

## پیوست شماره ۱: "شیوه نامه تعیین استاد راهنمای آموزشی برای دانشجویان دوره کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته"

### هدف:

با استناد ماده ۶ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی و به منظور بهبود کیفیت آموزشی و ارائه واحدهای درسی مناسب در هر ترم تحصیلی به دانشجویان، شیوه نامه تعیین استاد راهنمای آموزشی برای راهنمایی تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی به تمامی دانشکده ها ابلاغ می گردد.

ماده ۱: عضو هیات علمی انتخابی باید آگاه و مسلط به امور و قوانین آموزشی باشد.

ماده ۲: عضو هیات علمی انتخابی باید در رشته آموزشی مورد نظر (که به عنوان راهنمای آموزشی تعیین می شود) متخصص باشد.

ماده ۳: گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و آموزشی دانشجویان یک دوره (روزانه یا شبانه یا هر دو دوره) از بدو ورود تا دانش آموختگی از اعضای هیات علمی خود که حائز شرایط ماده ۱ هستند، فرد یا افرادی را به عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین و به دانشکده پیشنهاد کند.

ماده ۴: پس از معرفی استاد راهنمای آموزشی در هر رشته تحصیلی از سوی گروه آموزشی در دانشکده، ابلاغ مربوط از سوی رئیس دانشکده به مدت

ماده ۵: دانشکده می تواند کارگاه هایی به منظور آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی، اصول و فنون راهنمایی و مشاوره و .... با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه برگزار کند. استاد راهنما به برنامه هشت ترمی رشته مربوطه باید مسلط باشد.

ماده ۶: امتیاز استاد راهنمای آموزشی

به ازای راهنمایی هر ورودی در هر نیمسال تا نیم نمره امتیاز اجرائی تعلق می گیرد .

تبصره ۱: هر استاد می تواند حداکثر یک دوره از دانشجویان ورودی یک سال را تا پایان دوره راهنمایی کند.

ماده ۷: در پایان هر نیمسال دانشجویان مشمول و مدیر گروه مربوطه فعالیتها و تعامل استاد راهنما را ارزیابی خواهند کرد.

ماده ۸: با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه، نظارت بر اجرای دقیق عناوین دروس و تعداد واحد های درسی در سرفصل مصوب هر رشته و برنامه هشت ترمه رشته مربوطه، با رعایت مصوبات شورای آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی و شورای دانشگاه برعهده استاد راهنمای آموزشی است.

ماده ۹: استاد راهنمای آموزشی باید پس از مطالعه و بررسی کارنامه جمعی ارسالی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور، اولویت های درس های پیش نیاز، ( تایید و امضای فرم تطبیق واحد دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی، متقاضی میهمانی) هر دانشجو را در چارچوب قوانین و مقررات آموزشی تعیین و آن را با برنامه ترمی مدون گروه تلفیق و به مدیر گروه پیشنهاد دهد.

ماده ۱۰: استاد راهنمای آموزشی موظف است دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل با قوانین و آیین نامه آموزشی، راهنمایی کند و ترتیبی برقرار سازد که انتخاب درس های دانشجویان با رعایت بیشترین واحد ممکن مطابق با برنامه مدون مدیر گروه (براساس توانایی دانشجو) صورت گیرد.

ماده ۱۱: حضور استاد راهنمای آموزشی در ایام انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری دانشجویان در دانشکده و ارائه مشاوره لازم در زمان حذف و اضافه اضطراری هرترم برای جلوگیری از حذف بی مورد دروس و کاهش واحدهای درسی به زیر حد نصاب واحدها الزامی است.

ماده ۱۲: استاد راهنمای آموزشی باید در شروع هرترم جلسه توجیهی با دانشجویان دوره برگزار کند و هر نکته ای را که در بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان موثر است به آنان یادآوری کند.

ماده ۱۳: اختصاص هفته ای ۲ ساعت راهنمایی برای هرگروه تحت راهنمایی و درج برنامه حضور پشت در اتاق محل کار در دانشکده و حضور در ساعت تعیین شده الزامی است.

ماده ۱۴: پیشنهادهای استاد راهنمای آموزشی باید به تایید مدیر گروه آموزشی مربوط برسد. نظارت برفعالیت های استاد راهنمای آموزشی نیز برعهده مدیر گروه آموزشی است.

تبصره ۲: استاد راهنمای آموزشی می بایست در بازه ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان با هماهنگی اداره آموزش به سامانه سما برای نظارت و تایید انتخاب واحد دانشجویان دسترسی داشته باشد و در صورت عدم تایید استادراهنما، انتخاب واحد دانشجو ملغی خواهد شد.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ ۹۹/۰۵/۰۷ به تصویب هیات رئیسه رسیده است و برای تمامی دانشجویان از مهرماه ۹۹ به بعد لازم الاجرا است.