

((مراحل لازم جهت صدور دفترچه درمانی و انتقال صندوق بازنشستگی))

مرحله اول:

مراجعه به سازمان تأمین اجتماعی و
باطل کردن دفترچه درمانی (فقط
دفترچه ها باطل گردد)

(بدون تحویل نامه انتقال
صندوق تأمین اجتماعی)



مرحله دوم :

مراجعه به یکی از نمایندگی
های بیمه سلامت در همان روز
باطل کردن دفترچه های تأمین
اجتماعی، جهت صدور دفترچه
درمانی خدمات درمانی

نمایندگی دیلمقانی بالاتر از چهار
راه عسکر ابادی به سمت سه
راهی باکری (مرکز)



مدارک لازم برای صدور دفترچه درمانی:

- ۱- کپی شناسنامه ، کارت ملی ، پایان خدمت (خود) و عکس
۳*۴ خود افراد تحت تکلف
- ۲- ارائه فرم تکمیل و ممهور شده به مهر دانشگاه *
- ۳- اصل نامه معرفی به بیمه سلامت جهت صدور دفترچه
درمان *
- ۴- اصل نامه تعهد کسر از حقوق به بیمه سلامت *
- ۵- حکم کارگزینی (تغییر صندوق) لازم به ذکر است در
ارائه حکم دقت شود که فقط حکم تغییر صندوق به
بیمه مربوطه ارائه گردد. *
- ۶- فیش حقوقی کسر حق بیمه سلامت (از خانم حنیفه
دریافت گردد) *
- ۷- همراه داشتن سایر مدارک لازم جهت ارائه در صورت لزوم

ارائه کپی صفحه مشخصات دفترچه های دریافتی به کارگزینی



مرحله سوم:

مراجعه به تأمین اجتماعی جهت
انتقال صندوق (یک ماه بعد از
زمان تغییر صندوق)



مدارک مورد نیاز جهت انتقال صندوق:

- ۱- ارائه فرم ۲ تکمیل شده و ممهور به مهر دانشگاه *
- ۲- اصل نامه معرفی جهت انتقال صندوق
- ۳- همراه داشتن کلیه مدارک لازم جهت ارائه در صورت لزوم



مرحله چهارم:

مراجعه مجدد به تأمین اجتماعی
بعد از ۱ یا ۲ ماه پس از مرحله
انتقال (مرحله ۳) و دریافت ریز
پرداختی بیمه جهت ارائه به
دانشگاه و صندوق بازنشستگی
واقع در خیابان عمار



مرحله آخر: ★

مراجعه به سازمان بازنشستگی واقع در اول خیابان عمار (بعد
از انتقال چک از طرف بیمه تأمین اجتماعی) و انجام
محاسبات سازمان بابت مابع التفاوت هزینه های واریزی و
دریافت نامه آن و ارائه به کارگزینی دانشگاه جهت اعلام کسر
از حقوق در صورت وجود مابع التفاوت پرداختی براساس توافق
اقساطی با سازمان بازنشستگی کشوری