** بسمه تعالی**

**تاریخ:**

**شماره:**

**فرم درخواست گواهی تجهیز/ راه­اندازی آزمایشگاه/کارگاه**

**این قسمت توسط عضو محترم هیئت علمی دانشگاه تکمیل گردد.**

با سلام، احتراماً اینجانب آقا/خانم ---------------------- عضو گروه آموزشی ---------------- با استناد به مصوبه گروه آموزشی و با توجه به اتمام دستورکار تجهیز/ راه­اندازی آزمایشگاه/کارگاه -------------------- مراتب جهت تایید نهایی تقدیم حضور می­گردد.

**امضا عضو هیات علمی** مدارک پیوستی:

مصوبه گروه آموزشی و دستور کار آزمایشگاه/کارگاه

**امضا مدیرگروه**

**این قسمت توسط دانشکده**---------------------- **تکمیل گردد.**

**مدیر محترم امور پژوهش و فناوری دانشگاه**

با سلام، احتراما با توجه به درخواست آقا/خانم ---------------------- عضو گروه آموزشی ----------------- مبنی بر اتمام تجهیز/ راه­اندازی آزمایشگاه/کارگاه ---------------------- پس از بررسی درخواست مورد نظر مراتب جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تایید می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موارد مورد تایید دانشکده** | | |
| **ردیف** | **عنوان** | **مورد تایید می باشد/مورد تایید نمی باشد** |
| 1 | پیوست مصوبه گروه |  |
| 2 | خرید تجهیزات بر اساس سرفصل آموزشی |  |
| 3 | پیوست دستورکار |  |
| 4 | تجهیز و راه اندازی آزمایشگاه/کارگاه |  |
| بعد بازدید از آزمایشگاه/کارگاه در تاریخ ----------- موارد مورد تایید اینجانب ---------------------- می باشد.    امضا کارشناس دانشکده مربوطه | | |

**امضا رئیس دانشکده**

**معاون محترم آموزشی و پژوهشی**

با سلام؛ پیرو درخواست آقا/ خانم ---------------------- و با توجه به بررسی و تایید مدارک مربوطه مطابق آیین نامه و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه خواهشمند است دستور فرمایید گواهی تجهیز/ راه­اندازی آزمایشگاه/کارگاه مربوطه صادر گردد.

**امضا مدیرپژوهش و فناوری**