

## شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (۶۹) و تبصره های آن

### الف- چگونگی تغییر بهره بردار ، موضوع قسمت اخیر ماده (۶۹):

۱- در صورتی که نیاز به جابجایی و تغییر بهره بردار ساختمانها ، املاک و اراضی موضوع ماده (۶۹) باشد ، «تغییر بهره بردار» به ترتیب مقرر در این شیوه نامه یا تشخیص کمیسیون و تصویب هیأت وزیران انجام می شود.

تبصره- ساختمانهای مازاد دستگاههای اجرایی با توجه به قسمت اخیر ماده (۶۹) از شمول این شیوه نامه خارج و تابع بند «ب» ماده (۸۹) قانون می باشد.

۲- تقاضای تغییر بهره بردار باید همراه با مشخصات کامل ملکی که در نظر است جابجا شود (به شرح فرم پیوست ۱) و ارائه تصویر سند مالکیت و دلایل تقاضای تغییر به امضای بالاترین مقام اجرایی دو دستگاه یا مقام مجاز معرفی شده به دفتر کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار ارسال گردد.

۳- دفتر کمیسیون به تقاضاهای واصله رسیدگی نموده و اطلاعات لازم درخصوص هر درخواست را از دستگاههای ستادی ذیربط (اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی ، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) تهیه و خلاصه پرونده را براین اساس تنظیم و حداقل دو هفته قبل از طرح در کمیسیون برای اعضا ارسال می دارد.

### ب- واگذاری بلاعوض اراضی موضوع تبصره (۱) ماده (۶۹)

۱- در اجرای تبصره (۱) ذیل ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ، دستگاههای اجرایی ، نیروهای مسلح و سازمانهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام یا تابع قوانین و مقررات خاص می باشند چنانچه برای نیازهای عمومی و عمرانی و یا عوض آن ، نیاز به اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی داشته باشند موظفند درخصوص طرحهای عمومی و عمرانی مدارک زیر را به دفتر کمیسیون ارائه نمایند:

۱-۱- فرم تکمیل شده که به امضاء وزیر (یا مقام مجاز معرفی شده) و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاههای اجرایی مستقل و تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور رسیده باشد. (مطابق فرم پیوست ۲)

۱-۲- موافقتنامه متبادله با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۱-۳- گزارش نهایی مهندس مشاور (دارای رتبه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور) مبنی بر تبیین ابعاد فیزیکی طرح و اعلام مساحت مورد نیاز

۱-۴- تعیین محدوده مورد نظر حسب مورد؛ در محدوده خارج از شهر بر روی نقشه عمومی منطقه تهیه شده توسط سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) ، در محدوده روستایی بر روی طرح هادی ، در محدوده شهری بر روی طرح تفصیلی شهر

تبصره: در خصوص طرحهای استانی، با عنایت به ماده (۸) اصلاحی آئین نامه مستندسازی (موضوع تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۱۶۴۷۷۸/ت ۳۶۶۲۸ هـ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۹) کار گروه استانی پس از دریافت فرم تقاضا (فرم پیوست ۲) و مدارک صدرالاشاره، به انضمام اسناد و مدارک بندهای سه گانه تصویب نامه؛ موضوع را بررسی و نتیجه را همراه با مدارک و فرم پیوست ۴ (صورتجلسه کار گروه استانی) جهت سیر مراحل تصویب هیأت وزیران به دفتر کمیسیون مستندسازی ارسال می نماید.

۲- آن بخش از اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی، قابل واگذاری می باشد که سند مالکیت به نام دولت صادر گردیده و واگذاری آن مطابق کاربری تعیین شده باشد و ممنوعیت قانونی از قبیل ممنوعیتهای مذکور در ماده (۲) آئین نامه اجرای لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی مصوب ۱۳۵۹/۲/۳۱ شورای انقلاب و تبصره (۴) ذیل ماده (۳۱) قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع مصوب ۱۳۴۶/۵/۳۰ و اصلاحیه های بعدی آن نداشته باشد.

تبصره ۱: در مورد اراضی و املاکی که با اعلام وزارت جهاد کشاورزی یا وزارت مسکن و شهرسازی (حسب مورد) تشریفات قانونی ثبت ملک خاتمه یافته و مراتب به تأیید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور رسیده باشد با تشخیص کمیسیون مستندسازی نیازی به ارائه سند مالکیت برای واگذاری نمی باشد.

تبصره ۲: در مورد اراضی و املاکی که به دولت یا دستگاههای اجرایی صلح شده باشد شرایط و مندرجات صلح نامه ملاک تعیین و تغییر بهره بردار یا واگذاری حق استفاده از املاک و اراضی مزبور خواهد بود. (موضوع ابلاغیه شماره ۷۵۲۱۵ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۲ معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور)

۳- اراضی مورد درخواست نباید قبلاً به اشخاص دیگر واگذار شده باشد.

۴- اراضی مورد درخواست توسط وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی (حسب مورد) بلامعارض اعلام شده باشد و یا اینکه دستگاه متقاضی تعهد نماید حقوق قانونی معارضین یا مالکین قبلی را طبق مقررات، هنگام واگذاری پرداخت کند.

۵- در صورتی که دستگاهها و سازمانهای موضوع بند (۱) متقاضی زمین معوض باشند و زمین معوض بلامعارض به تشخیص وزارتخانه های جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) وجود داشته باشد و مالک نیز موافق با دریافت معوض باشد، مسئولیت تشخیص میزان اراضی معوض موضوع تبصره مذکور (ضمن رعایت مفاد بندهای فوق) به عهده هیأتی مرکب از کارشناس منتخب دستگاه یا سازمان متقاضی، کارشناس منتخب وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) و نماینده مالک می باشد. مسئولیت این هیأت حسب مورد به عهده وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی می باشد. کمیسیون براساس نظر این هیأت و تراضی انجام شده با مالک، نسبت به واگذاری زمین معوض و شرایط آن اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

- دستگاه متقاضی قبل از انجام مراحل تملک اراضی اشخاص برای نیازهای عمرانی و عمومی و واگذاری معوض به مالک این اراضی، مجاز به انجام هزینه برای ایجاد مستحقات در آن اراضی نمی باشد.

- وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی موظفند حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از وصول درخواست دستگاه متقاضی زمین معوض، درخصوص وجود اراضی بلامعارض قابل واگذاری اظهار نظر نمایند.

تبصره- در صورتی که مالک با دریافت زمین معوض به ترتیب مقرر در بند (۵) موافق نباشد طبق مقررات تعیین شده در لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۸۵/۱۱/۱۷ شورای انقلاب و اصلاحیه های بعدی آن اقدام خواهد شد.

۶- در صورتی که اراضی مورد نیاز دستگاهها و سازمانهای موضوع بند (۱) از املاک شخصی در داخل محدوده قانونی و حریم شهرها باشد، اراضی معوض از اراضی واقع در داخل محدوده قانونی و حریم شهرها توسط وزارت مسکن و شهرسازی، و چنانچه اراضی مورد نیاز آنها واقع در خارج محدوده قانونی و حریم شهرها باشد از اراضی واقع در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها توسط وزارت جهاد کشاورزی با رعایت شرایط فوق تأمین و واگذار خواهد شد.

در صورتی که مالک با جابجایی اراضی معوض از داخل محدوده قانونی و حریم شهرها به خارج از آن و بالعکس موافقت داشته باشد با رعایت مفاد بند (۵) توسط وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی (حسب مورد) حداکثر ظرف ۳ ماه اقدام خواهد شد.

۷- میزان و شرایط واگذاری با رعایت ترتیبات مقرر در بند فوق به تصویب کمیسیون خواهد رسید. چنانچه دستگاه یا سازمان تحویل گیرنده زمین در مدت تعیین شده توسط کمیسیون بدون عذر موجه با تشخیص کار گروه استانی اقدام ننماید و یا اینکه طرح مورد نظر منتفی شود واگذاری زمین کان لم یکن محسوب و زمین به وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) مسترد شده تلقی می گردد.

۸- آن قسمت از اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی که قبلاً با رعایت مقررات مربوط توسط وزارتخانه های مسکن و شهرسازی و جهاد کشاورزی واگذار شده و همچنین اراضی واگذار شده در اجرای ماده (۳۷) قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع صرفنظر از محل وقوع آنها در داخل یا خارج از حریم شهرها و محدوده قانونی شهرها از شمول تبصره (۱) ماده (۶۹) خارج و طبق مقررات مربوط اقدام خواهد شد.

**ح- واگذاری املاک و اراضی که حق استفاده از آنها به شرکت های دولتی داده شده است موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹)**

۱- تبصره (۲) ناظر به املاک و اراضی که شرکت های دولتی از محل منابع داخلی خود خریداری کرده اند، نمی باشد و صرفاً املاک و اراضی که دولت حق استفاده از آنها را در اختیار شرکت های دولتی قرار دهد مشمول این تبصره بوده و هرگونه واگذاری و تغییر بهره بردار بعدی آن نیاز به تصویب هیأت وزیران دارد.

۲- شرکت های دولتی که قصد فروش و واگذاری املاک و اراضی که دولت حق استفاده از آنها را در اختیار این شرکت ها قرار داده است دارند؛ باید قصد خود را همراه با اعلام مشخصات ملک یا زمین (طبق فرم پیوست ۳) به دفتر کمیسیون ارسال دارند.

دفتر کمیسیون مراتب را به اطلاع کلیه دستگاههای اجرایی می رساند تا چنانچه دستگاهی طرحی متناسب با آن ملک یا زمین دارد همراه با دلایل توجیهی تقاضای خود را ارائه کند. این تقاضا باید همراه با تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی، مبنی بر وجود طرح مصوب و انطباق مشخصات ساختمان یا زمین با نیاز طرح باشد.

دفتر کمیسیون در صورت لزوم نظر دستگاههای ستادی عضو کمیسیون را در خصوص موضوع استعلام می نماید.

۳- کمیسیون چنانچه نیاز دستگاه متقاضی را به ملک یا زمین مزبور احراز نماید ملک یا زمین مورد نظر به صورت بلاعوض در اختیار دستگاه متقاضی قرار خواهد گرفت.

۴- چنانچه کمیسیون، دستگاهی را واجد شرایط برای انتقال ملک یا زمین موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹) تشخیص نداد، مجوز فروش صادر و به شرح بند قبل ابلاغ می گردد. وجوه حاصل از فروش باید به حساب درآمد عمومی دولت واریز گردد.

### **خ- تعیین بهره بردار در اراضی وقفی موضوع تبصره (۴) ماده (۶۹)**

۱- در مواردیکه عرصه ملک برای استفاده دولت یا مؤسسات دولتی با سند رسمی وقف شده و احداث اعیانی با وقف نامه مغایرت نداشته باشد، چنانچه اعیانی در عرصه وقفی ایجاد شده باشد، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور با رعایت ماده (۱۰۴) مکرر آئین نامه قانون ثبت، نسبت به صدور سند اعیانی به نام دولت و به نمایندگی دستگاه بهره بردار که در وقف نامه معین شده اقدام خواهد نمود.

تبصره- چنانچه در وقف نامه دستگاه بهره بردار و نوع بهره برداری به طور خاص معین نشده باشد تعیین دستگاه بهره بردار و نوع بهره برداری، توسط کمیسیون با رعایت نظر واقف انجام خواهد شد.

۲- در مواردی که عرصه و اعیان هر دو با سند رسمی برای استفاده مؤسسه دولتی خاصی وقف شده باشد، برای تنظیم سند طبق وقف نامه عمل خواهد شد.

### **چ- واگذاری حق استفاده املاک و اراضی متعلق به دولت به نهادها و مؤسسات موضوع تبصره (۵) ماده (۶۹)**

۱- در اجرای تبصره (۵) ماده (۶۹)، انتقال مالکیت اراضی و املاک متعلق به دولت، به نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و مؤسسات خیریه و عام المنفعه موضوعیت نداشته و فقط حق استفاده از

اراضی و املاک به نهادها و مؤسسات مزبور در حیطه جغرافیایی معین شده، با تصویب کمیسیون واگذار می گردد. واگذاری حق استفاده مقید به مدت خاص خواهد بود که در صورت لزوم با تأیید کمیسیون قابل تمدید می باشد.

۲- نهادها و مؤسسات موضوع این تبصره باید تقاضای خود مبنی بر استفاده از اراضی و املاک موضوع این قانون را همراه با مشخصات ملک یا زمین (طبق فرم پیوست ۳) با ارائه دلایل به کار گروه استانی ارائه کنند و کار گروه استانی موارد تأیید شده را همراه با صورتجلسه کار گروه استانی (فرم پیوست ۴) و اسناد و مدارک بند «ب» این شیوه نامه، به دفتر کمیسیون ارسال می نماید. کمیسیون در صورت لزوم مدارک و اطلاعات ضروری را از نهاد و مؤسسه متقاضی یا دستگاههای اجرایی ذیربط اخذ خواهد نمود.

۳- نهادها و مؤسسات موضوع این تبصره در صورتی می توانند نسبت به احداث بنا و اعیانی در اراضی، یا تغییر در اعیانی موجود موضوع واگذاری اقدام نمایند که کمیسیون این اجازه را به آنها در زمان واگذاری حق استفاده داده باشد در هر حال اعیانی ایجاد شده توسط این نهادها و مؤسسات، متعلق به دولت بوده و صدور سند مالکیت به نام نهاد یا مؤسسه استفاده کننده مقدور نمی باشد.

۴- پس از خاتمه استفاده یا پایان یافتن مدت واگذاری، بنا یا اعیانی احداث شده طبق شرایط مقرر شده به هنگام واگذاری توسط کمیسیون، به دولت منتقل شده و احداث کننده بنا یا اعیانی حقی نسبت به عرصه و اعیانی نخواهد داشت.

### **خ- در اختیار گرفتن املاک و اراضی در اختیار سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی موضوع تبصره (۶) ماده (۶۹)**

۱- در اجرای تبصره (۶) ماده (۶۹) سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی ظرف یکماه از تاریخ صدور این شیوه نامه فهرست املاک و اراضی در اختیار خود را در اختیار کمیسیون قرار می دهد. از آن پس سازمان هر شش ماه یکبار فهرست املاک و اراضی در اختیار خود را به کمیسیون ارسال خواهد نمود.

۲- چنانچه دستگاهی برای اجرای طرحهای مصوب خود یا طرحهایی که ضرورت اجرای آن به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده باشد، به املاک یا اراضی مذکور در فهرست سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی نیاز داشته باشد، پیشنهاد خود را همراه با طرح مورد نظر برای کمیسیون ارسال خواهد نمود.

چنانچه تقاضای دستگاه در اختیار گرفتن زمین باشد، باید کاربری زمین مورد تقاضا با طرح مصوب یا مورد نظر دستگاه تناسب داشته باشد.

۳- کمیسیون در صورت احراز نیاز و ضرورت، متناسب با تقاضای دستگاهها برای در اختیار گرفتن زمین یا ملک مورد نظر، تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود.

### **چگونگی تصمیم گیری و ابلاغ تصمیمات کمیسیون**

در کلیه مواردی که به موجب این شیوه نامه ف کمیسیون نسبت به موضوعی اتخاذ تصمیم می نماید ،  
تصمیمات کمیسیون با نصف به علاوه یک آراء حاضرین معتبر بوده و در صورت تساوی آراء، نظری  
که معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور با آن موافقت دارند به عنوان نظر کمیسیون تلقی و  
ابلاغ می شود.

این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه موضوع ابلاغیه شماره ۲۵۹۱۵ مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۳ معاونت حقوقی و  
امور مجلس رئیس جمهور می گردد.

تقاضای رسیدگی موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ (موضوع بند ۲ شیوه

نامه)

الف - سازمان متقاضی :	
ب - مشخصات ملک مورد تقاضا :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
۲- نشانی ملک :	اصلی - بخش ثبتی :
استان :	شهرستان :
۳- وضعیت سند :	خیابان :
فاقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/> در جریان ثبت <input type="checkbox"/> دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/>	پلاک : ( کروکی ضمیمه شود )
	تصویر سند مالکیت ضمیمه شود ، در صورت موقوفه بودن عرصه سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود .
۴- نحوه تملک :	شماره صفحه :
خریداری	با سند عادی <input type="checkbox"/>
	با سند رسمی <input type="checkbox"/> اهدائی <input type="checkbox"/> سایر موارد <input type="checkbox"/> ذکر شود .....
۵- تعیین نوع ملک :	شماره دفتر املاک :
کاربری :	مساحت عرصه : (مترمربع) ..... مساحت اعیان : (مترمربع) .....
اداری <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> مسکونی <input type="checkbox"/> سایر :	
ب - مشخصات متصرف کنونی :	
۱- نام دستگاه یا واحد متصرف :	
۲- تصرف و نوع استفاده :	
۳- تاریخ تصرف :	
ت - دلایل نیاز متصرف پیشین ( توسط متصرف پیشین تکمیل شود) :	
ث - سابقه -	
۱- آیا سابقه طرح دعوی در کمیسیون تبصره (۱۲) دارد : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> شماره و تاریخ نامه ارسالی به کمیسیون تبصره (۱۲) (توجه : چنانچه قبلاً در کمیسیون موضوع تبصره (۱۲) قوانین بودجه سالهای قبل مطرح و منجر به صدور رأی قطعی شده باشد ، موضوع مجدداً قابل طرح در کمیسیون نمی باشد)	
۲- آیا سابقه طرح دعوی در محاکم دادگستری دارد : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	شماره پرونده :
	شماره و تاریخ حکم : ( در صورت صدور حکم همراه تصویری از حکم)
ج - تقاضای متصرف پیشین :	
تخلیه ملک <input type="checkbox"/> درخواست معوض <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	
سمت :	امضاء :
	تاریخ :
ارسالی این درخواست با تأیید وزیر ( یا مقام مجاز معرفی شده ) یا بالاترین مقام اجرائی دستگاه مستقل متقاضی و یا معاون اداری و مالی ایشان ( درصورت تفویض اختیار) معتبر خواهد بود.	

**( اصلاحیه فرم شماره ۴ )**  
**( پیوست ۴ )**  
**صورتجلسه کار گروه استانی**

عنوان دستگاه یا سازمان متقاضی :	
توسط کار گروه مورد بررسی قرار گرفت.	درخواست زمین <u>برای اجرای طرح</u> در تاریخ <u>                    </u> واگذاری معوض
بنابر این واگذاری اراضی منابع ملی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> بلامعارض با مشخصات زیر پیشنهاد می شود :	
۱- مساحت : <u>                    </u> مترمربع	<input type="checkbox"/> اراضی محدود و حریم شهر <input type="checkbox"/> اراضی غیر شهری <input type="checkbox"/> هکتار
۲- پلاک ثبتی : <u>                    </u> فرعی از : <u>                    </u> اصلی - بخش ثبتی : <u>                    </u> حوزه ثبتی : <u>                    </u>	دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/> شماره صفحه : <u>                    </u> شماره دفتر املاک : <u>                    </u> نوع کاربری مورد نیاز : <u>                    </u>
۳- نشانی زمین :	
استان : <u>                    </u> شهرستان : <u>                    </u> بخش : <u>                    </u> دهستان : <u>                    </u>	خیابان : <u>                    </u> کوچه : <u>                    </u>
حدود اربعه : <u>                    </u> شمالاً : <u>                    </u> جنوباً : <u>                    </u>	شرقاً : <u>                    </u> غرباً : <u>                    </u>
[ در اراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه ( سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود. ]	
امضاء اعضای کار گروه استانی :	
۱- استاندار یا معاون عمرانی استاندار :	۴- رئیس سازمان مسکن و شهرسازی :
۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی :	۵- رئیس سازمان اموراتصادی و دارائی :
۳- رئیس سازمان جهاد کشاورزی :	۶- مدیر کل سازمان ثبت اسناد و املاک کشور :



( اصلاحیه فرم شماره ۱ )

( پیوست ۱ )

تقاضای تغییر بهره بردار ساختمانها ، املاک و اراضی ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

مصوب سال ۱۳۸۰

الف : دستگاہ بهره بردار کنونی :	
ب : مشخصات ملک ( ساختمان و اراضی ) :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
اصلی - بخش ثبتی :	حوزه ثبتی :
۲- نشانی ملک :	
استان :	شهرستان / بخش / دهستان / خیابان :
	پلاک (نقشه هوایی
	ضمیمه شود)
۳- وضعیت ثبتی ملک :	
۴- فاقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/> در جریان ثبت <input type="checkbox"/> دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/> شماره صفحه : شماره دفتر	
املاک :	
( تصویر سند مالکیت ضمیمه شود و در صورت موقوفه بودن عرصه ، سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود )	
۵- نحوه تملک :	
با سند عادی <input type="checkbox"/>	
خریداری <input type="checkbox"/>	
اهدایی <input type="checkbox"/>	
سایر موارد <input type="checkbox"/>	
با سند رسمی <input type="checkbox"/>	
۶- وضعیت ملک :	
کاربری : <input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> مسکونی <input type="checkbox"/> زراعی باغی <input type="checkbox"/> سایر :	
مساحت عرصه : <input type="checkbox"/> هکتار / (مترمربع) <input type="checkbox"/> مساحت اعیان : <input type="checkbox"/> (مترمربع)	
۷- مورد استفاده کنونی ملک :	
ج - دستگاہ متقاضی :	
دلایل تقاضا و نوع کاربری مورد نظر :	
مقام مسئول دستگاہ متقاضی	
سمت	
تاریخ	
مقام مسئول دستگاہ بهره بردار :	
سمت :	
امضاء :	
تاریخ	
ارسال این درخواست با تائید وزیر یا بالاترین مقام اجرائی دستگاہ مستقل و یا معاون اداری و مالی ایشان در صورت تفویض اختیار معتبر خواهد بود.	

(اصلاحیه فرم شماره ۳)

(پیوست ۳)

مشخصات اراضی و املاکی که دولت حق استفاده از آنها را به شرکتهای دولتی موضوع تبصره (۲) و نهادها و موسسات موضوع تبصره (۵) ماده (۶۹) قانون واگذار می نماید.

الف :	
۱- دستگاه دارنده حق استفاده :	
۲- مستند واگذاری حق استفاده :	
ب : مشخصات ملک :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
۲- نشانی ملک :	اصلی - بخش ثبتی :
استان :	شهرستان :
خیابان :	بخش :
۳- وضعیت ثبتی ملک :	دهستان :
فاقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/>	در جریان ثبت <input type="checkbox"/>
دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/>	پلاک :
( تصویر سند مالکیت ضمیمه شود و در صورت موقوفه بودن عرصه ، سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود )	
شماره صفحه :	شماره دفتر املاک :
۴- نحوه تملک :	
با سند عادی <input type="checkbox"/>	اهدایی <input type="checkbox"/>
با سند رسمی <input type="checkbox"/>	سایر موارد <input type="checkbox"/>
خریداری <input type="checkbox"/>	ذکر شود <input type="checkbox"/>
۵- تعیین نوع ملک :	
اداری <input type="checkbox"/>	تجاری <input type="checkbox"/>
کاربری :	مسکونی <input type="checkbox"/>
سایر <input type="checkbox"/>	زراعی باغی <input type="checkbox"/>
مساحت عرصه :	مساحت اعیان :
هکتار / مترمربع	( مترمربع )
۶- مورد استفاده کنونی ملک :	
[ در اراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه ( تهیه شده توسط سازمان جغرافیایی نیروی مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود ]	
ج : نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	سمت :
امضاء :	تاریخ :
شرکتهای دولتی در مرحله فروش یا واگذاری املاک و اراضی موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹) قانون ، این فرم را تکمیل و به کمیسیون ارائه نمایند.	
ارسال این درخواست با امضای مدیر عامل یا بالاترین مقام موسسه ( حسب مورد) معتبر خواهد بود.	

(اصلاحیه فرم شماره ۲)

(پیوست ۲)

فرم درخواست تامین زمین برای اجرای طرح ، معوض یا اجرای طرحهای تملک داراییهای ثابت  
موضوع تبصره (۱) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

الف : عنوان دستگاه متقاضی :	شماره طبقه بندی :
ب : عنوان طرح :	شماره طبقه بندی :
پ : مشخصات و خلاصه ای از طرح مصوب :	
۱- محل تأمین اعتبار :	ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/>
۲- کل اعتبار طرح :	ریال
۳- تاریخ شروع اجرای طرح :	تاریخ خاتمه طرح :
ت : ۱- اعتبار پیش بینی شده برای خرید زمین مورد نیاز در موافقت نامه طرح	ریال
۲- مقدار زمین مورد نیاز برای اجرای طرح	مترمربع / هکتار
تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور <input type="checkbox"/>
	مدیریت و برنامه ریزی استان <input type="checkbox"/>
( در مورد تامین زمین اجرای طرحهای تملک داراییهای ثابت )	امضاء
ث : مشخصات زمین مورد نظر اجرای طرح یا معوض :	
۱- مساحت :	هکتار / متر مربع
نوع کاربری مورد نیاز :	
۲- نشانی زمین :	
استان :	شهرستان :
بخش :	دهستان :
۳- پلاک ثبتی	فرعی از :
اصلی - بخش ثبتی :	حوزه ثبتی :
[ دراراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه ( سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود. ]	
باتوجه به محدودیت اراضی دولتی کروکی و نقشه هوایی زمین مورد نظر به ترتیب اولویت در نقاط مختلف ضمیمه شود	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	سمت :
امضاء :	تاریخ :
توجه :	
۱- ارسال درخواست زمین ملی ، دولتی و منابع طبیعی برای اجرای طرح یا معوض با تائید وزیر ( یا مقام مجاز معرفی شده) و بالاترین مقام اجرایی دستگاه مستقل متقاضی زمین ، معتبر خواهد بود.	
۲- ارسال درخواست تأمین زمین اجرای طرحهای تملک داراییها ثابت با امضاء مقام مسئول امور طرح های تملک دارائی دستگاه اجرایی متقاضی زمین و همچنین تائید آن توسط رئیس سازمان یا معاون مربوط وی و یا رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه حسب مورد معتبر خواهد بود.	