها	جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده های مرتبط و سایر دانشگاه ها و پژوهشکده ها	۱ نفر	هیات علمی

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه



نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

جدول-۳: منابع مورد نیاز برای خرید و تعمیر تجهیزات پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

جمع	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	
۳۶۸۰۰ میلیون ریال	۱۰۰۰۰ میلیون ریال	۸۶۰۰ میلیون ریال	۷۲۰۰ میلیون ریال	۶۰۰۰ میلیون ریال	۵۰۰۰ میلیون ریال	خرید تجهیزات
۷۳۰۰ میلیون ریال	۲۰۰۰ میلیون ریال	۱۷۰۰ میلیون ریال	۱۴۰۰ میلیون ریال	۱۲۰۰ میلیون ریال	۱۰۰۰ میلیون ریال	تعمیر تجهیزات

جدول-۴: منابع مورد نیاز برای طرح های تولیدی و انتقال تکنولوژی پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

جمع (سال ۵)	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	موجود	
۱۵۰۰۰ میلیون ریال (۱۰۰٪)	۴۰۰۰ میلیون ریال	۳۵۰۰ میلیون ریال	۳۰۰۰ میلیون ریال	۲۵۰۰ میلیون ریال	۲۰۰۰ میلیون ریال	۴۵۰۰ میلیون ریال	منابع مورد نیاز برای طرح های تولیدی
۱۰۱۰۰ میلیون ریال (۶۷/۳٪)	۲۰۰۰ میلیون ریال	۲۱۰۰ میلیون ریال	۲۲۰۰ میلیون ریال	۲۰۰۰ میلیون ریال	۱۸۰۰ میلیون ریال	۴۵۰۰ میلیون ریال	طرح های تولیدی (منابع داخل دانشگاه)
۴۹۰۰ میلیون ریال (۳۲/۷٪)	۲۰۰۰ میلیون ریال (۵۰٪)	۱۴۰۰ میلیون ریال (۴۰٪)	۸۰۰ میلیون ریال (۳۰٪)	۵۰۰ میلیون ریال (۲۰٪)	۲۰۰ میلیون ریال (۱۰٪)	-----	طرح های تولیدی (منابع خارج از دانشگاه)
۳۷۰۰ میلیون ریال	۱۰۰۰ میلیون ریال	۸۵۰ میلیون ریال	۷۵۰ میلیون ریال	۶۰۰ میلیون ریال	۵۰۰ میلیون ریال	-----	انتقال تکنولوژی (منابع داخل دانشگاه)
۱۸۷۰۰ میلیون ریال	۵۰۰۰ میلیون ریال	۴۳۵۰ میلیون ریال	۳۷۵۰ میلیون ریال	۳۱۰۰ میلیون ریال	۲۵۰۰ میلیون ریال	۴۵۰۰ میلیون ریال	جمع

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
دکتر عبدالرضا باقری  
مهر مرکز هیات های امنای

**تصویب شد**  
مستند بپستی: ۱۶۵  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
www.urmia.ac.ir

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

تلفن: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

جدول-۵: منابع مورد نیاز برای هزینه های جاری پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

کل هزینه ها	سال جاری	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	جمع (۵ سال)
۶۶۰ میلیون ریال	۸۰۰ میلیون ریال	۹۰۰ میلیون ریال	۱۰۰۰ میلیون ریال	۱۱۰۰ میلیون ریال	۱۲۰۰ میلیون ریال	۵۰۰۰ میلیون ریال	
منایمی که از طرف دانشگاه تامین می شود	۶۲۰ میلیون ریال (۹۲,۵٪)	۶۸۰ میلیون ریال (۸۵٪)	۶۷۵ میلیون ریال (۷۵٪)	۶۵۰ میلیون ریال (۶۵٪)	۵۵۰ میلیون ریال (۵۰٪)	۴۸۰ میلیون ریال (۴۰٪)	۳۰۳۵ میلیون ریال (۶۰,۷٪)
منایمی که از طریق درآمدهای پژوهشکده تامین می شود	۵۰ میلیون ریال (۷,۵٪)	۱۲۰ میلیون ریال (۱۵٪)	۲۲۵ میلیون ریال (۲۵٪)	۳۵۰ میلیون ریال (۳۵٪)	۵۵۰ میلیون ریال (۵۰٪)	۷۲۰ میلیون ریال (۶۰٪)	۱۹۶۵ میلیون ریال (۳۹,۳٪)

جدول-۶: دست آوردهای پژوهشکده در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

موجود	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	جمع (۵ سال)	
۵۶	۲	۴	۴	۵	۵	۲۰	طرح های اجرا شده
۱۹۹	۲۰	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۱۲۰	پایان نامه های دفاع شده
۱۱۶	۱۰	۱۰	۱۵	۱۵	۱۵	۹۵	مقالات چاپ شده
۲	۲	۲	۳	۴	۴	۱۵	محصولات تولید شده
۱	-	-	۱	۱	۱	۳	شرکت های دانش بنیان تاسیس شده
۱	-	-	۱	-	۱	۲	اختراعات ثبت شده

دکتر عبدالرضا باقری  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنای  
**تصویب شد**  
کمیته هیات های امنای و هیات های ممیزه  
کد پستی: ۵۲۵۱۱۴۸۱۸  
سندوق پستی: ۱۶۵

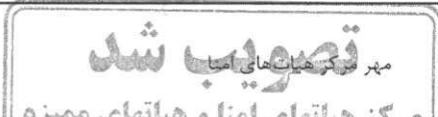
نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹ شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷-۴۴ تارنما: www.urmia.ac.ir

جدول ۷- منابع مورد نیاز پژوهشکده به تفکیک محل تامین آنها در برنامه پنج ساله ۱۳۹۶-۱۴۰۰

جمع	منابع مورد نیاز برای تعمیر تجهیزات	منابع مورد نیاز برای خرید تجهیزات	منابع مورد نیاز برای هزینه های جاری	منابع مورد نیاز برای طرح های تولیدی و انتقال تکنولوژی	
۶۰۹۳۵ میلیون ریال (/۹۰)	۷۳۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۳۶۸۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۳۰۳۵ میلیون ریال (/۶۱)	۱۳۸۰۰ میلیون ریال (/۷۴)	منابعی که از طرف دانشگاه تامین می شود
۶۸۶۵ میلیون ریال (/۱۰)	-----	-----	۱۹۶۵ میلیون ریال (/۳۹)	۴۹۰۰ میلیون ریال (/۲۶)	منابعی که از طریق درآمدهای پژوهشکده تامین می شود
۶۷۸۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۷۳۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۳۶۸۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۵۰۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	۱۸۷۰۰ میلیون ریال (/۱۰۰)	جمع

من ...التوفیق

 <p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه ارومیه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	---

سندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۳۸-۰۴۴

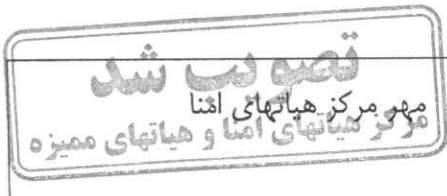
بسته‌تعللی

# هیات انسانی دانشگاه ارومیه



تاریخ  
شماره  
پیوست

<b>پیوست شماره ۴</b>		
 دانشگاه ارومیه	<b>هیات اجرایی منابع انسانی</b> <b>دانشگاه ارومیه</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
<b>مشاغل دانشگاه ارومیه</b>		
شرایط احراز رشته‌های شغلی اعضای غیر هیات علمی		
<b>نام رشته</b>		
اداری - مالی		
فرهنگی و آموزشی		
فنی و مهندسی		
امور اجتماعی		
کشاورزی، محیط زیست، دامپزشکی و علوم پایه		
فناوری اطلاعات		
بهداشتی و درمانی		



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های انسانی و هیات‌های ممیزه

بسمه تعالی



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پرست



## هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه



### مقدمه:

منابع انسانی با ارزش‌ترین عامل و مهمترین سرمایه و منبع برای ایجاد مزیت رقابتی و ایجاد کننده قابلیت‌های اساسی در هر سازمان محسوب می‌شود.

به منظور استفاده بهتر و بهینه از این منابع و در راستای نیل به برنامه ریزی و برنامه پذیری منابع انسانی در گام بعدی، وجود شرایط احراز مصوب هیات امنای دانشگاه ارومیه در رشته‌های تحصیلی متنوع ضرورتی اجتناب ناپذیر می‌باشد.

بر اساس بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۷ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه در جلسات متعدد، شرایط احراز رشته‌های شغلی را مورد بررسی قرار داده و مطابق با دانش، توانایی و مهارت متناسب با پست‌های قابل تخصیص برای مشاغل در ۷ رشته: اداری- مالی، فرهنگی و آموزشی، فنی و مهندسی، امور اجتماعی، کشاورزی، محیط زیست، دامپزشکی و علوم پایه، فناوری اطلاعات، بهداشتی و درمانی را تعیین و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۰۴ هیات امناء دانشگاه ارومیه مورد تصویب قرار گرفت.

لازم به ذکر است جهت تصدی مشاغل مدیریتی و سرپرستی دارا بودن رتبه‌های شغلی، مطابق جدول زیر الزامی می‌باشد.

عنوان شغل مدیریتی یا سرپرستی	حداقل رتبه
مدیر و معاون مدیر	رتبه ۲
رییس اداره	رتبه ۳
کارشناس مسئول	مهارتی

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امناء  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



دانشگاه ارومیه

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

## رسته اداری و مالی

رشته شغلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته های امور تخصصی اداری و مالی</b>			
کارشناس امور اداری	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت، حقوق و رشته های تحصیلی مهندسی صنایع (مدیریت سیستم بهره وری)، اقتصاد (برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، مدیریت اقتصادی) و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس بررسی عملیات	۱- دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: مدیریت صنعتی، مهندسی صنایع، علوم کامپیوتر، مدیریت بازرگانی، آمار اقتصادی و اجتماعی، مدیریت اجرایی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، ۲- دانشنامه فوق لیسانس در مدیریت دولتی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس برنامه و بودجه	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: آمار، مهندسی صنایع و رشته های تحصیلی: حسابداری - مدیریت دولتی - مدیریت صنعتی - مدیریت بازرگانی - علوم اقتصادی - مدیریت مالی - حسابرسی - مدیریت اجرایی - مدیریت اقتصادی - مدیریت سیستم بهره وری - مدیریت سیستم ها، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستم های اقتصادی - مدیریت اقتصادی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس امور بازنشستگی	دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی
مترجم	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: زبان خارجی مورد نیاز و یا مترجمی آنها و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مدیر اداری و مالی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت، حقوق، مهندسی صنایع، اقتصاد، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط با شغل مورد تصدی حسب تشخیص هیات اجرایی منابع انسانی و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد

مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۰۷۵۶۱۵۱۸۱۸

شانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir: تارنما

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹



دانشگاه ارومیه

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته اداری و مالی**

رشته مغفلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی امور اداری</b>			
متصدی خدمات اداری	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، اقتصاد، آمار، امور مالی و حسابداری، و رشته‌های تحصیلی: کامپیوتر، فناوری اطلاعات. و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی
کارگزين	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، اقتصاد، حسابداری و امور مالی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
رئيس حفاظت فیزیکی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت، روانشناسی، علوم تربیتی، حقوق، علوم سیاسی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، علوم اجتماعی (همه گرایش‌های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی)	کارشناسی	کارشناسی ارشد
نگهبان	گواهینامه فوق دیپلم یکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت، روانشناسی، علوم تربیتی، حقوق، علوم سیاسی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، علوم اجتماعی (همه گرایش‌های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی) آشنایی با امداد و نجات و اطفای حریق، آشنایی با سیستم‌های حفاظتی و امنیتی، آموزش دفاع شخصی، آشنایی با سیستم‌های کنترل تردد (ورود و خروج) و داشتن حداقل ۱۸۰ سانی متر قد	کارشناسی	کارشناسی
کارشناس حراست	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، علوم اجتماعی، روانشناسی، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته‌های تحصیلی تخصصی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مسئول دفتر ریاست دانشگاه	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، حقوق، علوم اجتماعی، روانشناسی و یا یکی از رشته تحصیلی دیگر با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد

تصویب شد  
مهر مرکز هیات‌های انسانی  
مرکز هیات‌های انسانی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های انسانی و هیات‌های ممیزه



تاریخ  
شماره  
تیراژ

بسمتعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



  
 دانشگاه ارومیه  
**هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه**  
**رسته اداری و مالی**

رسته سفلی	شرایط احراز	حدافل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی امور اداری</b>			
رأنده رئیس دانشگاه	گواهینامه فوق دیپلم و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز و داشتن گواهینامه رانندگی پایه دو	کاردانی	کاردانی
متصدی امور دفتری	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، علوم تربیتی، حقوق، علوم اجتماعی، روانشناسی و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کارشناسی
مسئول گزینش	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، علوم اجتماعی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، روانشناسی یا در یکی از رشته‌های تحصیلی: تاریخ، الهیات، معارف اسلامی، حقوق (همه گرایش‌های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی) و یا یکی از رشته تحصیلی تخصصی دستگاه با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
تحقیقگر	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های گروه: امور اداری و مدیریت، علوم اجتماعی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، روانشناسی یا در یکی از رشته‌های تحصیلی: تاریخ، الهیات، معارف اسلامی، حقوق (همه گرایش‌های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی) و یا یکی از رشته تحصیلی تخصصی دستگاه با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کارشناسی

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیاتهای امنای  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بسمه تعالی



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پیوست



دانشگاه ارومیه

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

## رسته اداری و مالی

رشته سفلی	شرایط اجاز	حدافل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی امور مالی</b>			
متصدی خدمات مالی	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های گروه : امور اداری و مدیریت، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط و حصول تجارب لازم	کاردانی	کارشناسی
انباردار	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های تخصصی حسب مورد با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و طی دوره انبارداری و حصول تجارب لازم	کاردانی	کارشناسی
کارپرداز	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های گروه : امور اداری و مدیریت، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و یا یکی از رشته‌های تحصیلی دیگر با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و طی دوره کارپردازی	کاردانی	کارشناسی
حسابدار	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های گروه : امور مالی و حسابداری و یکی از رشته‌های تحصیلی: اقتصاد بازرگانی - علوم اقتصادی - اقتصاد نظری - مدیریت بازرگانی و حصول تجارب لازم	کارشناسی	کارشناسی ارشد

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه  
تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹  
کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷  
سندوق پستی: ۱۶۵  
تارنما: www.urmia.ac.ir



دانشگاه ارومیه

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

## رشته اداری و مالی

رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز مشاغل این رشته به صورت گروه عنوان شده است به تفکیک مشتمل بر رشته‌های زیر می باشد.

## الف: گروه امور اداری و مدیریت شامل رشته های:

مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت - مدیریت رفاه - خدمات بازرگانی و اداری - امور اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستم ها

## ب- گروه مهندسی صنایع شامل رشته های:

برنامه ریزی سیستمها - مدیریت سیستم و بهره وری - سیستم های اقتصادی و اجتماعی

## پ- گروه اقتصاد شامل رشته های:

اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستم های اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد و معارف اسلامی

## ت- گروه علوم اجتماعی شامل رشته های:

ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی

## ث- گروه تاریخ شامل رشته های:

تاریخ - تاریخ ایران باستان - تاریخ ایران اسلامی - تاریخ اسلام - تاریخ عمومی جهان

مهر مرکز هیاتهای امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۰۵۷۰۶۱۰۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir: آرنما:

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۰۲۷۲۸-۳۹



بسمه تعالی  
هیات امنای دانشکاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پوست



دانشگاه ارومیه

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته اداری و مالی**

رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز مشاغل این رسته به صورت گروه عنوان شده است به تشکیک مشتمل بر رشته‌های زیر می باشد.

**ج- گروه حقوق شامل رشته‌های:**

حقوق - حقوق بین الملل - حقوق عمومی - حقوق خصوصی

**ج- گروه امور مالی و حسابداری شامل رشته‌های:**

مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی

**ح- گروه امور گمرکی شامل رشته‌های:**

امور گمرکی - مدیریت گمرکی

**خ- گروه امور خدمات اداری شامل**

امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری - آئین نگارش نامه های اداری - امور دفتری و ماشین نویس - امور دبیرخانه و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری

**د- گروه علوم تربیتی شامل رشته‌های:**

برنامه ریزی آموزشی - برنامه ریزی درسی - تحقیقات آموزشی - تکنولوژی آموزشی - مدیریت آموزشی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

**ذ- گروه امور روانشناسی شامل رشته‌های:**

روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روان سنجی - روانشناسی شخصیت

تصویر مهر  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشکاه  
تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹  
کدپستی: ۰۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷  
صندوق پستی: ۱۶۵  
تارنما: www.urmia.ac.ir

بسمه تعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



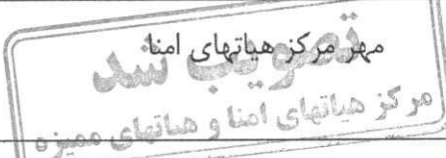
تاریخ  
شماره  
پرست

رشته شغلی			شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رشته آموزشی و فرهنگی</b>					
<b>رشته فرعی امور تربیت بدنی</b>					
مدیر امور تربیت بدنی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور تربیت بدنی و حصول تجارب مربوط و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد		
کارشناس تربیت بدنی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور تربیت بدنی و حصول تجارب مربوطه	کارشناسی	کارشناسی ارشد		
کاردان تربیت بدنی	گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های گروه: امور تربیت بدنی و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کاردانی		
متصدی اماکن ورزشی	گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های گروه: امور تربیت بدنی و حصول تجارب مربوطه	کاردانی	کاردانی		
<b>رشته فرعی امور تخصصی، آموزشی و پژوهشی</b>					
کارشناس امور آموزشی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه علوم تربیتی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد		
کارشناس امور پژوهشی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی و یا یکی از رشته های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز حسب تشخیص هیات اجرایی منابع انسانی - آشنایی با یک زبان خارجی	کارشناسی	کارشناسی ارشد		

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

 دانشگاه ارومیه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه			
رسته آموزشی و فرهنگی			
رشته شغلی	روابط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته امور تربیتی</b>			
کارشناس امور فوق برنامه	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه ریزی) مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، امور فرهنگی، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس مشاوره	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی روانشناسی، روان شناسی تربیتی، روانشناسی (اصلاح و تربیت)، کارشناس امور تربیتی و مشاوره، مشاوره و راهنمایی، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
<b>رسته فرعی امور خدمات آموزشی</b>			
مدیر امور خدمات آموزشی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه علوم تربیتی و حصول تجارب مربوط و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس خدمات آموزش	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه علوم تربیتی و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مدیر امور دانشجویی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه علوم تربیتی، گروه امور اجتماعی و گروه امور روانشناسی و مشاوره، مدیریت (همه گرایش های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی با تایید هیات اجرایی منابع انسانی) و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس امور دانشجویی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه علوم تربیتی، گروه علوم اجتماعی و گروه امور روانشناسی و مشاوره و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس همکاری های بین المللی دانشگاهی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: روابط بین المللی، زبان های خارجی بین المللی، علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت آموزش عالی، مدیریت آینده پژوهی و مدیریت اجرایی	کارشناسی	کارشناسی ارشد

 مهر مرکز هیاتهای امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---

شانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه  
 تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹  
 کدپستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
 شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷  
 صندوق پستی: ۱۶۵  
 آدرس: www.urmia.ac.ir

 دانشگاه ارومیه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه			
رسته آموزشی و فرهنگی			
رشته سفلی	سربسته اجراء	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
رسته فرعی امور فرهنگی			
مدیر امور فرهنگی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی و رشته های تحصیلی : جامعه شناسی ، علوم اجتماعی ، معارف اسلامی ، علوم سیاسی ، تاریخ ، روان شناسی ، زبان و ادبیات فارسی ، ادبیات عرب ، فقه و حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوطه و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس امور فرهنگی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی و رشته های تحصیلی : جامعه شناسی ، علوم اجتماعی ، معارف اسلامی ، علوم سیاسی ، تاریخ ، روان شناسی ، زبان و ادبیات فارسی ، ادبیات عرب ، فقه و حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوطه	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کتابدار	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : کتابداری ، علوم کتابداری و اطلاع رسانی ، علم اطلاعات و دانش شناسی و ادبیات فارسی (صرفاً در مقطع کارشناسی)	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس سمعی و بصری	دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک) ، فیزیک ، صدا ، و تصویر ، سینما و تلویزیون ، ارتباط تصویری ، تصویر سازی ، تصویر متحرک (انیمیشن) ، تولید سینما ، تلویزیون و هنر های دیجیتال	کارشناسی	کارشناسی
عکاس و فیلم بردار	گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : عکاسی و فیلم برداری ، ارتباط تصویری ، تدوین (فیلم نامه نویسی) ، فیلم سازی (تدوین) ، عکاسی خبری و مرمت آثار فرهنگی (فیلم و عکس)	کارشناسی	کارشناسی

تصویب شد

مهمتر مرکز هیاتهای امنای دانشگاه ارومیه

دکتر عبدالرضا باقری

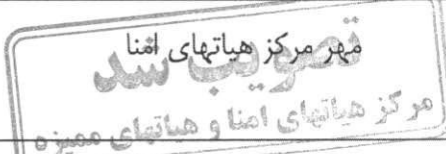
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای دانشگاه ارومیه



بسمتعلی  
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پوست

 دانشگاه ارومیه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه
<b>رسته آموزشی و فرهنگی</b>
رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز مشاغل این رسته به صورت گروه عنوان شده است به تفکیک مشتمل بر رشته‌های زیر می باشد.
<b>الف - امور تربیت بدنی</b>
مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی - رشد و تکامل و یادگیری حرکتی - تربیت بدنی - تربیت بدنی و علوم ورزشی - فیزیولوژی ورزشی
<b>ب - علوم تربیتی</b>
مدیریت آموزش عالی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی - برنامه ریزی آموزشی - تکنولوژی آموزشی - تحقیقات آموزشی - برنامه ریزی درسی و علوم تربیتی
<b>پ- امور روانشناسی و مشاوره</b>
روانشناسی عمومی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی (اصلاح و تربیت) - کارشناسی امور تربیتی و مشاوره - مشاوره - مشاوره راهنمایی - راهنمایی و مشاوره (فعالیت های پرورشی) - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی
<b>ت- امور فرهنگی:</b>
امور فرهنگی - فرهنگ و ارتباطات - مدیریت امور فرهنگی و برنامه ریزی امور فرهنگی
<b>ث- علوم اجتماعی</b>
جامعه شناسی - علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - ارتباطات اجتماعی - روابط عمومی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی و برنامه ریزی علوم اجتماعی

 مهر مرکز هیاتهای امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه  
 تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹  
 کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
 شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷  
 صندوق پستی: ۱۶۵  
 آرنما: www.urmia.ac.ir



بسته تعلی

تاریخ  
شماره  
پست

# هیات انسانی دانشگاه ارومیه



  
دانشگاه ارومیه  
هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته فنی و مهندسی**

رشته شغلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی امور آبادانی و راه و ساختمان و معماری</b>			
مدیر امور راه و ساختمان	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایش ها)، راه و ساختمان (کلیه گرایش ها) معماری، نقشه برداری، مدیریت پروژه و ساخت، شهرسازی، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مهندس عمران	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (همه گرایش ها)، راه و ساختمان (همه گرایش ها)، معماری، نقشه برداری، مدیریت پروژه و ساخت، طراحی محیط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان عمران	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: عمران (همه گرایش ها)، راه و ساختمان (همه گرایش ها)، معماری، نقشه برداری، مدیریت پروژه و ساخت، طراحی محیط	کاردانی	کاردانی
<b>رسته فرعی برق و تاسیسات</b>			
مهندس برق	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی برق (همه گرایش ها) و مکاترونیک	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان برق	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: برق (کلیه گرایش ها)، رشته های علمی کاربردی برق (کلیه گرایش ها)، الکترو تکنیک (برق صنعتی، تاسیسات الکتریکی صنعتی)، برق - قدرت (توزیع و پست) و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کاردانی
مهندس تاسیسات	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: تاسیسات (کلیه گرایش ها)، مهندسی مکانیک (تاسیسات حرارتی و برودتی، تاسیسات) و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان تاسیسات	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: تاسیسات (کلیه گرایش ها)، مکانیک (تاسیسات حرارتی و برودتی، تاسیسات) مکانیک (تاسیسات بهداشتی و گاز رسانی) نقشه کشی صنعتی، برق صنعتی، تاسیسات الکتریکی صنعتی، و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کاردانی

<p><b>مهر مرکز هیات های انسانی</b> مرکز هیات های انسانی و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های انسانی و هیات های ممیزه</p>
--	--

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹      شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷      کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸      صندوق پستی: ۱۶۵  
 تارنما: www.urmia.ac.ir      آدرس: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

 دانشگاه ارومیه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه			
رشته فنی و مهندسی			
رشته شغلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رشته مکانیک</b>			
مهندس مکانیک	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی و طراحی جامدات، ساخت و تولید)، مکترونیک، مهندسی مکانیک (نیروگاه) و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان مکانیک	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: مکانیک (تبدیل انرژی، طراحی جامدات و ساخت و تولید)، مکانیک (نیروگاه، ماشین ابزار، نقشه کشی صنعتی، تاسیسات) و حصول تجارب مربوط	کاردانی	کاردانی
<b>رشته فرعی خدمات آزمایشگاهی فنی و مهندسی و هنر</b>			
کارشناس آزمایشگاه و کارگاه فنی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه یا کارگاه فنی گروه آموزشی مربوطه با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان آزمایشگاه و کارگاه فنی	گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه یا کارگاه فنی گروه آموزشی مربوطه با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کاردانی	کاردانی

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

بسمه تعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



تاریخ  
شماره  
پیوست

  
دانشگاه ارومیه  
هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته امور اجتماعی**

رشته شغلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی امور امور حقوقی</b>			
کارشناس حقوقی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : گروه حقوق و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مدیر امور حقوقی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : گروه حقوق و حصول تجارب مربوط و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد


**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه  
تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹  
کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
تاریخ: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷  
صندوق پستی: ۱۶۵  
www.urmia.ac.ir

  
 دانشگاه ارومیه  
 هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه  
**رسته امور اجتماعی**

رشته شغلی	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی روابط عمومی و روابط بین الملل</b>			
مدیر روابط عمومی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، روابط عمومی، روزنامه نگاری، مدیریت رسانه، فرهنگ و ارتباطات و دارا بودن حداقل رتبه دو ارتقاء	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس روابط عمومی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، روابط عمومی، روزنامه نگاری، خبرنگاری، مدیریت رسانه، فرهنگ و ارتباطات	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان روابط عمومی	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، روابط عمومی، روزنامه نگاری، خبرنگاری، مدیریت رسانه، فرهنگ و ارتباطات	کاردانی	کاردانی
کارشناس روابط بین المللی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: روابط سیاسی، علوم سیاسی، دیپلماسی سازمان های بین المللی، حقوق بین الملل، روابط بین الملل، حقوق بین الملل سیاسی، زبان و ادبیات خارجی و مترجمی (انگلیسی، آلمانی و فرانسه) و حصول تجارب مربوط	کارشناسی	کارشناسی ارشد


**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیاتهای امنای  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



تاریخ  
شماره  
پیوست

  
دانشگاه ارومیه  
هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته امور اجتماعی**

رشته شغلی	شرایط احراز	حد اقل مدرک	حد اکثر مدرک
<b>رسته فرعی آمار</b>			
کارشناس آمار	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار	کارشناسی	کارشناسی ارشد
<b>رسته فرعی مشاغل تخصصی امور اجتماعی</b>			
کارشناس برنامه ریزی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی الف - تخصصی دستگاه با تایید هیات اجرایی منابع انسانی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مشاور	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوطه و دارا بودن رتبه یک ارتقاء جهت تصدی پست سازمانی مشاور رئیس و یا معاونین رییس دانشگاه	کارشناسی	کارشناسی ارشد
مددکار اجتماعی	دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: روانشناسی، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، (کلیه گرایش های تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی)	کارشناسی	کارشناسی
کارشناس مطالعات اجتماعی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: علوم اجتماعی، علوم تربیتی، گروه روان شناسی، علوم سیاسی، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس مطالعات اقتصادی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: گروه اقتصاد	کارشناسی	کارشناسی ارشد

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



بسم تعالی  
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پوست



هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته امور اجتماعی**

رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز مشاغل این رسته به صورت گروه عنوان شده است به تفکیک مشتمل بر رشته‌های زیر می باشد.

**الف - گروه اقتصاد**

علوم اقتصادی - اقتصاد - اقتصاد اسلامی - اقتصاد نظری - اقتصاد بازرگانی - اقتصاد صنعتی - اقتصاد پول و بانکداری - اقتصاد کشاورزی - اقتصاد بین الملل - اقتصاد سنجی - اقتصاد پولی - اقتصاد سنجش عمومی - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستم های اقتصادی - اقتصاد شهری و منطقه ای - اقتصاد منابع - نظام های اقتصادی - اقتصاد انرژی - سیستم های اقتصاد اجتماعی - اقتصاد ریاضی

**ب- گروه خدمات ایمنی و آتش نشانی:**

ایمنی و آتش نشانی - تجسس و نجات - آتش نشانی و ایمنی و بهداشت - آتش نشانی - نجات از مرگ - امداد و سوانح

**ج- گروه حقوق**

حقوق - حقوق جزا و جرم شناسی - حقوق کیفری و جرم شناسی - علوم قضایی - علوم جزا و جرم شناسی - حقوق خصوصی - حقوق عمومی - حقوق بین الملل

**د- گروه روانشناسی**

روانشناسی عمومی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی (اصلاح و تربیت) - کارشناسی امور تربیتی و مشاوره - مشاوره - مشاوره راهنمایی - راهنمایی و مشاوره (فعالیت های پرورشی) - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی

مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir تارنما:

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

بسمه تعالی



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
صفحه



هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

## رسته امور اجتماعی

رشته‌های تحصیلی که در شرایط اجراء مشاغل این رسته به صورت گروه عنوان شده است به تفکیک مشتمل بر رشته‌های زیر می باشد.

### ه- گروه علوم اجتماعی:

جمعیت شناسی - مردم شناسی - پژوهشگری علوم اجتماعی - ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علون اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - علوم ارتباطات اجتماعی ( روابط عمومی ) - جامعه شناسی - برنامه ریزی رفاه اجتماعی - ارتباطات اجتماعی ( تحقیق در ارتباطات اجتماعی )

### و- گروه آمار:

آمار - آمار اقتصادی و اجتماعی - آمار کاربردی - آمار نیروی انسانی - آمار بیمه - آمار ریاضی

### ز- گروه معارف اسلامی:

الهیات و معارف اسلامی - معارف اسلامی - فقه و مذاهب اسلامی - علوم قرآنی و حدیث - فرهنگ و معارف اسلامی - علوم و حدیث - معارف اسلامی و تبلیغ علوم اسلامی - فلسفه و حکمت اسلامی - علوم قرآنی - معارف اسلامی و مدیریت - دین شناسی - معارف اسلامی و علوم سیاسی - معارف اسلامی و اقتصاد - اندیشه سیاسی در اسلام - مدرسی معارف اسلامی - مدرسی الهیات و معارف اسلامی - پژوهش عرفان اسلامی .

### ح - گروه امور فرهنگی:

مدیریت امور فرهنگی - برنامه ریزی امور فرهنگی - امور فرهنگی - فرهنگ و ارتباطات

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنا  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

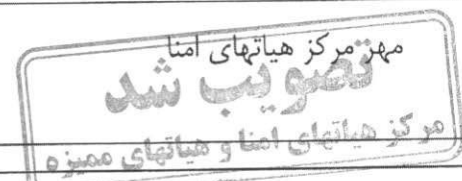
نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارخا: www.urmia.ac.ir

نمبر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

 دانشگاه ارومیه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه		
رسته کشاورزی، محیط زیست، دامپزشکی و علوم پایه		
رشته شناسی	شرایط احراز	حداقل مدرک / حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی کشاورزی</b>		
کارشناس آزمایشگاه کشاورزی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی / کارشناسی ارشد
کاردان آزمایشگاه کشاورزی	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کاردانی
<b>رسته فرعی محیط زیست</b>		
کارشناس آزمایشگاه محیط زیست	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی / کارشناسی ارشد
کارشناس محیط زیست	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی / کارشناسی ارشد
<b>رسته فرعی دامپزشکی</b>		
کارشناس دامپزشکی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی / کارشناسی ارشد
کاردان دامپزشکی	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کاردانی

 مهتم مرکز هیاتهای امنای <b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---

شانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه  
 تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ / ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷ / کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸  
 آژانس: www.urmia.ac.ir / صندوق پستی: ۱۶۵



بسته تعلق

# هیات امنای دانشگاه ارومیه



تاریخ  
شماره  
پوست

 هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه		
رسته کشاورزی، محیط زیست، دامپزشکی و علوم پایه		
رشته سفلی	شرایط احراز	حداقل مدرک / حداکثر مدرک
<b>رسته فرعی علوم پایه</b>		
کارشناس آزمایشگاه علوم پایه	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کارشناسی / کارشناسی ارشد
کاردان آزمایشگاه علوم پایه	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی: متناسب با آزمایشگاه گروه آموزشی مربوطه، با تشخیص و تایید هیات اجرایی منابع انسانی	کاردانی
<b>رسته فرعی امور باغبانی</b>		
کارشناس امور باغبانی	دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی زراعت و اصلاح نباتات، زراعت، اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری حصول تجارب مربوط -	کارشناسی / کارشناسی ارشد
کاردان امور باغبانی	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، فضای سبز، تولیدات گیاهی، آبیاری حصول تجارب مربوط	کاردانی

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیات های امنای ارومیه  
 مهر مرکز هیات های امنای ارومیه

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای ارومیه

بسمه تعالی



# هیات امنای دانشکاه ارومیه

تاریخ  
شماره  
پست

  
دانشگاه ارومیه  
هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه

**رسته بهداشتی و درمانی**

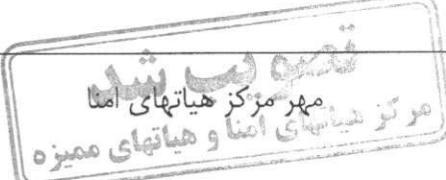
رسته	شرایط احراز	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
پرستار	دارا بودن دانشنامه لیسانس و یا فوق لیسانس در رشته پرستاری	کارشناسی	کارشناسی ارشد
پزنتک	دارا بودن دانشنامه دکتری حرفه ای (عمومی) در رشته تحصیلی پزشکی	دکتری حرفه ای (عمومی)	دکتری حرفه ای (عمومی)
کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی : علوم تغذیه، علوم و صنایع غذایی (کنترل کیفی و بهداشتی)، علوم بهداشتی، گرایش تغذیه، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، میکروبی شناسی مواد غذایی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس بهداشت محیط	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در رشته تحصیلی : بهداشت محیط	کارشناسی	کارشناسی ارشد

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیاتهای امنای  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

  
 دانشکده ارومیه  
 هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارومیه  
**رسته فناوری اطلاعات**

رسته	شرایط اجزای	حداقل مدرک	حداکثر مدرک
مدیر امور فناوری اطلاعات	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، معماری سیستم های کامپیوتری، سیستم های نرم افزاری، هوش مصنوعی و رباتیک، سیستم های نرم‌افزاری و الگوریتم محاسبات، نظریه های محاسبات و الگوریتم (هوش مصنوعی) علوم کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات، معماری کامپیوتر، مهندسی صنایع (گرایش برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها، مدیریت سیستم و بهره وری، مهندسی سیستم، انوماسیون) کاربرد سیستم و آنالیز، انفورماتیک، آمار و کامپیوتر، ریاضی و علوم کامپیوتر، مهندسی برق (الکترونیک، محاسبات و کنترل)، مدیریت فناوری اطلاعات و دارا بودن حداقل رتبه دوازدهم	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس کامپیوتر	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، سخت افزار، معماری سیستم های کامپیوتری، هوش مصنوعی و رباتیک، علوم کامپیوتر، شبکه های کامپیوتری، رایانش امن، الگوریتم و محاسبات)، مهندسی فناوری اطلاعات	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس برنامه نویسی سیستم	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، هوش مصنوعی و رباتیک، الگوریتم و محاسبات)، مهندسی فناوری اطلاعات	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کارشناس شبکه	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر گرایش ( شبکه های کامپیوتری، نرم افزار، سخت افزار، معماری سیستم های کامپیوتری، هوش مصنوعی و رباتیک، مهندسی فناوری اطلاعات، معماری کامپیوتر، مهندسی برق (الکترونیک، محاسبات و کنترل))	کارشناسی	کارشناسی ارشد
کاردان شبکه	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی: کامپیوتر گرایش (نرم افزار، معماری سیستم های کامپیوتری علوم کامپیوتر فناوری اطلاعات، معماری کامپیوتر، برق	کاردانی	کاردانی
اپراتور	دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی: کامپیوتر گرایش (نرم افزار، سخت افزار، نرم افزار کامپیوتر، سخت افزار و علوم کامپیوتر، ارتباطات و فناوری اطلاعات، نرم افزار سیستم، فناوری اطلاعات، سخت افزار کامپیوتر، تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات، ارتباطات سخت افزار کامپیوتر، فناوری اطلاعات و ارتباطات، علوم کامپیوتر، کاربرد (IT) فن آوری اطلاعات، برق	کاردانی	کاردانی

	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---

بسمه تعالی



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ

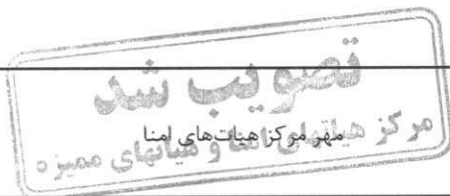
شماره

پیوست

پیوست شماره «۵» - «موضوع دستور «۲۲» از صورت جلسه مورخه ۹۵/۱۱/۰۴»

تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و

موسسات آموزش عالی



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

www.urmia.ac.ir تارنما:

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

# هیات امنای دانشگاه ارومیه

مقدمه :

در اجرای ماده ۹ دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب جلسه ۱۳۹۳/۵/۴ هیات رئیسه فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی و با توجه به نیاز بخش‌های مختلف آموزش عالی کشور و لزوم به‌روزرسانی و یکسان سازی پرداخت حق الزحمه فعالیت‌های ورزشی دانشگاهی در سطوح مختلف، همچنین با توجه به برگزاری مسابقات در سطوح مختلف دانشگاهی و برگزاری جشنواره‌های همگانی، مسابقات بین‌المللی (میزبانی) و اردوهای تیم‌های ملی دانشجویی « دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی » مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت و از تاریخ تصویب این اصلاحیه کلیه حق الزحمه‌های پرداختی برابر جداول مندرج در این دستورالعمل قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۱) تعاریف:

- ۱- کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص در امر برگزاری مسابقات مشارکت دارند.
- ۲- جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی رقابت‌هایی است که به صورت اجتماعی و یا انفرادی برگزار می‌گردد و از نظر برگزاری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به ۶ بخش به شرح زیر تقسیم می‌گردند.
  - ۱-۲- مسابقات درون دانشگاهی : شامل ( مسابقات درون خوابگاهی ، مسابقات بین خوابگاهی ، بین دانشکده ای و جشنواره‌هایی که به مناسبت‌های مختلف در هر دانشگاه و موسسه آموزش عالی برگزار می‌گردد .
  - ۲-۲- مسابقات استانی و منطقه ای: شامل مسابقاتی که با شرکت تیم‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در سطح استان یا استان‌های هم‌جوار و منطقه ای برگزار می‌گردد .
  - ۳-۲- مسابقات قهرمانی کشوری : شامل مجموعه مسابقاتی است که با حضور تیم‌های ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور و به صورت تک رشته ای و سراسری برگزار می‌شود.
  - ۴-۲- المپیادهای ورزشی کشوری : شامل مسابقاتی است که به صورت چند رشته ای با حضور تیم‌های ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور برگزار می‌شود .
  - ۵-۲- مسابقات بین‌المللی : به مسابقاتی اطلاق می‌شود که با حضور تیم‌های کشورهای خارجی و تیم‌های داخلی در داخل کشور برگزار می‌گردد .
  - ۶-۲- اردوهای آمادگی و مسابقات تدارکاتی : به برنامه‌ها و مسابقات و عملیاتی اطلاق می‌شود که به منظور آماده سازی و تشکیل تیم‌های ملی دانشجویی کشور برگزار و انجام می‌شود.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه ارومیه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر ورزش و جوانان، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

ماده ۲) حق الزحمه کادر فنی و اجرایی مسابقات برابر (جداول ۱ تا ۹) و بر اساس شاخص‌های ذیل پرداخت می‌گردد.

۱- تعداد جلسات یا تعداد مسابقات بر حسب نوع رشته ورزشی

۲- درجه داوری

۳- نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده در کادر فنی، اجرایی

۴- سطح برگزاری مسابقات

ماده ۳) هزینه تهیه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی در سطوح مختلف بعهدده میزبان می‌باشد. چنانچه برای ایاب و ذهاب و هزینه غذا ارایه بلیط و فاکتور امکان پذیر نباشد به ازای هر کیلومتر رفت یا برگشت مبلغ ۲۰۰۰ ریال و مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال بابت یک وعده غذا قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: در هر مسیر رفت و برگشت تا مسافت ۵۰۰ کیلومتر یک وعده غذایی و بالای ۵۰۰ کیلومتر ۲ وعده غذایی (هر وعده ۳۰۰/۰۰۰ ریال) پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: برای عوامل فنی و اجرایی مسابقات داخل استان در مسافت زیر ۸۰ کیلومتر، روزانه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می‌گردد.

ماده ۴) تأمین محل اسکان و تغذیه کادر داوری و اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در طول برگزاری مسابقات به عهده میزبان می‌باشد (تأمین محل اسکان شامل افراد بومی نمی‌شود).

ماده ۵) حق الزحمه کادر سرپرستی، فنی و اجرایی رشته‌های اجتماعی و انفرادی شامل رشته‌های زیر است و حق الزحمه هر یک از عوامل اجرایی شامل سرپرستی، فنی و اجرایی حسب مورد بر اساس مبالغ مندرج در جداول ۱ تا ۶ ذیل این ماده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

رشته‌های اجتماعی:

والیبال - بسکتبال - هندبال - فوتبال - فوتسال - فوتبال ساحلی

رشته‌های انفرادی:

اسکی - اسکواش - آمادگی جسمانی - بدمینتون - تنیس روی میز - تکواندو - تیراندازی با اسلحه و کمان - جودو - دو و میدانی - دوچرخه سواری - ژیمناستیک - سوار کاری - شمشیر بازی - شطرنج - قایقرانی - کاراته - کشتی - کوهنوردی - گلف - وزنه برداری و ...

تبصره ۳: در رشته والیبال ساحلی با توجه به شرایط خاص این رشته هر مسابقه بر مبنای ۶۰ درصد مبلغ جدول مربوطه محاسبه و پرداخت می‌شود.

**تصویب شد**

مهر مرکز هیات‌های امنا  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر ورزش و جوانان مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

«جدول شماره ۱ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات درون دانشگاهی»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۳۷۰/۰۰۰ (هر بازی)	۳۳۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۱۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۲۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۳۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۱۷۵/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۷۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۱۷۵/۰۰۰ ریال	۱۷۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

«جدول شماره ۲ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات استانی و منطقه ای»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۸۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۸۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	درجه یک	۳۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	درجه دو	۲۷۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	درجه سه	۲۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۲۰/۰۰۰ ریال	۱۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تصویر مهر مرکز هیات های امنای

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تلفن: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

# هیات امنای دانشگاه ارومیه

 تاریخ  
 شماره  
 پست

«جدول شماره ۳ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات قهرمانی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	درجه بین المللی	۵۷۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	درجه ملی	۵۰۵/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	درجه یک	۴۳۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	درجه دو	۳۶۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	درجه سه	۲۹۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۰۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۹۰/۰۰۰ ریال	۲۰۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

«جدول شماره ۴ حق الزحمه کادر داوری و فنی المپیادهای ورزشی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	درجه بین المللی	۶۹۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۷۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	درجه ملی	۶۰۶/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۰۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	درجه یک	۵۱۵/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	درجه دو	۴۳۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	درجه سه	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۴۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۳۵۰/۰۰۰ ریال	۲۴۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیات های امنای ارومیه  
 مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، تاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹



## «جدول شماره ۵ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات بین المللی»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور درجه بین المللی	۷۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۶۲۵/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور درجه ملی	۶۵۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۵۷۵/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۵۰۵/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۴۳۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۴۳۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۴: برای رشته های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه و حق الزحمه مربوط طبق جداول بالا پرداخت می شود.

## «جدول شماره ۶ حق الزحمه کادر داوری و فنی جشنواره ورزش های همگانی کشور»

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۰۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۵۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۳۱۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۷۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۲۲۰/۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۲۰/۰۰۰ ریال	۱۹۰/۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۵: در مسابقات تیمی (فوتبال ، والیبال ، بسکتبال و هندبال و ...) روزانه حداکثر ۳ بازی در پست های داوری ، خط ، منشی و ... حق الزحمه پرداخت خواهد شد و برای پیش از سه بازی حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

**تصویب شد**

مرکز هیات های امنای دانشگاه ارومیه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای دانشگاه ارومیه

## «جدول شماره ۷ حق الزحمه کادر اجرایی مسابقات در سطوح مختلف کشور»

ردیف	عنوان	مسابقات دون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	جشنوارهها و مسابقات قهرمانی کشوری (روزانه)	المپیادها (روزانه)	مسابقات بین المللی (روزانه)
۱	سرپرست کل و اجرایی	۵۷۵/۰۰۰ ریال	۱۵۰/۰۰۰ ریال	۱۷۳۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۷۵/۰۰۰ ریال	۲/۴۱۵/۰۰۰ ریال
۲	معاون اجرایی، فنی و فرهنگی	۵۲۰/۰۰۰ ریال	۸۶۵/۰۰۰ ریال	۱۵۸۵/۰۰۰ ریال	۱/۹۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۲۴۵/۰۰۰ ریال
۳	سرپرست اجرایی مسابقات (مسئولین انجمنها)	۵۰۵/۰۰۰ ریال	۶۵/۰۰۰ ریال	۱/۴۴۰/۰۰۰ ریال	۱/۷۳۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۷۵/۰۰۰ ریال
۴	ناظر اجرایی و فنی	۴۳۰/۰۰۰ ریال	۵۷۵/۰۰۰ ریال	۸۶۵/۰۰۰ ریال	۱/۰۴۰/۰۰۰ ریال	۱/۳۸۵/۰۰۰ ریال
۵	سرپرست فنی مسابقات	۵۰۵/۰۰۰ ریال	۲۲۰/۰۰۰ ریال	۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال	۱/۳۸۰/۰۰۰ ریال	۱/۷۲۵/۰۰۰ ریال
۶	مسئولین کمیتهها	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۵۷۵/۰۰۰ ریال	۸۶۵/۰۰۰ ریال	۱/۰۴۰/۰۰۰ ریال	۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال
۷	اعضای کمیتهها	۲۹۰/۰۰۰ ریال	۴۳۰/۰۰۰ ریال	۷۳۰/۰۰۰ ریال	۸۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	پزشک	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۹	پزشک یار	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۱۰	مسئول خوابگاه	---	۴۲۰/۰۰۰ ریال	۵۰۵/۰۰۰ ریال	۱۰/۰۰۰ ریال	۷۳۰/۰۰۰ ریال
۱۱	مسئول دبیرخانه	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۵۷۵/۰۰۰ ریال	۷۳۰/۰۰۰ ریال	۸۰/۰۰۰ ریال	۸۶۵/۰۰۰ ریال
۱۲	* سرپرست سالن	۲۹۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۴۳۰/۰۰۰ ریال	۵۲۰/۰۰۰ ریال	۵۷۵/۰۰۰ ریال
۱۳	* کادر خدماتی و پشتیبانی	۲۹۰/۰۰۰ ریال	۲۹۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۴۳۰/۰۰۰ ریال	۵۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۶: بندهای ۱۲ و ۱۳ چنانچه از پرسنل خارج از دانشگاه استفاده شود به میزان ۲۵٪ به مبلغ فوق اضافه خواهد شد.

**تصویب شد**

 مهر مرکز هیاتهای امنای  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

 دکتر عبدالرضا باقری  
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تارنما: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

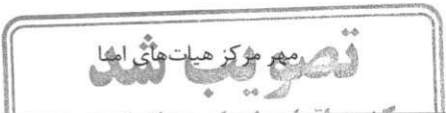
«جدول شماره ۸ حق الزحمه برگزاری اردوهای تیم ملی دانشجویی»

ردیف	عنوان	مشتتة های اجتماعی و انفرادی
۱	سرپرست و مدیر تیم ملی	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۲	سرپرست و مدیر اردو	۷۵۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۳	سر مربی	۱/۳۵۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۴	مربی	۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۵	کمک مربی	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۶	پزشک فیزیوتراپ، ماساژور	طبق تعرفه (فدراسیون پزشکی)
۷	تدارکات تیم	۵۰۰/۰۰۰ ریال (روزانه)
۸	عوامل اجرایی اردو	۵۰۰/۰۰۰ ریال (روزانه)

«جدول شماره ۹ حق الزحمه کادر فنی و اجرایی تیم‌های ورزشی اعزامی به مسابقات سطوح مختلف کشور»

ردیف	عنوان	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	جشنواره‌ها و مسابقات قهرمانی کشوری (روزانه)	المپیادها (روزانه)	مسابقات بین‌المللی (میزبانی) (روزانه)
۱	سرپرست کاروان	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۰۰/۰۰۰	۱/۱۰۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰
۲	معاون کاروان	۹۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۵۰/۰۰۰
۳	سرپرست تیم	۸۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	۱/۱۵۰/۰۰۰
۴	سر مربی تیم	۸۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	۱/۳۵۰/۰۰۰
۵	کمک مربی	۷۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۱۵۰/۰۰۰
۶	نمایندگان استان/دانشگاه/فدراسیون	۹۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۵۰/۰۰۰

تبصره ۷: در صورتی که افراد دارای مسئولیت در جدول فوق و همکاران مشابه علاوه بر مقطع زمانی برگزاری مسابقات تعداد روزهای بیشتری جهت هماهنگی، آماده سازی و فراهم نمودن امکانات و شرایط برگزاری مسابقات فعالیت داشته‌اند، با نظر مقام مسئول برگزاری مسابقات می‌توان بر حسب نوع فعالیت و مدت زمان آن حق الزحمه ایشان محاسبه و پرداخت گردد.

 <p>مهر مؤسسه هیات‌های امنای مؤسسه هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

ماده ۶) این دستورالعمل در صورت لزوم هر ساله متناسب با نرخ تورم تعدیل و پس از تایید هیات رئیسه فدراسیون جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷) این دستورالعمل در ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۱ هیات رئیسه فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی به تصویب رسیده و به بخش های ورزش آموزش عالی کشور ابلاغ گردید.

\* از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ، دستورالعمل های قبلی نافذ نبوده و ملاک پرداخت ها تا زمان اصلاح بعدی تنها این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره : کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور حسب مورد ملزم به رعایت آن در برگزاری مسابقات و فعالیت های ورزشی خواهند بود.

**تصویب شد**

 مهر مرکز هیات های امنای  
 مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تلفن: www.urmia.ac.ir

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹