**«باسمه‌تعالي»**

تاريخ: .........../............/...........

شماره: .................................



**فرم اطلاعات و شيوه نامه طرح نويسي**

**ويژه طرح‌ها و برنامه‌هاي انجمن‌ها و اتحاديه‌هاي علمي دانشجويي**

|  |
| --- |
| **براي استفاده از حمايت‌هاي مالي دفتر امور فرهنگي وزارت علوم، ضروري است براي هر برنامه بطور جداگانه، فرم ذيل تكميل و به همراه نامه مدير امور فرهنگي يا  مدير انجمن‌هاي علمي به اين اداره كل ارسال گردد.** |

|  |
| --- |
| **نام دانشگاه: دانشكده: انجمن علمي:**  **عنوان برنامه:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلاعات اوليه** | **توضيحات** |
| **زمان دقيق برگزاري (روز ـ ماه):** | ـ سهم دفتر امور فرهنگي وزارت علوم در اجراي برنامه‌ها **حمايتي** مي‌باشد.  ـ فرم اطلاعات بايد به طور كامل و بدون خط خوردگي تكميل گردد.  ـ طرح‌ها با نامه مديريت فرهنگي يا مدير انجمن‌هاي علمي دانشگاه به اين دفتر ارسال گردد.  ـ گزارش حسن انجام كار بايد طبق فرم‌گزارش‌نويسي ظرف 1 ماه بعد از اجراي برنامه‌ توسط مجري برنامه تکمیل و از طریق مسئول مربوطه به دفتر امور فرهنگي وزارت علوم ارسال گردد.  ـ طرحها در مورد مقرر (حداقل 4 ماه) به دفتر امور فرهنگی وزارت علوم ارسال گردد. |
| **مدت زمان برنامه:** |
| **تعداد دانشجويان شركت كننده از دانشگاه:** |
| **تعداد دانشجويان شركت‌كننده ساير دانشگاهها:** |
| **تعداد اساتيد شركت‌كننده:** |
| **برآورد كلي هزينه‌ها:** |
| **حاميان (قطعي و احتمالي):** |

|  |
| --- |
| **نوع برنامه‌:**  **همايش 🗆 كنفرانس 🗆 مسابقه 🗆 سمينار 🗆 جشنواره 🗆 كارگاه آموزشي 🗆**  **نمايشگاه 🗆 سخنراني 🗆 نشست تخصصي 🗆 بازديد علمي 🗆 ساير 🗆** |

|  |
| --- |
| **سطح برگزاري برنامه:**  **دانشكده‌اي 🗆 دانشگاهي 🗆 استاني 🗆 منطقه‌اي 🗆 كشوري 🗆 بين‌المللي 🗆 ساير ..................** |

|  |
| --- |
| **برگزار كنندگان: (نام و نام خانوادگي، تلفن ثابت و همراه):** |

|  |
| --- |
| **ارزيابي مدير يا كارشناس امور انجمن‌هاي علمي دانشجويي دانشگاه:** |

|  |
| --- |
| **در اين قسمت چيزي ننويسيد.**. |

|  |
| --- |
| **مقدمه:** |

|  |
| --- |
| **اهداف برنامه:** |

|  |
| --- |
| **سوابق برنامه:** |

|  |
| --- |
| **اهميت و ضرورت برنامه:** |

|  |
| --- |
| **زمانبندي اجراي برنامه:** |

|  |
| --- |
| **كميته‌هاي برگزار كننده:** |

|  |
| --- |
| **برنامه‌هاي جنبي طرح:** |

|  |
| --- |
| **يادآوري: جهت برگزاري بازديد علمي لازم است قبل از طرح‌نويسي موافقت اوليه دانشگاه در جهت برگزاري برنامه به عمل آيد.** |

|  |
| --- |
| **خواهشمند است به منظور اطلاع‌رساني برنامه‌هاي منطقه‌اي، ملي و بين‌المللي در پايگاه‌‌هاي خبري ـ روزنامه‌ها و .... متن خبري آن را تنظيم فرماييد.** |

|  |
| --- |
| **حاميان قطعي و احتمالي:** |

|  |
| --- |
| **ريز هزينه‌هاي برنامه به تفكيك:** |

|  |
| --- |
| **اينجانب عضو انجمن علمي دانشجويي و مجري طرح فوق، صحت مندرجات را به طور كامل تأييد و تعهد مي‌نمايم در چارچوب آن، برنامه را به نحو شايسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاري ارسال دارم.**  **نام و نام خانوادگي:**  **امضاء:** |

|  |
| --- |
| **آدرس دفتر امور فرهنگي وزارت علوم: تهران ـ شهرك غرب ـ ميدان صنعت ـ بلوار خوردين ـ خيابان هرمزان ـ نبش پيروزان جنوبي ـ ساختمان وزارت علوم ـ طبقه پنجم ـ اتاق 503 دفتر امور انجمن‌هاي علمي وزارت علوم: 9و 82233246 فكس: 88575644-021**  **مبلغ حمايت دفتر امور فرهنگي*:***  **كارشناسان: افشين متقي ـ یوسف دانشی ـ مريم قصابي وب سايت انجمن‌هاي علمي دانشجويي: http://www.ssamsrt.ir/** |