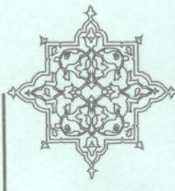


تاریخ: ۹۵/۵/۱۹
شماره: ۱۵/۱۰۲۹۰۶
پیوست: ۱
درد

بسمه تعالی
درخواست هیات امناء
ابلاغ در نظر
مرئوسه حوزه های مربوطه
والقدمات لازم است
۱۵/۵/۹۵



برادر گرامی جناب آقای دکتر رحیم حب نقی
رئیس محترم دانشگاه ارومیه

با سلام و احترام

در اجرای مادهی «۵» آئین نامه داخلی هیات امناء به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۹۵/۴/۲۸ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد. ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوهی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه های کمیسیون دائمی و هیات امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در هارنمای آن دانشگاه درج گردد.

سید
غیب هندی حاجتی
معاونت علمی و فناوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
بسم
دکتر

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های امناء و هیات های ممیزه

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

صورت جلسه هفتم نشست عادی از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۹۵/۰۴/۲۸

اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:

۱- دانشگاه ارومیه ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت شروع جلسه: ۱۵

ساعت پایان جلسه: ۱۷

محل تشکیل جلسه: دفتر مقام محترم وزارت

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

اعضای حاضر حقوقی:

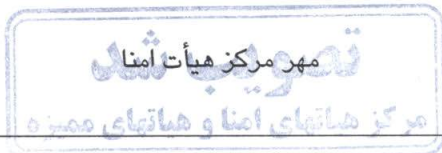
۱. دکتر محمد فرهادی- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رییس هیات امنای
۲. دکتر عبدالرضا باقری- مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. دکتر رحیم حب نقی - رییس دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای
۴. دکتر جعفر عبدالهی شریف - رییس دانشگاه صنعتی ارومیه
۵. دکتر سعید سمنانیان - رییس کمیسیون دائمی هیات امنای

اعضای حاضر حقیقی:

۱. دکتر عیسی کلانتری - عضو هیات امنای
۲. مهندس قربانعلی سعادت- استانداری آذربایجان غربی و عضو هیات امنای
۳. دکتر علی عبدالعلی زاده- مشاور عالی وزیر کشور در امور توسعه مناطق و عضو هیات امنای
۴. دکتر جواد جهانگیرزاده- عضو هیات امنای
۵. دکتر جواد فرهودی - عضو هیات امنای
۶. آقای محمدرضا رستمی- مدیر عامل شرکت تولیدی صنعتی مارال صنعت و عضو هیات امنای

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه- معاون مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دکتر غلامرضا منصورفر- معاون مالی و اداری دانشگاه ارومیه.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دستور اول - گزارش رؤسای دانشگاه‌های عضو هیأت امنای

هیأت امنای ارومیه به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم و بند «م» قانون تشکیل هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پس از استماع گزارش رؤسای محترم دانشگاه‌های ارومیه و صنعتی ارومیه در خصوص تعداد دانشجویان در مقاطع مختلف، تعداد اعضای هیأت علمی به تفکیک مرتبه علمی، تعداد کارکنان بر اساس وضعیت استخدامی و نیز وضعیت پژوهشی هر یک از دانشگاه‌های یاد شده رهنمودهایی به شرح ذیل ارائه نمودند:

۱. برنامه‌ی جامع در خصوص موارد ذیل تدوین و به کمیسیون دائمی و متعاقباً به هیأت امنای ارومیه ارائه شود:

الف) طرح فیزیکی - کالبدی فضاها با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور؛

ب) طرح جامع منابع انسانی شامل اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی؛

ج) توسعه‌ی ارتباطات بین المللی؛

۲. برنامه‌ریزی توسط حوزه‌ی پژوهش دانشگاه ارومیه برای افزایش مقالات بین‌المللی نسبت به سال ۱۳۹۴؛

۳. برنامه‌ریزی برای اعزام حداقل ۴ نفر عضو هیأت علمی در سال ۹۵ به فرصت مطالعاتی توسط دانشگاه ارومیه؛

۴. استقرار و راه اندازی نظام ارزیابی درونی در دانشکده‌ها و گروه‌های دانشگاه با تأکید بر مسئولیت‌پذیری توسط دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها؛

۵. اجرای طرح مدیریت سبز در دانشگاه و تشکیل شورای زیست محیطی ذیل معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی؛

۶. برنامه‌ریزی لازم برای کاشت یک اصله درخت توسط هر دانشجوی ورودی دوره دکتری در روز درختکاری؛

۷. حمایت از طرح‌های تحقیقاتی که منجر به حل مشکلات استان می‌شود و هماهنگی و همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی برای حمایت از این طرح‌ها.

در ضمن مقرر شد در جلسه بعدی گزارش کامل به همراه شاخص‌ها و آمار و ارقام مربوطه در اختیار کمیسیون دائمی و هیأت امنای قرار گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور دوم: تصویب برنامه راهبردی دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، و با توجه به اسناد بالادستی و برنامه‌های وزارت متبوع برنامه راهبردی ۵ ساله دانشگاه ارومیه (۱۳۹۵-۱۳۹۹) را بررسی و کلیات آن را به شرح پیوست شماره (۱) تصویب نمود. همچنین مقرر گردید دانشگاه ارومیه در سال ۱۳۹۵ با تدوین برنامه‌های عملیاتی، نسبت به اجراء و پیاده سازی برنامه‌ی فوق اقدام نماید.

دستور سوم: گزارش حسابرسی عملکرد سال ۹۴ دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، پس از استماع گزارش حسابرس و جواب قرائت شده توسط دانشگاه ارومیه گزارش حسابرسی را مشروط به اعمال اصلاحات لازم تا جلسه‌ی بعدی هیأت امنای، تأیید نمود.

دستور چهارم: گزارش حسابرسی عملکرد سال ۹۴ دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، پس از استماع گزارش حسابرس و جواب قرائت شده توسط دانشگاه صنعتی ارومیه گزارش حسابرسی را به شرط اعمال اصلاحات لازم تا جلسه بعدی هیأت امنای، تأیید نمود.

دستور پنجم: تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، اصلاحیه‌ی بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ دانشگاه ارومیه و مؤسسات وابسته را با توجه به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، مورد تصویب قرار داد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مراکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور ششم: تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، کلیات بودجه‌ی تفصیلی سال ۱۳۹۵ دانشگاه ارومیه و مؤسسات وابسته را با توجه به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، مورد تصویب قرارداد. در ضمن مقرر شد جزئیات در جلسه بعدی کمیسیون دائمی هیأت امنای نهایی شود.

دستور هفتم: تصویب کلیات بودجه تفصیلی سال‌های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، کلیات بودجه‌ی تفصیلی سال‌های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ دانشگاه صنعتی ارومیه با توجه به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، مورد تصویب قرارداد. مقرر شد جزئیات بودجه در جلسه بعدی کمیسیون دائمی هیأت امنای نهایی شود.

دستور هشتم: مشارکت دانشگاه ارومیه با شرکت هیربد نیرو (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، و دستور چهارم از مصوبات مورخ ۱۳/۱۱/۹۴ هیأت امنای، با جزئیات طرح مشارکت دانشگاه ارومیه با شرکت هیربدنیرو جهت احداث گلخانه‌ی دارای سیستم تولید همزمان برق و حرارت به شرح پیوست شماره (۲) موافقت به عمل آورد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



بسمه تعالی

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ

شماره

پیوست

دستور نهم: تصویب اساسنامه و تأسیس مرکز مطالعات ادیان و اقوام آذربایجان در دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه: هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، به منظور حفظ و تقویت وحدت ملی بین اقوام و ادیان بویژه در استان آذربایجان غربی، اساسنامه "مرکز مطالعات ادیان و اقوام آذربایجان" را بدون توسعه تشکیلات تصویب و تأسیس مرکز مذکور را پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح برای دانشگاه ارومیه بلامانع دانست.

دستور دهم: تصویب برنامه کاری و اساسنامه مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه: هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و به منظور اخذ مجوز قطعی، با برنامه کاری و اساسنامه "مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات"، مطابق پیوست شماره (۳) موافقت به عمل آورد.

دستور یازدهم: مجوز به کارگیری دو نفر تکنسین برای دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با لحاظ نیازهای آموزشی دانشگاه ارومیه هیأت امنای به دانشگاه ارومیه اجازه می‌دهد، نسبت به بکارگیری ۲ نفر کاردان آزمایشگاه (فوق دیپلم) در قالب قرارداد کار معین و مدت معین در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و پست‌های مصوب با اعلام فراخوان عمومی و برگزاری آزمون و مصاحبه و رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

دستور دوازدهم: بررسی مشکلات دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مصوبه شماره ۱ مورخ ۹۴/۷/۱ هیأت امنای و با عنایت به مشکلات جدی دانشگاه صنعتی ارومیه در زمینه بدهی و مشکلات ساختمان محل استقرار، هیأت امنای مقرر نمود کمیته‌ای متشکل از نماینده استانداری، رؤسای محترم دانشگاه‌های ارومیه و صنعتی ارومیه و تعدادی از نخبگان استان به ریاست جناب آقای دکتر سمنانیان (رئیس محترم کمیسیون دائمی) تشکیل و بررسی‌های لازم در خصوص رفع مشکلات دانشگاه صنعتی ارومیه، راه کارهای برون رفت از این مشکلات، تسویه حساب در خصوص هزینه‌های مستحده، جایابی و تعیین تکلیف ساختمان دانشگاه صنعتی ارومیه، اتخاذ تصمیم در خصوص ساختمان فعلی و نحوه ادامه فعالیت، صورت گرفته و در جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیأت امنای ارائه شود.



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری

دستور سیزدهم: مجوز احداث خانه فرهنگ (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد تا نسبت به "احداث خانه فرهنگ" برای فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه دانشجویان، پس از تأمین و تخصیص حداقل ۵۰٪ از اعتبار مورد نیاز پروژه مذکور از محل عواید اختصاصی و مابقی از محل اعتبارات مربوطه در وزارت علوم با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، اقدام نماید.

دستور چهاردهم: تعیین واحد معادل برای اعضای هیأت علمی پژوهشی (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، و در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، دستور- العمل تعیین واحد معادل برای اعضای هیأت علمی پژوهشی را به شرح پیوست شماره ۴ تصویب نمود.

دستور پانزدهم: برقراری فوق العاده ایثارگری برای اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ی» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، و ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران به مؤسسات عضو هیأت امنای اجازه می دهد تا تاریخ ۹۴/۰۱/۰۱ نسبت به پرداخت فوق العاده ایثارگری به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق کارکنان دولت به اعضای شاغل، جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزادگان و فرزندان شهداء، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مشروط به تأمین بار مالی آن در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه اقدام نماید.

دستور شانزدهم: اصلاح دستور شانزدهم از مصوبات مورخ ۱۹/۰۹/۹۳ هیأت امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به نیاز دانشگاه ارومیه در بخش های آزمایشگاهی، هیأت امنای با تغییر عنوان رشته ی شغلی ردیف سوم جدول درخواست مشاغل کارشناسی مصوبه مورخ ۱۹/۰۹/۹۳ هیأت امنای، از کارشناس آزمایشگاه باغبانی به کارشناس آزمایشگاه خاک موافقت به عمل آورد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دستور هفدهم: اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های عضو هیأت امنای (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای ارومیه به استناد بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد ماده «۱۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با (اصلاح «۱۴» بند/تبصره/ ماده آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) مندرج در جدول ذیل، به شرح پیوست شماره (۵) برای اجرا از تاریخ ۰۱/۰۱/۹۵ موافقت به عمل آورد.

ردیف	مواد اصلاحی
۱	بند «م» ماده «۴»
۲	تبصره «م» ماده «۴»
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»
۴	ماده «۱۱»
۵	ماده «۱۹»
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۴»
۷	ماده «۲۵»
۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»
۱۱	ماده «۱۰۹»
۱۲	تبصره «۴» ماده «۹۶»
۱۳	تبصره «۵» ماده «۵۹»
۱۴	تبصره «۱» ماده «۷۹»

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور هجدهم: تعیین میزان فوق العاده نوبت کاری و کمک هزینه های مستقیم و غیر مستقیم اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه های عضو هیأت امنای حسب مورد (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و نیز ماده ۱ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی آیین نامه های استخدامی و آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با پرداخت موارد مشروحه ذیل مشروط به پیش بینی و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آورد.

ردیف	عنوان کمک هزینه یا فوق العاده	میزان درصد	تاریخ اجرا
۱	فوق العاده نوبت کاری (ویژه اعضای غیر هیأت علمی)	الف) ۲۴ ساعت کار، ۴۸ ساعت استراحت، ۴۰ درصد حقوق پایه و رتبه ب) ۲۴ ساعت کار، ۲۴ ساعت استراحت، ۵۰ درصد حقوق پایه و رتبه ج) ۱۲ ساعت کار، ۲۴ ساعت استراحت، ۷۰ درصد حقوق پایه و رتبه	از تاریخ تصویب
۲	کمک هزینه مهد کودک (ویژه اعضای غیر هیأت علمی و اعضای هیأت علمی)	بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در ضوابط اجرایی بودجه هر سال	۹۵/۴/۱

دستور نوزدهم: فروش کانکس رستوران دانشگاه صنعتی ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۴۶ آیین نامه مالی و معاملاتی، به منظور تبدیل به احسن نمودن با فروش کانکس رستوران که در زمین استیجاری مجاور دانشگاه احداث شده است با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه موافقت به عمل آورد.

دستور بیستم: واگذاری ۱۷ هکتار از زمین های پردیس نازلو به پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به استقلال پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی، هیأت امنای با واگذاری ۱۷ هکتار از زمین های نازلو به پارک مزبور با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، موافقت نمود. همچنین مقرر گردید با عنایت به اتمام یک باب از ساختمان های در حال احداث پارک، مهمانسرای دانشگاه ارومیه که به طور موقت در اختیار پارک بود، به عنوان مرکز رشد دانشگاه مورد بهره برداری قرار گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دستور بیست و یکم: تمدید خدمت یک نفر از اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با سابقه کاری بیش از ۸ سال دانشگاه ارومیه (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنای مورخ ۹۵/۴/۹)

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بخشنامه شماره ۶۵۲۹۴/۱۵ مورخ ۰۶/۰۴/۹۴ مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، در خصوص تمدید خدمت رسمی آزمایشی یک نفر به شرح ذیل برای آخرین بار تصمیم‌گیری نمود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ ورود به دستگاه	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	مرتبۀ علمی	مرحلۀ استخدام	مدت تحصیل	مدت مرخصی بدون حقوق	نتیجه
۱	مجید	عباسعلی زاده	۷۸/۰۲/۰۱	۸۳/۰۲/۱۶	استادیار	رسمی آزمایشی	۶ سال و ۹ ماه	۱۵ ماه ۲۴ روز	به مدت یک سال تمدید شد.

دستور بیست و دوم: دستورالعمل هدفمندسازی پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های عضو هیأت امنای

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس بند ۷ از دستور اول مورخ ۰۹/۰۴/۹۵ کمیسیون دائمی، هیأت امنای کلیات دستورالعمل هدفمندسازی پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های عضو هیأت امنای را با توجه به تصویب کمیسیون دائمی هیأت امنای، به شرح پیوست شماره (۶) مورد تصویب قرارداد.

دستور بیست و سوم: اعمال سیاست‌های راهبردی دانشگاه در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات.

مصوبه:

هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه مقرر نمود دانشگاه در ارتباط با اصلاح آیین‌نامه ترفیع اعضای هیأت علمی با رویکرد جهت‌دهی بیشتر فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی اقدام لازم را بعمل آورده و در دستور کار کمیسیون دائمی هیأت امنای قرار دهد. همچنین مقرر شد برنامه جامع پژوهشی دانشگاه نیز با همین رویکرد بویژه حل مسائل و مشکلات استان تهیه تا در جلسه آتی کمیسیون دائمی و هیأت امنای ارائه شود.

مهر مرکز هیأت امنای

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور بیست و چهارم: تصویب آیین نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای (موضوع کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۰۹/۰۴/۹۵)

مصوبه:

هیئت امنای با استناد به بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۶۲۲۰۸/۱۶ مورخ ۱۳۹۵/۳/۳۱ رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه "آیین نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای" را بررسی و مفاد آن را به شرح پیوست (۷) تصویب نمود.

دکتر محمد فرهادی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنای

دکتر رحیم حب نقی

رئیس دانشگاه ارومیه

دبیر هیئت امنای

مهر مرکز هیئت امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تفاهم نامه بین شرکت هیبرید نیرو

و

دانشگاه ارومیه

ماده ۱- مقدمه

تفاهم نامه حاضر بین شرکت هیبرید نیرو به شماره ثبت ۲۲۳۱۲۵ به آدرس تهران - خیابان مطهری - خیابان قائم مقام فراهانی - خیابان هشتم - پلاک ۱۲ کد پستی ۱۵۸۶۸۵۴۵۱۴ شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۵۲۵۲۵۰ به نمایندگی آقای مهندس مهام مومنی که در این تفاهم نامه طرف سرمایه گذار نامیده میشود و دانشگاه ارومیه به نمایندگی آقای دکتر رحیم حب نقی به عنوان رئیس دانشگاه که از این پس دانشگاه نامیده میشود، به منظور احداث گلخانه CHP پیرو مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ هیات امنای دانشگاه ارومیه منعقد می گردد.

ماده ۲- ضوابط تفاهم نامه

ضوابط تفاهم نامه شامل موارد زیر میباشد:

- قرارداد مشارکت

- جدول زمانبندی

- اسناد ثبتی شرکت

ماده ۳- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه حاضر، عبارتست از مشارکت جهت تاسیس شرکت به منظور احداث و بهره برداری از یک واحد گلخانه CHP

ماده ۴: روش اجرایی تفاهم نامه

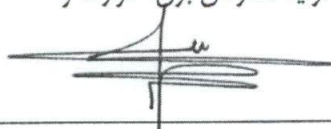
عبارتست از مشارکت در تاسیس شرکت با مشخصات زیر:

۴-۱ هدف:

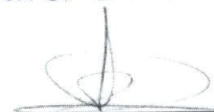
احداث و بهره برداری تجاری از یک مجتمع مرکب از یک نیروگاه تولید همزمان برق و حرارت (حدود ۵ مگاوات) و گلخانه (۵ هکتاری) از طریق دریافت حمایتها و خدمات مندرج در قرارداد مشارکت از شرکا و جذب سرمایه و تسهیلات لازم در صورت لزوم.

۴-۲: موضوع فعالیت شرکت:

مشاوره، مطالعات امکان سنجی، طراحی و اجرا، نصب و راه اندازی، توسعه کاربرد، ارائه خدمات فنی و مهندسی و نظارت و پشتیبانی انواع پروژههای ساختمانی، صنعتی، تأسیسات، گلخانه‌ای، نیروگاه‌های مقیاس کوچک و تولید همزمان برق، حرارت و



مهر مرکز هیاتهای امنای



دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ
شماره
پیوست

برودت، سیستم های تولید و جذب دی اکسید کربن، کشت و تولید کلیه محصولات کشاورزی، برگزاری کارگاه ها و دوره های مرتبط، انجام کلیه امور و خدمات و اخذ مجوزهای مربوطه، خرید و فروش، واردات و صادرات برق، سوخت، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مربوطه و همچنین محصولات کشاورزی و گلخانه ای، شرکت در مزایده ها و مناقصات بخش خصوصی و دولتی و مشارکت و عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی، سرمایه گذاری و استفاده از تسهیلات مالی و ایجاد شعب و اخذ و اعطای نمایندگی در داخل و خارج کشور.

۳-۴ سهام طرفین:

مالکیت ۸۰٪ درصد سهام شرکت مذکور متعلق به طرف سرمایه گذار و ۲۰٪ درصد مابقی به دانشگاه تعلق دارد.

تبصره: واگذاری هر میزان از این سهم شرکت به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر منوط به اخذ موافقت طرف مقابل می باشد.

۴-۴- تعهدات طرفین در قبال شرکت بر طبق قرارداد مشارکت ضمیمه میباشد.

۴-۵- هزینه های اجرای موضوع تفاهم نامه حاضر بر عهده طرف سرمایه گذار می باشد و دانشگاه به جز تأمین حق انتفاع زمین لازم، حمایت های معنوی، اجازه استفاده از برند دانشگاه، همکاری های لازم جهت اخذ مجوزات تأمین مالی و اجرای تفاهم نامه حاضر، تعهدی در پرداخت هزینه ها ندارد.

۴-۶- به محض تاسیس شرکت مذکور، طرفین نسبت به امضای قرارداد مشارکت پیوست فی ما بین شرکت هیبرد نیرو، شرکت تاسیس شده و دانشگاه اقدام خواهند نمود.

۴-۷- به منظور عملی نمودن تفاهم نامه حاضر، یک نفر از طرف دانشگاه و یک نفر از طرف سرمایه گذار به عنوان نماینده جهت پیگیری تفاهم نامه، قراردادهای فی ما بین و تاسیس شرکت مذکور معرفی میشوند.

۴-۸- نمایندگان طرفین بر حسب ضرورت، جلسات مشترک داشته و برنامه ریزی و هماهنگی های لازم را معمول میدارند.

ماده ۵: حفظ محرمانگی

هر یک از طرفین متعهد میگردد، اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به طور مستقیم و یا غیر مستقیم، آن ها را در اختیار شخص دیگری قرار ندهد.

این اطلاعات شامل توضیحات، نقشه ها و مشخصات فنی، پیشنهادهای فنی و یا اقتصادی و یا نرم افزارهای رایانه ای و یا هر نوع مدرک دیگری است که از سوی مالک محرمانه تلقی شده و ارائه این گونه اطلاعات به اشخاص ثالث تنها با اخذ مجوز کتبی از صاحب مدرک مقدور است.

مهر مرکز هیاتهای امنای	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
------------------------	---



بسمه تعالی
هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ _____
شماره _____
پست _____

ماده ۶: قانون حاکم

بر این تفاهم نامه مقررات جمهوری اسلامی ایران حاکم خواهد بود.
این تفاهم نامه در ۶ ماده و یک تبصره به همراه اساسنامه تشکیل شرکت و برنامه زمان بندی و قرارداد مشارکت که همگی به تایید و توافق طرفین رسیده، در ۲ نسخه واحد تنظیم و در تاریخ ۹۵/۰۶/۰۳ به امضای طرفین رسیده است.

مهندس مهام مومنی

مدیر عامل شرکت هیبرید نیرو

دکتر رحیم حب نقی

رییس دانشگاه ارومیه

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

پیوست ۲

قرارداد مشارکت در احداث گلخانه

قرارداد زیر بین شرکت به شماره ثبت و آدرس

..... کد پستی
شماره تلفن به نمایندگی که در این قرارداد شرکت نامیده میشود، و شرکت هیبرد نیرو به شماره ثبت ۲۲۳۱۲۵ به آدرس تهران - خیابان مطهری - خیابان قائم مقام فراهانی - خیابان هشتم - پلاک ۱۲ کد پستی ۱۵۸۶۸۵۴۵۱۴ شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۵۴۰۹۲۲ به نمایندگی آقای مهام مومنی که در این قرارداد مجری نامیده میشود و دانشگاه ارومیه به نمایندگی دکتر رحیم حبنقی به عنوان رئیس دانشگاه که از این پس دانشگاه نامیده میشود، به منظور احداث گلخانه CHP پیرو مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ هیات امنای دانشگاه ارومیه و تفاهم نامه بین شرکت هیبرد نیرو و دانشگاه ارومیه، منعقد می گردد.

۱- تعاریف

۱-۱: دانشگاه: منظور از دانشگاه در این قرارداد، دانشگاه ارومیه واقع در ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو می باشد.

۲-۱: طرف مجری: منظور از طرف مجری، شرکت هیبرد نیرو به آدرس تهران، خیابان قائم مقام فراهانی، کوچه هشتم، پلاک ۱۲ می باشد.

۳-۱: پروژه گلخانه: CHP منظور از پروژه گلخانه CHP، گلخانه ای است که مجهز به سیستم تولید همزمان برق و حرارت می باشد، به طوری که از یک موتور گازسوز دائم کار برق، حرارت و همچنین CO2 برای گلخانه استحصال می گردد.
۴-۱: محل انجام پروژه: عبارت از ۵ هکتار زمین در داخل پردیس نازلوی دانشگاه با حدود اربعه و موقعیت جغرافیایی می باشد.

۲- مدارک و اسناد ناظر بر قرارداد

۱-۲: مصوبه هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ دانشگاه ارومیه

۲- تفاهم نامه بین شرکت هیبرد نیرو و دانشگاه ارومیه

۳-۲: تصاویر اسناد مربوط به واگذاری رسمی حق انتفاع زمین به عنوان آورده دانشگاه

۴-۲: مدارک و اسناد شناسایی و رسمی دانشگاه و طرف مجری اعم از مدارک ثبتی، مدارک نمایندگی مدیرعامل و عضو هیئت مدیره، آخرین آگهی تغییرات و

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۲-۵: اسناد مربوط به کلیات طرح احداث گلخانه

۲-۶: صورتجلسه مشخصات موقعیت زمین با قید حدود اربعه، میزان، مساحت، مقدار و تمامی شرایط و اوصاف لازمه زمین که به امضای نمایندگان هر دو طرف رسیده باشد.

۳- موضوع قرارداد:

۳-۱: موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات، حمایتها و پشتیبانیهای مورد توافق طی این قرارداد جهت ارائه توسط مجری و دانشگاه به شرکت جهت رسیدن به هدف احداث و بهره برداری تجاری از یک مجتمع مرکب از یک نیروگاه تولید همزمان برق و حرارت (حدود ۵ مگاوات) و گلخانه (۵ هکتاری) از طریق دریافت حمایتها و خدمات مندرج در قرارداد مشارکت از شرکا و جذب سرمایه و تسهیلات لازم در صورت لزوم.

۳-۲: به منظور تأمین زمین مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد حاضر، دانشگاه ارومیه به عنوان آورده خود حق انتفاع ۵ هکتار زمین در داخل پردیس نازلوی دانشگاه را به مدت ۱۵ سال شمسى با مشخصات اختصاص می دهد. در صورت نیاز به زمین بیش از ۵ هکتار، دانشگاه با رعایت قوانین و در حد مقدرات نسبت به تامین زمین لازم و کافی و واگذاری آن به شرکت اقدام خواهد نمود.

۳-۳: زمین موضوع قرارداد ظرف یک ماه از تاریخ امضا قرارداد با تنظیم صورت مجلسی که به امضا طرفین میرسد به منظور انجام موضوع قرارداد به شرکت تحویل داده می شود. در صورت مجلس تحویل زمین، میزان و مقدار مساحت، شرایط و اوصاف و مشخصات لازمه زمین قید میگردد.

۳-۴: دانشگاه متعهد می گردد حق انتفاع زمین مذکور را به نحو محضری و رسمی برای انجام موضوع قرارداد حاضر به شرکت پروژه موضوع قرارداد واگذار نماید.

۴- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد در خصوص واگذاری حق انتفاع زمین از سوی دانشگاه به شرکت از تاریخ شروع، به مدت ۱۵ سال شمسی و در خصوص مشارکت در تاسیس شرکت نامحدود می باشد.

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۵- اجرای قرارداد

اجرای قرارداد حاضر در تمامی مراحل از جمله و نه منحصر به مطالعات، طراحی، ساخت، اجرا، مدیریت، بهره‌برداری، اخذ امور اداری و پیگیریهای لازم جهت اخذ تأمین های مالی و ... از طریق شرکت موضوع قرارداد به شرح مواد آتی صورت می‌گیرد.

۶- تعهدات شرکت

۶-۱: شرکت موظف به ارائه برنامه زمان بندی اجرای پروژه موضوع قرارداد، انجام مطالعات اولیه لازم، تهیه جزئیات طرح احداث گلخانه، انجام امور اداری و پیگیریهای لازم برای اخذ تسهیلات مالی و فینانس قرارداد از بانک ها، مؤسسات مالی و اعتباری و سایر منابع تأمین مالی، اخذ پروانه تاسیس گلخانه، انجام عملیات ساخت و احداث گلخانه و آماده بهره برداری نمودن آن می باشد.

۶-۲: شرکت متعهد است، عملیات مندرج در بند ۶-۱ را در مهلت های مقرر در برنامه زمان بندی به پایان برساند، مگر در

صورتی که تأخیر یا تجدیدنظری در برنامه های تفصیلی اجرائی به وجود آید و گزارش توجیهی مدیر پروژه ضمیمه آن باشد.

۶-۳: شرکت متعهد است زمین تخصیصی را منحصرأ به همان منظوری که در ابتدای این قرارداد قید شده مورد استفاده قرار

دهد و حق واگذاری به غیر را ندارد.

۶-۴: شرکت متعهد است در صورت عدم اجرای عملیات تاسیس گلخانه، زمین موضوع قرارداد را به همان صورت و وضعی که

تحویل گرفته با تنظیم صورت مجلسی به دانشگاه مسترد نماید.

۶-۵: شرکت متعهد است که واحدهای اداری لازم برای مدیریت عملیات احداث گلخانه مزبور را بر روی زمین موضوع قرارداد،

تاسیس نماید.

۶-۶: مسئولیت کامل حسن اجرای عملیات ساختمانی و رعایت اصول فنی و مقررات ایمنی به عهده شرکت می‌باشد.

۶-۷: شرکت متعهد به جبران هرگونه خسارات وارده از ناحیه کارکنان و عوامل خود می باشد.

۶-۸: شرکت و دانشگاه توافق می کنند شرایط لازم برای دانشجویان دانشگاه ارومیه جهت انجام حداقل ۶ ماه فعالیت مستمر

کارورزی را فراهم نمایند (تا سقف ۵۰ درصد از تعداد کارکنان طرح).

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۶-۹: شرکت متعهد است اجازه استفاده از گلخانه مزبور جهت تحقیق و پژوهش دانشجویان و اعضای هیات علمی را به دانشگاه صادر نماید، مگر در مواردی که این امر منجر به ایجاد اختلال در روند امور گلخانه مزبور گردد.

۶-۱۰: شرکت متعهد میگردد که اجرای پروژه احداث طرح را به صورت کلید در دست (EPC-Turnkey) به مجری واگذار نماید.

۷- تعهدات طرف مجری

۷-۱: ارائه خدمات مشاوره مدیریت

۷-۲: پرداخت آورده نقدی حداقل معادل ۲۰ درصد سرمایه اولیه بر اساس طرح تجاری مصوب و انجام کلیه اقدامات قبلی تا مرحله قبل از تامین مالی از طریق دریافت تسهیلات بانکی یا بدیهی است هزینه این اقدامات به عنوان بخشی از آورده مجری منظور خواهد شد.

۷-۳: ارایه تعهد محضری جهت بازپرداخت اقساط تسهیلات دریافت شده از بانک یا موسسات

مالی در صورتیکه شرکت قادر به بازپرداخت آنها نباشد.

تبصره: مجری به منظور کسب مالکیت ۸۰ درصد سهام شرکت تعهد نمود که اقساط بانک از محل سود مجری پرداخت و در صورت عدم کفایت سود شرکت، مجری رسماً به پرداخت اقساط اقدام نماید. در هر صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص بازپرداخت تسهیلات اخذ شده ندارد.

۷-۴: انجام پروژه احداث طرح و ارائه خدمات مربوطه به شرکت

۸- تعهدات دانشگاه

۸-۱: دانشگاه مکلف است، مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه تأسیس گلخانه از جمله مدارک مربوط به واگذاری حق انتفاع

زمین به نحو محضری را تهیه و به طرف مجری ارائه نماید.

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۲-۸: دانشگاه تعهد می نماید که حق انتفاع و استفاده از زمین موضوع قرارداد را به شرح مذکور در قرارداد به نحو کامل و بدون وجود هیچ گونه مانعی اعم از موانع حقوقی، عملیاتی، فنی و ... ، به منظور اجرای موضوع قرارداد به نحو شایسته و مناسب در مدت قرارداد فراهم نماید و در طول مدت اعتبار قرارداد، زمین موضوع قرارداد را به هیچ عنوان در اختیار و استفاده و تصرف اشخاص ثالث - اعم از تصرفات حقوقی یا عملیاتی و مادی قرار ندهد.

تبصره : مسئولیت‌های ناشی از رفع موانع حقوقی، فنی، معارضین و ... مربوط به زمین موضوع قرارداد بر عهده دانشگاه می باشد.

۳-۸: به میزان ۱۰ درصد از سرمایه طرح در تعهد دانشگاه است که از محل سهم سود سالیانه دانشگاه ناشی از فعالیت‌های شرکت مستهلک می شود.

تبصره : ۲۰ درصد از کل سهام شرکت متعلق به دانشگاه است.

۴-۸: دانشگاه متعهد است در مراحل اخذ پروانه تاسیس گلخانه و انجام امور اداری در مواردی که به کمک و حمایت دانشگاه نیاز است، مساعی لازم را با طرف مجری به عمل آورد.

۵-۸: دانشگاه متعهد است در زمینه همکاری در مذاکرات در سطوح بالای تصمیم گیری، و همچنین در زمینه تاسیس شرکت موضوع قرارداد، حمایت‌های معنوی لازم از قبیل معرفی اساتید، ارائه مدارک لازم، استفاده از برند دانشگاه و سایر حمایت‌های لازم جهت به ثبت رساندن شرکت به صورت دانش بنیان، اقدامات مقتضی را به عمل آورد.

۶-۸: دانشگاه متعهد است که همکاری‌های لازم جهت اخذ انواع تسهیلات از بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری، صندوق توسعه ملی و را جهت اجرای موضوع قرارداد فراهم نماید.

۷-۸: دانشگاه متعهد می گردد، شرایط لازم جهت ورود و خروج و فعالیت پرسنل طرف مجری، شرکت و همچنین پیمانکاران و سایر عوامل جهت انجام موضوع قرارداد را فراهم آورد.

۸-۸: دانشگاه متعهد به تامین جاده دسترسی به محل پروژه می باشد.

۹-۸: دانشگاه متعهد می گردد، جهت دریافت انشعابات لازم آب و برق و ... همکاری‌های لازم را به عمل آورد.

مهر مرکز هیات‌های امنا	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
------------------------	--

۹- فورس ماژور

در صورت بروز هر یک از وقایعی از قبیل زلزله، سیل، جنگ، تحریم و حوادث غیر مترقبه و هر نوع حادثه پیش بینی نشده دیگر که موجب عدم امکان اجرای موضوع قرارداد حاضر در هر مرحله یا به تعویق افتادن بیش از حد متعارف پروژه شود، به نحوی که اختیار رفع و کنترل آن از اراده هر یک از طرفین خارج باشد و با کوشش و تلاش متعارف قادر به رفع آن نباشند، انجام موضوع قرارداد با توافق طرفین به موعد دیگری موکول و یا با مراجعه به محاکم قضایی مسئله حل و فصل خواهد شد.

۱۰- فسخ قرارداد

۱۰-۱: در صورت عدم کسب مجوزهای لازم از مراجع ذیربط برای احداث گلخانه یا ابطال یا ایجاد تغییرات اساسی در

مجوزهای صادره، دانشگاه و طرف مجری حق فسخ قرارداد را به صورت یکجانبه خواهند داشت.

۱۰-۲: چنانچه در اجرای مفاد هر یک از بندهای این قرارداد تخلف فاحشی از سوی هر یک از طرفین به گونه ای صورت گیرد

که نفی کننده ماهیت و هدف اصلی این قرارداد باشد، به طرف متخلف اخطار کتبی داده میشود و در صورتی که ظرف یک

ماه رفع تخلف صورت نگیرد، سایر طرفهای قرارداد حق خواهند داشت از طریق مراجع قضایی تقاضای فسخ قرارداد را نمایند.

۱۰-۳: در صورتی که شرکت، زمین را به منظوری غیر از قرارداد حاضر مورد استفاده قرار دهد، دانشگاه به شرکت اخطار کتبی

داده و در صورتی که ظرف دو ماه رفع تخلف صورت نگیرد، دانشگاه حق فسخ قرارداد حاضر را به طور یکجانبه خواهد داشت.

۱۰-۴: در صورتی که دانشگاه از مفاد ماده ۸-۲ تخلف نماید و پس از اخطار کتبی شرکت یا طرف مجری، ظرف مدت دو ماه

اقدام به رفع موانع اعم از حقوقی، فنی، مادی، رفع معارضین و ... ننماید، شرکت یا طرف مجری حق فسخ قرارداد را به طور

یکجانبه خواهند داشت.

۱۱- حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از اجرای این قرارداد و یا تفسیر کلی یا جزئی آن ابتدا از طریق مذاکره و به نحو صلح آمیز مورد حل و

فصل قرار می گیرد و در صورت عدم حصول توافق، از طریق مراجعه به مراجع قضایی قابل حل خواهد بود.

مهر مرکز هیاتهای امنا

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۱۲- ابلاغ

هر یک از طرفین مکلف هستند در صورت تغییر نشانی ظرف ۱۵ روز، آدرس جدید خود را به طرف دیگر اطلاع دهند، در غیر این صورت ابلاغ به نشانی قبلی، کماکان معتبر خواهد بود.

۱۳- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۳ ماده و دو تبصره در تاریخ در محل در دو نسخه واحد تنظیم و به امضای هر یک از طرفین رسید.

مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری
مهر مرکز هیات‌های امنای	

تفاهم نامه بین شرکت هیبرید نیرو

و

دانشگاه ارومیه

ماده ۱- مقدمه

تفاهم نامه حاضر بین شرکت هیبرید نیرو به شماره ثبت ۲۲۳۱۲۵ به آدرس تهران - خیابان مطهری - خیابان قائم مقام فراهانی - خیابان هشتم - پلاک ۱۲ کد پستی ۱۵۸۶۸۵۴۵۱۴ شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۵۲۵۲۵۰ به نمایندگی آقای مهندس مهام مومنی که در این تفاهم نامه طرف سرمایه گذار نامیده میشود و دانشگاه ارومیه به نمایندگی آقای دکتر رحیم حب نقی به عنوان رئیس دانشگاه که از این پس دانشگاه نامیده میشود، به منظور احداث گلخانه CHP پیرو مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ هیات امنای دانشگاه ارومیه منعقد می گردد.

ماده ۲- ضمایم تفاهم نامه

ضمائم تفاهم نامه شامل موارد زیر میباشد:

- قرارداد مشارکت

- جدول زمانبندی

- اسناد ثبتی شرکت

ماده ۳ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه حاضر، عبارتست از مشارکت جهت تاسیس شرکت به منظور احداث و بهره‌برداری از یک واحد گلخانه CHP

ماده ۴ : روش اجرایی تفاهم نامه

عبارتست از مشارکت در تاسیس شرکت با مشخصات زیر:

۴-۱ هدف:

احداث و بهره‌برداری تجاری از یک مجتمع مرکب از یک نیروگاه تولید همزمان برق و حرارت (حدود ۵ مگاوات) و گلخانه (۵ هکتاری) از طریق دریافت حمایتها و خدمات مندرج در قرارداد مشارکت از شرکا و جذب سرمایه و تسهیلات لازم در صورت لزوم.

۴-۲ : موضوع فعالیت شرکت:

مشاوره، مطالعات امکان سنجی، طراحی و اجراء، نصب و راه اندازی، توسعه کاربرد، ارائه خدمات فنی و مهندسی و نظارت و پشتیبانی انواع پروژه‌های ساختمانی، صنعتی، تأسیسات، گلخانه‌ای، نیروگاه‌های مقیاس کوچک و تولید همزمان برق، حرارت و

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

برودت، سیستم های تولید و جذب دی اکسید کربن، کشت و تولید کلیه محصولات کشاورزی، برگزاری کارگاه ها و دوره های مرتبط، انجام کلیه امور و خدمات و اخذ مجوزهای مربوطه، خرید و فروش، واردات و صادرات برق، سوخت، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مربوطه و همچنین محصولات کشاورزی و گلخانه ای، شرکت در مزایده ها و مناقصات بخش خصوصی و دولتی و مشارکت و عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی، سرمایه گذاری و استفاده از تسهیلات مالی و ایجاد شعب و اخذ و اعطای نمایندگی در داخل و خارج کشور.

۴-۳ سهام طرفین:

مالکیت ۸۰٪ درصد سهام شرکت مذکور متعلق به طرف سرمایه گذار و ۲۰٪ درصد مابقی به دانشگاه تعلق دارد.

تبصره: واگذاری هر میزان از این سهم شرکت به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر منوط به اخذ موافقت طرف مقابل می باشد.

۴-۴ تعهدات طرفین در قبال شرکت بر طبق قرارداد مشارکت ضمیمه می باشد.

۴-۵ هزینه های اجرای موضوع تفاهم نامه حاضر بر عهده طرف سرمایه گذار می باشد و دانشگاه به جز تأمین حق انتفاع زمین لازم، حمایت های معنوی، اجازه استفاده از برند دانشگاه، همکاری های لازم جهت اخذ مجوزات تأمین مالی و اجرای تفاهم نامه حاضر، تعهدی در پرداخت هزینه ها ندارد.

۴-۶ به محض تاسیس شرکت مذکور، طرفین نسبت به امضای قرارداد مشارکت پیوست فی ما بین شرکت هیبرد نیرو، شرکت تاسیس شده و دانشگاه اقدام خواهند نمود.

۴-۷ به منظور عملی نمودن تفاهم نامه حاضر، یک نفر از طرف دانشگاه و یک نفر از طرف سرمایه گذار به عنوان نماینده جهت پیگیری تفاهم نامه، قراردادهای فی ما بین و تاسیس شرکت مذکور معرفی میشوند.

۴-۸ نمایندگان طرفین بر حسب ضرورت، جلسات مشترک داشته و برنامه ریزی و هماهنگی های لازم را معمول میدارند.

ماده ۵: حفظ محرمانگی

هر یک از طرفین متعهد میگردد، اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به طور مستقیم و یا غیر مستقیم، آن ها را در اختیار شخص دیگری قرار ندهد.

این اطلاعات شامل توضیحات، نقشه ها و مشخصات فنی، پیشنهادهای فنی و یا اقتصادی و یا نرم افزارهای رایانه ای و یا هر نوع مدرک دیگری است که از سوی مالک محرمانه تلقی شده و ارائه این گونه اطلاعات به اشخاص ثالث تنها با اخذ مجوز کتبی از صاحب مدرک مقدور است.

مهر مرکز هیاتهای امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



بسمه تعالی

هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۶: قانون حاکم

بر این تفاهم نامه مقررات جمهوری اسلامی ایران حاکم خواهد بود.
این تفاهم نامه در ۶ ماده و یک تبصره به همراه اساسنامه تشکیل شرکت و برنامه زمان بندی و قرارداد مشارکت که همگی به تایید و توافق طرفین رسیده، در ۲ نسخه واحد تنظیم و در تاریخ ۹۵/۰۶/۰۳ به امضای طرفین رسیده است.

دکتر رحیم حب نقی

مهندس مهنام مومنی

رییس دانشگاه ارومیه

مدیر عامل شرکت هیبرد نیرو

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز هیاتهای امنا

مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست ۴ - مربوط به دستور ۱۴

دستورالعمل تعیین واحد معادل برای اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه ارومیه

وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی به شرح ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه مصوب ۹۱/۴/۱۳ هیات امنای دانشگاه بوده و در همین راستا به منظور شفاف سازی اجرای این ماده به شرح زیر عمل خواهد شد:

ماده ۱: میزان واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی متناسب با مرتبه علمی آنها و همانند اعضای هیات علمی آموزشی می باشد.

ماده ۲: هر عضو هیات علمی پژوهشی می تواند به عنوان موظفی خود طرح تحقیقاتی خارج از دانشگاه داشته باشد.

تبصره ۱: مبلغ طرح متناسب با مرتبه و پایه عضو تبدیل به واحد معادل می شود. اگر چنانچه مبلغ قراردادهای خارج از دانشگاه عضو هیات علمی پژوهشی بیش از معادل حق التدریس واحد موظف یک عضو هیات علمی آموزشی در مرتبه و پایه مربوطه باشد، به اندازه این معادل از مبلغ قرارداد کسر و مازاد آن پس از کسر بالاسری دانشگاه در وجه مجری پرداخت می شود.

تبصره ۲: اگر چنانچه مبلغ قراردادهای خارج از دانشگاه عضو هیات علمی پژوهشی کمتر از معادل حق التدریس واحد موظف یک عضو هیات علمی آموزشی در مرتبه و پایه مربوطه باشد، عضو می تواند مابقی موظفی خود را از مواد دیگر این آیین نامه تکمیل نماید.

ماده ۳: عضو هیات علمی پژوهشی می تواند به منظور تکمیل واحد موظفی خود به عنوان استاد راهنما در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه شرکت نماید. در این صورت، تعداد واحد پایان نامه براساس سهم مشارکت وی محاسبه و در صورت مازاد بر واحد موظف حق التدریس مربوطه پرداخت می شود.

تبصره ۱: فعالیت عضو هیات علمی پژوهشی به عنوان استاد راهنما در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی می بایستی با اخذ مجوز صورت پذیرد و این فعالیت ها نمی تواند به عنوان مکمل واحد موظفی در نظر گرفته شود.

ماده ۴: عضو هیات علمی پژوهشی در یک نیمسال تحصیلی می تواند حداکثر ۴ واحد و یا جمعاً ۸ واحد در یکسال تحصیلی تدریس نماید. تعداد واحد تدریس در محاسبه واحد معادل در نظر گرفته شده و در صورت مازاد بر میزان موظفی، حق التدریس مربوطه پرداخت می شود.

مهر مرکز هیاتهای امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

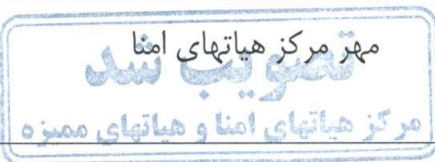
دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

ماده ۵: عضو هیات علمی پژوهشی می‌تواند به منظور جبران واحد موظف خود طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه ارومیه را انجام دهد. هر طرح تحقیقاتی داخل دانشگاه ۴ واحد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: هر عضو هیات علمی پژوهشی در یک نیمسال تحصیلی حداکثر می‌تواند یک طرح تحقیقاتی کامل را انجام دهد. در صورتی که در بیش از یک طرح مشارکت داشته باشد، مجموع سهم مشارکت حداکثر به میزان ۱۰۰ درصد قابل احتساب است.

ماده ۶: عضو هیات علمی پژوهشی می‌تواند به منظور جبران واحد موظف خود مقالات و سایر تالیفات چاپ شده خود را ارایه نماید. میزان واحد معادل این تالیفات حداکثر به میزان ۵ واحد در هر نیمسال براساس پیشنهاد رییس پژوهشکده/ دانشکده و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این دستورالعمل در شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۲۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسیده و از تاریخ ابلاغ آن لازم‌الاجرا می‌باشد.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

«پیوست شماره ۵- مربوط به دستور ۱۷»

اصلاحات پیشنهادی برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امانا

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	متن پیشنهادی جایگزین
۱	بند «م» ماده «۴»	م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال می باشد.
۲	تبصره «۲» ماده «۴»	تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند. این متقاضیان با تصویب هیات امانا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»	تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصر با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی / پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رییس و هیات رییس دانشگاه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی با تأیید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذیربط بلامانع است.
۴	ماده «۱۱»	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رییس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.
۵	ماده «۱۹»	ماده ۱۹- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۴»	تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رییس دانشگاه بلامانع است.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امانا
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

ماده ۲۵- واحد موظف عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف رییس دانشگاه یک است.

ردیف	پست/ سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۵/۱۶ تا ۵/۱۲
۴	رؤسای پژوهشگاه ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۷ تا ۵	۵/۱۶ تا ۵/۱۲
۵	معاونان پژوهشگاه ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	مدیران کل، رؤسای دانشکده ها و پژوهشگاه های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشگاه های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی و رییس مرکز رشد	۵ تا ۳	۵/۱۲ تا ۵/۷
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۷ تا ۵	۵/۱۷ تا ۵/۱۲
۱۰	مدیران گروه	۴ تا ۲	۵/۲ تا ۵ ساعت
۱۱	معاون مدیران گروه	۲ تا ۱	—

ماده «۲۵»

۷

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف عضو عهده دار سایر پست/ سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
مهر مرکز هیات های امنای

دکتر عبدالرضا باقری

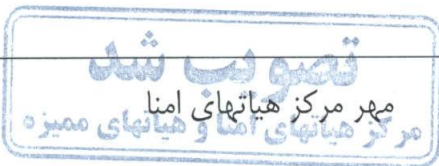
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد. تبصره ۳- واحد موظف اعضای پژوهشی، بر اساس آیین نامه مصوب هیات ریسه دانشگاه می باشد.	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»	۸
تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»	۹
۷-۵۳- اعضای که در دانشگاه در سمت های رییس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رییس دانشکده و سمت های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تشخیص و تأیید هیات ریسه دانشگاه، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت).	بند «۷» ماده «۵۳»	۱۰
ماده ۱۰۹- هر گاه رییس دانشگاه به نحوی از انحاء از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رییس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رییس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه ی فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود: الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود. ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود. ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه ی وجوه مرخصی های ذخیره شده، باز خرید می شود. د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه ی درخواست مؤسسه ی مقصد توسط عضو منتقل می شود. هـ- به خدمت وی خاتمه داده می شود.	ماده «۱۰۹»	۱۱

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنای
مرکز هیاتهای امنای و میانهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تبصره ۴- دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیات ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رییس دانشگاه، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال، بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.	تبصره «۴» ماده «۹۶»	۱۲
حذف شد.	تبصره «۵» ماده «۵۹»	۱۳
تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایای ازمحل اعتبارات موسسه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات موسسه امکان پذیر نمی باشد.	تبصره «۱» ماده «۷۹»	۱۴



دکتر عبدالرضا باقری
 مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

«پیوست شماره ۶- دستور ۲۲»

دستورالعمل جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

ماده ۱- هدف

هدف این دستورالعمل سامان دهی و هدفمندسازی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و سوق دادن آنها به سمت حل مسائل و مشکلات مبتلابه جامعه و همچنین انجام تحقیقات نظری بنیادین و اصیل می باشد.

ماده ۲- تعاریف

پایان نامه تحصیلات تکمیلی:

منظور پایان نامه یا رساله کارشناسی ارشد و دکتری است که توسط دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری حرفه- ای و یا دکتری تخصصی زیر نظر استاد (اساتید) راهنما و مشاور انجام می شود.

پایان نامه تقاضامحور:

منظور پایان نامه تحصیلات تکمیلی است که به منظور ارائه راهکار علمی و عملی برای حل یک مسئله یا مشکل مبتلابه جامعه در قبال عقد قرارداد مشخص انجام می شود.

پایان نامه بدیع:

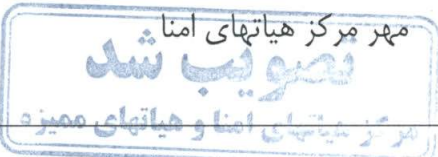
منظور پایان نامه تحصیلات تکمیلی است که نتایج آن منجر به ثبت اختراع یا بومی سازی فناوری می شود.

پایان نامه کاربردی، نظری و توسعه ای:

منظور پایان نامه تحصیلات تکمیلی است که در راستای بسط مباحث نظری و توسعه مرزهای دانش و یا موضوعات کاربردی انجام می گیرد.

ماده ۳- ماخذ تشخیص

پایان نامه های تقاضامحور و بدیع منوط به تایید کارفرما و یا گواهی ثبت اختراع حسب مورد می باشد که به تایید معاون پژوهشی دانشگاه می رسد. تایید پایان نامه های منتهی به بومی سازی فناوری نیز توسط کمیته ای تخصصی زیر نظر معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

 <p>مهر مرکز هیاتهای امنای نصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

ماده ۴- واحد معادل حق التدریس

محاسبه واحد معادل حق التدریس پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی بر اساس جدول زیر بوده و بر مبنای میزان مشارکت اساتید راهنما و یا مشاور که در طرح‌نامه (پروپوزال) مشخص می‌گردد تسهیم می‌گردد:

جدول محاسبه واحد معادل حق التدریس اساتید راهنما و مشاور پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

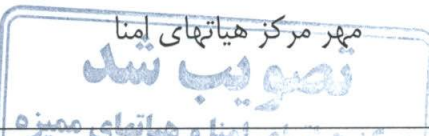
مقطع	واحد معادل مبنا	ضریب پایان‌نامه تقاضا- محور	ضریب پایان‌نامه بدیع	ضریب پایان‌نامه نظری، کاربردی و توسعه- ای
دکتری حرفه‌ای	۲	۳	۲/۵	۲
کارشناسی‌ارشد	۳	۳	۲/۳۳	۲
دکتری تخصصی	۱۰	۲/۴	۲	۱/۸

تبصره ۱: واحد معادل مبنا برای کلیه پایان‌نامه‌ها پس از برگزاری جلسه دفاعیه قابل پرداخت می‌باشد.
 تبصره ۲: اعمال ضریب برای پایان‌نامه‌های نظری، کاربردی و توسعه‌ای در مقطع کارشناسی‌ارشد و دکتری حرفه‌ای منوط به چاپ یک مقاله در مجلات معتبر داخلی یا بین‌المللی با ضریب تأثیر متوسط به بالای آن رشته می‌باشد که به تایید معاون پژوهشی دانشگاه می‌رسد.
 تبصره ۳: اعمال ضریب برای پایان‌نامه‌های نظری، کاربردی و توسعه‌ای در مقطع دکتری تخصصی منوط به چاپ حداقل دو مقاله (علاوه بر مقاله‌ای که برای برگزاری جلسه دفاعیه لازم است) در مجلات معتبر داخلی یا بین‌المللی با ضریب تأثیر متوسط به بالای آن رشته می‌باشد. ضریب قابل اعمال برای مقاله‌ی اضافی اول ۱/۵ و برای مقاله دوم ۱/۳ خواهد بود که به تایید معاون پژوهشی دانشگاه می‌رسد.
 تبصره ۴: چنانچه مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه‌ی نظری، کاربردی و توسعه‌ای که برای جلسه دفاع ارایه می‌گردد در مجلات ISI با ضریب تأثیر Q1 چاپ گردد، برای اعمال ضریب مربوط، نیازی به ارایه مقالات اضافی نخواهد بود.

ماده ۴: حمایت مالی

میزان حمایت مالی دانشگاه برای هزینه‌های اجرایی پایان‌نامه‌های تقاضامحور و بدیع پنجاه درصد بیشتر از حمایت مصوب حسب مورد می‌باشد.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۴ تبصره در جلسه‌ی مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ هیات امنای به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

 <p>مهر مرکز هیاتهای امنای تصویب شد مرکز تحصیلات تکمیلی و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

«پیوست ۷- مربوط به دستور ۲۴»

آیین نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی

اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، پارک‌ها و مراکز رشد

مقدمه:

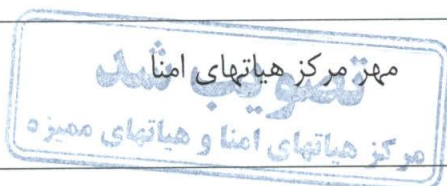
به منظور توسعه دیپلماسی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه‌های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین نامه ساماندهی مأموریت‌های خارجی هیات علمی دانشگاه‌ها مراکز تحقیقاتی، پارک‌ها و مراکز رشد (دانشگاه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه‌ی جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص سفر اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعریف مأموریت‌های خارجی

مأموریت‌های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی شامل حضور در کمیسیون‌ها یا کمیته‌های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان‌های بین‌المللی، مذاکره برای عقد تفاهم‌نامه‌ی گسترش رابطه‌ی علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجامع بین‌المللی به عنوان عضو، حضور در همایش‌ها، سمینارها کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، جشنواره‌ها نشست‌ها، نمایشگاه‌ها و فن بازارها، نظارت بر آزمون‌های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دوره‌ها و پروژه‌های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه‌های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

ماده ۲- اقدامات اجرایی موسسه

۱-۲- هیات امنای دانشگاه، هر ساله چارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی - فناوری سالیانه دانشگاه شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه‌ی پنج ساله‌ی راهبردی دانشگاه با تعیین کشورهای هدف و حوزه‌ی همکاری به تصویب می‌رساند.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۲-۲- موضوع، نفرات اعزامی و محل و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی دانشگاه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۳-۲- عضو هیات علمی دانشگاه که با دریافت تاییدیه‌ی کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز بصورت ارزی دریافت می‌کند.

ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت

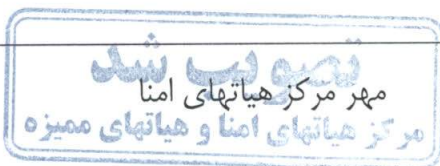
۳-۱- کارگروه نظارت بر مأموریت خارجی (کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رییس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، رییس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مسئولان وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیات امنای مأموریت افراد معرفی شده از سوی دانشگاه را بررسی تصویب و بر انجام آن نظارت می‌کند. این مأموریت‌ها کوتاه مدت و حداکثر ۳ ماهه می‌باشد.

تبصره ۱؛ دبیرخانه‌ی کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت، اعلان می‌کند.

تبصره ۲؛ قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رییس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه‌ی ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۳؛ مأموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارایه‌ی مقاله در کنفرانس‌ها و نشست‌های علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رییس دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۴؛ روسای مراکز ملی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان‌ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌نمایند، درخواست خود را از طریق رییس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تبصره ۵؛ مأموریت‌های مدیران ستاد وزارت علوم با تایید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی انجام می‌شود.

ماده ۴- نظارت کیفی

۴-۱- دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه‌ی کارگروه ارسال نماید.

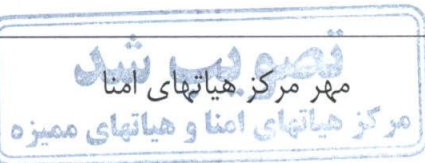
۴-۲- در کارگروه، مأموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف دانشگاه (راهبردی و حوزه‌ی همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.

۴-۳- مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارایه‌ی آمار، امکان هم‌گرایی، هم‌افزایی و انتقال تجربیات مابین دانشگاه‌ها را فراهم می‌آورد.

۴-۴- روند کلی مأموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رییس دانشگاه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیات امنای و رییس دانشگاه ارایه می‌شود.

۴-۵- رییس کارگروه موظف است گزارش مأموریت‌ها را به صورت سالیانه جمع‌بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارایه نماید.

ماده ۵- این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۴/۲۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه