

راهنمای استفاده از پست الکترونیکی دانشگاه صنعتی ارومیه

قابل توجه اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان عزیز، جهت استفاده از سرویس پست الکترونیکی دانشگاه مراحل ذیل را دنبال نمایید :

ابتدا فرم درخواست ایمیل را از آدرس زیر دانلود کنید :

وبسایت ← فرم ها ← فرم درخواست ایمیل را دانلود کرده و قسمت‌های مربوطه را پر نمایید
صفحه اصلی ← فرم های دانشگاه ← حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی ← قسمت



The screenshot shows a web interface titled "مدیریت اسناد و فایل‌ها" (Document and File Management). It displays a table with three columns: "#", "عنوان سند" (Document Title), and "به روزرسانی" (Updated). Each row includes a "دریافت" (Download) button and a file size. Below the table is a link: "برگشت به فهرست موضوعات" (Return to subject list).

#	عنوان سند	به روزرسانی	حجم فایل	دریافت
1	فرم درخواست ایمیل	1393/4/25	15.2 KB	
2	فرم درخواست ایمیل گروهی	1393/4/25	14.99 KB	
3	فرم درخواست صفحه شخصی	1393/4/25	14.05 KB	

برگشت به فهرست موضوعات

و بعد از تأیید مدیر مربوطه بخش، به ایمیل website@uut.ac.ir ارسال نمایید.

سپس ایمیل ارسالی توسط واحد مدیریت وب بررسی و ساخته شده و در یک پاسخ، ایمیل و رمز عبور به طلاعتان خواهد رسید و شما طی مراحل ذیل می توانید به سرویس پست الکترونیکی تان متصل شوید :

1. وارد صفحه اصلی دانشگاه شوید

The screenshot shows the homepage of IRMO University. At the top, there is a banner with the university's name and logo. Below the banner is a navigation menu with a search bar and social media icons. The main content area is divided into several sections:

- آخرین خبرها** (Latest News): A list of news items with dates and titles.
- آخرین اطلاعیه ها** (Latest Announcements): A list of announcements with dates and titles.
- دسترسی سریع** (Quick Access): A section with a yellow arrow pointing to it, containing links to various services and departments.
- امور رفاهی و خدمات** (Welfare and Services): A section with a yellow arrow pointing to it, containing links to various services and departments.
- تحقیقات و پژوهش** (Research and Studies): A section with a yellow arrow pointing to it, containing links to various research and study programs.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a copyright notice.

2. در صورت مشاهده صفحه ذیل روی گزینه مشخص شده کلیک نمائید

The screenshot shows a browser security warning page. The page displays a red shield icon and the text "There is a problem with this website's security certificate." Below this, there is a message explaining the issue and a recommendation to close the webpage. A yellow arrow points to the "Continue to this website (not recommended)" button.

Certificate Error: Navigation Blocked

There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website was not issued by a trusted certificate authority. The security certificate presented by this website has expired or is not yet valid.

Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.

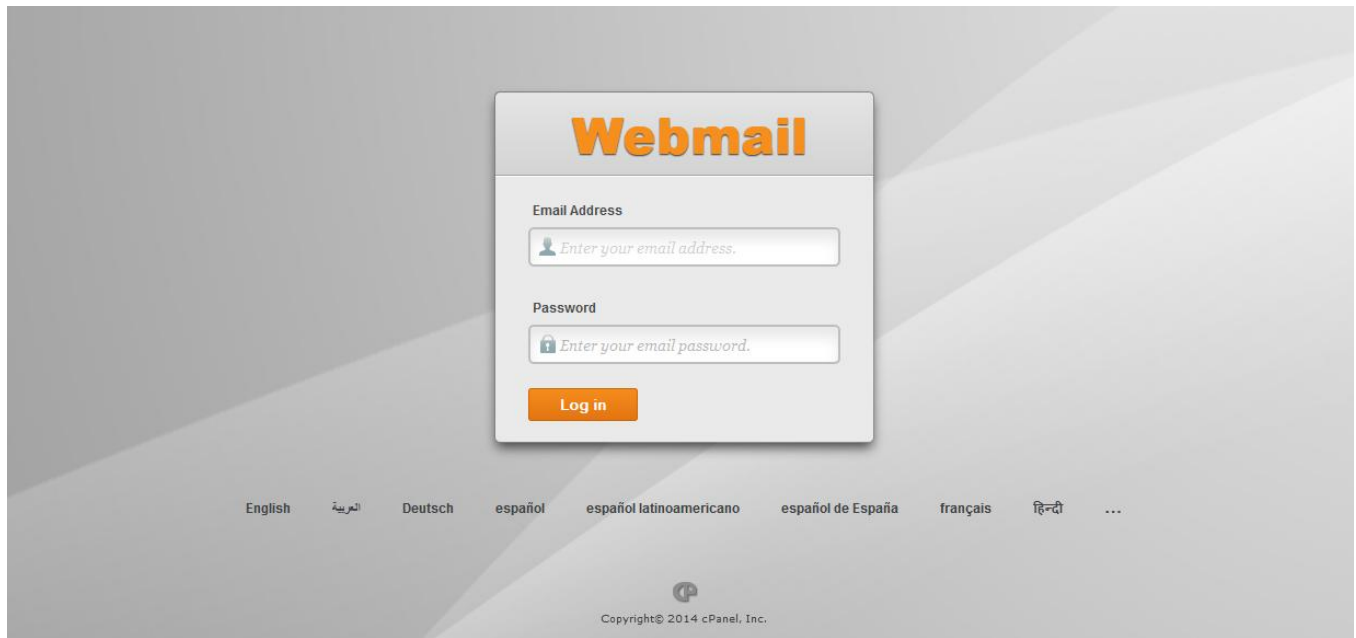
We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

Click here to close this webpage.

Continue to this website (not recommended).

More information

3. نام ایمیل و رمز عبورتان را در قسمت های مربوطه وارد کنید



4. از 3 نرم افزار موجود برای مدیریت پست الکترونیکی یکی را انتخاب کنید



در این صفحه به توضیحات قسمت های شماره گذاری شده می پردازیم :

1 : یکی از نرم افزارهای مدیریت پست الکترونیکی

2 : یکی از نرم افزارهای مدیریت پست الکترونیکی

3 : یکی از نرم افزارهای مدیریت پست الکترونیکی

4 : با استفاده از این گزینه می توان رمز عبورتان را تغییر دهید .

5 : با استفاده از این گزینه میتوان ایمیلتان را به یاهو متصل کنید بدین صورت که به محض دریافت ایمیل، بصورت اتوماتیک فوروارده شده و به ایمیل یاهو تان ارسال می شود.

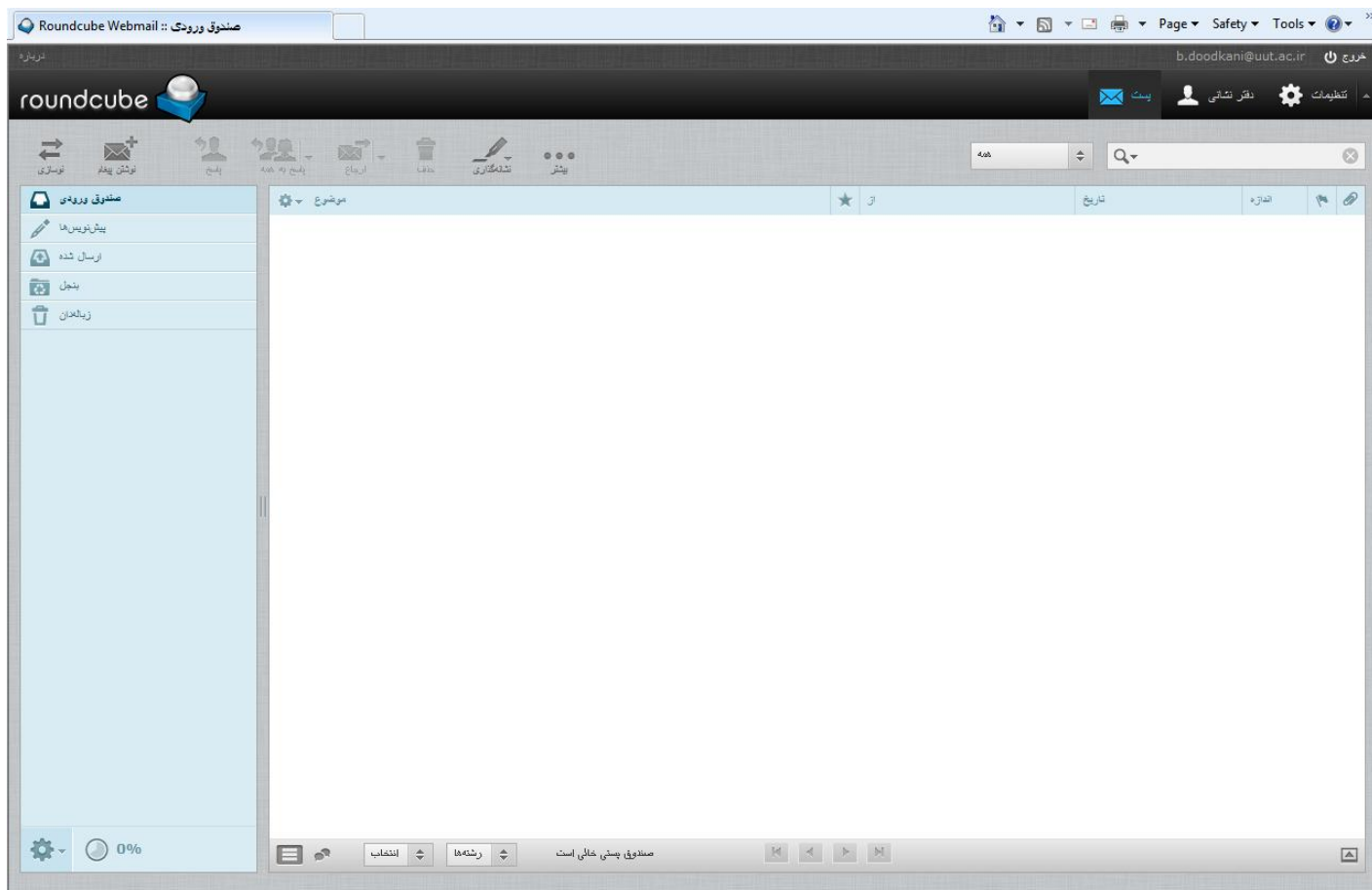
6 : برای ساخت پاسخگوی اتوماتیک برای ایمیل از این گزینه استفاده می شود .

7 : با استفاده از این گزینه می توان از outlook برای ارسال و دریافت ایمیل استفاده کرد .

8 : با استفاده از این گزینه می توان فیلتر های ایمیل را تنظیم و از دریافت اسپم جلوگیری کرد .

9 : با استفاده از این گزینه می توانید يك ایمیل آدرس را ردیابی کنید و بدانید از کجا ارسال شده است.

5. سپس وارد قسمت مدیریت ایمیلتان میشوید که میتوانید به ارسال و دریافت ایمیل پردازید



موفق باشید