

آیین نامه مستند سازي و تعيين بهره بردار اموال غير منقول دستگاههاي اجرائي شماره مصوبه ۴۱۰۲۸/ت/۲۷۴۹۴هـ مورخ ۸۲/۷/۲۳

هيأت وزيران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۱۶ بنا به پيشنهاد شماره ۳۷۴۹۷ مورخ ۱۳۸۱/۸/۵ معاونت حقوقي و امور مجلس رئيس جمهور و به استناد يكصد و سي و هشتم قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران و ماده (۶۹) قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت مصوب ۱۳۸۰ و ماده (۱۲۲) قانون محاسبات عمومي کشور مصوب ۱۳۶۶ - آيين نامه مستند سازي و تعيين بهره بردار اموال غير منقول دستگاههاي اجرائي را به شرح زير تصويب نمود:

ماده ۱- وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتي و ساير دستگاههاي اجرائي عهده دار اجراي طرحهاي عمراني (سرمایه گذاري ثابت) که مبادرت به احداث بنا در اراضي فاقد سند يا سابقه ثبتي نموده اند، موظفند از طريق مقررات ثبتي مربوط، به عنوان تصرف درخواست صدور سند مالکي در مورد اراضي تحت تصرف وزارتخانه ها و موسسات دولتي به نام دولت جمهوري اسلامي ايران و به نمایندگي خود نموده و در مورد اراضي تحت تصرف شرکتهای دولتي تقاضاي صدور سند مالکيت به نام شرکت نمایند و نتيجه را ظرف شش ماه به کمیسیون موضوع ماده (۷) اين آيين نامه گزارش دهند.

ماده ۲- مواردی که سند به نام دولت جمهوري اسلامي نمي باشد.
الف- در صورتي که ساختمان توسط دستگاه هاي مندرج در ماده (۱) آيين نامه در اراضي غير دولتي احداث شده باشد و هنوز ملك به تملك قطعي در نيامده باشد، دستگاه هاي مزبور موظفند ظرف شش ماه براساس مقررات لايحه قانوني نحوه خريد و تملك اراضي و املاك براي اجراي برنامه هاي عمومي، عمراني و نظامي دولت- مصوب ۱۳۵۸(۱*) اقدام به تملك ملك و درج مراتب انتقال در سند مالکيت، برابر مفاد ماده (۳۶) (۳*) اين آيين نامه اموال دولتي و ماده (۱) اين آيين نامه کنند و چنانچه زمين وقفي باشد، در مورد اعياني احداث شده با موافقت متولي اقدام نمایند. در مورد طرحهاي عمراني در حال اجرا سند به نام دولت جمهوري اسلامي ايران به نمایندگي صاحب طرح صادر خواهد شد.

ب - چنانچه در سند نام رزيم سابق درج شده باشد، دستگاه هاي مزبور بايد از اخذ گواهي از اداره كل اموال دولتي وزارت اموراتصادي و دارايي در مورد آخرين بهره بردار، مراتب را با سازمان ثبت اسناد و املاك کشور هماهنگ نمایند تا سازمان ياد شده نسبت به تعويض سند و درج نام جمهوري اسلامي در ستون ملاحظات سند و دفتر املاك اقدام لازم به عمل آورد. جهت تحقق اين امر، لازم است دستگاه ها مراتب را به واحد ثبتي مربوط منعکس کنند.

-----پاورقي-----

(۱*) ضميمه شماره ۱

(۳*) ماده ۲۶ آيين نامه اموال دولتي

وزارتخانه ها و موسسات دولتي بايد ظرف دو سال از تاريخ تصويب اين آيين نامه به منظور صدور سند رسمي مالکيت به نام دولت جمهوري اسلامي و قيد نام وزارتخانه يا موسسه دولتي مربوط به آن سند، براي آن دسته از اموال غيرمنقول در اختيار خود که فاقد سند رسمي مي باشند، اقدام لازم را به عمل آورند، علاوه بر تکليف فوق وظيف زير نيز به عهده وزارتخانه ها و موسسات دولتي مي باشد:

الف- نسبت به تغيير نام مالك آن دسته از اموال غيرمنقول که قبلاً "اسناد مالکيت آنها به نام وزارتخانه ها و موسسات دولتي صادر شده است و درج ساير موارد براساس اين ماده با هماهنگي و همکاري وزارت امور اقتصادي و دارايي اقدام نمایند.

ب- امکانات لازم را به منظور تثبيت و مستند سازي مصوبات هيأت وزيران در مورد اموال غيرمنقول با هماهنگي وزارت امور اقتصادي و دارايي فراهم نمایند.

ج - امکانات لازم را به منظور تثبيت و مستند سازي مصوبات هيأت وزيران در مورد اموال غيرمنقول با هماهنگي وزارت امور اقتصادي و دارايي فراهم نمایند.

د- ادارات ثبت اسناد محل همکاري هاي لازم را نسبت به امور مربوط به صدور سند مالکيت و تسليم آن به متقاضي در اسرع وقت به عمل خواهد آورد در اختيار دارنده مال طبق گواهي صادر شده از سوي وزارت امور اقتصادي و دارايي- اداره كل اموال دولتي معرفي خواهد شد.

ه - حسب مور شهوداري ها موظفند تسهيلات لازم را جهت تسريع در امور مربوطه فراهم آورند.

ماده ۲- مواردی که سند دولتي زمين با ماده (۲۶) آيين نامه اموال دولتي تطبيق ندارد:

الف - در صورتي که در سند مالکيت، نمایندگي آخرين دستگاه تحويل گيرنده قيد نشده باشد دستگاه در اختيار دارنده ملك مکلف است در ابتدا با تمهيدات لازم از جمله از طريق اداره كل اموال دولتي وزارت امور اقتصادي و دارايي، دستگاه استفاده کننده مشخص نمايد و سپس با مراجعه به سازمان ثبت اسناد و املاك کشور نام آخرين دستگاه استفاده کننده به عنوان نماينده دولت در صفحه ملاحظات سند قيد گردد و چنانچه آخرين تحويل گيرنده شرکتهای دولتي موضوع ماده (۱۱۷) (۳*) قانون محاسبات کشور- مصوب ۱۳۶۶ باشند، از طريق سند انتقال به نام دفاتر اسناد رسمي نسبت به تنظيم شرکتهای مربوط اقدام شود.

ب- در صورتي که در سند نام وزارتخانه يا موسسه دولتي به عنوان مالك قيد شده باشد دستگاه هاي موضوع اين آيين نامه موظفند ظرف شش ماه در اجراي ماده (۲۶) آيين نامه اموال دولتي مراتب را به اداره كل اموال دولتي وزارت امور اقتصادي و دارايي منعکس نمایند تا با صدور تاييديه موضوع مالکيت دولت و نمایندگي وزارتخانه ها يا موسسه دولتي در اختيار دارنده ملك، توسط سازمان ثبت اسناد و املاك کشور در صفحه ملاحظات سند قيد گردد.

پ - در مواردی که اراضي واگذاري سازمان زمين شهري (سازمان ملي زمين ومسکن) و وزارت جهاد کشاورزي به دستگاه دولتي قطعي نشده است، سازمان ملي زمين ومسکن و وزارت جهاد کشاورزي موظف مي باشند ترتيبی اتخاذ نمایند تا در مورد زمين هاي واگذاري قبلي ظرف شش ماه و در موارد آني به هنگام واگذاري نسبت به انتقال ملك به دولت به نمایندگي وزارتخانه و موسسه دولتي مربوط، حتي الامکان با سند تفكيكي اقدام نمایند

اموال غیر منقول وزارتخانه ها و موسسات دولتی به پیشنهاد وزیر یا رئیس موسسه مربوط و با تصویب هیات وزیران قابل انتقال به شرکت هایی که صد در صد سهام آنها متعلق به دولت ست می باشد اموال مزبور توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب مجمع عمومی شرکت به قید روز ارزیابی و پس از تایید مجمع عمومی سرمایه شرکت معادل قیمت مذکر افزایش می یابد.

ماده ۴- در کلیه مواردی که سند طبق این آیین نامه باید به نام دولت و به نمایندگی وزارتخانه یا موسسه مالکیت و با رعایت قوانین و مقررات مربوط صورت پذیرد.

تبصره - چنانچه برای واگذاری اموال غیر منقول متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران که در اختیار وزارتخانه ها و موسسات و شرکت های دولتی ماده (۱۱۷) قانون محاسبات عمومی کشور است، قانون خاص وضع شده باشد، طبق آن قانون اقدام خواهد شد.

ماده ۵ - به منظور تمرکز اطلاعات مربوط به اموال غیر منقول دولت و در اجرای ماده (۱۲۳) (*۴) قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل مربوط، بانک اطلاعات اموال غیر منقول دولتی در اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی تشکیل می گردد و اصول اسناد مالکیت املاک متعلق به دولت در آن محل نگهداری می شود و کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی مکلف به ارائه مرتب گزارش واطلاعات مربوط به بانک اطلاعاتی مزبور و انجام اقدامات لازم در این زمینه می باشند. اعتبارات و تجهیزات لازم برای ایجاد و اداره این بانک در چارچوب قوانین و مقررات تامین و در اختیار اداره کل اموال دولتی قرار خواهد گرفت.

تبصره - اسناد مالکیت موضوع این ماده حسب نیاز و درخواست در اختیار دارنده ملک، به طور موقت در اختیار دستگاه اجرایی قرار می گیرد تا پس از رفع نیاز برابر ماده مزبور عودت نماید.

ماده ۶ - در کلیه مواردی که سند مالکیت طبق سایر مفاد این آیین نامه باید به نام دولت جمهوری اسلامی ایران و به نمایندگی وزارتخانه یا موسسه دولتی مربوط صادر شود، ضروری است به گونه ای تنظیم گردد که مالکیت متعلق به دولت و حق استفاده برای وزارتخانه یا موسسه دولتی مزبور باشد.

سهام و اسناد مالکیت اموال غیر منقول و تضمین نامه ها و سایر اوراق بهادار متعلق به وزارتخانه ها و موسسات دولتی و همچنین سهام متعلق به دولت در شرکت ها باید به ترتیب و درمحل یا محل هایی که از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تعیین می شود نگهداری شود. خزانه داری کل کشور مکلف است بر نگهداری صحیح سهام و اسناد و اوراق نظارت نماید. سهام و اسناد و تضمین نامه ها و سایر اوراق بهادار اموال این ماده به موجب دستورالعمل اجرایی که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و ابلاغ خواهد گردید معین می شود.

ماده ۷ - برای نظارت بر حسن اجرای مقررات این آیین نامه و نیز حل اختلاف بین دستگاه های دولتی درخصوص استفاده از ساختمانها، تاسیسات و اراضی وزارتخانه ها، موسسات دولتی و شرکت های دولتی (در حدود مقرر در تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت) و همچنین بررسی پیشنهاد تغییر بهره بردار کلیه اراضی، املاک و ابنیه موضوع ماده (۶۹) قانون مذکور و تبصره های (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۵) و (۶) آن کمیسیون مرکب از نمایندگان تام الاختیار وزرای امور اقتصادی و دارایی، مسکن و شهرسازی، جهاد کشاورزی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نماینده تام الاختیار وزرا یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های طرف اختلاف و با مسئولیت معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور تشکیل می گردد. این کمیسیون مکلف است در جهت رفع موانع اجرایی این آیین نامه اقدامات لازم را در چارچوب قوانین به عمل آورد.

تبصره ۱ - کلیه دستگاه هایی که مطابق تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به عنوان متصرف پیشین تلقی شده اند باتوجه به مقید بودن اعمال حکم تبصره به نیاز متصرفین پیشین، باید ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این تصویب نامه مراتب نیاز خود را همراه با اطلاعات تنظیمی مربوط به اراضی ساختمان و سایر تاسیسات ملک مورد نظر در کمیسیون موضوع تبصره مذکور اعلام نمایند. چنانچه در مدت یاد شده درخواست متصرف پیشین واصل نگردد، کمیسیون براساس پیشنهاد متصرف فعلی تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۲- کمیسیون ظرف شش ماه در مواردی که صدور سند متوقف بر تامین اعتبار می باشد در بودجه دستگاه مربوط اعتبار لازم پیش بینی نشده است، اعتبار مورد نیاز را برای تامین از محل ردیف های عمومی منظور در قانون بودجه کشور و یا درجه در لایحه بودجه کل کشور جهت تصمیم گیری هیات وزیران ارائه می نماید.

تبصره ۳- اختلافاتی که قبلاً در کمیسیون موضوع تبصره (۱۲) (*۵) قوانین بودجه سالهای قبل مطرح و منجر به صدور رای شده است، قابل طرح در این کمیسیون نبوده و اعتبارات مربوط به آرای صادره کمیسیون تبصره (۱۲)، از محل اعتبارات قوانین بودجه سنواتی و بارعایت مواد (*۶) (۵۰) و (*۷) (۵۲) قانون محاسبات عمومی کشور، براساس ارزیابی وزارت مسکن و شهرسازی به قیمت روز زمان جایجایی اعتبار، قابل پرداخت خواهد بود.

الف- اجازه داده می شود به منظور فراهم آمدن موجبات تسریع در رفع اختلافات مربوط به ساختمانها، تاسیسات و اراضی وزارتخانه ها و دستگاه های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، نیروی نظامی و انتظامی، شهرداری ها، سازمان تامین اجتماعی و هلال احمر که در گذشته براساس نیازها و

ضرورت های مختص اوایل انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی بدون اخذ مجوز قانونی و موافقت متصرف پیشین یا با اجازه متصرف پیشین، اوایل انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی بدون اخذ مجوز قانونی و موافقت متصرف پیشین یا با اجازه متصرف پیشین، تصرف گردیده و در حال حاضر مورد نیاز متصرفین پیشین می باشد کمیسیون با مسئولیت رئیس سازمان برنامه و بودجه و با حضور وزارت مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی (یا معاونین آنها) و وزراء یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های مستقل طرف اختلاف و یا نمایندگان تام الاختیار آنها تشکیل گردد.

ب - آرای صادره این کمیسیون برای دستگاه های اجرایی ذیربط لازم الاجرا می باشد لیکن در صورت عدم اجرای آرای مذکور در مهلت تعیین شده به هر دلیل توسط دستگاه های اجرایی ذیربط، سازمان برنامه و بودجه مکلف است معادل ارزش مایملک مورد تصرف را بنا به پیشنهاد کمیسیون برحسب مورد بدون الزام با رعایت محدودیت های جابجایی در بودجه جاری و عمرانی از بودجه سال ۱۳۷۲ دستگاه مذکور کسر و به بودجه دستگاه اجرایی ذینفع اضافه نماید.

ج - آیین نامه اجرایی این تبصره ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب توسط اعضای ثابت کمیسیون تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.
(۶*) ماده ۵۰ قانون محاسبات عمومی کشور:

- وجود اعتبار در بودجه کل کشور به خودی خود برای اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی ایجاد حق نمی کند و استفاده از اعتبارات باید با رعایت مقررات مربوط به خود به عمل آید.

(۷*) ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی کشور:

پرداخت هزینه ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص و تامین اعتبار و تعهد و تسجیل و حواله و با اعمال نظارت مالی مالی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۴ - موارد اختلاف دستگاه هایی که قبل از طرح و ارجاع به کمیسیون از طریق مراجع قضایی پیگیری و منجر به صدور حکم شده است قابل بررسی در کمیسیون نخواهد بود.

تبصره ۵ - برای تحقق اجرایی تبصره (۹) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، از نماینده سازمان ثبت اسناد و املاک کشور نیز برای شرکت در جلسات کمیسیون یاد شده و با حق رای به استثنای موارد مذکور در تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون مذکور دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۶ - تصمیمات کمیسیون با اکثریت آرای اعضا معتبر خواهد بود. در صورت تساوی آراء نظر معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور ملاک اتخاذ تصمیم می باشد.

ماده ۸ - کمیسیون های استانی در مراکز استانها با مسئولیت استاندار و عضویت مدیران کل مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی، جهاد کشاورزی، و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و مدیرکل سازمان ثبت اسناد و املاک همان استان (با رعایت شرایط تبصره (۵) ماده (۷) این آیین نامه) تشکیل می گردد و حسب مورد با دعوت از مسئولان دستگاه های اجرایی ذی ربط به موضوعاتی که از سوی دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده (۷) به آنها ارجاع می شود، در حوزه استان رسیدگی نموده و نتیجه را برای تصمیم گیری و صدور رای به کمیسیون موضوع ماده (۷) این آیین نامه ارسال می دارند.

-----پاورقی-----

اصلاحیه ماده ۸ (موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۴۷۷/ت۳۶۲۲۸ مورخ ۸۵/۱۲/۹) - بررسی پیشنهاد تغییر بهره برداری واگذاری اراضی و املاک برای اجرای طرحهای مصوب استانی موضوع ماده (۶۹) قانون مذکور و تبصره های (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۵) و (۶) آن به کارگروهی با مسوولیت استاندار و عضویت روسای سازمانهای مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی، جهاد کشاورزی، مدیریت و برنامه ریزی کشور و مدیرکل ثبت اسناد و املاک همان استان محول می گردد.

کارگروه استان نسبت به بررسی مدارک در حوزه استان با لحاظ شرایط آیین نامه و شیوه نامه های ابلاغی توسط معاون حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و مراتب ذیل اقدام و نتیجه را همراه با مدارک لازم به دفتر معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور برای آرایه به هیئت وزیران ارسال می نماید:

۱. تعیین وضعیت جغرافیایی محدوده مورد نظر به انضمام اعلام قطعی حدود اربعه بر روی نقشه عمومی منطقه یا طرح تفصیلی شهر مربوط.
۲. مالکیت قطعی (شیش دانگ) دولت بر اراضی و املاک پیشنهادی برای واگذاری (قبل از تاریخ درخواست).
۳. تطبیق موضوعی وضعیت حقوقی مترتب بر محدوده اراضی درخواستی، از جمله وجود معادن، ذخایر کانی، حقوق عرفی و متصوره دامداران، صاحبان نسق و عشایر، مناطق معینه محیط زیست و مسایل زیست محیطی و غیره.

ماده ۹ - در اجرای تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، وزارت مسکن و شهرسازی مکلف است حسب مورد اماکن مشمول این تبصره را به ماخذ ارزش روز ارزیابی و به کمیسیون موضوع این تبصره اعلام نماید.

ماده ۱۰ - در مواردی که در اجرای تصمیم کمیسیون موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون یاد شده جابجایی اعتبارات باید صورت گیرد و طرف گیرنده اعتبار، دستگاه غیر دولتی است، اعتبارات کسر شده در وجه دستگاه غیر دولتی پرداخت و به حساب هزینه قطعی منظور می گردد.

ماده ۱۱ - حق استفاده از ساختمان های مازاد بر نیاز دستگاه های وابسته به وزارتخانه ها، موسسات و سازمان های دولتی در استانها به ترتیب مقرر در قسمت اخیر بند «ب» ماده (۸۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ قابل واگذاری به دستگاه های دولتی نیازمند است.

ماده ۱۲ - در صورت بروز اختلاف، موضوع به معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور ارجاع و نظر معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور به عنوان نماینده ویژه، موضوع اصل (۱۳۷) (*۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی مطابق تصویب نامه شماره ۲۵۳۵۹/ت۳۴۱۰۴ هـ (۹*) مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۵ لازم الاجرا است.

ماده ۱۳ - سازمان ها و شرکت هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم تصریح یا ذکر نام می باشد یا تابع قوانین و مقررات خاص می باشند، براساس ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تبصره (۸) آن، تابع مقررات این آیین نامه می باشند.

ماده ۱۴ - تصمیماتی که در اجرای این تصویب نامه و ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تبصره های آن صادر می شود چنانچه راجع به حق استفاده یا تغییر بهره بردار و یا انتقال اراضی و املاک دولتی باشد و

دستگاه هایی که زمین یا ملک را در اختیار یا تصرف دارند نسبت به اصلاح یا انتقال سند اقدام ننمایند، سند براساس تبصره (۹) ماده (۶۹) قانون یاد شده با اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی (اداره کل اموال دولتی در مرکز و سازمان امور اقتصادی و دارایی در استانها) توسط سازمان ثبت و اسناد املاک کشور اصلاح و اسناد قبلی از درجه اعتبار ساقط خواهد بود. در مورد تصمیمات مربوط به تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون یاد شده که موجب نقل و انتقال اراضی و ساختمان های نهادهای غیر دولتی به دولت می شود دستگاهی که سند مالکیت را در اختیار دارد، باید طبق رای کمیسیون با مراجعه به دفتر اسناد رسمی نسبت به اصلاح سند اقدام نماید.

تبصره - در مواردی که انتقال اراضی و املاک دولتی طبق ماده (۶۹) قانون یاد شده و تبصره های آن به اشخاص غیر دولتی باید صورت گیرد و دستگاه متصرف یا دستگاهی که سند مالکیت را در اختیار دارد نسبت به انتقال اقدام ننماید سند انتقال در دفاتر اسناد رسمی با سازمان امور اقتصادی و دارایی در استانها) برای امضاء سند تنظیم خواهد شد.

ماده ۱۵- عدم اجرای ماده (۶۹) قانون یاد شده و تبصره های آن در حکم تصرف غیر مجاز در اموال دولتی محسوب می شود.
ماده ۱۶ - این آیین نامه جایگزین آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۹۸۰/ت/۲۷۲۱۱هـ (۱۰*) مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ هیات وزیران می شود.

-----پاورقی-----

(۸*) اصل ۱۲۷ قانون اساسی

رئیس جمهور می تواند در موارد خاص برحسب ضرورت با تصویب هیات وزیران نماینده یا نمایندگان ویژه با اختیارات مشخص تعیین نماید. در این موارد تصمیمات نماینده یا نمایندگان مذکور در حکم تصمیمات رئیس جمهور و هیات وزیران خواهد بود.
(۹*) لازم به ذکر است مصوبه مذکور و نیز تصویب نامه شماره ۵۵۱۲/ت/۲۹۸۷۰هـ مورخ ۸۲/۱۰/۳ هیات محترم وزیران براساس آراء هیات عمومی دیوان عدالت اداری ابطال شده است (به ترتیب ضمیمه شماره ۶ و ۷)
(۱۰*) تصویب نامه شماره ۲۳۹۸۰/ت/۲۷۲۱۱هـ مورخ ۸۱/۷/۱۶ هیات وزیران - ضمیمه شماره ۴

محمد رضا عارف معاون اول رئیس جمهور

تقاضای رسیدگی موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ (موضوع بند ۲ شیوه نامه)

الف - سازمان متقاضی :	
ب - مشخصات ملک مورد تقاضا :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
۲- نشانی ملک :	اصلی - بخش ثبتی :
استان :	شهرستان :
۳- وضعیت سند :	خیابان :
فاقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/> در جریان ثبت <input type="checkbox"/> دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/>	پلاک : (کروکی ضمیمه شود)
	تصویر سند مالکیت ضمیمه شود ، در صورت موقوفه بودن عرصه سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود. شماره صفحه : شماره دفتر املاک :
۴- نحوه تملک :	
خریداری	با سند عادی <input type="checkbox"/>
	با سند رسمی <input type="checkbox"/> اهدائی <input type="checkbox"/> سایر موارد <input type="checkbox"/> ذکر شود
۵- تعیین نوع ملک :	
کاربری :	اداری <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> مسکونی <input type="checkbox"/> سایر :
مساحت عرصه :..... (مترمربع)	مساحت اعیان :..... (مترمربع)
ب - مشخصات متصرف کنونی :	
۱- نام دستگاه یا واحد متصرف :	
۲- تصرف و نوع استفاده :	
۳- تاریخ تصرف :	
ت - دلایل نیاز متصرف پیشین (توسط متصرف پیشین تکمیل شود) :	
ث - سابقه -	
۱- آیا سابقه طرح دعوی در کمیسیون تبصره (۱۲) دارد : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> شماره و تاریخ نامه ارسالی به کمیسیون تبصره (۱۲) (توجه : چنانچه قبلاً در کمیسیون موضوع تبصره (۱۲) قوانین بودجه سالهای قبل مطرح و منجر به صدور رأی قطعی شده باشد ، موضوع مجدداً قابل طرح در کمیسیون نمی باشد)	
۲- آیا سابقه طرح دعوی در محاکم دادگستری دارد : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	شماره پرونده : شماره و تاریخ حکم : (در صورت صدور حکم همراه تصویری از حکم)
ج - تقاضای متصرف پیشین : تخلیه ملک <input type="checkbox"/> درخواست معوض <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	
سمت :	امضاء :
ارسالی این درخواست با تأیید وزیر (یا مقام مجاز معرفی شده) یا بالاترین مقام اجرائی دستگاه مستقل متقاضی و یا معاون اداری و مالی ایشان (در صورت تفویض اختیار) معتبر خواهد بود.	

(اصلاحیه فرم شماره ۴)
(پیوست ۴)
صورتجلسه کار گروه استانی

عنوان دستگاه یا سازمان متقاضی :	
درخواست زمین	برای اجرای طرح در تاریخ
توسط کار گروه مورد بررسی قرار گرفت.	
واگذاری معوض	
بنابر این واگذاری اراضی منابع ملی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>	
بلامعارض با مشخصات زیر پیشنهاد می شود :	
۱- مساحت :	مترمربع
<input type="checkbox"/> اراضی محدوده و حریم شهر	<input type="checkbox"/> اراضی غیر شهری
هکتار	
۲- پلاک ثبتی :	فرعی از :
دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/>	اصلی - بخش ثبتی :
نوع کاربری مورد نیاز :	شماره صفحه :
	شماره دفتر املاک :
۳- نشانی زمین :	حوزه ثبتی :
استان :	بخش :
خیابان :	دهستان :
حدود اربعه :	شهرستان :
شمالاً :	کوچه :
شرقاً :	جنوباً :
	غرباً :
[در اراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه (سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود.]	
امضاء اعضای کار گروه استانی :	
۱- استاندار یا معاون عمرانی استاندار :	۴- رئیس سازمان مسکن و شهرسازی :
۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی :	۵- رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی :
۳- رئیس سازمان جهاد کشاورزی :	۶- مدیر کل سازمان ثبت اسناد و املاک کشور :

(اصلاحیه فرم شماره ۱)

(پیوست ۱)

تقاضای تغییر بهره بردار ساختمانها ، املاک و اراضی ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰

الف : دستگاه بهره بردار کنونی :	
ب : مشخصات ملک (ساختمان و اراضی) :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
اصلی - بخش ثبتی :	حوزه ثبتی :
۲- نشانی ملک :	
استان :	شهرستان / بخش / دهستان / خیابان :
۳- وضعیت ثبتی ملک :	پلاک (نقشه هوایی ضمیمه شود)
۴- فاقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/> در جریان ثبت <input type="checkbox"/> دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/> شماره صفحه : شماره دفتر املاک :	
(تصویر سند مالکیت ضمیمه شود و در صورت موقوفه بودن عرصه ، سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود)	
۵- نحوه تملک :	
با سند عادی <input type="checkbox"/>	خریداری
اهدایی <input type="checkbox"/>	
با سند رسمی <input type="checkbox"/>	سایر موارد <input type="checkbox"/>
۶- وضعیت ملک :	ذکر شود
کاربری :	اداری <input type="checkbox"/>
مساحت عرصه :	تجاری <input type="checkbox"/>
هکتار / (مترمربع)	مسکونی <input type="checkbox"/>
۷- مورد استفاده کنونی ملک :	زراعی باغی <input type="checkbox"/>
	سایر : (مترمربع)
مساحت اعیان :	
مورد استفاده کنونی ملک :	
ج - دستگاه متقاضی :	
دلایل تقاضا و نوع کاربری مورد نظر :	
مقام مسئول دستگاه متقاضی	
سمت	
تاریخ	
مقام مسئول دستگاه بهره بردار :	سمت :
امضاء :	تاریخ
ارسال این درخواست با تائید وزیر یا بالاترین مقام اجرائی دستگاه مستقل و یا معاون اداری و مالی ایشان در صورت تفویض اختیار معتبر خواهد بود.	

(اصلاحیه فرم شماره ۳)

(پیوست ۳)

مشخصات اراضی و املاکی که دولت حق استفاده از آنها را به شرکتهای دولتی موضوع تبصره (۲) و نهادها و موسسات موضوع تبصره (۵) ماده (۶۹) قانون واگذار می نماید.

الف :	
۱- دستگاه دارنده حق استفاده :	
۲- مستند واگذاری حق استفاده :	
ب : مشخصات ملک :	
۱- پلاک ثبتی :	فرعی از :
۲- نشانی ملک :	اصلی - بخش ثبتی :
استان :	شهرستان :
خیابان :	بخش :
۳- وضعیت ثبتی ملک :	دهستان :
فقد سابقه ثبتی <input type="checkbox"/>	در جریان ثبت <input type="checkbox"/>
دارای سند مالکیت <input type="checkbox"/>	
(تصویر سند مالکیت ضمیمه شود و در صورت موقوفه بودن عرصه ، سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود)	
شماره صفحه :	شماره دفتر املاک :
۴- نحوه تملک :	
با سند عادی <input type="checkbox"/>	
اهدایی <input type="checkbox"/>	
سایر موارد <input type="checkbox"/>	
ذکر شود <input type="checkbox"/>	
با سند رسمی <input type="checkbox"/>	
خریداری	
۵- تعیین نوع ملک :	
کاربری :	اداری <input type="checkbox"/>
مساحت عرصه :	تجاری <input type="checkbox"/>
مساحت استفاده کنونی ملک :	مسکونی <input type="checkbox"/>
	زراعی باغی <input type="checkbox"/>
	سایر <input type="checkbox"/>
	هکتار / مترمربع
	مساحت اعیان :
	(مترمربع)
۶- مورد استفاده کنونی ملک :	
[در اراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه (تهیه شده توسط سازمان جغرافیایی نیروی مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود]	
ج : نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	سمت :
	امضاء :
	تاریخ :
شرکتهای دولتی در مرحله فروش یا واگذاری املاک و اراضی موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹) قانون ، این فرم را تکمیل و به کمیسیون ارائه نمایند.	
ارسال این درخواست با امضای مدیر عامل یا بالاترین مقام موسسه (حسب مورد) معتبر خواهد بود.	

(اصلاحیه فرم شماره ۲)

(پیوست ۲)

فرم درخواست تأمین زمین برای اجرای طرح ، معوض یا اجرای طرحهای تملک دارائیهای ثابت موضوع تبصره (۱) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

الف : عنوان دستگاه متقاضی :	شماره طبقه بندی :
ب : عنوان طرح :	شماره طبقه بندی :
پ : مشخصات و خلاصه ای از طرح مصوب :	
۱- محل تأمین اعتبار :	ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/>
۲- کل اعتبار طرح :	ریال
۳- تاریخ شروع اجرای طرح :	تاریخ خاتمه طرح :
ت : ۱- اعتبار پیش بینی شده برای خرید زمین مورد نیاز در موافقت نامه طرح	ریال
۲- مقدار زمین مورد نیاز برای اجرای طرح	مترمربع / هکتار
تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :	<input type="checkbox"/> سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور <input type="checkbox"/> مدیریت و برنامه ریزی استان
(در مورد تأمین زمین اجرای طرحهای تملک دارائیهای ثابت)	امضاء
ث : مشخصات زمین مورد نظر اجرای طرح یا معوض :	
۱- مساحت :	هکتار / متر مربع
نوع کاربری مورد نیاز :	
۲- نشانی زمین :	
استان :	شهرستان :
بخش :	دهستان :
۳- پلاک ثبتی	فرعی از : اصلی - بخش ثبتی : حوزه ثبتی :
[در اراضی محدوده و حریم شهر از طرح تفصیلی شهر مربوطه و در اراضی غیر شهری از نقشه عمومی منطقه (سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور) استفاده و ضمیمه شود.]	
باتوجه به محدودیت اراضی دولتی کروکی و نقشه هوایی زمین مورد نظر به ترتیب اولویت در نقاط مختلف ضمیمه شود	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	سمت :
امضاء :	تاریخ :
توجه :	
۱- ارسال درخواست زمین ملی ، دولتی و منابع طبیعی برای اجرای طرح یا معوض با تائید وزیر (یا مقام مجاز معرفی شده) و بالاترین مقام اجرایی دستگاه مستقل متقاضی زمین ، معتبر خواهد بود.	
۲- ارسال درخواست تأمین زمین اجرای طرحهای تملک دارائیهای ثابت با امضاء مقام مسئول امور طرح های تملک دارائی دستگاه اجرایی متقاضی زمین و همچنین تائید آن توسط رئیس سازمان یا معاون مربوط وی و یا رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه حسب مورد معتبر خواهد بود.	