



نحوه هزینه کرد پژوهانه اعضای هیات علمی

نحوه تخصیص و هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

۱) موارد مندرج در ستون اول جدول ۱، موارد مجاز جهت هزینه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی می باشد. برای هزینه نمودن اعتبار پژوهشی، عضو هیات علمی موظف است بر اساس موارد مندرج در ستون دوم جدول ۱ مجوز مربوطه را اخذ نماید و تا سقف پیش بینی شده در ستون سوم جدول ۱ هزینه کند.

تبصره ۱: هزینه کردن اعتبار پژوهشی، در مواردی غیر از موارد مندرج در ستون اول جدول ۱، فقط با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورت عدم شرکت در طرح گرنت برای سال بعد، امکان هزینه اعتبار ویژه پژوهشی ابلاغ شده به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ وجود دارد.

۲) مقدار ۳۰٪ از مبلغ گرنت مصوب بلافاصله پس از تخصیص اعتبار بعنوان حق الزحمه پژوهشی استاد به حساب هیئت علمی واریز می شود.

جدول ۱- موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی

ردیف	موارد هزینه	مجوز	ملاحظات
۱	حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی و پایگاه های اطلاعاتی	اعتبار علمی انجمن با تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۲	هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۳	حق الزحمه دانشجو، تکنسین و کارگر جهت انجام فعالیت های پژوهشی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۴	خرید لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۵	خرید یا ارتقای رایانه یا لپ تاپ	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد (خرید رایانه یا لپ تاپ فقط یک بار در ۵ سال انجام می گیرد.)
۶	خرید نرم افزار تخصصی برای انجام امور تحقیقاتی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۷	هزینه ساخت، تعمیر و ارتقای تجهیزات تحقیقاتی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۸	شرکت عضو هیئت علمی در کنفرانس داخلی یا خارجی جهت ارائه مقاله*	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش و مطابق با آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه**	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۳ بار شرکت در سال)
۹	شرکت عضو هیئت علمی در دوره های تحقیقاتی و کارگاه های آموزشی معتبر داخلی یا خارجی	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۲ بار شرکت در سال)

۱۰	شرکت عضو هیئت علمی در نمایشگاه های معتبر داخلی یا خارجی	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۱ بار شرکت در سال)
۱۱	دعوت از مدعوین داخل یا خارج کشور	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	حداکثر ۱ بار دعوت در سال
۱۲	انجام آزمایشات، آنالیز و یا نمونه برداری	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۱۳	هزینه مراحل اجرایی پایان نامه ها	تایید مدیر گروه، مدیریت تحصیلات تکمیلی و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۱۴	هزینه ثبت اختراع و اکتشاف	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۲ مورد در سال
۱۵	هزینه تهیه و چاپ کتاب و مقالات علمی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۱۶	هزینه خرید کتاب و نشریات علمی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۱۷	انجام طرح پژوهشی درون دانشگاهی	تایید مدیر گروه و مطابق با آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه	هر عضو هیئت علمی در آن واحد صرفاً مجری یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی می تواند باشد.
۱۸	خرید لوازم کمک آموزشی مدرن	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد

* برای شرکت در کنفرانس خارجی تاییدیه شورای پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.