**<< فرم درخواست ایمیل >>**

دانشجو/ همکار گرامی  
باسلام  
احتراما جهت درخواست ایمیل دانشگاه، اطلاعات جدول اول را تکمیل نموده و جهت تایید به مدیرگروه مربوطه ارسال نمایید .   
 دانشجو  هیات علمی  همکار

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام | نام خانوادگی | شماره دانشجویی/پرسنلی | First Name | Last Name | ایمیل پیشنهادی درخواستی | شماره تماس | گروه/رشته و مقطع تحصیلی | ایمیل فعلی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

لطفا پس از تکیمل این فرم آنرا به مدیر گروه ارسال نماید.

متن تایید

محل امضاء

|  |
| --- |
| درخواست فوق مورد تایید اینجانب می باشد.  ..............................................................................نام و سمت تایید کننده  شرح درخواست در صورت نیاز: ................... |

مدیر محترم، احتراما پس از تایید و امضا، الکترونیکی درخواست فوق فایل word آن را به آدرس پست الکترونیکی : [it@uut.ac.ir](mailto:it@uut.ac.ir) جهت اقدام ارسال نمایید.

با تشکر - مرکز خدمات داده و ماشینی دانشگاه