

## اساسنامه

# مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه

### مقدمه

با اتکال به عنایات خداوند متعال، جمعی از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه در مردادماه سال یکهزار و سیصد و نود و سه با ایده‌هایی چون: تلاش برای ارتقای موقعیت علمی دانشگاه و تقویت جایگاه دانش؛ همگرایی ظرفیتهای بالقوه‌ی موجود در بدنه‌ی هیات علمی با ارتقای سطح مشارکت؛ جلب همکاری و انجام مشاوره با مدیریت دانشگاه و سایر سازمانها؛ پیگیری اجرای صحیح قوانین در دانشگاه بمنظور کمک به رشد بیش از پیش و توسعه‌ی متوازن آن؛ بازتاب و پیگیری مسایل صنفی هیات علمی به مدیران؛ شفاف‌سازی چالشهای پیش روی مدیریت دانشگاه؛ و تقویت حس همدلی و قدرت تعامل بین مدیران و اعضای هیات علمی تصمیم به تشکیل «مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه» گرفته و آنرا بر اساس مفاد زیر بعنوان بازوی مشورتی مدیران ارشد دانشگاه و پایگاهی جهت پاسداشت حقوق اعضای هیات علمی پایه‌گذاری نمودند.

### فصل اول: کلیات و اهداف

#### ماده ۱: تعاریف

۱-۱ مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه که در این متن اختصاراً «مجمع صنفی» نامیده می‌شود تشکلی است صنفی، غیر اجرایی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی که ارکان آن با رأی اعضای هیات علمی شاغل (رسمی، پیمانی و طرح سربازی) دانشگاه صنعتی ارومیه که در این متن اختصاراً «دانشگاه» نامیده می‌شود تشکیل می‌گردد.

#### ماده ۲: مدت و محل فعالیت

۱-۲ مدت فعالیت مجمع صنفی از زمان تاسیس نامحدود بوده و دفتر آن در دانشگاه صنعتی ارومیه مستقر است.

### ماده ۳: تابعیت

۱-۳ مجمع صنفی تابع قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، قوانین بالادستی و بخشنامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

### ماده ۴: اهداف

- ۱-۴ کمک به ارتقای شأن و جایگاه علمی، پژوهشی و اجتماعی اعضای هیات علمی
- ۲-۴ دفاع از حقوق مادی و معنوی مشروع و قانونی اعضای هیات علمی
- ۳-۴ انجام پیگیری‌های لازم برای اجرای عادلانه‌ی قوانین و فرآیندها
- ۴-۴ ایجاد همدلی و همگرایی در بین اعضای هیات علمی و مدیران ارشد دانشگاه
- ۵-۴ ایفای نقش بازوی مشورتی و تصمیم‌سازی برای ریاست دانشگاه در تصمیم‌گیری‌های کلان
- ۶-۴ جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی اطلاعات مربوط به مسائل و مشکلات صنفی اعضای هیات علمی و انعکاس آن به مدیران دانشگاه و یا سایر ارگانهای مرتبط با موضوع
- ۷-۴ تلاش برای شفاف‌سازی تصمیمات و قوانین داخلی و تسهیل کسب اطلاعات مربوط به قوانین

### ماده ۵: عضویت

- ۱-۵ کلیه‌ی اعضای هیات علمی شاغل (رسمی، پیمانی و طرح سربازی) بشرط قبول این اساسنامه، تسلیم درخواست عضویت به هیات مدیره و پرداخت حق عضویت، به عضویت مجمع صنفی در می‌آیند.
- تبصره ۱: در جلسه‌ی مجمع عمومی موسسان (اولین جلسه) که به دعوت هیات موسس انجام می‌گیرد، تمامی اعضای هیات علمی حاضر در جلسه (و غایبین بشرط توكیل) می‌توانند با امضای فرم عضویت مجمع صنفی، در همان جلسه به عضویت مجمع صنفی در می‌آیند.

### فصل دوم: ارکان مجمع صنفی

#### ماده ۶:

- ارکان مجمع صنفی عبارتند از
- الف) مجمع عمومی
- ب) هیات مدیره

## الف) مجمع عمومی

### ماده ۷:

مجمع عمومی مجمع صنفی، عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که دارای دو نوع است:

- ۱-۷ مجمع عمومی عادی
- ۲-۷ مجمع عمومی فوق العاده

### ماده ۸: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی دوبار در سال و با دعوت هیأت مدیره مجمع صنفی (با اعلام به فاصله‌ی حداقل هفت روز) تشکیل می‌شود. که زمان آن ماه‌های دی و تیر هر سال می‌باشد. برای رسمیت یافتن جلسه حضور نصف به اضافه‌ی یک اعضای هیأت علمی، و جهت تصویب موضوعات مطروحه رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه لازم است.

تبصره ۱: هر عضو می‌تواند با رایحه‌ی سند کتبی یا ایمیل وکالت (با آدرس رسمی-دانشگاهی به مقصد رییس هیات مدیره) از طرف حداکثر ۲ نفر از اعضای غایب در مجمع عمومی، وکالت جهت تنظیم درخواست عضویت یا حق رأی داشته باشد.

تبصره ۲: در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حدنصاب نصف به علاوه‌ی یک اعضا نرسد، جلسه‌ی بعدی حداکثر به فاصله‌ی ده روز و با هر تعدادی از اعضا و با اعلام قبلی تشکیل می‌شود.

### ماده ۹: وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱-۹ تعیین خط مشی کلی و درازمدت مجمع صنفی
- ۲-۹ انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره
- ۳-۹ استماع گزارشات عملکرد، مالی و نظارتی هیات مدیره
- ۴-۹ تعیین و تصویب حق عضویت
- ۵-۹ دعوت از مدیران دانشگاه جهت مشورت، تصمیم‌سازی و یا رفع ابهامات فی‌مابین
- ۶-۹ نقد و اصلاح عملکرد و نتایج جلسات گذشته و یا فعالیتهای هیات مدیره
- ۷-۹ طرح، بررسی و اخذ تصمیم درمورد پیشنهادهای و مسایل مطروحه از جانب هیات مدیره یا اعضای مجمع صنفی (بشرط تسلیم آن به هیات مدیره حداقل ۲ روز قبل از جلسه)
- ۸-۹ نظارت بر فعالیتهای هیات مدیره و تطبیق آن با اهداف مجمع صنفی

#### ماده ۱۰: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده به پیشنهاد هیات مدیره یا به درخواست بیش از یک سوم اعضای مجمع و با دعوت اعضا توسط رییس هیات مدیره تشکیل می شود.

تبصره ۱: شرایط تشکیل مجمع فوق العاده و تصویب موارد مطروحه همانند مجمع عمومی عادی است.

تبصره ۲: حسب اولویت موضوعات مطروحه، هیات مدیره می تواند فرصت زمانی تشکیل مجمع فوق العاده را به دو روز پس از دعوت تقلیل داده، یا در صورت به حدنصاب نرسیدن جلسه ی بعدی را روز بعد تشکیل دهد.

تبصره ۳: در صورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده به درخواست اعضا، حداکثر فاصله زمانی از تسلیم درخواست کتبی تشکیل جلسه به رییس هیات مدیره تا انجام دعوت، ۱۰ روز است.

#### ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ۱-۱۱ طرح و تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲-۱۱ عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیأت مدیره
- ۳-۱۱ بررسی و تصویب انحلال مجمع صنفی
- ۴-۱۱ نظارت بر فعالیتهای هیات مدیره و تطبیق آن با اهداف مجمع صنفی
- ۵-۱۱ دعوت از مدیران دانشگاه جهت مشورت، تصمیم سازی و یا رفع ابهامات فی مابین
- ۶-۱۱ نقد و اصلاح عملکرد و نتایج جلسات گذشته و یا فعالیتهای هیات مدیره
- ۷-۱۱ طرح، بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای و مسایل مطروحه از جانب هیات مدیره یا اعضای درخواست کننده ی تشکیل مجمع فوق العاده (بشرط تسلیم مفاد آن به هیات مدیره حداقل ۲ روز قبل از جلسه)

#### ماده ۱۲:

رییس مجامع عمومی همان رییس هیأت مدیره (در صورت غیبت او نایب رییس) است که با همکاری دبیر هیات مدیره و یک ناظر به انتخاب رییس دانشگاه (از بین اعضای مجمع صنفی) جلسه را اداره می کند؛ مجری و گرداننده ی جلسه می تواند هر یک از این افراد یا هر فرد دیگر به انتخاب رییس هیات مدیره (در صورت غیبت او نایب رییس) باشد.

تبصره ۱: حضور هریک از این افراد بعنوان داوطلب انتخابات عضویت هیات مدیره بلامانع است.  
تبصره ۲: انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و نظرخواهی برای انحلال مجمع صنفی، قطعاً بصورت رأی مخفی انجام می پذیرد.  
تبصره ۳: تمامی دیگر نظرخواهی های مصوبات مجامع به صلاحدید رییس جلسه می تواند با رأی مخفی یا غیراز آن صورت پذیرد.  
تبصره ۴: شمارش آرای تمامی انتخابات مخفی توسط سه نفر از اعضای مجمع عمومی، غیر عضو هیات مدیره و غیر داوطلب (یا وکیل داوطلب) به انتخاب رییس جلسه انجام می گیرد.  
تبصره ۵: حضور (حتی موقت) افراد غیرعضو مجمع صنفی در جلسات مجمع عمومی ممنوع است؛ مگر مواردی که اولاً مورد تایید رییس مجمع عمومی باشد و دوماً یک سوم یا بیشتر اعضای حاضر مخالف آن نباشند؛ این قید شامل تمام ارکان دانشگاه و غیر از آن می گردد.

#### ب) هیات مدیره

#### ماده ۱۳: ترکیب و طول دوره هیات مدیره

۱-۱۳ مجمع صنفی دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل است که توسط مجمع عمومی و با رأی مخفی اعضا و از میان اعضای داوطلب عضویت در هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب می شوند.  
۲-۱۳ اعضای هیات مدیره موظفند حداکثر به فاصله ده روز پس از انتخاب تشکیل جلسه داده و از بین خود ارکان رییس، نایب رییس و دبیر را انتخاب نمایند.  
۳-۱۳ هیات مدیره موظف است حداکثر در آخرین مجمع عمومی دوره ی خود، انتخابات دوره ی بعدی را برگزار نماید.  
تبصره : عضویت مجدد اعضای هیات مدیره صرفاً در دو دوره متوالی مجاز است.



#### ماده ۱۴: جلسات هیات مدیره

- ۱-۱۴ جلسات هیات مدیره حداقل یکبار در ماه برگزارشده، طبق جدول زمانی معین خواهد بود.
- ۲-۱۴ جلسات با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی هیات مدیره (و با حضور رییس سا نایب رییس) رسمیت خواهد یافت.
- ۳-۱۴ ریاست جلسات با رییس هیات مدیره و در غیاب وی بعهده‌ی نایب رییس است.
- ۴-۱۴ حضور تمامی اعضای اصلی در جلسات الزامی بوده و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه (قابل قبول اکثریت اعضای دیگر) در سه جلسه‌ی متوالی یا پنج جلسه در طول دوره در حکم استعفای وی خواهد بود.
- ۵-۱۴ در صورت استعفا، عزل، و یا سلب شرایط عضویت مجمع صنفی یا هیات مدیره برای هر یک از اعضا، عضو علی‌البدل (با بالاترین رأی مکتسبه) برای مدت باقی مانده جایگزین می‌گردد.
- ۶-۱۴ در صورت تغییر ارکان هیات مدیره انتخابات مجدد در هیات مدیره برگزار خواهد شد.
- تبصره ۱: حضور اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی در جلسات هیات مدیره مجاز است

#### ماده ۱۵: وظایف هیات مدیره

- ۱-۱۵ اداره‌ی امور جاری مجمع صنفی براساس اساسنامه
- ۲-۱۵ پی‌گیری، اجرا و اطلاع‌رسانی نتایج حاصله‌ی مصوبات مجامع عمومی
- ۳-۱۵ هماهنگی با مدیران دانشگاه جهت انتقال نظرات متقابل و ارتقای سطح تاثیرگذاری اعضای مجمع صنفی روی سیاستهای جاری دانشگاه
- ۴-۱۵ تهیه یا تغییر آیین‌نامه‌های داخلی هیات مدیره‌ی مجمع صنفی
- ۵-۱۵ بررسی، اخذ تصمیم و انجام امور مصوب در مورد پیشنهادها و یا مشکلات مطرح شده از سوی اعضای مجمع صنفی
- ۶-۱۵ تشکیل کمیته‌های تخصصی مورد نیاز برای استفاده حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی
- ۷-۱۵ پیشنهاد تغییرات اساسنامه و تعیین حق عضویت

## فصل سوم: موارد متفرقه

### ماده ۱۶:

بودجه‌ی مورد نیاز مجمع صنفی از منابعی چون: کمک دانشگاه، حق عضویت اعضا، هدایا، وقف یا کمکهای نهادهای و سازمانها و یا مردم قابل تامین است.

### ماده ۱۷:

کلیه سوابق، نامه‌ها و مدارک مرتبط با مجمع صنفی توسط دبیر هیات مدیره در محل دفتر هیات مدیره نگهداری شده و در انتهای هر دوره تحویل هیات مدیره دوره بعدی می‌گردد.

### ماده ۱۸:

مکاتبات داخل دانشگاه مجمع صنفی با امضای دبیر یا رئیس هیات مدیره؛ مکاتبات خارج از دانشگاه مجمع صنفی صرفاً با امضای رئیس هیات مدیره انجام می‌گردد  
تبصره ۱: در صورت صدور مجوز توسط رئیس هیات مدیره، امضاها می‌تواند توسط نایب رئیس نیز صورت پذیرد.

### ماده ۱۹:

دبیر هیات مدیره با روشهای استاندارد تمامی مصوبات و صورت جلسات مجامع عمومی و جلسات هیات مدیره را ثبت و امضاهای مربوطه را اخذ می‌نماید.

### ماده ۲۰:

ماهیت مجمع صنفی غیر تجاری است. لیکن همکاری مالی/تجاری با صندوق رفاه اعضای هیات علمی، تعاونی‌های مرتبط و یا هر نهاد و ارگان دیگر منوط به اخذ مجوزهای مشخص و موردی از مجمع عمومی بوده و در آنصورت بلامانع است.

## ماده ۲۱:

عضویت در کلیه‌ی ارکان مجمع صنفی افتخاری است؛ هیچگونه انتفاع مالی و اداری از آن تحت هرشرایط ولو با مجوز مدیران دانشگاه مجاز نمی‌باشد و در مورد اعضای هیأت مدیره، می‌تواند ملاک تصمیم به عزل او توسط مجمع عمومی گردد.

تبصره ۱: در صورتی که هریک از اعضای مجمع صنفی، هیات مدیره، کمیته‌ها و یا افراد دیگر در راستای انجام امور محوله از ناحیه‌ی هیات مدیره متحمل هزینه گردند، این هزینه با تایید رییس هیات مدیره و از محل درآمدهای مجمع صنفی (پیش یا پس از هزینه کرد) قابل پرداخت بوده، مدارک و گزارشات دقیق آن باید ثبت و در مجامع ارایه گردد.

## ماده ۲۲: انحلال

- ۱-۲۲ انحلال مجمع صنفی فقط از طریق مجمع عمومی فوق‌العاده ممکن است.
- ۲-۲۲ در صورت تصویب طرح انحلال، مجمع فوق‌العاده هیات تسویه‌ای را مرکب از حداقل رییس یا نایب رییس آخرین دوره و ۴ نفر از اعضای مجمع صنفی تعیین خواهند بود.
- ۳-۲۲ هیات تسویه موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات آن، نسبت به واگذاری املاک و اموال مجمع صنفی به معاونت مالی دانشگاه اقدام نموده گزارش عملکرد خود را به اطلاع تمامی اعضای مجمع صنفی رسانده، به ریاست دانشگاه ارسال نماید.
- ۴-۲۲ پس از انحلال، تمامی مصوبات و همچنین اساسنامه ملغی شده و احیای مجدد مجمع صنفی مستلزم طی تمامی مراحل از ابتدای آن خواهد بود.

این اساسنامه در ۳ فصل و ۲۲ ماده در اولین مجمع عمومی (مجمع موسسان) مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه بتاريخ

به تصویب رسید

امضای رییس دانشگاه، ریاست هیات موسس و اعضای منتخب مجمع عمومی موسسان

