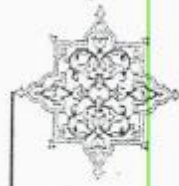


آئین نامه

ارتقاء مرتبه اعضای

هیات علمی



با سلام

به استناد بند «ب» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بند «الف» ماده «۱۶» قانون برنامه پنجم توسعه مصوب مجلس شورای اسلامی و با هدف دستیابی کشور به جایگاه مناسب علم و فناوری، به پیوست آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی که با استفاده از نظرات صاحب‌نظران و دست‌اندرکاران حوزه آموزش عالی مورد بازنگری قرار گرفته و در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است؛ برای اجرا ابلاغ می‌شود.

این آئین‌نامه براساس مفاد ماده «۹» آن، از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست. در عین حال با توجه به تأخیر در ابلاغ و ضرورت تدوین شیوه‌نامه اجرایی و پیوست‌های مربوطه، هیات ممیزه مؤسسات می‌توانند به منظور تسهیل در رسیدگی پرونده متقاضیان، تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ حسب درخواست متقاضی طبق آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی عمل نمایند. شایان یادآوری است به موجب ابلاغ این آئین‌نامه، مفاد نامه‌های شماره ۱۱/۱۰۸۴۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۶/۸ و شماره ۱۱/۱۱۴۳۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۵ و مصوبات هیات‌های امناء درخصوص نامه‌های یاد شده لغو و بلااثر می‌باشد.

دکتر محمد فرزادی

شماره ۷۴۵۳
تاریخ ۲۲ خرداد ۱۳۸۵
پست

برسلی
موسسه علمی ایران
شماره ملی آنتاب ترکیه



جناب آقای دکتر محمد فرهادی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام؛ به پیوست مصوبه «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» که به توشیح رئیس محترم جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده است؛ جهت اجراء از نیم سال تحصیلی آتی به حضورتان ایفاد می گردد. ۵۵۵۵، ۲۲/۳/۸۵ - ۲۱

دکتر محمدرضا مخبردزفولی
دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی

دبیر
شورای عالی
انقلاب فرهنگی
۲۲/۳/۸۵



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آئین‌نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات منکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آن‌ها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس، مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به‌منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان‌پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعه پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌ای درخور و عزمی جدی بود تا آئین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

در این آئین‌نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به‌منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
۳. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها؛
۴. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:





الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت اوضاع محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، منتهد و متخصص؛
ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد؛
ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛
د) توجه ویژه به زبان فارسی؛
ه) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه به منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

اختصارات

۱. وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
۵. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.
۶. آئین‌نامه: آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
۷. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند.
۸. دستگاه اجرایی: وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد.
۹. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخصی که استقلال حقوقی دارد؛ یا تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.
۱۰. عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزش یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.



تعاریف

۱. تدوین کتاب: گردآوری مطالب با داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه
۲. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.
۳. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
۴. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به‌کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.
۶. همایش علمی معتبر: همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، جاسبران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.
۷. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آن‌ها را تأیید کرده باشد.
۸. مقاله پرآستاد^۱: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پرآستاد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.
۹. مقاله داغ^۳: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.

۱. Highly cited Paper
۲. Essential Science Indicators
۳. Hot Paper



۱۰. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.
۱۱. خلاقیت: فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.
۱۲. نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.
۱۳. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
۱۴. کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی

مؤسسه

| پند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۱ | تدوین کتاب، مقاله و تولید الریدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی | تا ۴ | | |
| ۲ | تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلس برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی | تا ۳ | | - |
| ۳ | مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های فائونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ | تا ۲ | | |





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۹۵۴۷۳۵۳۰۰۰۰
تاریخ: ۹۵/۰۴/۲۷
و است:

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۴ | استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت | هر نیم سال تا ۰/۷ | ۵ | |
| ۵ | مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، اساتدان و کارکنان) پس از کسب موافقت مؤسسه محل خدمت | ۴ تا ۸ | ۸ | |
| ۶ | استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری یا تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط | - | ۵ | |
| ۷ | کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ، ایشار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) | هر مورد تا ۲ | ۸ | |
| ۸ | طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی یا تأیید مرجع ذی‌صلاح | ۱ تا ۲ | ۶ | |
| ۹ | شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی یا ارائه گواهی معتبر (ماده ۴۳) آئین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی) | به ازای هر ساعت آموزش ۲ امتیاز | ۱۰ | |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|--|--|---------------------------------|--|
| ۱۰ | برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگس-اسلامی ایرانی | تا ۲ | ۵ | - |
| | حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰ | | | ۱۰ |
| | حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰ | | ۳۰ | |

تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- رئیس مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
- رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
- معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و با عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون
- معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی/ پژوهشی
- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد هیأت اجرایی جذب، نماینده هیأت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آئین‌نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آئین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی‌گیری و... است.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۲- ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی
اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|--|---|------------------------------------|--|
| ۱ | رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده مقاضی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند: تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛ رعایت تقویم مصوب آموزشی؛ | ۰.۷ | ۷ | ۵ |



پارسی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۳۰۹، ۷، ۹۵۳، ۹۵۳
تاریخ: ۲۲، ۹۵۳، ۹۵۳
پست:

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|--|
| | برنامه ریزی درسی و کاربرگ های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و ... تعیین می شود. | | | |
| ۲ | <p>کیفیت تدریس</p> <p>کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (یا شیوه مورد تأیید هیأت ممیزه) سنجیده می شود.</p> <p>تبصره: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ های ارزیابی معاونت آموزش و پژوهش نهاد، ملاک ارزیابی است.</p> <p>امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود.</p> <p>۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۹۹ تا ۱۷/۹۹؛</p> <p>۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛</p> <p>۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.</p> | - | ۸ | کسب حداقل نمره ارزیابی برای دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) |
| ۳ | <p>کمیت تدریس</p> <p>۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۱/۵، کارشناسی ۶ و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است.</p> <p>۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت یا تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.</p> <p>۳. امتیاز تدریس در دوره های مشترک بین المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می شوند.</p> | ۵ | ۳۰ | ۱۵ |
| ۴ | <p>راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل</p> | ۰/۳ به ازای هر واحد | ۵ | - |
| | حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴ | | | ۲۰ |
| | حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴ | | ۴۰ | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی کتاب فرهنگی

شماره: ۳۰۹، شماره ۳۰۹، شماره ۳۰۹
تاریخ: ۲۰۱۰/۰۵/۰۵
دست:

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به‌کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت، در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:



جدول شماره ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری
اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۱ | مقاله علمی-پژوهشی منتشرشده در نشریه‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی-پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به‌صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌منابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۷۵۰ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آنها بوده است. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۷۰ امتیاز مقاله‌ها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۷۳۰، مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۷۰ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۷۰ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. | ۷ تا | | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار با تیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ادامه ۱ | <p>۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشجویی و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد.</p> <p>۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.</p> <p>۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/ دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۳. امتیاز مقاله پر استناد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۷۵۰ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.</p> | | | |
| <p>تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.</p> | | | | |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۲ | مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر | ۷ تا | ۳۰ | |
| ۳ | مقاله‌های علمی و تحشبه چاپ شده در نشریه‌های علمی-ترویجی داخلی معتبر ۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی-ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۲۳۰، مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۲۷۰ امتیازی نعلقد. نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۲۷۰ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. | ۳ تا | ۹ | |
| ۴ | مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داورى مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه | ۲ تا | ۸ | |
| ۵ | مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد. | ۲ تا | ۱۲ | |
| ۶ | خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد. | ۱ تا | ۵ | |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۷ | مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مزسدهای تحت نظارت وزارت علوم) نیمصه: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. | ۲ تا | ۵ | - |
| ۸ | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود: | | ۵۰ | - |
| | ۱. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور یا گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین | یک تا ۶ | | |
| | ۲. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه یا گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایش | ۱/۵ تا ۴ | | |
| | ۳. مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ یا گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی | یک تا ۳ | از بندهای ۱ تا ۲۰ امتیاز | |
| | ۴. تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | یک تا ۶ | | |
| ۵. انجام فعالیت های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجزای روش های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا گواهی هیأت مستحضره رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | ۱/۵ تا ۴ | | | |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار با نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۸ | ۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | ۵ تا ۰/۵ | | |
| | ۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین | ۵ تا ۰/۵ | | |
| | ۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. | ۱۵ تا ۱ | از بندهای ۷ تا ۱۰ | ۳۰ امتیاز |
| | تفسیر: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. | | | |
| | ۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لایسنس از آن استفاده شده باشد. | ۱۵ تا | | |
| ۹ | ۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی با علمی داخلی یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین | ۲ تا ۰/۵ | | |
| | ۱. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه | ۲ تا | ۶ | |
| | ۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود: - استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و مؤسسه های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر. | ۱۵ تا | | |



پارسی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۹۹۰۲۰۹۳۰۳۰۳۰۳۰۳۰۳۰
تاریخ: ۲۰۲۰/۰۹/۰۹
پوست:

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت) | | | | |
| ادامه ۱۲ | ۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی هم‌اندک دائرةالمعارف یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط | تا ۱۵ | ۳۰ | |
| | ۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده | تا ۱/۵ | ۳ | |
| | ۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (برمی‌نای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به‌عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرارگیرد | تا ۳ | ۶ | |
| | ۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط | تا ۱/۵ | ۳ | |
| | ۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط | ۵ | ۱۰ | |
| | ۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط | تا ۱/۵ | ۸ | |
| ۱۳ | ۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر) | ۲ | | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| | ۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر) | ۱/۵ | ۲۵ | |
| | ۱. استاد راهنما | ۶ | | |
| | ۲. استاد مشاور | ۱/۵ | | |



باسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۳۰۹۵۳/۷۰۶۹۳۳۰۳۰۳
تاریخ: ۱۲/۰۵/۹۵
پست:

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-------------|--|---|--|--|
| ادامه ۱۳ | تیسره ۱: این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تیسره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری رانمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایره بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. تیسره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیأت علمی گروه معارف، رانمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایره بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد کفایت می‌کند. تیسره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی رانمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایره بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می‌کند. تیسره ۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیأت علمی گروه معارف، رانمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایره بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد کفایت می‌نماید. | | | |
| ۱۴ | کرسس‌های نظریه‌پردازی | ۱. ارتقا کرسس‌های علمی-ترویجی ۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی-پژوهشی برگرفته از کرسس‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳. تقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی ۴. تسواری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی ۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی | ۴ تا ۲ ۴ ۷ تا ۳ ۷ تا ۳ ۱۲ تا ۷ | |
| ۱۵ | کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود. | | ۶ تا | ۱۰ |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ۱۶ | دوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهش ۱. دوری مقاله‌های علمی- پژوهش مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲. دوری کتاب، دوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز | - | ۱۰ | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶ | | | | |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶ | | | | |
| | | سقف ندارد | | |
| مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط | | | | |

تبصره: به منظور تسریع در ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی) شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت، شرایط و فرآیند زیر مدنظر قرار می‌گیرد:

الف) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به‌عنوان نویسنده اول یا مسئول در - JAMA-Lancet-Science-Nature یا New England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

ب) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می‌یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان‌پذیر است.

ج) چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأیید هیأت ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.



ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:
جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار با تیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی | حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ۱ | حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله | ۱ | ۸ | ۸ | ۵ |
| ۲ | برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری | تا ۲ | ۶ | ۸ | |
| ۳ | طراحی و راهاندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنس، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حساب اعمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری | تا ۴ | ۶ | ۸ | |
| ۴ | همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان | تا ۴ | ۸ | ۸ | |
| ۵ | مدیر مسئولی، سرمدیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور | تا ۳ به ازای هر سال | ۱۲ | ۱۲ | |
| ۶ | عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیأت مدیره و پائرسی انجمن‌های علمی | ۱ به ازای هر سال | ۴ | ۴ | |
| ۷ | عضویت در شورای پارک‌ها/ مراکز رشد | به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز | ۴ | ۸ | |



| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار با نیم سال | حداکثر امتیاز دو هر موضوع آموزشی | حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ۸ | دبیری همایش های علمی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی ربط | تا ۲ | ۶ | ۸ | |
| ۹ | ابفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵ | هر سال ۴ تا ۱۴ | | | |
| ۱۰ | شرکت در شوراهای کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی اعزامی از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عطف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان ها* شرکت در شوراهای کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی سایر وزارتخانه ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع* * عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد. | تا ۲ به ازای هر سال | ۱۰ | ۱۰ | |
| ۱۱ | ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی | تا ۵ | ۱۰ | ۱۰ | |
| ۱۲ | راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه | تا ۴ | ۸ | ۱۲ | |
| ۱۳ | طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت ها با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی | تا ۵ | ۱۰ | ۱۰ | |
| ۱۴ | طراحی سؤال آزمون های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی | هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز | ۸ | ۸ | |



| رتبه | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی | حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
|------|--|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ۱۵ | طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقی و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش گاردرزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن | هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز | ۵ | ۵ | - |
| ۱۶ | تدوین کتاب به شیوه گردآوری | تا ۴ | ۱۰ | ۱۰ | - |
| ۱۷ | تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر | تا ۲ | ۴ | ۶ | - |
| ۱۸ | ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی یا تأیید رئیس مؤسسه | به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱ | ۱۲ | ۱۲ | - |
| ۱۰ | حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸ | | | | |
| | حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸ | | | | |
| | | | ۳۵ | ۳۵ | |

جدول شماره ۵- امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴

| رتبه | موضوع | امتیاز |
|------|---|--------|
| ۱ | رئوسای قوای سه گانه | ۱۴ |
| ۲ | وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی | تا ۱۲ |
| ۳ | نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان | تا ۱۰ |
| ۴ | معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس انجمن دانشگاهی | تا ۱۰ |
| ۵ | سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدام اعضای هیات علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران) | تا ۱۰ |
| ۶ | رئوسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهش و فناوری | تا ۱۰ |
| ۷ | اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها | تا ۱۰ |
| ۸ | معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهش و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل | تا ۸ |

شانی: نیایان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۹، ریزش شورای عالی انقلاب فرهنگی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۳۰۹/۷۰۰۹۳/۹۳
تاریخ: ۱۲/۱۰/۹۳
پست:

| بند | موضوع | امتیاز |
|-----|---|--------|
| ۹ | دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متنوع، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری | تا ۶ |
| ۱۰ | معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسههای آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکتها و دانشگاهی | تا ۵ |
| ۱۱ | مشاوران معاونان وزارتین متنوع، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متنوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور | تا ۴ |
| ۱۲ | سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی یا پژوهشی و پستهای ستارهدار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب | تا ۱ |

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادرکننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارتین فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس مؤسسه متنوع انجام شده باشد.
تبصره ۲: امتیاز سایر فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی که در این آئین‌نامه پیش‌بینی نشده است؛ در شیوه‌نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.



جدول شماره ۶-۱- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزش
 مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

| ستون ۱ | ستون ۲ | ستون ۳ | ستون ۴ | ستون ۵ | ستون ۶ | ستون ۷ | ستون ۸ | ستون ۹ | ستون ۱۰ | ستون ۱۱ | ستون ۱۲ | ستون ۱۳ | ستون ۱۴ |
|--------------------|--------------------|--------|---------|------------------------|---------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|------------|
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | ماده ۱ | بند ۱-۲ | بند ۲-۲ | بند ۳-۲ | ماده ۲ | بند ۱-۲ | بند ۱۳-۲ | ۸-۲ | ماده ۳ | بند ۱-۴ | ماده ۴ | مجموع مواد |
| استادباری | دانشیاری | ۱۰ | ۵ | مطلق یا جدول شماره ۱-۲ | ۱۵ | ۲۰ | ۲۵ | ۸ | ۳۰ | ۶۵ | ۵ | ۱۰ | ۱۲۰ |
| دانشیاری | استادی | ۱۰ | ۵ | جدول شماره ۱-۲ | ۱۵ | ۲۰ | ۲۵ | ۱۸ | ۵۰ | ۷۵ | ۵ | ۱۰ | ۱۳۰ |

- تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» براساس مفاد بند ۲-۲، مندرج در جدول شماره ۱-۲ می‌باشد.
- تبصره ۲: منقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۲ کسب نماید.

ماده ۵- مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مستقل می‌توانند با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آئین‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین‌شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آئین‌نامه که به تأیید حداقل دو سوم کل اعضای هیأت ممیزه می‌رسد، پس از تأیید هیأت‌های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا در آورند.

ماده ۶- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه این آئین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به‌منظور رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول فوق توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد.

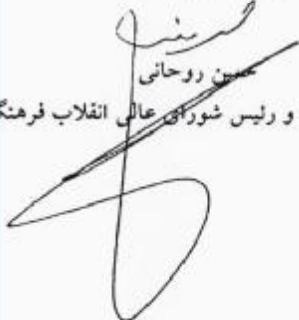
ماده ۷- با ابلاغ این آئین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این‌که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آئین‌نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیأت‌های یاد شده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آئین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۸- شیوه‌نامه‌های اجرایی این آئین‌نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آئین‌نامه به‌منظور اجرا ابلاغ می‌شود.



ماده ۹ - در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج ساله توسعه مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد. «م»

حسین روحانی
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی



رؤسای محترم

دانشگاه‌های: آیت‌الله العظمی بروجردی (ره) - آیت‌الله حائری میبد - اراک - اردکان - ارومیه - اصفهان - اژهر (س) - ایلام - بجنورد - بزرگمهر قلنات - بناب - بوعلی سینا - بیرجند - بین‌المللی امام خمینی (ره) - پیام نور - تبریز - تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته گرمان - تربت‌حیدریه - تربت مدرس - نقرش - تهران - جامع علمی کاربردی - حکیم سبزواری - جهرم - جیرفت - خلیج فارس - خوارزمی - فرزادگان سمنان (ویژه دختران) - نالغان - دریاوردی و علوم دریایی چابهار - رازی - زابل - زنجان - سلطان فارسی (کازرون) - سمنان - سید جمال‌الدین اسدآبادی - سیستان و بلوچستان - شهید باهنر کرمان - شهید بهشتی - شهید چمران اهواز - شهید مدنی آذربایجان - شهرکرد - شیراز - صنعتی اراک - صنعتی ارومیه - صنعتی اصفهان - صنعتی امیرکبیر - صنعتی نوشیروانی بابل - صنعتی بیرجند - صنعتی جندی شاپور - صنعتی خاتم‌الانبیاء (ص) بهبهان - صنعتی خواجه‌نصیرالدین طوسی - صنعتی سهند - صنعتی سیرجان - صنعتی شاهرود - صنعتی شریف - صنعتی شهید هویزه - صنعتی شیراز - صنعتی قم - صنعتی گرمشاه - صنعتی همدان - علامه طباطبایی - علم و صنعت ایران - علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - علوم و فنون دریایی خرمشهر - علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - علم و فناوری مازندران (پیشهر) - فردوسی مشهد - فسا - فنی و حرفه‌ای - تخصصی فناوری‌های نوین امل - قم - کاشان - کردستان - کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان - کوثر (خواهران) - گلستان - گنبد - گیلان - لرستان - مازندران - محقق اردبیلی - مرغه - ملایر - مهندسی فناوری‌های نوین قوچان - نیشابور - ولایت - ولیعصر (عج) رفسنجان - هرمزگان - هنر - هنر اسلامی تبریز - هنر اصفهان - هنر شیراز - یاسوج - یزد

مجمع آموزش عالی: بهم - زرتند - سروان - فنی و مهندسی اسفراین - گناباد - قاطمبه نهاوند (ویژه دختران)

دانشکده: ریاضی و کامپیوتر خونسار - فنی و مهندسی گرمسار - علوم انسانی حضرت نرجس (س) - کشاورزی شیروان - کشاورزی و منابع طبیعی داراب - علوم انسانی حضرت معصومه (س) - کشاورزی و دامپروری تربت‌جام - فنی و مهندسی گلپایگان - فنی و مهندسی فناوری‌های نوین سبزوار حضرت زینب (ویژه خواهران)

مراکز آموزش عالی: استهبان - اقلید - شهرضا - فنی و مهندسی بوئین‌زهرا - فیروزآباد - لامرد - محلات (ویژه پسران) - مسمنی - لار - مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان - کلشمر (ویژه پسران)

دانشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی: افسری و تربیت پاسداری - افسری امام علی (ع) - تربیت دبیر شهید رجایی - جامع امام حسین (ع) - شاهد - صداوسیما - صنعت نفت - صنعتی مالک اشتر - عالی دفاع ملی - علوم انتظامی امین - علوم دریایی امام خمینی (ره) - علوم و معارف قرآن کریم - علوم و فنون هواپیما (شهید ستاری) - علوم قضایی و خدمات اداری - فرهنگیان - معارف اسلامی - مذاهب اسلامی - امام باقر (ع)

دانشکده‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی: سلامت، ایمنی و محیط‌زیست وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - علوم و فنون فارابی - روابط بین‌الملل - فرماندهی و ستاد ارتش ج ۱۱ (دافوس) - فرماندهی و ستاد سپاه پاسداران (دافوس) - دانشکده محیط‌زیست

آموزشکده‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی: فنی نقشه‌برداری (سازمان نقشه‌برداری) - فنی نقشه‌برداری (سازمان جغرافیایی ارتش)

مراکز/مجمع‌انحوسسه وابسته به دستگاه‌های اجرایی: موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی - مرکز آموزش و پژوهش‌های بین‌المللی وزارت امور خارجه - مرکز آموزش عالی هوآوردی و فرودگاهی کشور - موسسه آموزش عالی بانکداری ایران - مرکز هماهنگی و توسعه پژوهش و آموزش عالی قرآنی کشور

• **بنیاد / مراکز:** مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی بین‌المللی (ISMO) - مرکز منقدهای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری - مرکز نشر دانشگاهی - بنیاد دانشنامه نگاری ایران - مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور - مرکز تحقیقات جرم‌شناسی (مرکز آموزشی - پژوهشی سازمان زندان‌ها) - مرکز مطالعات برنامه‌ریزی شهری و روستایی - مرکز ملی مطالعات جهانی‌شدن - مرکز تحقیقات علوم پایه کاربردی - مرکز مطالعات اقتصادی و اجتماعی گردشگری - مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک مراغه - مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی

• **آزمایشگاه:** ملی تصویربرداری مفر

• **موزه:** علوم و فناوری ج۱۱

• **مؤسسه/سازمان:** مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی - مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران - مؤسسه پژوهشی علوم و فناوری رنگ و پوشش - سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران - سازمان سنجش آموزش کشور - سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (است) - مؤسسه مطالعات و مدیریت جامع و تخصصی جمعیت کشور - مؤسسه فرهنگ، هنر و ارتباطات - مؤسسه باغبانی - مؤسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی - مؤسسه تحقیقات آب - مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور - مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی

• **پژوهشگاه‌های وابسته به وزارت:** پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله - پژوهشگاه پلیمیر و پتروشیمی ایران - پژوهشگاه تربیت‌بدنی و علوم ورزشی - پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - پژوهشگاه دانش‌های بنیادی - پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران - پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات علمی ایران - پژوهشگاه ملی اقیانوس‌شناسی و علوم جوی - پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست‌فناوری - پژوهشگاه مواد و انرژی - پژوهشگاه هوافضا

• **پژوهشکده‌های وابسته به وزارت:** پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی آموزش عالی و توسعه علمی - پژوهشکده رصدخانه ملی ایران - پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

• **پژوهشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی:** استاندارد - ارتباطات و فناوری اطلاعات - روان - صنعت نفت - علوم و فنون هسته‌ای - علوم و معارف دفاع مقدس - فرهنگ و معارف اسلامی - علوم اسلامی امام صادق (ع) - مسکن و شهرسازی - فضای ایران - علوم اطلاعات و مطالعات اجتماعی - میراث فرهنگی و گردشگری - مطالعات آموزش و پرورش - نیرو - علوم و فرهنگ اسلامی - قرآن و حدیث

• **پژوهشکده‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی:** آمار - امام خمینی (ره) - علوم زمین - محیط‌زیست و توسعه پایدار - هواشناسی - علوم و فناوری دفاعی شمال - مطالعات فناوری - مطالعات ویژه‌گزینی - پدافند غیرعامل - اندیشه دفاعی - شورای نگهبان - فناوری اطلاعات و ارتباطات - خودرو - میکروالکترونیک - ازدیاد برداشت از مخازن نفت، گاز و پتروشیمی - اسناد - اقلیم‌شناسی - بیمه - بیوتکنولوژی کشاورزی - بولی و بانگی - تحقیقات راهبردی - حج و زیارت - حفاظت خاک و آبخیزداری - راه‌آهن - علوم اسلامی - مطالعات استراتژیک و امنیت ملی - هنر - هواشناسی - برق - برنامه‌ریزی و مطالعات اقتصادی بنیاد - تاریخ معاصر - تأمین اجتماعی - توسعه تکنولوژی صنعتی - توسعه صنایع شیمیایی - سوانح طبیعی - علوم انسانی و اجتماعی - غذا - فرهنگ و هنر اسلامی - تبلیغ و مطالعات اسلامی باقرالعلوم - فرهنگ و هنر معماری - مطالعات و تحقیقات بسیج



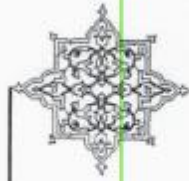
• پارک علم و فناوری استان: پارک علم و فناوری استان اردبیل - شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان - پارک علم و فناوری شیخ بهایی اصفهان - پارک علم و فناوری اهواز - پارک علم و فناوری ایلام - پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی - پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی - پارک علم و فناوری خلیج فارس (استان بوشهر) - پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس - پارک علم و فناوری دانشگاه تهران - پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی شریف - پارک علم و فناوری پردیس - پارک علم و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی - پارک علم و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران - پارک علم و فناوری زیرآب سوادکوه - پارک علم و فناوری استان چهارمحال و بختیاری - پارک علم و فناوری استان خراسان جنوبی - پارک علم و فناوری استان خراسان رضوی - پارک علم و فناوری استان خراسان شمالی - پارک علم و فناوری استان خوزستان - پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان - پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان - پارک علم و فناوری استان سمنان - پارک علم و فناوری استان سیستان و بلوچستان - پارک علم و فناوری استان فارس - پارک علم و فناوری استان قزوین - پارک علم و فناوری استان قم - پارک علم و فناوری استان کردستان - پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته کرمان - پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی کرمشاه - پارک علم و فناوری استان گلستان - پارک علم و فناوری استان گیلان - پارک علم و فناوری استان لرستان - پارک علم و فناوری استان مازندران - پارک علم و فناوری استان مرکزی - پارک علم و فناوری استان هرمزگان - پارک زیست-فناوری خلیج فارس (فشم) - پارک علم و فناوری استان همدان - پارک علم و فناوری استان یزد

• کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و مراکز پژوهشی خصوصی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم تعالی

تاریخ: ۸، ۸، ۹۵
شماره: ۳۳۴-۱۷۰/۶
پیوست:

با سلام؛

در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده ۸ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/۱۱ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱)، به پیوست «شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» منضم به گزارش نامه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی، برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ ابلاغ می شود.

در ضمن دسترسی به شیوه نامه و گزارش نامه یادشده با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه نیز امکان پذیر می باشد.

دکتر محمد فرزادی

سجده

**شیوه نامه اجرایی
آئین نامه ارتقاء مرتبه
اعضای هیات علمی**

پاسا
رسانگی



شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۲۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست.

ماده ۱: اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذیصلاح
- آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی
- متقاضی: عضو هیات علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

ماده ۲: تعاریف

- مقاله علمی- مروری: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتابیهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.
- برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیات علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.



- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.
- طرح پژوهشی و فناوری داخل «مؤسسه»: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «مؤسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.
- جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.

ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک «آیین‌نامه»

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی دهگانه «متقاضی» منحصرأ بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک «آیین‌نامه» انجام می‌شود. در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیات علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خدایوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند^۱:

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی

| ردیف | عناوین دوره | ردیف | عناوین دوره |
|------|--|------|---|
| ۱ | ضوابط و مقررات دانشگاهی | ۶ | اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی |
| ۲ | روش‌ها و فنون تدریس | ۷ | اخلاق علمی و حرفه‌ای |
| ۳ | روش و مدیریت تحقیق | ۸ | معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم |
| ۴ | ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی | ۹ | اصول تعلیم و تربیت اسلامی |
| ۵ | مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی | ۱۰ | تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی |

سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. درضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند.^۲

^۱ به استناد آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی مصوب

جلسه ۱۷۳ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

^۲ براساس تبصره‌های ۱ و ۲ ذیل ماده ۳ آیین‌نامه مذکور

ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ «آیین نامه»

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شؤونات آموزشی

تعیین شاخص‌های این بند از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل‌ها، تشکیل به موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و همچنین رعایت شؤونات معلمی و میزان اهمیت هریک از آن‌ها، بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» است. در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۱-۲ «آیین نامه» تعیین و در پرونده عضو هیات علمی ثبت می‌کند. در زمان بررسی پرونده «مقاضی» رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیم‌سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «مقاضی» دست کم در دو نیم‌سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. کیفیت تدریس

کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ «آیین نامه» ارزیابی می‌شود.

۳. کمیت تدریس

۱-۳. فعالیت‌های آموزشی «مقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط^۲)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود.

۲-۳. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

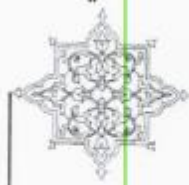
۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «آیین نامه»

۱. تعیین شاخص‌های مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی «مؤسسه» (موضوع بند ۱ جدول ۲-۲ «آیین نامه» مربوط به اعضای هیات علمی پژوهشی) و میزان اهمیت هریک از آن‌ها بر عهده شورای «مؤسسه» یا عناوین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته‌ای مرکب از شورای پژوهشکده/ مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط تعیین و در پرونده عضو هیات علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده «مقاضی» رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداکثر پنج سال منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «مقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیات ممیزه «مؤسسه» است.
۳. معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به‌علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.
۴. مناقضی ارتقا به مراتب دانشجویی و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به‌عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.
۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «مناقضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «مناقضی» باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۸. چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را پیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.
۹. به‌منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده یک عضو هیات علمی دانشگاهی و یک عضو هیات علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.
۱۰. به آن‌دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.
۱۱. مراجع قانونی تأییدکننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.
۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به‌صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «مؤسسه» است.
توضیح: به ثبت مالکیت فکری «مناقضی» که با اطلاع «مؤسسه» محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.



۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از «مؤسسه» براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «مؤسسه» و تصویب هیات ممیّزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد.

توضیح: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری راطی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۱-۳ «آیین‌نامه»، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف‌نظر از ترتیب اسامی استادان راهنما، برای هریک از آن‌ها به عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود.

۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۲-۳ «آیین‌نامه»، «متقاضی» باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه باشد.

۱۶. کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.

۱۸. چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای توسط «متقاضی»، براساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب-۶ و ۱۳-ب-۶ جداول ۱-۳ و ۲-۳ «آیین‌نامه» قابل ارزیابی است.

۲۰. چنانچه فعالیت از یکی از بندهای ماده ۲ «آیین‌نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجوی

ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت)

د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل) فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص

مؤسسه‌های دارای هیات ممیزه مجازند آن‌دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جدول ماده ۳ به‌ویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۲ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیات ممیزه و پس از آن تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیات ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف می‌شود الزامی است.

ماده ۷: سایر موارد

۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیات علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آیین‌نامه) در هر نیم‌سال توسط هیات رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عناوین مشابه براساس ضوابط و جدولی که با پیشنهاد شورای «مؤسسه» به تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط می‌رسد، ارزیابی و به‌صورت محرمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی «مؤسسه» ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده «مقتضی» جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیات ممیزه می‌رسد.

۲. حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیات علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشجویی و استادی ۴ سال است.

تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:

الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه

ب) مدت مرخصی بدون حقوق

ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیات علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).

تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه‌حضور و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام‌وقت آنان تلقی می‌شود.^۱

تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به اینکه نسبتی از حداقل امتیاز تعیین‌شده در بند یک جدول ۱-۲ و ۲-۳ (۵ امتیاز) را (حسب مورد به‌ترتیب برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی)

^۱ ماده ۵ پیوست شماره یک آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی



با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:

الف) کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری

ب) انتشار یک مقاله به‌عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature

ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI

د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیات علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای

۳. ارزیابی فعالیت‌هایی که بدون ذکر نام «مؤسسه» محل خدمت (فعلی یا قبلی) متقاضی یا با نام «مؤسسه‌ای» دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیات ممیزه است.

۴. برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.

توضیح: فعالیت‌های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمی و قبل از استخدام در «مؤسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.

۵. امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد «آیین‌نامه»، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

| مجموع ضرایب (درصد) | سهم (درصد) | | تعداد نویسندگان/همکاران |
|-----------------------|------------|---------|----------------------------|
| | سایر نفرات | نفر اول | |
| ۱۰۰ | — | ۱۰۰ | ۱ |
| ۱۵۰ | ۶۰ | ۹۰ | ۲ |
| ۱۸۰ | ۵۰ | ۸۰ | ۳ |
| ۱۹۰ | ۴۰ | ۷۰ | ۴ |
| ۲۰۰ | ۳۵ | ۶۰ | ۵ |
| حداکثر ۲۵۰ | ≤ ۳۰ | ۵۰ | ۶ و بالاتر |

۶. در صورتی که هیات ممیزه ارتقای مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این‌که، پس از ثبت پرونده هیچ‌گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش‌نامه (پیوست این شیوه‌نامه) فعالیت‌های «متقاضی» در دبیرخانه کمیته منتخب است.



تبصره ۱: «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش‌نامه درج نماید.
تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.

۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

تبصره ۵: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خیرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرّسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «آیین‌نامه» مصوب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۸. تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن‌دسته از اعضای هیات علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «مؤسسه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۲ حوزه علمی شده‌اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی»، بر عهده هیات ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.

۹. اعضای هیات علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیات علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

۱۰. چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقا به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.

۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رؤسای این مؤسسات می‌توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنشستگی به صورت تمام‌وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به‌کارند مشروط به اینکه حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۳ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیات ممیزه ذی‌ربط که توسط مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه «وزارت» تعیین می‌شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیات ممیزه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به‌کار آن‌ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم‌سطح مؤسسه درخواست‌دهنده و یا پایین‌تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنشستگی آن‌ها ندارد.

ماده ۸: این شیوه‌نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.