

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه وزار تخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها، سازمان‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورای عالی اطلاع‌رسانی در جلسه هجدهم مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۵، به استناد ماده ۵ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری موضوع ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم‌های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاه‌های اجرایی، ضوابط و ویژگیهای مورد انتظار سیستم اموال و دارایی‌های ثابت را به شرح پیوست تصویب نمود.

کلیه دستگاه‌های مشمول این بخشنامه مکلفند در تهیه سیستم اموال و دارایی‌های ثابت خود، ضوابط مذکور را رعایت نمایند.

## من ... التوفیق

محمود عسگری آزاد

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

و

رئیس کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری

## ضوابط و ویژگی‌های سیستم اموال و دارایی‌های ثابت

کلیه تعاریف، اصطلاحات، فرم‌ها، کارت‌ها و جداول مذکور در این بخشنامه باید مطابق نمونه ارائه شده آنها در قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط باشد.

### • اطلاعات پایه

- ۱- امکان تعریف انواع گروه‌های اصلی و فرعی دارایی
- ۲- امکان تعریف انواع دارایی
- ۳- امکان تعریف انواع خودرو
- ۴- امکان تعریف انواع ملک
- ۵- امکان تعریف دارایی‌های نامشهود نظیر سرقفلی، امتیاز انشعاب خدمات عمومی (تلفن، گاز و ...)، مالکیت معنوی و ...
- ۶- امکان تعریف انواع اوراق بهادار
- ۷- امکان تعریف اطلاعات ویژه یک مال نظیر شرایط خاص بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری، ضمانت (گارانتی)، خدمات پس از فروش، نوع پوشش بیمه و مبلغ و مدت آن، توضیح خاص و ...
- ۸- امکان تعریف مراکز هزینه مطابق با مراکز هزینه تعریف شده توسط امور مالی دستگاه
- ۹- امکان تعریف مشخصات ساختمان‌ها، طبقات و اتاقها نظیر نشانی، مساحت عرصه و اعیان، تعداد، نوع کاربری و ...
- ۱۰- امکان تعریف مشخصات محل‌های استقرار اموال نظیر ساختمان، طبقه، اتاق، مرکز هزینه، شخص تحویل گیرنده و ...
- ۱۱- امکان تعریف امنای اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۱۲- امکان تعریف انبارداران و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۱۳- امکان تعریف اشخاص تحویل گیرنده اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۱۴- امکان تعریف وقایع گوناگون نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش سوزی، تصادف و ...
- ۱۵- امکان تعریف جدول استهلاک

## عملیات مربوط به ثبت اموال

- ۱- امکان ثبت اموال برای شروع بهره‌برداری از اموال منقول و غیرمنقول خریداری شده
- ۲- امکان ثبت اموال حاصل از پروژه‌ها و طرح‌های عمرانی
- ۳- امکان تخصیص شماره به اموال اعم از منقول و غیرمنقول
- ۴- امکان ثبت اموال امانی
- ۵- امکان ثبت اموال اجاره‌ای
- ۶- امکان ثبت اموال توافقی (قراردادهای مشارکتی)
- ۷- امکان ثبت مشخصات ظاهری و فنی اموال نظیر مبلغ، شماره سریال، پلاک، رنگ، اندازه، تعداد، عمر مفید، تاریخ ثبت مال و ...
- ۸- امکان ثبت اموال بر اساس طبقات اموالی تعیین شده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی به شرح زیر:
  - ۱-۸- امکان ثبت مشخصات اشیاء و لوازم نفیس، عتیقه و موزه‌ای و مردم شناسی (طبقه ۱)
  - ۲-۸- امکان ثبت مشخصات فرش و انواع بافته‌های موزه‌ای و نفیس (طبقه ۲)
  - ۳-۸- امکان ثبت مشخصات تمبرهای یادگاری، موزه‌ای و نفیس و دارای ارزش خاص (طبقه ۳)
  - ۴-۸- امکان ثبت مشخصات انواع خودروهای حمل و نقل و سواری (زمینی، هوایی، دریایی، دوچرخه، موتورسیکلت و موبیلت) (طبقه ۴)
  - ۵-۸- امکان ثبت مشخصات لوازم رشته‌های پزشکی، درمانی و آزمایشگاهی (طبقه ۵)
  - ۶-۸- امکان ثبت مشخصات ماشین‌آلات صنعتی، تولیدی، راهسازی، حفاری، آب و برق، کشاورزی، دامداری و نظایر آن (طبقه ۶)
  - ۷-۸- امکان ثبت مشخصات کتب خطی و چاپی (طبقه ۷)
  - ۸-۸- امکان ثبت مشخصات انواع بافته‌های دستی و ماشینی (طبقه ۸)
  - ۹-۸- امکان ثبت مشخصات انواع دوربین و لنزها و متعلقات آنها (طبقه ۹)
  - ۱۰-۸- امکان ثبت مشخصات نمونه‌های خشک شده (تاکسیدرمی) (طبقه ۱۰)
  - ۱۱-۸- امکان ثبت مشخصات انواع نوار فیلم و دیسکت (پرشده) (طبقه ۱۱)
  - ۱۲-۸- امکان ثبت مشخصات دام و حیوان (طبقه ۱۲)
  - ۱۳-۸- امکان ثبت مشخصات سایر اموال غیر مصرفی (طبقه ۱۳)
- ۹- امکان ثبت مشخصات املاک نظیر نام مالک (به نام دولت، به نام دستگاه، به نام دولت با نمایندگی از طرف دستگاه و ...)، نحوه تملک (خریداری، اهدایی، تصرف و ...)، وضعیت کاربری (اداری، تجاری، مسکونی، زراعی باغی و ...)، وضعیت ثبتی (فاقد سابقه ثبتی، در جریان ثبت، دارای سند مالکیت و ...)، پلاک ثبتی، نشانی، مساحت عرصه و اعیان، مورد استفاده و ... مطابق آیین‌نامه مستندسازی و تعیین بهره‌بردار اموال غیر منقول دستگاه‌های اجرایی به شماره ۳۳۹۸۰/ت ۲۷۲۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ مصوب هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن که به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌شود.

- ۱۰- امکان ثبت مشخصات خودرو و ایجاد کارت مخصوص برای هر خودرو به منظور ثبت تعمیرات، نصب لوازم اضافه و سایر وقایعی (تصادف و ...) که برای خودرو اتفاق می‌افتد، با ذکر تاریخ، شماره کیلومتر و ...
- ۱۱- امکان ثبت مشخصات دارایی‌های نامشهود نظیر سرقفلی، امتیاز انشعاب خدمات عمومی (تلفن، گاز و ...)، مالکیت معنوی و ...
- ۱۲- امکان ثبت مشخصات اوراق بهادار نظیر نوع، تاریخ سررسید، نحوه تملک، مبلغ، صادر کننده و ...
- ۱۳- امکان ثبت مشخصات اموال در حکم مصرفی و غیر مصرفی
- ۱۴- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک مرکز هزینه
- ۱۵- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک ساختمان، طبقه و اتاق
- ۱۶- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک واحدها
- ۱۷- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک کارکنان
- ۱۸- امکان ثبت مشخصات اموال در فرمت دفاتر، فرم‌ها، کارت‌ها و جداول مخصوص ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و چاپ آنها

## • عملیات مربوط به تغییرات و جابجایی اموال

- ۱- امکان ثبت عملیات مربوط به اموال رسیده و فرستاده
- ۲- امکان ثبت عملیات مربوط به تعمیرات اساسی اموال
- ۳- امکان ثبت عملیات مربوط به اموال برکنار شده یا اسقاط شده
- ۴- امکان ثبت عملیات مربوط به اهدا یا واگذاری اموال
- ۵- امکان ثبت عملیات مربوط به جابجایی اموال
- ۶- امکان ثبت عملیات مربوط به امانت دهی اموال به دیگران
- ۷- امکان ثبت عملیات مربوط به امانت گرفتن اموال از دیگران
- ۸- امکان ثبت عملیات مربوط به برگشت اموال امانی یا واگذار شده
- ۹- امکان ثبت عملیات مربوط به فروش اموال
- ۱۰- امکان ثبت عملیات مربوط به اجاره اموال
- ۱۱- امکان ثبت عملیات مربوط به پایان اجاره اموال
- ۱۲- امکان ثبت، تنظیم و چاپ پروانه خروج مال از سازمان یا مؤسسه در مواقع ضروری و ثبت مشخصات اموال خارج شده، واحد درخواست کننده، شخص خارج کننده و ... طبق فرمت ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۱۳- امکان ثبت عملیات مربوط به تغییرات و انتقال اموال در فهرست دفاتر، فرمها، کارت‌ها و جداول مخصوص ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و چاپ آنها
- ۱۴- امکان تهیه صورتجلسه تحویل و تحول اموال و چاپ آن

## • عملیات مربوط به محاسبه استهلاک

- ۱- امکان تعیین روش استهلاک دارایی از طریق گروه دارایی و یا ارقام دارایی و محاسبه استهلاک دارایی براساس ماده ۱۵۱ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ و بخشنامه شماره ۷۴۸۷۶ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ سازمان امور مالیاتی کشور و دیگر قوانین، مصوبات و بخشنامه‌هایی که در آینده در این خصوص ابلاغ خواهند شد.
- ۲- امکان تعیین نوع و میزان استهلاک اموال به صورت جمعی، گروهی و یا انتخاب یک دارایی
- ۳- امکان انتخاب روش تأثیرگذاری تغییر یا تعمیر اساسی دارایی در محاسبه استهلاک
- ۴- امکان محاسبه استهلاک دارایی‌ها در مقاطع زمانی پیش‌بینی شده
- ۵- امکان اعلام اموال مستهلک شده
- ۶- امکان اعلام بلااستفاده شدن دارایی به منظور محاسبه بخشی از استهلاک دارایی و اعلام بکارگیری مجدد دارایی

## • عملیات مربوط به اموال مفقود شده و حادثه دیده

- ۱- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وقایعی نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش‌سوزی، تصادف و ... که برای اموال اتفاق می‌افتد و تنظیم گزارش و صورتجلسه برای آنها
- ۲- امکان حذف اموالی که در اثر وقایع از بین رفته‌اند از فهرست اموال
- ۳- امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده سرقت اموال
- ۴- امکان ثبت اعلام پیدا شدن اموال مفقود شده یا مسروقه
- ۵- امکان ثبت مجدد اموال مفقود شده یا مسروقه‌ای که پیدا شده‌اند، به فهرست اموال
- ۶- امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده پوشش بیمه‌ای اموال حادثه دیده

## • عملیات مربوط به بازدید (مشاهده) عینی اموال

- ۱- امکان ثبت اطلاعات حاصل از بازدید امین اموال از اموال و شرح آن نظیر تاریخ مشاهده، وضعیت بهره‌برداری از مال (سالم، معیوب، متروک، اسقاط، مفقود) و ...
- ۲- امکان ثبت نتایج صورت برداری و شمارش دارایی‌ها
- ۳- امکان گرفتن تراز دارایی و چاپ آن

## • امکانات جستجو و بررسی

- ۱- امکان جستجو براساس اطلاعات موجود در سیستم
- ۲- امکان جستجوی پویا براساس پارامترهای مختلف و قابل تعریف توسط کاربر

## • گزارش‌ها

- ۱- امکان گزارش‌گیری و مشاهده اطلاعات یک مال
- ۲- امکان گزارش‌گیری و مشاهده اطلاعات اموال به صورت کلی
- ۳- امکان گزارش‌گیری از مراکز هزینه، محل‌های استقرار و تحویل‌گیرندگان اموال
- ۴- امکان گزارش‌گیری از وضعیت اموال به لحاظ جابجایی، جایگزینی، فروش، اسقاط، حذف و ...
- ۵- امکان گزارش‌گیری از وضعیت اموال به لحاظ محل استقرار (ساختمان، طبقه و اتاق)، فرد تحویل‌گیرنده، مرکز هزینه و واحد
- ۶- امکان گزارش‌گیری از نقل و انتقالات دارایی‌ها بین واحدها، مراکز هزینه و اشخاص در دوره‌های زمانی تعیین شده
- ۷- امکان گزارش‌گیری از تعمیرات یا تغییرات اساسی دارایی
- ۸- امکان گزارش‌گیری از تغییرات اموال در دوره‌های زمانی تعیین شده
- ۹- امکان تهیه گزارش از مشخصات فنی اموال
- ۱۰- امکان تهیه گزارش از اموال براساس طبقات سیزده‌گانه
- ۱۱- امکان تهیه گزارش مغایرت دارایی‌های عینی و دفتری
- ۱۲- امکان تهیه گزارش از امنای اموال
- ۱۳- امکان تهیه گزارش از اموال رسیده و فرستاده
- ۱۴- امکان گزارش‌گیری از اموال امانی (امانت گرفته شده و امانت داده شده)
- ۱۵- امکان گزارش‌گیری از اموال اجاره‌ای (اجاره داده و اجاره شده)
- ۱۶- امکان گزارش‌گیری از اموال در اختیار یک کارمند، واحد، مرکز هزینه و ...
- ۱۷- امکان گزارش‌گیری از اموال موجود در یک ساختمان، طبقه، اتاق و ...
- ۱۸- امکان گزارش‌گیری از اموال مصرفی راكد
- ۱۹- امکان گزارش‌گیری از اموال توافقی
- ۲۰- امکان گزارش‌گیری از اموال مفقودی
- ۲۱- امکان گزارش‌گیری از اموال اهدا یا واگذار شده
- ۲۲- امکان گزارش‌گیری از اموال مسروقه
- ۲۳- امکان گزارش‌گیری از اموال اسقاطی
- ۲۴- امکان گزارش‌گیری از هزینه استهلاک اموال
- ۲۵- امکان گزارش‌گیری از هزینه استهلاک دارایی‌ها به تفکیک مراکز هزینه

- ۲۶- امکان گزارش‌گیری از دارایی‌های مستهلک شده
- ۲۷- امکان تهیه فهرست استهلاك ماهیانه دارایی‌ها
- ۲۸- امکان گزارش‌گیری از اطلاعات مربوط به مقادیر استهلاك سال‌های قبل
- ۲۹- امکان گزارش‌گیری از سوابق بلااستفاده شدن و استفاده مجدد دارایی‌ها
- ۳۰- امکان گزارش‌گیری از کارت تفصیلی دارایی ثابت
- ۳۱- امکان ارائه گزارش از کارت مخصوص خودرو
- ۳۲- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید بیمه آنها در شرف اتمام است
- ۳۳- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید معاینه فنی، تعمیر و یا سایر موارد ضروری از این دست در مورد آنها فرا رسیده است
- ۳۴- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید ضمانت (گارانتی) یا خدمات پس از فروش آنها نزدیک است
- ۳۵- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموال امانی که سررسید عودت آنها نزدیک می‌باشد
- ۳۶- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که عمر مفید آنها تمام شده است
- ۳۷- امکان تنظیم زمان ارائه هشدار پیش از سررسید مربوط به عمر مفید، بیمه، معاینات، امانت، ضمانت، خدمات پس از فروش و ... به طور جداگانه
- ۳۸- امکان تهیه گزارش‌های آماری و طبقه‌بندی شده دارایی‌ها
- ۳۹- امکان گزارش‌گیری پویا براساس نیاز و تعریف کاربر
- ۴۰- امکان چاپ کلیه گزارش‌ها

#### • ارتباط سیستم اموال با سایر سیستم‌ها

برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات میان سیستم اموال و دارایی‌های ثابت و سیستم‌های زیر برای دستگاه‌هایی که فاقد سیستم‌های عمومی یکپارچه می‌باشند، توصیه می‌شود. دستگاه‌های اجرایی باید ترتیبی اتخاذ نمایند که به مرور نسبت به یکپارچه‌سازی سیستم‌های عمومی خود به نحوی که امکان ارتباط و تبادل اطلاعات میان آنها برقرار باشد، اقدام نمایند.

- ۱- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم انبار
- ۲- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
- ۳- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم خرید و فروش
- ۴- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم پرسنلی
- ۵- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم عمرانی
- ۶- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه
- ۷- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تشکیلات
- ۸- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم بودجه
- ۹- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم نقلیه



۱۰- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم حفظ و نگهداری تأسیسات

### • امنیت و حدود دسترسی

- ۱- امکان تعیین حدود دسترسی برای هر یک از کاربران به منظور افزایش امنیت اطلاعات
- ۲- امکان تهیه پشتیبان کامل از سیستم
- ۳- امکان ایجاد تدابیر امنیتی برای جلوگیری از دسترسی‌های غیرمجاز
- ۴- امکان ثبت کلیه وقایع سیستم

### • بازسازی اطلاعات

امکان بازسازی اطلاعات در مواردی که سیستم با مشکلاتی مواجه می‌شود،/ش