

**\* رعایت ضوابط این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان مقطع دکتری الزامی می باشد.**

**الف- واحد های درسی دوره آموزشی و پژوهشی :**

ماده ۱- دوره دکتری مشتمل بر ۳۶ واحد در دو بخش آموزشی و پژوهشی است که تعداد واحد های آموزشی اجباری حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۸ واحد از بین واحد های اصلی و تخصصی دوره مربوطه می باشد . و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله دکتری است.

تبصره ۱ : واحد های درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره ۲ : در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره ۳ : حداکثر ۶ واحد از این واحد ها می تواند در قالب مباحث ویژه و یا سمینار دکتری ارائه شوند. عنوان تخصصی، اهداف، سرفصل ها و جدول زمان بندی دروس مباحث ویژه و سمینار می بایست قبلاً به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

ماده ۲ - نمره قبولی در دروس قابل احتساب، حداقل ۱۴ از ۲۰ بوده و حداقل میانگین کل دروس گذرانده اجباری ۱۶ از ۲۰ می باشد. چنانچه میانگین نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درسهایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند.

ماده ۳- دانشجوی دوره دکتری بایستی حداقل ۱۲ واحد از واحد های آموزشی دوره را قبل از آزمون جامع دکتری با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱: دانشجو می تواند باقیمانده دروس دوره آموزشی و دروس اضافه بر موظفی خود را پس از قبولی در آزمون جامع و یا پس از تصویب عنوان رساله، حداکثر تا پایان نیمسال ششم اخذ نماید.

ماده ۴- دانشجوی دکتری در نیمسال اول و دوم بایستی حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد درسی انتخاب نماید.

ماده ۵- حضور در کلاس، ضوابط دروس انتخابی دانشجوی دکتری و ثبت نام ایشان مطابق مقررات و آئین نامه های آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره : دانشجو دوره دکتری بایستی برای ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی نیمسال قبل خود و برنامه تحصیلی نیمسال جدید را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

**ب- معیار نمره زبان :**

ماده ۶ - دانشجویان دوره دکتری، قبل از شرکت در آزمون جامع دوره دکتری، موظف به ارائه گواهی زبان خارجه ( زبان انگلیسی ) با حداقل نمره ۵۰ از MCHE یا معادل ۵۱۰ از تافل (TOEFL)، ۵/۵ از IELTS ، ۵۱۰ از تویلمو می باشند.

**پ- آزمون جامع :**

ماده ۷- آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری از چهار یا شش درس اصلی مرتبط با زمینه تحقیقاتی (و طرح پیشنهادی رساله دانشجو) به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عمل خواهد آمد. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر اساتید راهنما و مشاور و سه نفر از اعضای هیات علمی با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تایید معاون آموزشی دانشگاه برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود.و به صورت آزمون کتبی و شفاهی انجام می پذیرد.

تبصره ۱ : در صورت تقاضای دانشجو و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، آزمون جامع می تواند به صورت ترکیبی از دو بخش مصاحبه ۴۰ درصد و کتبی ۶۰ درصد برگزار گردد.

ماده ۸ - مدارک لازم جهت انجام امتحان جامع به شرح زیر است : (دانشجو باید سه هفته قبل از آزمون این مدارک را به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد)

- درخواست کتبی دانشجو از استاد راهنما مبنی بر آمادگی شرکت در آزمون جامع و تایید آن توسط استاد راهنما و متضمن پیشنهاد واحد های درسی به مدیر گروه آموزشی مربوطه.
- تکمیل فرم درخواست انجام آزمون جامع توسط گروه آموزشی
- ریز نمرات دوره آموزشی که به تایید معاون آموزشی دانشگاه رسیده باشد و در آن میانگین نمرات کمتر از ۱۶ نباشد.
- گواهی نمره زبان مطابق با شرایط آزمون دکتری سال ورود به دانشگاه

ماده ۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین کل ۳ درس ۱۶ از ۲۰ خواهد بود. در صورت عدم احراز شرایط فوق دانشجو تنها یک بار دیگر (به عنوان بار دوم) ، به فاصله حداکثر ۶ ماه از آزمون اول فرصت خواهد داشت تا مجدداً در آزمون جامع شرکت نماید.

تبصره ۱ : در صورتی که دانشجو حداقل میانگین لازم از دروس آزمون جامع را کسب نموده باشد ولی فقط در یکی از دروس نمره لازم را کسب ننماید، مجاز است در یک فاصله زمانی یک الی دو ماهه مجدداً جهت اخذ نمره مورد قبول در آن درس، مطابق آئین نامه اقدام نماید. در صورت کسب نمره قبولی در آزمون مجدد ، نمره قبلی درس مزبور حذف می گردد.

تبصره ۲ : در صورت عدم موفقیت در آزمون مجدد از تک درس مذکور در تبصره یک این ماده ، به فاصله حداکثر ۶ ماه کل آزمون جامع مجدداً تکرار خواهد شد .لازم به تاکید است که در هر حال دانشجوی دکتری حداکثر دو بار حق شرکت در آزمون جامع را دارد و در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع بار دوم ، ادامه تحصیل دانشجو در دوره دکتری کان لم یکن تلقی خواهد شد.

#### ت- تعیین استاد راهنما و پروژه :

ماده ۱۰- استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری با پیشنهاد خود دانشجو و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین اعضای هیات علمی استادیار به بالای شاغل در دانشگاه انتخاب می شود.

تبصره ۱ :استاد راهنمای اول دوره دکتری باید قبل از زمان دفاع از عنوان پیشنهادی رساله دانشجو، دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی و استاد راهنمای ۳ دانشجوی فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد در آن رشته بوده باشد.و مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا برعهده استاد راهنمای اول می باشد.

تبصره ۲ : در صورت نیاز ، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول ((اصلی)) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را برعهده داشته باشد ) به طور مشترک عهده دار می شوند.

تبصره ۳ : استاد راهنمای دوم و مشاور هم بایستی دارای درجه استادیاری به بالا بوده ولی می توانند در صورت تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از دیگر شرایط لازم برای استاد راهنمای اول مستثنی گردند.

ماده ۱۱ - تعداد مجاز پذیرش همزمان دانشجوی دوره دکتری برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادی، دانشیاری و استادیاری به ترتیب ۴، ۳ و ۲ با توزیع برای سال های تحصیلی متفاوت خواهد بود. (به عنوان مثال توزیع دانشجویان دکتری یک هیات علمی با مرتبه استادی عبارت است از : ۱ نفر سال اول ، ۱ نفر سال دوم ، ۱ نفر سال سوم ، ۱ نفر سال چهارم )

ماده ۱۲- زمینه تحقیقاتی دانشجو و استاد راهنمای اول دانشجوی دکتری، بایستی حداکثر تا پایان نیمسال اول بر اساس پیشنهاد دانشجو به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. زمینه تحقیقاتی دانشجو متناسب با گرایش تحصیلی دانشجو انتخاب می شود.

تبصره ۱ : در موارد خاص که به دلایل مستند و قانع کننده، دانشجو نتواند زمینه تحقیقاتی و یا استاد راهنمای خود را در نیمسال اول به تصویب برساند، موظف است در مهلتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معین می نماید، به منظور مشخص کردن زمینه تحقیقاتی خود اقدام نماید. حداکثر فرصت اعلام شده نباید از زمان پایان نیمسال دوم تحصیلی دانشجو ، تجاوز کند. پس از انقضای این مهلت ، قبولی داوطلب در آزمون ورودی دکترا لغو می گردد.

تبصره ۲: تا قبل از تصویب استاد راهنمای اول مسئولیت هدایت دانشجوی و نظارت بر پیشرفت کار وی بر طبق آئین نامه دوره دکتری در کلیه زمینه ها مستقیماً بر عهده مدیر گروه مربوطه می باشد که پس از انتخاب استاد راهنما، موارد مطرح در آئین نامه به ایشان محول خواهد شد.

#### ث- حضور تمام وقت و شرکت در کنفرانس ها :

ماده ۱۳- در طول دوره تحصیلی اعم از آموزشی و یا پژوهشی، حضور تمام وقت دانشجوی دکتری در دانشگاه و یا محل انجام بخش هایی از رساله که قبلاً مراتب آن به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، الزامی است. چگونگی حضور دانشجوی دکتری در دانشگاه (و یا در محل انجام بخش های مصوب رساله در آزمایشگاه و یا کارگاه های معین شده) به صورت ماهیانه در فرم های مربوطه توسط استاد راهنمای دانشجو ثبت و پس از تایید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه به حوزه تحصیلات تکمیلی تسلیم می گردد. گزارش حضور دانشجو مبنای اقدامات متعاقب حوزه تحصیلات تکمیلی قرار می گیرد.

تبصره ۱: حضور دانشجوی دکتری در محل انجام رساله در خارج از دانشگاه، صرفاً برای موارد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و فقط برای اجرای مراحل مشخصی از رساله و در صورتی که امکان بازدید متناوب استاد راهنما و ارزیابی پیشرفت فعالیت دانشجو فراهم باشد، موجه تلقی می گردد.

تبصره ۲: منظور از حضور تمام وقت، حداقل ۴۵ ساعت در هفته در ساعات اداری در محل دانشگاه است.

تبصره ۳: دانشجوی دکتری در صورت تقاضا و تایید استاد راهنما می تواند حداکثر به مدت ۴ هفته از تعطیلات سالانه بهره مند گردد.

ماده ۱۴- شرکت دانشجوی دکتری حداقل در ۲ کنفرانس ملی یا بین المللی در طول دوره الزامی است. گواهی حضور در این کنفرانس ها پس از تایید استاد راهنما به حوزه تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.

#### ج- مدت مجاز تحصیل :

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم می باشد که در صورت ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی مطلوب و دلایل مستند مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می تواند حداکثر تا یک نیمسال دیگر توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تمدید گردد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه برحسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی می کند و متناسب با فعالیت های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد. براین اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲: در صورت طولانی شدن دوره دکتری (بیش از نه نیمسال)، دانشجو ملزم خواهد بود شهریه ثابت دوره دکتری را به ازای هر ترم تمدید پرداخت نماید.

ماده ۱۶- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- ۱) میانگین کل نمرات درسی دانشجو کمتر از ۱۶ شود
- ۲) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع (آزمون جامع) احراز نشود
- ۳) رساله دانشجو و دفاع مجدد "غیر قابل قبول" ارزیابی شود
- ۴) مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد

تبصره: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است صرفاً گواهینامه ای را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

#### چ - پیشنهاد عنوان رساله دکتری:

ماده ۱۷ - دانشجوی دوره دکتری در صورت گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع و اخذ شرط نمره زبان، لازم است نسبت به تدوین پیشنهاد رساله پایانی اقدام نماید.

ماده ۱۸ - پیشنهاد عنوان رساله دانشجوی دوره دکتری بایستی از بین موضوعات مهم علمی در مرز های دانش و ترجیحاً در جهت حل مشکلات علمی و فنی کشور و بر اساس آخرین تحقیقات صورت گرفته (از بین پروژه های پیشنهادی اعضا هیات علمی در گرایش مربوطه) تدوین و پس از تایید استاد راهنما به همراه تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه به گروه آموزشی مربوطه تسلیم گردد.

ماده ۱۹ - دانشجوی دوره دکتری موظف است تا موضوع پروپوزال رساله خود را تا پایان نیمسال سوم (در صورت تاخیر موجه حداکثر تا پایان نیمسال چهارم) تدوین و به شرحی که ذیلا خواهد آمد به تصویب برساند. استاد راهنما و مدیرگروه آموزشی بر حسن اجرای این ماده نظارت نموده و در مقابل هر گونه تاخیر پاسخگو خواهند بود.

ماده ۲۰ - دانشجو ملزم است از موضوع پروپوزال رساله پایانی خویش، پس از تایید اساتید راهنما و مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در مقابل هیات داوران دفاع نموده و آن را به تصویب برساند.

#### ح - ترکیب هیات داوران پروپوزال و دفاع از رساله دکتری:

ماده ۲۱ - ترکیب هیات داوران دفاع از پروپوزال رساله پایانی دانشجوی دکتری:

الف) اساتید راهنما (ب) اساتید مشاور در صورت وجود

ج) دو نفر ممتحنین خارج دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا

ه) یک یا دو نفر ممتحن داخل دانشگاه با مرتبه استادیاری به بالا

ز) نماینده تحصیلات تکمیلی (به عنوان ناظر)

تبصره ۱: ممتحنین داخلی و خارجی با پیشنهاد اساتید راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می گردند.

تبصره ۲: مسئولیت اداره جلسات دفاعیه به عهده مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود. در صورتیکه مدیر گروه خود از ممتحنین و یا استاد راهنمای دانشجو باشد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نماینده دیگری را به عنوان رئیس جلسه تعیین می نماید.

ماده ۲۲ - ترکیب هیات داوران دفاعیه نهائی از رساله دوره دکتری مشابه ترکیب مندرج در ماده ۲۱ بوده و ترجیحاً همان اشخاص خواهند بود.

#### خ - صدور مجوز دفاع برای رساله های دکتری:

ماده ۲۳ - تالیف یک جلد رساله علمی اصیل به زبان فارسی مشتمل بر یافته های ناب و نتایج پژوهش های دانشجو در خصوص رساله دکتری که به تایید حداقل یک نفر ممتحن داخل و یک نفر ممتحن خارج دانشگاه (از بین ممتحنین مذکور در بند ج و ه ماده ۲۱) رسیده باشد و چاپ حداقل یک مقاله ISI و یا دو مقاله علمی - پژوهشی داخلی، از شرایط لازم برای تقاضای برگزاری جلسه دفاع نهائی از رساله و احراز درجه دکتری می باشند. (اخذ نامه پذیرش قطعی مقالات کافی است)

تبصره ۱: رساله تالیف شده پس از تایید اساتید راهنما، اساتید مشاور و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به کلیه ممتحنین مذکور در ماده ۲۲ ارسال می گردد. ممتحنین حداکثر یک ماه فرصت خواهند داشت تا نتیجه بررسی را کتباً به اطلاع حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۲: مراتب برگزاری جلسه دفاعیه رساله، با اعلام کتبی نظر اساتید راهنما مبنی بر اتمام تحقیقات مرتبط با رساله مصوب شده داوطلب دریافت درجه دکتری، جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شروع خواهد شد.

ماده ۲۴- صدور مجوز دفاع برای رساله های دکتری با ارائه مدارک زیر انجام خواهد شد:

- تکمیل فرم درخواست اجازه دفاع از رساله (ر-۷)
- یک نسخه کارنامه آموزشی دانشجو و تاییدیه صادر شده از سوی تحصیلات تکمیلی مبنی بر قبولی در آزمون جامع
- حداقل یک مقاله ISI و یا دو مقاله علمی و پژوهشی داخلی (چاپ شده و یا دارای تاییدیه پذیرش چاپ) که در آنها محل تحصیل دانشجو با نام دانشگاه صنعتی ارومیه ذکر شود
- گواهی نمره زبان مطابق با شرایط آزمون دکتری سال ورود به دانشگاه
- پرینت کد رهگیری پروپوزال ثبت شده در سایت IranDoc که توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی تایید شده باشد.
- یک نسخه رساله نهایی (صحافی نشده) که مطابق فرمت مصوب دانشگاه تهیه شده باشد. (فرمت مربوطه در سایت دانشگاه -بخش تحصیلات تکمیلی - فرم ها و آیین نامه ها موجود است).

تبصره: صدور مجوز دفاع حداکثر تا ۱۰ روز قبل از دفاع انجام خواهد شد. برای درخواست هایی که فاصله زمانی را رعایت نکرده باشند مجوز دفاع صادر نخواهد شد.

ماده ۲۵- دانشجو باید نامه اعلام زمان و مکان برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه که توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تایید شده است از کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل گرفته و ۱۰ برگ کپی از آن تهیه کرده و به هریک از قسمت های زیر، یک نسخه از نامه را تحویل دهد.

- ۱- مدیر امور آموزشی دانشگاه
- ۲- استاد راهنمای اول
- ۳- استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)
- ۴- داور داخلی
- ۵- داور خارجی
- ۶- داور خارجی
- ۷- نماینده تحصیلات تکمیلی
- ۸- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۹- روابط عمومی دانشگاه جهت هماهنگی آمفی تئاتر دانشگاه
- ۱۰- مدیر امور مالی دانشگاه

تبصره: دانشجو باید حداقل هفت روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه فرم اطلاعیه جلسه دفاعیه ( فرم ر-۹) را تکمیل کرده و پس از تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی، در پانل های دانشجویی نصب کند.

#### د-ارزشیابی نمره پایان نامه:

ماده ۲۶- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران طی تکمیل فرم (ر-۱۱) انجام می گردد. نمره پایان نامه براساس شاخص های کیفیت علمی، کیفیت نگارش، کیفیت دفاع شفاهی و ارزیابی دستاوردهای پژوهشی و ارزشیابی مدیریت پژوهش توسط هیأت داوران ارزیابی می گردد.

- **کیفیت علمی** پایان نامه براساس معیارهای زیر ارزشیابی می گردد:
  - تجزیه و تحلیل مطالب
  - بیان ضرورت و توجیه انجام تحقیق
  - بحث و استدلال های علمی
  - میزان تحقق اهداف پایان نامه
  - بحث در نتایج و پیشنهادات آتی

- استفاده از روش ها و ابزارهای نوین تحقیق
- نوآوری در تحقیق
- سطح کاربردی بودن تحقیق

حداکثر نمره کیفیت علمی ۱۰ نمره می باشد .

- **کیفیت دفاع شفاهی از پایان نامه** بر اساس معیار های زیر ارزیابی می گردد. و حداکثر ۳ نمره به آن تعلق می گیرد.
  - رعایت زمانبندی و توزیع زمانی مناسب
  - استفاده از ابزارهای نمایش
  - توان پاسخگویی به پرسش های علمی داوران
- **نحوه ی نگارش پایان نامه** باید بر اساس دستور العمل تصویب شده دانشگاه باشد . که در سایت دانشگاه قابل مشاهده می باشد. البته نکات زیر در ارزیابی نحوه ی نگارش لحاظ خواهد شد و حداکثر ۳ نمره به آن تعلق می گیرد.
  - میزان رعایت نکات دستور زبان
  - شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان نامه
  - کیفیت جداول، اشکال و مراجع
- **ارزیابی دستاوردهای پژوهشی** مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه و یا اختراع ثبت شده می باشد. و حداکثر دارای ۲ نمره است.

به ازای هر مقاله ISI مستخرجه از پایان نامه و یا دو مقاله پذیرفته شده جهت چاپ در مجلات علمی پژوهشی حداکثر دو نمره با نظر هیات داوران قابل اعمال می باشد.

- **ارزشیابی مدیریت پژوهش** شامل : تصویب به موقع پروپوزال و گزارشات ماهانه پیشرفت کار پایان نامه و دفاع به موقع از پایان نامه (طی سنوات تحصیلی مجاز دانشجویی) می باشد. حداکثر نمره برای ارزشیابی مدیریت پژوهش ۲ نمره است. چنانچه دانشجوی از ارائه فرم گزارشات ماهانه به تحصیلات تکمیلی خودداری نماید، نمره ارزشیابی به دانشجوی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره : نمره نهایی پایان نامه با تکمیل فرم (ر-۱۲) توسط استاد راهنمای پایان نامه که به تایید اعضای هیات داوران رسیده است ،به اطلاع مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد رسید.  
فرم (ر-۱۳) نیز توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاعیه تکمیل خواهد شد. گزارش نهایی جلسه دفاعیه پایان نامه طی تکمیل فرم (ر-۱۵) توسط مدیر گروه صورت می گیرد. که باید به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برسد.

#### ذ- مراحل بعد از دفاع تا تسویه حساب نهایی:

ماده ۲۷ - دانشجوی باید اصلاحات پیشنهادی هیات داوران در مورد پایان نامه خود را زیر نظر استاد راهنما، اعمال کرده و مراحل زیر را تا تسویه حساب کامل با دانشگاه پیگیری نماید:

- دریافت فرم تاییدیه پایان نامه از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه (وجود این فرم در نسخ صحافی شده پایان نامه، الزامی است)
- دریافت فرم نمره پایان نامه از کارشناس تحصیلات تکمیلی و تکمیل آن توسط استاد راهنما
- تحویل فرم فوق به تحصیلات تکمیلی جهت درج در سیستم
- دانشجوی باید اطلاعات نهایی پایان نامه خود را در سایت irandoc ثبت نماید و از صفحه مربوط به درج اطلاعات و کد رهگیری پرینت گرفته و تحویل کارشناس تحصیلات تکمیلی نماید. در غیر این صورت هیچ یک از مراحل تسویه حساب طی نخواهد شد.
- دریافت فرم تطبیق کارنامه (ت-۱) از کارشناس تحصیلات تکمیلی و تایید آن توسط مدیر گروه و استاد راهنمای گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- دریافت فرم تسویه حساب با قسمت‌های مختلف دانشگاه (ت-۲) و تکمیل آن (دانشجو باید ۲ نسخه از پایان نامه صحافی شده به همراه CD حاوی فایل word و pdf پایان نامه و یک CD مجزا حاوی فایل فرم تکمیل شده (پ-۱۲) تحویل تحصیلات تکمیلی دهد. همچنین دانشجو با تکمیل فرم (پ-۱۰) باید یک نسخه از رساله صحافی شده خود را به اساتید راهنما تحویل دهد.
- پس از تحویل فرم تکمیل شده (ت-۲) به تحصیلات تکمیلی فرم تاییدیه فارغ التحصیلی (ت-۳) صادر شده و پس از تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، گواهی موقت پایان دوره دکتری دانشجو صادر خواهد شد.

تبصره ۱: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو، تاریخ دفاع از رساله است.

تبصره ۲: پس از دفاع پایان نامه دریافت هرگونه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل و یا اعلام دفاع از پایان نامه منوط به انجام مراحل تسویه حساب کامل می باشد.

### ر- جدول زمان بندی اهم فعالیت های دانشجوی دکتری :

ماده ۲۸ - جدول زمان بندی اهم فعالیت های دانشجوی دکتری و مراتب نظارتی حوزه تحصیلات تکمیلی مستخرج از آیین نامه های مصوب به شرح ذیل می باشد :

نیمسال	*وظایف دانشجو	مراتب کنترلی گروه آموزشی و حوزه تحصیلات تکمیلی
اول	۱- اخذ ۶ الی ۹ واحد آموزشی و گرفتن تائیدیه انتخاب واحد از حوزه تحصیلات تکمیلی ۲- پیشنهاد استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی ۳- آمادگی برای اخذ نمره زبان	۱- تبیین آیین نامه ۲- نظارت بر انتخاب واحد دانشجو ۳- تصویب استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی
دوم	۱- اخذ ۶ الی ۹ واحد آموزشی ۲- تصویب نهائی استاد راهنما و زمینه تحقیقاتی در صورت تاخیر ۳- آماده سازی و ارائه پروپوزال رساله ۴- آمادگی برای اخذ نمره زبان	۱- تعیین مواد درسی، ممتحنین و زمان آزمون جامع ۲- بررسی طرح پیشنهادی (پروپوزال) رساله و تعیین داوران جلسه دفاعیه
سوم	۱- اخذ نمره زبان ۲- آزمون جامع از دروس مصوب ۳- دفاع از پروپوزال	۱- کنترل نمره زبان ۲- گزارش برنامه برگزاری آزمون جامع ۳- گزارش برنامه برگزاری جلسه دفاعیه از موضوع پروپوزال رساله
چهارم	۱- آزمون جامع مجدد در صورت مردودی در بار اول ۲- دفاع از پروپوزال در صورت عدم تصویب نهائی در نیمسال قبل ۳- شروع دوره پژوهشی، گزارش پیشرفت رساله	۱- گزارش برنامه و نتیجه برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال ۲- گزارش پیشرفت پایان نامه و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
پنجم	۱- دوره پژوهشی ۲- گزارش میان دوره ای پیشرفت پایان نامه (مفصل تر) ۳- دفاع از گزارش میان دوره ای پیشرفت پایان نامه در جلسه زیرگروه تخصصی گروه آموزشی	۱- گزارش میان دوره ای پیشرفت پایان نامه و نتیجه ارزیابی آن در جلسه گروه آموزشی و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
ششم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش پیشرفت پایان نامه	۱- گزارش پیشرفت پایان نامه و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
هفتم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- گزارش پیشرفت پایان نامه ۳- تالیف نسخه اولیه رساله	۱- گزارش پیشرفت پایان نامه و تصویب آن قبل از ثبت نام نیمسال بعد
هشتم	۱- ادامه دوره پژوهشی، تالیف مقالات علمی ۲- تالیف نسخه نهائی رساله ۳- دفاع از رساله در مقابل هیئت داوران	۱- تعیین داوران دفاع از رساله ۲- برگزاری جلسه دفاع از رساله
نهم	پایان سنوات قانونی دانشجو	۱- اعلام پایان سنوات قانونی دانشجو ۲- گزارش دلایل عدم موفقیت احتمالی دانشجو برای اتخاذ تصمیمات مقتضی

\*دانشجوی دوره دکتری خود راساً مسئول پیگیری تدوین، ارسال و ثبت حضور ماهانه، گزارش برگزاری جلسات دفاع و آزمون جامع، گزارش پیشرفت تحصیلی ماهانه و میان دوره ای می باشد. و عواقب ناشی از عدم رعایت آن به عهده دانشجو خواهد بود.