

## آئین نامه آموزشی کارشناسی ارشد

## الف - تعاریف:

- \* طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته که از این پس دوره نامیده می شود ۲ سال است.
- \* دانشجو موظف است در مجموع ۳۲ واحد آموزشی و پژوهشی را با برنامه ریزی صحیح، براساس مقررات و ضوابط موجود تحصیلات تکمیلی در طول ۴ نیمسال تحصیلی به اتمام رساند.
- \* رعایت ضوابط این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد الزامی می باشد.

## ب - ثبت نام:

- \* تمامی دانشجویان تا قبل از دفاع پایان نامه ملزم به ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می باشند. عدم ثبت نام در زمانهای تعیین شده مترادف با انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می گردد.
- \* مراحل انجام ثبت نام و انتخاب واحد: انتخاب واحد به صورت اینترنتی می باشد. دانشجو می تواند بر اساس کلمه و رمز عبور خود به سیستم اتوماسیون دانشجویی در سایت دانشگاه، مراجعه کرده و دروس ارائه شده در نیمسال را مشاهده کرده و انتخاب واحد کند.
- زمان دسترسی به سیستم جهت انتخاب واحد بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه تعیین و دانشجو موظف است تاییدیه انتخاب واحد خود را از سیستم کنترل نماید، در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مغایرت برعهده دانشجو خواهد بود.

## پ - واحدهای درسی:

- \* تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.
- تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲: دانشجویانی که برخی از دروس مصوب دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دیگر دروس انتخابی جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

\* چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی تعدادی از دروس دوره کارشناسی را تحت عنوان جبرانی علاوه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذراند. حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می شود.

### ت - ارزشیابی:

\* حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و یا دروس جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ است.

\* میانگین نمرات دروس دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: نمره دروس جبرانی در میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

\* در صورتیکه دانشجو پس از اخذ ۳۲ واحد در پایان ۴ نیمسال تحصیلی موفق به ارائه پایان نامه خود نشود باید واحد پایان نامه خود را در نیمسال های باقیمانده تمدید نماید. در این صورت نمره مربوط به پایان نامه در آخرین نیمسالی که دانشجو پایان نامه را ارائه می کند ثبت می گردد.

\* دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد در صورتیکه مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده نماید از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

### ث - حضور و غیاب:

\* حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند.

\* در صورتیکه غیبت بیش از حد مجاز یک دانشجو در یک درس یا عدم حضور او در جلسه امتحان از نظر شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

\* در صورتیکه موجه بودن غیبت دانشجو(بیش از حد مجاز یا در جلسه امتحان) برای شورای آموزشی دانشگاه محرز نگردد، نمره درس مزبور صفر منظور می شود.

### ج-انتخاب استاد راهنما:

\* انتظار می رود دانشجویان از بدو ورود به مقطع کارشناسی ارشد همزمان با شرکت در کلاسهای درسی خود، در جهت شناسایی اعضای هیأت علمی و مسیر فعالیت های پژوهشی و پروژه های پژوهشی در دست انجام آنها، اقدامات لازم را بعمل آورند و ضمن صحبت های حضوری با اعضای هیأت علمی، استاد راهنما و مسیر فعالیت پژوهشی خود را حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی مشخص نمایند.

\* دانشجو موظف است در ابتدای نیمسال سوم با تکمیل فرم (پ-۱) استادراهنمای خود را مشخص نماید این فرم پس از تأیید مدیر گروه نهایی می گردد.

### چ-سمینار:

\* سمینار به مثابه جستجو، جمع آوری، مطالعه و ارائه کلیه فعالیت های پژوهشی انجام شده در مسیری هدفمند تلقی می گردد که در نهایت منجر به مشخص شدن مسیر پژوهش دانشجو و تنظیم طرح پیشنهادی پایان نامه او می باشد.

\* به منظور هماهنگی برگزاری جلسه ارائه سمینار، دانشجو باید حداقل سه روز قبل از جلسه مذکور تحصیلات تکمیلی را مطلع کرده و اطلاعیه ای جهت اطلاع دانشجویان در محل پانل دانشجویی نصب کند.

**ح - پایان نامه:**

- \* دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال سوم موضوع پایان نامه خود را مشخص و پروپوزال را تا این تاریخ پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برساند.
- \* دانشجوی موظف است جهت ارائه پروپوزال فرم (پ-۲) را با نظر استاد راهنما تکمیل نموده (این فرم حتما باید توسط دانشجو تایپ شود) و پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. (دانشجو از طریق سایت دانشگاه و قسمت تحصیلات تکمیلی می تواند فرم های مربوطه را مشاهده و پرینت بگیرد).
- \* طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) پس از بررسی، اصلاح و تصویب در گروه آموزشی مربوطه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.
- \* ثبت اطلاعات پیشنهادی پایان نامه در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها (irandoc) و اخذ رسید توسط دانشجو و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ضمیمه کردن به پروپوزال، الزامی است. دانشجو می تواند شماره و تاریخ تصویب پروپوزال در گروه را جهت درج در سایت Irandoc از کارشناس تحصیلات تکمیلی دریافت کند.
- \* موضوع پایان نامه دانشجوی پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.
- \* دانشجو باید حکم (ابلاغیه) صادر شده استاد / اساتید راهنمای پایان نامه خود را از کارشناس تحصیلات تکمیلی دریافت کرده و به ایشان تحویل دهد.
- \* فرمت تهیه پایان نامه در سایت دانشگاه قسمت مربوط به فرم های تحصیلات تکمیلی قابل مشاهده می باشد.

**خ - گزارش پیشرفت کار:**

- \* گزارش پیشرفت کار پایان نامه شامل شرح فعالیت انجام شده، میزان فعالیت های باقیمانده و برنامه زمانبندی انجام باقیمانده کار می باشد، دانشجوی موظف است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت پایان نامه را طی تکمیل فرم (پ-۳) که به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده است، به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. لازم به ذکر است که برای تحویل فرم های گزارش پیشرفت کار سه ماهه حداکثر ۲ نمره از نمره پایان نامه تعلق خواهد گرفت.

## د-دفاع از پایان نامه:

\* پس از تکمیل فعالیت های پژوهشی در قالب پایان نامه ، دانشجو باید به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه کرده و شماره پایان نامه خود را دریافت کند .سپس فرم تقاضای دفاع از پایان نامه (فرم پ-۴) را پر کرده و پس از تأیید استاد راهنما و معرفی داوران پیشنهادی داخلی و خارجی به انضمام لیست دروس گذرانده دانشجو که جزء فرم (پ-۴) می باشد توسط استاد راهنمای گروه (نه استاد راهنمای پایان نامه) و مدیر گروه آموزشی مربوطه تکمیل شده است) ، حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مذکور به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد .مدیر تحصیلات تکمیلی براساس پیشنهاد استاد راهنما یا بررسی سایر گزینه ها ، نسبت به معرفی اساتید داور جلسه دفاعیه اقدام می کند .

\* پس از تعیین اساتید داور ،به منظور تعیین زمان برگزاری جلسه دفاعیه دانشجو باید فرم(پ-۵) را از سایت دانشگاه دریافت کرده و به هریک از داوران معرفی شده و اساتید راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی یک نسخه کپی از پایان نامه خود را تحویل دهد .و فرم(پ-۵) را تکمیل نموده و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.در این فرم هریک از اعضای هیات داوران جلسه دفاعیه، ضمن اعلام قابلیت دفاع پایان نامه ، زمان آزاد خود را جهت برگزاری جلسه دفاعیه اعلام می نماید .و در نهایت مدیر تحصیلات تکمیلی با توجه به نظرات هیات داوران زمان برگزاری جلسه دفاعیه را تعیین می کند .

\* دانشجو باید نامه اعلام زمان و مکان برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه که توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تایید شده است از کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل گرفته و ۹ برگ کپی از آن تهیه کرده و به هریک از قسمت های زیر یک نسخه از نامه را تحویل دهد .

۱-مدیر امور آموزشی دانشگاه

۲-استاد راهنمای اول

۳-استاد راهنمای دوم(در صورت وجود)

۴-داور داخلی

۵-داور خارجی

۶-نماینده تحصیلات تکمیلی

۷-مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۸-روابط عمومی دانشگاه جهت درج در سایت دانشگاه

۹-مدیر امور مالی دانشگاه

\* دانشجو باید حداقل سه روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه فرم اطلاعیه ( فرم پ - ۶ ) را تکمیل کرده و پس از تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی ، در پانل های دانشجویی نصب کند.

### ذ-ارزشیابی نمره پایان نامه:

\* ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، حداقل یک نفر استاد مدعو خارج از دانشگاه و یک نفر استاد ممتحن از داخل و نماینده تحصیلات تکمیلی طی تکمیل فرم ( پ - ۷ ) انجام می گردد.

\* نمره پایان نامه براساس شاخص های کیفیت علمی، کیفیت نگارش، کیفیت دفاع شفاهی و ارزیابی دستاوردهای پژوهشی و ارزشیابی مدیریت پژوهش توسط هیأت داوران ارزیابی می گردد.

۱-کیفیت علمی پایان نامه براساس معیار های زیر ارزشیابی می گردد.:

-تجزیه و تحلیل مطالب

-بیان ضرورت و توجیه انجام تحقیق

-بحث و استدلال های علمی

-میزان تحقق اهداف پایان نامه

-بحث در نتایج و پیشنهادات آتی

-استفاده از روش ها و ابزارهای نوین تحقیق

-نوآوری در تحقیق

-سطح کاربردی بودن تحقیق

حداکثر نمره کیفیت علمی ۱۰ نمره می باشد.

۲-کیفیت دفاع شفاهی از پایان نامه بر اساس معیار های زیر ارزیابی می گردد .و حداکثر ۳ نمره به آن تعلق می گیرد.

-رعایت زمانبندی و توزیع زمانی مناسب

-استفاده از ابزارهای نمایش

-توان پاسخگویی به پرسش های علمی داوران

۳- نحوه ی نگارش پایان نامه باید بر اساس دستور العمل تصویب شده دانشگاه باشد . که در سایت دانشگاه قابل مشاهده می باشد.

البته نکات زیر در ارزیابی نحوه ی نگارش لحاظ خواهد شد و حداکثر ۳ نمره به آن تعلق می گیرد.

-میزان رعایت نکات دستور زبان

-شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان نامه

-کیفیت جداول ، اشکال و مراجع

۴- ارزیابی دستاوردهای پژوهشی مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه و یا اختراع ثبت شده می باشد. و حداکثر دارای ۲ نمره است.

به مقاله مستخرجه از پایان نامه ارائه شده در کنفرانس ها و همایش های معتبر ملی یا بین المللی که دارای گواهی معتبر پذیرش بوده و یا در مجموعه مقالات همایش به صورت کاغذی یا لوح فشرده چاپ شود حداکثر یک نمره و به مقالات پذیرفته شده جهت چاپ مجلات علمی پژوهشی یا ISI حداکثر دونمره با نظر هیات داوران قابل اعمال می باشد .

۵- ارزشیابی مدیریت پژوهش شامل : تصویب به موقع پروپوزال و گزارشات سه ماهه پیشرفت کار پایان نامه و دفاع به موقع از پایان نامه (طی سنوات تحصیلی مجاز دانشجو) می باشد . حداکثر نمره برای ارزشیابی مدیریت پژوهش ۲ نمره است . چنانچه دانشجو از ارائه فرم گزارشات سه ماهه (پ- ۳) به تحصیلات تکمیلی خودداری نماید، نمره ارزشیابی به دانشجو تعلق نخواهد گرفت.

\*نمره نهایی پایان نامه با تکمیل فرم (پ- ۸) توسط استاد راهنمای پایان نامه که به تایید اعضای هیات داوران رسیده است ، به اطلاع مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد رسید . فرم (پ- ۹) نیز توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاعیه تکمیل خواهد شد.

\* دانشجو باید اصلاحات پیشنهادی هیات داوران در مورد پایان نامه خود را زیر نظر استاد راهنما ، اعمال کرده و فرم تکمیل شده (پ- ۱۰) را به تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.

\* گزارش نهایی جلسه دفاعیه پایان نامه طی تکمیل فرم (پ- ۱۱) توسط مدیر گروه صورت می گیرد. که باید به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برسد.

**ر - مراحل بعد از دفاع تا تسویه حساب نهایی:**

دانشجو باید مراحل زیر را تا تسویه حساب کامل با دانشگاه پیگیری نماید:

۱- دریافت فرم تاییدیه پایان نامه از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه (وجود این فرم در صفحه دوم نسخ صحافی شده پایان نامه ، الزامی است)

۲- دریافت فرم نمره پایان نامه از کارشناس تحصیلات تکمیلی و تکمیل آن توسط استاد راهنما

۳- تحویل فرم فوق به تحصیلات تکمیلی جهت درج در سیستم

۴- دانشجو باید اطلاعات نهایی پایان نامه خود را در سایت irandoc ثبت نماید و از صفحه مربوط به درج اطلاعات و کد رهگیری پرینت گرفته و تحویل کارشناس تحصیلات تکمیلی نماید. در غیر این صورت هیچ یک از مراحل تسویه حساب طی نخواهد شد.

۵- دریافت فرم تطبیق کارنامه (ت-۱) از کارشناس تحصیلات تکمیلی و تایید آن توسط مدیر گروه و استاد راهنمای گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۶- دریافت فرم تسویه حساب با قسمت‌های مختلف دانشگاه (ت-۲) و تکمیل آن (دانشجو باید ۲ نسخه از پایان نامه صحافی شده به همراه CD حاوی فایل word و pdf پایان نامه و یک CD مجزا حاوی فایل فرم تکمیل شده (پ-۱۲) تحویل تحصیلات تکمیلی دهد.)

۷- پس از تحویل فرم تکمیل شده (ت-۲) به تحصیلات تکمیلی فرم تاییدیه فارغ التحصیلی (ت-۳) صادر شده و پس از تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ، گواهی موقت پایان دوره کارشناسی ارشد دانشجو صادر خواهد شد.  
\* تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو، تاریخ دفاع از پایان نامه است، با این شرط که از محدوده مجاز تحصیلی فراتر نباشد.

**ز - افزایش سقف سنوات تحصیلی:**

طول مدت تحصیل دانشجو بنا به پیشنهاد استاد راهنما (متضمن دلایل متقن و کافی مبنی بر ضرورت افزایش مدت تحصیل) ، با تأیید گروه مربوطه، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی فقط برای یک نیمسال قابل افزایش می باشد.  
تکمیل فرم (د-۱)



**س -مرخصی تحصیلی -عدم ثبت نام -انصراف:**

\* دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام نیمسال مورد نظربه دانشگاه تسلیم و موافقت لازم کسب گردد. این موافقت با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می گیرد. در هر صورت مرخصی تحصیلی نباید وقفه ای در روند تحصیل و فارغ التحصیلی دانشجو داشته باشد.

\* مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

\* در صورتیکه تقاضای دانشجو برای ثبت نام بعد از موعد مقرر انجام شود و در صورت ارائه ادله لازم که مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی باشد، آن ترم برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد.

\* دانشجو می تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی برانصراف، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید. چنانچه بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

\* دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف می باشد به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

**ش -سایر موارد:**

\* انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

\* پس از دفاع پایان نامه دریافت هرگونه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل و یا اعلام دفاع از پایان نامه منوط به انجام مراحل تسویه حساب کامل می باشد.

\* دانشجویان کارشناسی ارشد در طول هر نیمسال تحصیلی از سهمیه بن تکثیر به شرح ذیل می توانند استفاده نمایند:

۲۵۰ برگ کپی رایگان و ۲۵۰ برگ پرینت رایگان —