## ب)دستورالعمل نحوه شمارش کالاهای موجود در انبار منتهی به پایان دوره سال مالی بصورت مکانیزه از طریق سامانه انبارداری

برای کسب اطمینان از صحت عملیات انبارها و جهت کشف و اصلاح مغایرت های احتمالی موجود میان مقدار واقعی موجودی در انبار و مانده سامانه می بایست انبارگردانی گردد. زمان انبارگردانی می بایست کوتاه تا موجب تعطیلی بلند مدت انبار نشود و یا انبار گردانی در زمانی صورت گیرد که حجم فعالیت های واحد در حداقل و یا پایین تری از سطح خود قرار داشته باشد. ابتدا بعد از جدا نمودن کالاهای امانی ، ضایعات و اقلام راکد نسبت به پرینت لیست موجودی کالاها در سامانه اقدام و سپس نسبت به شمارش کالاها و مطابقت دادن با لیست تهیه شده از سامانه اقدام نموده و در صورت مشاهده کسری یا اضافی کالا می توان عملیات شمارش را به میزان یک یا سه بار تکرار نمود و همچنین نسبت به تهیه لیست مجزا برای کالاهای امانی ، ضایعات و راکد جهت ارائه به اداره اموال دانشگاه جهت تصمیم مدیریتی اقدام گردد اما علت مغایرت بین موجودی انبار با موجودی سامانه به دلایل متعددی می تواند باشد که اهم آن عبارتند از:

- ۱. اشتباه در انتقال اطلاعات مدارک به سامانه
- ۲. عدم ثبت رسید یا قبض انبار و حواله انبار
- ۳. هر نوع اشتباه در اثر نرسیدن اطلاعات ورودی و خروجی صحیح
  - ۴. ضايعات يا اختلاس
- نحوه تهیه لیست موجودی کالاها از سامانه به منظور شمارش اقلام انبار بشرح ذیل می باشد:
  - ۲) تهیه لیست انبار گردانی

الف) پس از ورود به سامانه ERP، وارد منوی "سیستم انبارداری" شده و سپس گزینهی "انبارگردانی" را انتخاب و روی گزینهی "لیست تگ" کلیک نمایید. (طبق تصویر نمونه ذیل)



در قسمت بالایی صفحه جدید، دو فیلد وجود دارد که باید نام انبار مورد نظر و همچنین دوره انبار گردانی مشخص گردد. سپس در قسمت چپ صفحه گزینه "صدور تگ کالا" را انتخاب نمایید.

C @ erplut.ac.ir/Default2.aspx				Q ★ 🛞 🧕	
New			٠		
104	(25م افر 98 ابتر 25 بودسی انہریسان 🔹		اليار أأخار بوديس الجديعان	للاءات عمومى سيستم	-
		1		نحاص واشركت ها	
and the sector constant	2	<b>1</b> 4	365-33	يستم چک بانک و خزانه	
3			1000010001	يستم البار داري	
		A4 222 84 20	1010101010002	وستم حارابي ثابت	
		نور خسب عستم ای جلند توجک ماریک هایتایت سر	10101010019	بستم خربد و ندارکات فرابند محور	-
		مداد توافن الاعد 10	10101010000	ارى	ł
		نهن اونی مود کار فردو	10101010042	مينين. موجدي	
		حودکار آنی حودکار مشک	10101010029		
		provide and	10101010068		
		ري بيون (	10101010100		
		لأسبب كالثلق عادن	10101010104		
		11-12	10101010105		
			1010101010118		
		120490 (0.000) (0.000)	10101310003		
		90700 ye web dad	10101210004		
		صبيقي للربان فرجيني	10101310007		
		1 mil	10101210019		
		Clark, inst	10101310025		
		ماتقري القمي	10101410002		
		ري مي المركز ا	10101410003		
		The second se	1010142033		
		حا دستمال لاعذي	10101410046		
		استثنب متموتى	10101410057		
		10 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	101010-010040		
U sphilad		D seen to pr	< 18 / 1 > 101		

با انتخاب گزینه "صدور تگ کالا" صفحه جدید دیگری باز می گردد که در این صفحه با کلیک بر روی دکمه "صدور تگ برای کالاهای گردش دار" تگ مورد نظر ایجاد می گردد.

98	3 ங 🎄	×				-		صدور تک	x dial A	- الله جامع من -
	1		ايطد تك	مدور تک برای هیه	ی کلاهای بوجودی دار	، برای کالاهای گردش دار	ستورتك		and any of 14	لاعات سونى سيسلم
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	-					/	ليست کالا –	يسدد تكريفا	حلص والدركت ها
18 18.5	Ciles		<del>الاجر</del> ای	گردش دروجی	گردش ورودی	نام کال	كد كلا		30.07	یستم چک بانک و خزانه
						جوم نفک ( لبنری	1000010004		10-00000	يستع لبار داري
						مسطل بازجارای	10000100005		ID10101002	
			0	45	40	چىپ بول	1000010013		A CONSTRUCTION OF A CONSTRUCTURA OF A CONSTRUCTU	يستم تارايين تايت
						گې دون سې	2101030001		International Providence	محتوجود والناركات فراياد محور
						کل رز قرمز	2101030003		10105110130	
			0	3	1	حاهى تابه متوسط	2103640901		10794111037	LS.
						$_{i}g^{ij}\underline{=}a^{i}g^{i}a^{i}b\underline{a}g_{i}g^{i}$	2105020901		100000002	644
						tip 2014 کارلوی	2105010001		1000101007	- 1905
			0	1	1	كاست كامل استكاه جاب	2112640301		introminates .	
			0	3.	1	510,149	2113630001		10-010-Laper	
						UC 12	7481000155		10Tathhiosw	
						Critinia 152	1001010006		1919/ERCIDE	
		-6730	تميناه ركوره			0 -	ман <sub>тар</sub> (135.)	1)章	Ternanitensis Introvoluyilar Internationan	
		-		-			ر مەلەر ئەرەر يەرەر سەر	4	A IA-BAAABOGA	
							القري الميني ا		10103421002	
							21.0 (200) (200) 42	La come	Totorelocy	
							مير ته لو			
							و بعدين الطري	i	10107431040	
							Column Contractor			

**ب)** وارد منوی "شمارش انبارها" شده و انبار مصرفی را انتخاب و از دکمه چاپ گزارش استفاده نمایید.

🗢 🕹 ماها د دنغ برانمبرزی هنی سازمانی 🕹		x
← → C 🔒 erplutacir/Default2aspx	Q \star 🐵 🙆	÷
💙 🖓 🖓 🖓 👘 🖓 🐴	🔔 🎯 مادانه جامع دین 🍙 است اک نظرتی امارها 🗴	=
( child use	اطلاعات عمرمى سيستم (دوبالناركرنانى) 25م كار 88 لنار25 رويس ابوريجان 🔻 الت تعاول سوم 🕴 الت تعاول رويم 🔰 الت تعاول سوم	
3	اشخاص و شرکت ها در افغان در افغان می وای قدارش دریک 95 دید ۲۵	
	سیستم چک بلاک و فرانه امار بودین ایورسان روزین ایورسان روزین (۲۵۰ شیارش (۸۰۰ ۱۹۹۹) سیزی 557	
	المراجعان مراجعان مراجع	8
	سيستم دارايي ثابت	
	ميستم خررد والذاركات فرايده محور	
	ادلرى	
	الطيبات	-
2 sugar	🔘 construct of 1 / 1 3 🕲	



لیست تهیه شده آماده استفاده برای شمارش کالاهای انبار مصرفی میباشد. سپس به همین شیوه انبار اموالی را انتخاب و لیست کالاهای اموالی تهیه و نسبت به شمارش کالاهای اموالی موجود در انبار اقدام نمایید.

## ۲) ورود اطلاعات شمارش شده در سامانه

الف) پس از شمارش کالای مصرفی و اموالی وارد قسمت " شمارش انبار" شده و با انتخاب انبار کالاهای مصرفی نسبت به ورود تعداد هر کالا اقدام و ذخیره نمائید.

🔶 🔶 🔶 سامنه جامع براعه ریزی مناج سازمانی		- a ×
← → C @ erp1.ut.acir/Default2.aspx		Q ★ 🐵 🔞 🔋
😙 196 ala 198 📃 🌲	است ک مسرق البرط x 1	ماماله جامع بن
ونب كارتن	دوره الدر گرداش (82 مار 25 بردیس ایوریخان 💌 است. شمارش موم 📃 است. شمارش بوم	🔢 اطلاعات عمومی میستم
	نەر ئېلىر يوش شىلىش خىنە كلا ئىسلانىڭ	😇 اشخاص و شرکت ها
	البار بودس ایورسان بودن که شارش می افغان معرفی 557 (1996) معرفی	🔤 سیستم چک یانک و حزانه
	2	🔒 سیستم انبار داری
		👳 سیسلم دارایی گاہت
	19	🗉 سیستم خرید و تدارکات فرایند مع
		ی ادری
		ې تظينات
2 signifiae	(1)) (1)	



سپس به همین شیوه کالای موجود در انبار تحت عنوان اموالی نیز در سامانه با انتخاب انبار اموالی ورود اطلاعات گردد.

ب) گزینه انبار کالای مصرفی را انتخاب و دکمه چاپ گزارش را کلیک نمایید و در نام گزارش عنوان **"گزارش مغایرت شمارش** ا**ول" را** انتخاب و مغایرت بین شمارش کالا و موجودی انبار را به طور واقعی پرینت و بررسی نمایید.



به طور نمونه گزارش مغایرت بین شمارش کالا و موجودی انبار را مشاهده نمائید و چنانچه مغایرت ملاحظه شده بصورت اعداد منفی باشد به معنی کسری هر کالا و اعداد مثبت نشانه اضافی هر کالا میباشد.

يوفيوان	معايرت	موجودي	واحد كالا	سمارس	بام کلا	کد کالا	رديف
	1	1	340	0	خازن	21090100118	1
	10	10	عدد	0	روغن موتور	21080100007	Z

این مرحله برای انبار اموالی نیز می بایست تکرار شود.

سپس نسبت به انتخاب "گزارش شمارش دوم" به منظور تهیه پرینت به تفکیک اموالی و مصرفی اقدام و مجدداً جهت رفع مغایرت مشاهده شده شمارش مرحله دوم را انجام دهید.



ج) پس از شمارش مرحله دوم کالاهای مصرفی و اموالی که دارای مغایرت بودهاند مجدداً وارد سامانه قسمت شمارش انبار نموده و با انتخاب انبار کالاهای مصرفی و یا اموالی، نسبت به ورود تعداد هر کالا در قسمت ثبت شمارش دوم اقدام و ذخیره نمائید.





p1.ut.ac.ir/erp/Sho	wPrint.asp>	?sessio	n=8/Sys	temld=	false&F	ormid=5	d30b8tSLCode=-18tCodeRe	eport=1090&0	evelA=180		_	10			and solar sile of
										<u>_</u>	گزارش ساز		ش البارها 🗙	ا شدار	
										aline dati	t autor an		26)م آثر 98 النار 25 پردیس انوریخا	دوره البار گردانی	مومى سيستم
										1 12 million (20)	نوع نمايش –	روش شنارش	ام البار		
× 4					کاہ تھران	دانش				A	15		واللاعلت والفعاى بجارى	اليتر مركز اللوري	
		يوريحان )	، بردیس ا	و انیار 25 رفنی	کام ادر 8 های مص	درداني ( 6 طبقه کالا	لبست شمارس البار			PDF		Contraction of the	ر اللاعات و عمان مجازی الاعات ارتخاب	اليو بركر غروري الرادي	ار داری
Sector 1				دان	ىس ابورى	انبار پردې						روش نک تسارش	ردېس توريخان	النارع	
تونيحات	واحد كالا	مغايرت	شعارش دوم	مفايرت لول	شـمارس اول	موجودى	نام کالا	کد کالا	رديف			روش دو شمارش	ر اللاعات و فشان مجازی	البار برکز فناوی	ایی ثابت
	346			-1		1	خارد	21090100118	1						
	31.1			-1+	•	۱.	روعن مونور	21080100007	2						යොත්ම සංක
	عدد	5	а С	-1	10	f.	///تصالات///	12111210052	3						
	335	*		्य		7	///أنواع لوازم الكترونيكم.///	21090100120	4						
	عدد			-1	- 53	۲	///يوشن كالوانيزه///	20101210962	5						
	عدد			-179		97	///يوشن///	20101210181	б						
	برى	- 62		-1	- 85	1	///پلات رنگۍ ///	20101213592	2						
	345	3.		-1	. •	1	///يمب///	20101212806	8						
	بسته		*	-7	-5	۲	///بيج و مهره///	12121010550	9						
	عدد		•	-1	÷	۲	///كارترىع يرسر///	21090100339	10						
	335	×	ж.	-1		7	///كارتريج///	21090100082	11	-					
													Q 040 030 (1	11 > 13	

سپس در نام گزارش عنوان "گزارش مغایرت شمارش دوم" را انتخاب و در صورت مشاهده مغایرت و عدم مغایرت یک نسخه از لیست تهیه و به اداره رسیدگی دانشگاه تحویل نمائید.