



بسمه تعالی

تاریخ:

فرم درخواست پرداخت هزینه از اعتبار پژوهشی (گرنه)

شماره:

" هزینه های جاری "

مدیر محترم امور پژوهشی و فناوری

با سلام؛ احتراماً فاکتورها و مستندات پژوهشی آقا/خانم----- با عنوان ----- مجموعاً با مبلغ کل ----- ریال به پیوست تقدیم حضور می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه ها را مبذول فرمایید.

امضا مدیر گروه
امضا عضو هیات علمی

مدارک پیوستی:

- اصل فاکتورها + یک نسخه کپی (امضاء متقاضی و مدیر گروه در تمامی فاکتورها الزامی است)

- دو نسخه گواهی برابری نرخ ارز با ریال از بانک مرکزی به تاریخ واریز برای پرداخت های ارزی

تایید کارشناس مسئول پژوهش

- برای دریافت هزینه های کنفرانس: صفحه اول مقاله + گواهی ارائه + نمایه ISC

- برای هزینه چاپ مقالات در مجلات: صفحه اول یا پذیرش مقاله + نمایه ژورنال

معاون محترم آموزشی و پژوهشی

با سلام؛ پیرو درخواست آقا/ خانم ----- و با توجه به بررسی و تایید مدارک مربوطه مطابق آیین نامه، خواهشمند

است دستور فرمایید از اعتبار پژوهشی ایشان مبلغ ----- ریال پرداخت گردد.

ضمناً باقی اعتبار پژوهشی ایشان ----- ریال می باشد.

مدیر امور پژوهشی و فناوری

عامل مالی حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی

با سلام؛ لطفاً نسبت به تامین اعتبار از محل اعتبارات ابلاغی حوزه اقدام فرمایید.

معاون آموزشی و پژوهشی

معاون محترم آموزشی و پژوهشی

با سلام، مبلغ ----- ریال از محل ----- تامین اعتبار گردید

عامل مالی حوزه

معاون محترم اداری و پشتیبانی

با سلام، لطفاً دستور فرمایید نسبت به پرداخت هزینه کرد درخواستی اقدام گردد.

معاون آموزشی و پژوهشی

مدیر محترم امور مالی

با سلام؛ لطفاً پرداخت نمایید.

معاون اداری و پشتیبانی