

تاریخ:

پیوست: برگ تسویه حساب

## فرم انصراف از تحصیل

کارشناس محترم آموزش دانشکده

احتراماً اینجانب: فرزند: دانشجوی رشته: شماره دانشجویی: تقاضای انصراف قطعی از ورودی که نیمسال به تحصیل اشتغال داشته ام بدلیل ادامه تحصیل در این دانشگاه را دارم.

امضاء و تاریخ

رییس / معاون محترم دانشکده .....

احتراماً، به استحضار می رساند وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح زیر می باشد:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ۱- تعداد واحد های درسی گذرانده                           | ۴- تعداد نیمسالهای مشروطی         |
| ۲- تعداد واحد های باقیمانده                              | ۵- تعداد نیمسالهای مشغول به تحصیل |
| ۳- تعداد نیمسالهایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است | ۶- وضعیت نظام وظیفه               |

کارشناس آموزش دانشکده

کارشناس مسئول آموزش

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

حسب درخواست دانشجوی، به استناد ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی، تقاضای انصراف آقای/ خانم دانشجوی رشته جهت اقدامات بعدی ارسال می گردد. بدیهی است در صورت انصراف قطعی نامبرده و احراز شرایط مندرج در ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی، ایشان می توانند تقاضای خود را جهت صدور مدرک کاردانی به اداره آموزش ارایه نمایند.

رییس /معاون دانشکده

کارشناس مسئول محترم اداره آموزش دانشگاه

احتراماً با عنایت به انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در رشته مقطع مراتب جهت طی مراحل قانونی اعلام می گردد.

مدیر امور آموزشی دانشگاه

معافیت تحصیلی دانشجو به تاریخ لغو و مدارک ذیل تحویل نامبرده گردید.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده و امضاء

چنانچه دانشجویی انتقالی باشد میباید عدم بدهی نامبرده استعلام شود