

 **ر- 7**

**فرم تحویل پایان­نامه به هیات داوران و تنظیم زمان جلسه دفاعیه**

 آموزش دانشکده

1. اینجانب ................................................ به عنوان **استاد راهنمای اول** پایان­نامه خانم / آقای ........................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می­نمایم. امضاء
2. اینجانب ............................................... به عنوان **استاد راهنمای دوم** پایان­نامه خانم / آقای ........................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می­نمایم. امضاء
3. اینجانب .................................................. به عنوان **استاد مشاور** پایان­نامه خانم / آقای ................................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء
4. اینجانب ..................................................به عنوان **داور داخلی** پایان­نامه خانم / آقای ...................................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء
5. اینجانب ..................................................به عنوان **داور داخلی** پایان­نامه خانم / آقای ...................................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء
6. اینجانب ................................................به عنوان **داور خارجی** پایان­نامه خانم / آقای .................................... در تاریخ ........................ یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء
7. اینجانب ................................................به عنوان **داور خارجی** پایان­نامه خانم / آقای .................................... در تاریخ ........................ یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء
8. اینجانب .........................................به عنوان **نماینده تحصیلات تکمیلی** پایان­نامه خانم / آقای ......................... در تاریخ ...................... یک نسخه از پایان­نامه ایشان را دریافت نموده­ام و بدینوسیله موافقت خود را با تاریخ .......................... ساعت ............... برای برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه نامبرده اعلام می نمایم. امضاء

**نماینده محترم تحصیلات تکمیلی**

با سلام

با برگزاری جلسه دفاعیه پایان­نامه آقا/خانم ...................................... در تاریخ ................................ و ساعت ........... موافقت می­شود.

 **رئیس دانشکده**