

"شیوه نامه اجرایی پروژه‌های کارشناسی"

ماده ۱: زمان انتخاب واحد درسی پروژه برای نیمسال اول و دوم هر سال تحصیلی، طبق تقویم آموزشی و برای نیمسال تابستان هفته آخر اردیبهشت ماه می باشد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو تا پایان امتحانات نیمسال دوم براساس سرفصل مصوب گروه شرایط لازم جهت اخذ واحد پروژه را کسب نکند، انتخاب واحد پروژه در دوره تابستان کان لم یکن تلقی خواهد شد.

ماده ۲: مدیر گروه آموزشی موظف است پس از بازه حذف و اضافه، لیست دانشجویانی که واحد پروژه را اخذ نموده اند از آموزش دانشکده تحویل گرفته و با برگزاری جلسه شورای گروه، ضمن تخصیص سهمیه پذیرش دانشجوی کارشناسی به هر عضو هیات علمی گروه (حداکثر ۶ دانشجو در هر نیمسال) موضوعات پیشنهادی برای پروژه‌های کارشناسی را به تصویب شورای گروه برساند. عناوین پروژه‌های مصوب بایستی از طریق مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

ماده ۳: دانشجو موظف است ظرف مدت ۴۵ روز بعد از شروع نیمسال تحصیلی (شروع انتخاب واحد)، با توجه به علاقمندی عنوان پروژه ارائه شده و ظرفیت استاد نسبت به تعیین استاد راهنمای پروژه و تحویل فرم ک ۱ اقدام نماید. بعد از اتمام مهلت مذکور، مدیر گروه موظف است نسبت به ارسال لیست اساتید راهنما و دانشجویان به آموزش دانشکده اقدام نماید و آموزش موظف است واحد درسی پروژه را برای دانشجویانی که فرم ک ۱ را تحویل نداده‌اند، حذف نماید.

ماده ۴: امکان حذف تک درس (حذف اضطراری) واحد درسی پروژه وجود ندارد.

ماده ۵: پروژه با وضعیت در حال تحقیق اخذ می شود. در زمان ورود نمره، اگر پروژه در ترم جاری اخذ شده باشد وضعیت آن تغییر یافته و نمره وارد می شود. اگر دفاع از پروژه در ترم های آتی انجام شود درس پروژه در آن ترم ثبت خواهد شد.

تبصره ۲: ثبت نمره درس پروژه در هر ترم به شرطی انجام می گردد که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو از سقف مجاز واحدهای نیم سال بیشتر نشود.

ماده ۶: دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از ارائه پروژه نسبت به تکمیل فرم ک ۲ و ارائه به استاد راهنما و مدیر گروه اقدام نماید.

ماده ۷: مدیر گروه پس از دریافت فرم ک ۲ تکمیل شده توسط دانشجو و تایید شده توسط استاد راهنمای پروژه، ضمن طرح موضوع در جلسه کمیته تخصصی گروه، نسبت به صدور مجوز دفاع از پروژه، تعیین استاد داور و هماهنگی زمان برگزاری جلسه دفاع دانشجو اقدام می نماید.

ماده ۸: اعضای هیات داور پس از برگزاری جلسه دفاع، براساس فرم ک ۳، نمره دانشجو را گزارش می نماید. رونوشت فرم ک ۳ توسط مدیر گروه به آموزش دانشکده ارسال می گردد.

"این شیوه‌نامه پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ (۱۴۰۰/۰۹/۰۳) به تصویب رسیده است برای دانشجویانی که درس پروژه را نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و به بعد اخذ می‌نمایند لازم الاجراست."