

ویروس کرونا

ویروس کرونا جزء خانواده بزرگی از ویروس ها است که از ویروس سرماخوردگی معمولی تا عفونتهای حاد تنفسی را شامل می شود.

نشانه های ابتلا به این ویروس در انسان

تب، سرفه، تنگی نفس، از دست دادن حس بویایی و چشایی و ... می باشد.

راه های انتقال بیماری

شناسایی دقیق راه های انتقال بیماری نقش مهمی در کنترل آن دارد. ویروس های تنفسی به طور عمده از طریق ریز قطرات تنفسی یا از طریق سرفه یا عطسه و یا لمس اشیا آلوده، تماس دست با چشم، دهان و بینی منتقل می گردند. این ویروس می تواند در فاصله یک تا دو متری از طریق سرفه یا عطسه منتقل شود. راه دیگر انتقال، تماس دست با محیط و سطوح آلوده به ویروس مانند تجهیزات، دستگیره درها، میز و صندلی، شیرالات، نرده پله ها، پرز و کلید های برق و کلیه وسایلی که به طور عمومی و مشترک استفاده می شود مانند اسکناس، اسناد و مدارک دست به دست شده و نظایر آن.

فاصله گذاری فیزیکی

فاصله گذاری فیزیکی به مجموعه تدابیر و اقداماتی اطلاق می شود که منجر به رعایت فاصله ایمن، کاهش تماس افراد و انتقال بیماری می گردد

رعایت موارد زیر ضروری است:

- ۱- کلیه افراد شامل اساتید، دانشجویان و پرسنل لازم است فرم خود اظهاری را از سایت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دریافت و تکمیل نموده و در صورتی که علائم بیماری را نداشتند فرم مربوطه را پرینت نموده و پس از امضا فرم را همانند کارت پرسنلی یا کارت دانشجویی همراه داشته باشند.
- ۲- در صورت مشاهده افراد بیمار تا زمان رسیدن نیروهای امدادی حداقل امکان در یک مکان جدا از سایرین نگه داشته شوند.
- ۳- در صورت بروز هرگونه بیماری تنفسی با علائمی مانند خشکی گلو، تب و لرز، سرفه و عطسه، علائم شبه سرماخوردگی و آنفولانزا در افراد جهت ویزیت به مراکز بهداشت و درمان ارجاع داده شوند. در صورت وجود علائم از حضور در دانشگاه و اماکن عمومی خودداری گردد.
- ۴- حتی الامکان مواجهه چهره به چهره کاهش یابد در صورتی که مواجهه چهره به چهره ناگزیر باشد توصیه می گردد فاصله یک تا دو متر و حداقل زمان ممکن رعایت گردد.
- ۵- از تماس افراد با یکدیگر مانند دست دادن و روبوسی اجتناب شود.
- ۶- استفاده از سیستم تهویه و یا بازگذاشتن پنجره ها ضروری است.
- ۷- از تجمع افراد در محوطه آبدارخانه، اتاق کپی و ... اجتناب شود.
- ۸- حفظ فاصله یک تا دو متر (حداقل یک متر) بین میز و صندلی های کلاس های درس رعایت گردد.
- ۹- توصیه می گردد در سرویس های ایاب و ذهاب یک فاصله یک تا دو متر (حداقل یک متر) در موقع نشستن در سرویس رعایت گردد. (در اتوبوس و مینی بوس ها در هر ردیف صندلی یک نفر و در خودروهای سواری حداکثر سه نفر متشکل از راننده و دو مسافر در صندلی عقب)
- ۱۰- به هنگام ارتباط با تمامی افراد با تدابیر ساده نظیر رعایت اصل فاصله گذاری اجتماعی، استفاده از ماسک و شست و شوی مرتب دستها از ابتلا و شیوع این بیماری جلوگیری گردد.
- ۱۱- رعایت فاصله یک تا دو متر (حداقل یک متر) با مراجعین و شاغلین در هنگام انجام کار ضروری می باشد.
- ۱۲- از ورود کلیه افراد مبتلا به کووید-۱۹ و یا افراد دارای علائم تب، سرفه، تنگی نفس و سرماخوردگی و نیز افراد مشکوک (در تماس نزدیک با فرد مبتلا) به محل کار ممانعت شود.

توصیه های عمومی

- ۱- افرادی که سابقه بیماری کووید-۱۹ را داشته و یا در تماس با افراد بیمار بوده اند جهت ویزیت و اخذ تاریخچه دقیق از زمان ابتلا به بیماری در اسرع وقت به اداره بهداشت و درمان مراجعه نمایند.
- ۲- ترغیب و الزام افراد به شستشوی مداوم دستها با آب و صابون به طور صحیح حداقل به مدت ۲۰ تا ۳۰ ثانیه به خصوص در سلف های دانشجویی و بوفه ها.
- ۳- استفاده از ماسک در مجامع عمومی، شستشو و ضدعفونی دستها با آب و صابون و مایع یا محلولهای بر پایه الکل برای افرادی که در ارتباط با مراجعین زیاد هستند ضروری است.
- ۴- عدم استفاده از آبخوری ها و آبسردکن های عمومی به صورت موقت ضروری است.
- ۵- ماسک، دستکش و لباس مقاوم در برابر خوردگی بایستی در اختیار مسئولین ضدعفونی و نیروهای خدمات قرار گیرد.
- ۶- از ادامه فعالیت پرسنل بیمار و یا مشکوک به بیماری های تنفسی توسط مسئول یا مدیر هر بخش ممانعت به عمل آید.
- ۷- نماینده ای جهت حضور تمام وقت و نظارت بر رعایت موازین بهداشتی در فرایند تهیه مواد ضدعفونی کننده، صحت انجام عملیات ضد عفونی کننده به اداره بهداشت و درمان معرفی تا آموزش های لازم به آن فرد داده شود.
- ۸- جمع آوری و دفع پسماند با رعایت تمامی ملاحظات بهداشتی در آخر هر شیفت کاری.
- ۹- جهت دقت در انجام کار و جلوگیری از ایجاد آلودگی متقاطع، مسئولیت گردگیری و ضدعفونی لوازم کار از جمله گوشی تلفن، رایانه، میز کار و ... موجود در اتاق بر عهده اعضاء هیئت علمی و کارمندان مستقر در آن اتاق می باشد.
- ۱۰- عدم استفاده از دستمال مشترک برای تمیز کردن میز و صندلی و سایر وسایل.
- ۱۱- از سطل های زباله درب دار مجهز به کیسه زرد در کلیه بخش های ساختمان برای دفع ماسک و دستکش استفاده گردد.
- ۱۲- از استفاده مشترک قندان و نمکدان و نظایر آن تا اطلاع ثانوی خودداری شود.
- ۱۳- تغییر چیدمان میزهای کارمندان در اتاق ها با حداکثر فاصله بهداشتی و ایمنی یک تا دو متر انجام گردد.
- ۱۴- از ماموریت های خارج از شهر و مسافرت های غیر ضروری اجتناب شود.
- ۱۵- توصیه می شود پرسنل از دستکش یکبار مصرف برای دریافت اسناد و مدارک و نظایر آن جهت جلوگیری از انتقال آلودگی استفاده کنند.
- ۱۶- توصیه می گردد اساتید و کارکنان محترم از فلاکس چای استفاده نمایند.
- ۱۷- جمع آوری و دفع پسماند با رعایت تمامی ملاحظات بهداشتی در آخر هر شیفت توسط نیروی خدمات در دستور کار قرار گیرد.

توصیه های بهداشتی برای سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان و دانشجویان

- ۱- قبل از ورود به سرویس نقلیه کلیه کارکنان و دانشجویان ملزم به زدن ماسک می باشند.
- ۲- هرگز نبایستی بیش از ۵۰ درصد ظرفیت اسمی اتوبوس و مینی بوس استفاده گردد و رعایت فاصله طولی حداقل یک متر بین سرنشینان الزامی است.
- ۳- کلیه پرده های پنجره اتوبوس و مینی بوس ها بایستی با نظارت مسئول سرویس ها شستشو و ضدعفونی شوند.
- ۴- ایجاد تهویه طبیعی داخل خودرو هنگام جابجایی افراد یا بازگذاشتن پنجره های خودرو یا دریچه تعبیه شده در سقف ضروری است.
- ۵- لازم است کلیه رانندگان در سامانه خوداظهاری وزارت بهداشت ثبت نام نموده و در صورتی که علائم بیماری را نداشتند فرم مربوطه را پرینت نموده و پس از امضا فرم را به مسئول سرویس ها تحویل نمایند. این مدارک باید در پرونده افراد نگهداری شود.
- ۶- راننده وسیله نقلیه باید قبل از سوار کردن افراد کلیه سطوح که احتمال لمس آنها وجود دارد (مانند دستگیره، در، قفل کمر بند ایمنی، میله های افقی و عمودی داخل خودرو و محل نشستن، پشتی صندلی) را ضد عفونی کند (نظافت و ضدعفونی کردن خودروها در هر شیفت کاری و در میانه شیفت)
- ۷- مصرف هر گونه مواد خوردنی، آشامیدنی و استعمال مواد دخانی در داخل خودرو ممنوع است.
- ۸- لازم است جعبه کمک های اولیه در خودرو مشتمل بر حداقل موارد ذیل وجود داشته باشد (دستکش یکبار مصرف، ماده چشم شوی، یک شیشه ماده ضدعفونی کننده پوست و محل جراحی، صابون مایع یا صابون با پایه الکلی بدون نیاز به شستشو با آب، چهار عدد گاز استریل، یک رول باند، یک پماد سوختگی، یک عدد قیچی، پنبه به مقدار کافی و ده عدد چسب زخم).

توصیه های بهداشتی برای کلاس ها

- ۱- حفظ فاصله یک تا دو متر (حداقل یک متر) بین میز و صندلی های کلاس های درس رعایت گردد.
- ۲- ضروری است کلیه کلاسهای فوق برنامه (پخش فیلم، تئاتر، مسابقات ورزشی) تعلیق گردد .
- ۳- ضروری است حداکثر زمان حضور در کلاس درس به یک ساعت کاهش یابد، استفاده از سیستم تهویه و یا باز گذاشتن پنجره ها ضروری است.
- ۴- ضروری است کلیه جلسات غیرضروری حذف گردیده و یا به صورت آنلاین برگزار شود.
- ۵- جلسات دفاع از پایان نامه ها آنلاین و یا با حضور حداقل افراد با رعایت کامل پروتکل ها و مسائل بهداشتی برگزار گردد.
- ۶- از مازیک اختصاصی برای تخته وایت برد استفاده شود(عدم استفاده دانشجویان از مازیک و تخته پاک کن مشترک)

توصیه های بهداشتی در محوطه

- ۱- ضدعفونی کردن روزانه ایستگاه اتوبوس، مینی بوس موجود در محوطه ضروری است.
- ۲- ضدعفونی کردن روزانه دستگاههای عابر بانک توسط پرسنل مشخص نیروی خدماتی انجام شود.
- ۳- نصب مواد ضدعفونی دست، دستکش و یا دستمال کاغذی در کنار عابر بانک ضروری است.
- ۴- عدم استعمال سیگار
- ۵- جلسات منوط به رعایت فاصله اجتماعی (یک تا دو متر) برگزار گردد.
- ۶- از تراکم نفرات در محوطه به منظور رعایت فاصله فیزیکی و اجتماعی شدیداً خودداری شود.
- ۷- از تردد و ورود افراد بدون ماسک به محوطه دانشگاه شدیداً خودداری بعمل آید.
- ۸- جعبه کمک های اولیه تهیه و در دو محل مناسب دانشگاه قرار داده شود.
- ۹- بازگشت به کار پرسنل مشکوک به ابتلا به کرونا منوط به ارائه گواهی سلامت از مراکز بهداشت و درمان می باشد این گواهی می بایست در پرونده شخص نگهداری گردد.

توصیه های بهداشتی برای نمازخانه

- ۱- تجهیزات حاوی ضدعفونی کننده دست در تمامی ورودی ها نصب گردد.
- ۲- شستشو و ضدعفونی مناسب نمازخانه انجام گردد.
- ۳- فرش ها و نوارهای پارچه ای مهر، شستشو و بخارشوی شوند.
- ۴- تمامی شیرآلات و وضوخانه ها و سرویس های بهداشتی ضدعفونی شوند.
- ۵- ضدعفونی سطوح، میز و صندلیهای نمازخانه.
- ۶- ضرورتا هر فردی مهر، جانماز، تسبیح و ... با خود همراه داشته باشد.
- ۷- برگزاری نماز جماعت با رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی و حفظ فاصله صورت گیرد.

توصیه های بهداشتی برای بوفه های غذایی

- ۱- فرم خود اظهاری اصناف از سایت وزارت بهداشت به آدرس www.salamat.gov.ir تکمیل شده و در محل بوفه قابل ارائه باشد.
- ۲- استفاده از وسایل حفاظت فردی از جمله ماسک در تمام زمان های کاری برای تمام شاغلین در بوفه الزامی می باشد.
- ۳- داشتن کارت بهداشت برای کلیه پرسنل بوفه الزامی است.
- ۴- از ورود افراد متفرقه به بوفه خودداری گردد.
- ۵- عرضه مواد غذایی به ویژه مواد غذایی فاقد بسته بندی و بدون پوشش بهداشتی ممنوع گردد.
- ۶- از سالاد و یا سبزیجات بسته بندی شده دارای پروانه ساخت استفاده گردد.
- ۷- باز بودن کلیه پنجره ها و روشن بودن هواکش در زمان توزیع غذا ضرورت دارد.
- ۸- سرو غذا در سالن بوفه ممنوع است و بوفه ها تنها مجاز به تحویل غذا در ظروف یکبار مصرف آلومینیومی یا گیاهی و با پوشش سلفون می باشند.
- ۹- سرو نمک، فلفل، سماق، قند، شکر و آب آشامیدنی (در صورت مصرف) در بسته بندی های یکبار مصرف انجام گیرد.
- ۱۰- دستمال کاغذی جهت استفاده مشتریان در دسترس قرار گیرد.
- ۱۱- از پوشش یکبار مصرف برای میز غذاخوری استفاده گردد.
- ۱۲- سرویس های بهداشتی به صورت روزانه حداقل دو بار (صبح و ظهر) بایستی توسط پرسنل خدمات با مواد شوینده مناسب نظافت شده و با استفاده از محلول هیپوکلریت سدیم رقیق شده ضد عفونی شود.
- ۱۳- دستمال ها و وسایلی که برای نظافت بوفه استفاده می شود باید از وسایلی که برای شستشو و نظافت سرویس های بهداشتی به کار می رود جدا بوده و در هیچ شرایطی مشترک استفاده نگردد.
- ۱۴- یخچال، فر، قفسه ها و میزهای مورد استفاده به طور روزانه ضد عفونی شوند.
- ۱۵- مسئولین تهیه غذا از تماس غیر ضروری با سایر اشیا از جمله تلفن و موبایل در حین کار خودداری نمایند.
- ۱۶- افرادی که در توزیع غذا دخالت دارند به هیچ عنوان مجاز به دریافت وجه از مشتریان نمی باشند و حتی المقدور از دریافت وجه دستی از مشتریان خود داری شود.
- ۱۷- ظرف حاوی صابون مایع و دستمال کاغذی در کنار دستشویی تعبیه گردد.
- ۱۸- نظارت مسئول بهداشت به رعایت موازین بهداشتی در فرایند تهیه و تولید مواد غذایی و آموزش نظافت بهداشتی ضرورت دارد.
- ۱۹- تمامی ابزار و تجهیزات مورد استفاده (میز، کاردک، چاقو، قفسه های نگهداری نان، شیر آب سرد و گرم و... بایستی به صورت روزانه ضد عفونی شود.
- ۲۰- دیوار، کف و سقف بوفه به صورت روزانه ضد عفونی شود.

توصیه های بهداشتی برای آزمایشگاه ها

- ۱- از تردد دانشجویان با روپوش آزمایشگاهی در خارج از آزمایشگاه توسط مسئولین محترم بخش نگهداری جلوگیری به عمل آید.
- ۲- وجود سیستم تهویه در محل کارگاه و آزمایشگاه ها ضروری است.
- ۳- هنگام کار در آزمایشگاه حتما از وسایل حفاظت فردی مانند ماسک و دستکش یکبار مصرف استفاده شود.
- ۴- در آزمایشگاه ها لوازم، تجهیزات و سطوح در تماس با دست، توسط افراد استفاده کننده در پایان کار با نظارت مسئول آزمایشگاه ضد عفونی شود.
- ۵- از تجمع افراد در آزمایشگاه و کلاس های آموزشی ممانعت به عمل آید.
- ۶- لغو فعالیت آزمایشگاه هایی که سیستم تهویه مناسب ندارند.

توصیه های بهداشتی برای کتابخانه

- ۱- پرسنل از دستکش یکبار مصرف برای دریافت کتاب، اسناد و مدارک استفاده کنند.
- ۲- فعالیت سالن مطالعه با توجه به شرایط مطلوب تهیه هوا با حداکثر ۵۰ درصد ظرفیت انجام شود.
- ۳- جهت رعایت فاصله فیزیکی در سالن های مطالعه محل نشستن افراد با علائم مشخص گردد.

توصیه های بهداشتی برای خوابگاه ها

- ۱- تخت خواب ها در خوابگاه یک تا دو متر (حداقل یک متر) از هم فاصله داشته باشند.
- ۲- یک نفر به عنوان نماینده از بین مسئولین و سرپرستان خوابگاه جهت نظارت بر رعایت موازین بهداشتی در فرایند تهیه مواد ضدعفونی کننده، صحت نحوه ضدعفونی و تحویل و توزیع مایع ضدعفونی و مایع ضدعفونی به دانشجویان به مرکز بهداشت و درمان معرفی شود.
- ۳- تحویل اتاق منوط به ارائه فرم تکمیل شده خود اظهاری قابل دریافت در سایت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اداره امور خوابگاه می باشد.
- ۴- ظرفیت خوابگاه به کمتر از ۵۰ درصد و نصف ظرفیت اسمی آن کاهش یابد.
- ۵- از ازدحام افراد در اتاق ها ممانعت به عمل آید.
- ۶- اتاق های بزرگ حداکثر سه نفر باشد و در تخت های دو طبقه فقط یک نفر قرار بگیرد.
- ۷- حضور نیروی خدمات در روزهای تعطیل ضروری است و بصورت گردشی در ساعات غیر اداری جهت نظافت و ضد عفونی کردن خوابگاه ها الزامی است.
- ۸- ترجیحاً مدت زمان سرو غذا به دو برابر افزایش یابد.
- ۹- ترجیحاً و در صورت امکان توزیع غذا به صورت بسته بندی در خوابگاه انجام شود.
- ۱۰- سرویس های بهداشتی و حمام ها به صورت روزانه حداقل دو بار (صبح و ظهر) توسط پرسنل شستشو و ضدعفونی شود.
- ۱۱- ضدعفونی کردن تمام سطوح مورد تماس دانشجویان از جمله کلید پرز ها، اجاق گاز، دستگیره های یخچال، درهای کابینت، نرده های راهرو و ... با محلول هیپوکلریت سدیم رقیق شده به صورت روزانه توسط پرسنل خدمات انجام شود.
- ۱۲- تمامی اماکن عمومی و تجمعی از جمله سالن های مطالعه، سالن ورزشی، تلویزیون و ... تعطیل شود.
- ۱۳- استفاده از وسایل مشترک در آشپزخانه خوابگاه مانند اسکاچ ظرفشویی، قوری چای و غیر ممنوع است .
- ۱۴- پذیرش مهمان در هر قالبی در تمامی خوابگاه ممنوع گردد.
- ۱۵- برای اسکان دانشجویان دارای علائم مشکوک به بیماری شامل دانشجویانی که هرگونه علائم تنفسی، تب، سرفه و ... دارند ترجیحاً اتاق مجزا به عنوان اتاق ایزوله در نظر گرفته شود و از جابجایی فرد مشکوک به بیماری در خوابگاه ممانعت بعمل آید و سریعاً به مرکز بهداشت و درمان در سطح شهر ارجاع داده شود.
- ۱۶- شستشوی لباس توسط ماشین لباسشویی صرفاً توسط شخص و در دمای ۶۰ درجه سانتیگراد با رعایت مسائل مربوط انجام شود.
- ۱۷- کلیه تجمعات غیرضروری و برنامه های فرهنگی و آموزشی به صورت جمعی در نمازخانه ممنوع می باشد.

توصیه های بهداشتی برای آشپزخانه

- ۱- لازم است کلیه افراد شاغل در آشپزخانه و سالن های غذاخوری فرم خود اظهاری را تکمیل نموده و در صورتی که علائم بیماری را نداشتند فرم مربوطه را پرینت نموده و پس از امضا فرم را به مدیر تغذیه آشپزخانه تحویل نمایند این مدارک باید در پرونده افراد نگهداری شود.
- ۲- استفاده از ماسک، کلاه، دستکش و پیش‌بند (بهتر است یکبار مصرف باشد) در حین کار به صورت روزانه الزامی است.
- ۳- نظارت و حضور تمام وقت مسئول تغذیه در سالن غذاخوری به منظور نظارت بر رعایت موازین بهداشتی در فرآیند تهیه و بسته‌بندی غذا الزامی است.
- ۴- کلیه پنجره ها باز و هوا کش ها روشن شود.
- ۵- مسئولین تهیه غذا قبل از شروع کار و به صورت مکرر می بایست نسبت به شستشو و ضدعفونی دست خود اقدام نمایند.
- ۶- استفاده از تلفن همراه در حین کار برای کلیه پرسنل آشپزخانه ممنوع است. همچنین استفاده از زیورآلات نیز برای پرسنل آشپزخانه ممنوع می‌باشد.
- ۷- از تجمع پرسنل در آشپزخانه بدون رعایت نکات بهداشتی جلوگیری به عمل آمده و از تردد افراد با لباس کار در خارج از بخش آشپزخانه جلوگیری شود.
- ۸- ابزار و تجهیزات مورد استفاده از قبیل فر، کاردک، چاقو، ظروف مورد استفاده، قفسه‌های نگهداری ظروف، شیر اب، ترازو و امثال آن بایستی به صورت روزانه ضدعفونی شوند.
- ۹- یخچال و فریزر ها، ابزار و تجهیزات از جمله میز کار، تخته گوشت خردکنی، چاقو، ساتور، سینی، لگن، چرخ گوشت و امثال آن بایستی به طور مستمر ضدعفونی شوند.
- ۱۰- شستشو و ضدعفونی کردن لباس کار در پایان فعالیت روزانه الزامی است.
- ۱۱- جداسازی سطل، دستمال ها، وسایل نظافت و ضدعفونی کردن سرویس‌های بهداشتی از سایر مکان ها الزامی است.

توصیه های بهداشتی برای سالن غذاخوری

- ۱- نظارت و حضور تمام وقت مسئول تغذیه در سالن غذاخوری به منظور نظارت بر رعایت موازین بهداشتی در فرآیند تهیه و بسته‌بندی غذا الزامی است.
- ۲- داشتن کارت بهداشت برای کلیه پرسنل الزامی است.
- ۳- استفاده از ماسک، کلاه، دستکش، پیش‌بند (بهتر است یکبار مصرف باشند) در حین کار به صورت روزانه الزامی است.
- ۴- از به کارگیری افراد متفرقه در مورد توزیع مواد غذایی خودداری گردد.
- ۵- به منظور جلوگیری از تجمع در سلف سرویس، ضروری است مدت زمان صرف ناهار به دو برابر افزایش یابد.
- ۶- استفاده از ظروف غذاخوری مشترک، پارچ‌های آب، سبدهای نان، سینی‌های توزیع غذا ممنوع است.
- ۷- افراد از قاشق و چنگال شخصی استفاده نموده و یا قاشق و چنگال یکبار مصرف در بسته‌بندی مناسب و بهداشتی توزیع گردد.
- ۸- از توزیع نان به صورت فله‌ای جلوگیری به عمل آید (در صورت لزوم توزیع نان در بسته بندی مناسب بهداشتی توزیع گردد).
- ۹- سرو نمک، فلفل، سماق، قند، شکر و آب آشامیدنی ترجیحا در بسته بندی‌های یکبار مصرف انجام گردد.
- ۱۰- از سالاد و یا سبزیجات بسته بندی شده دارای پروانه تولید استفاده گردد و از عرضه مواد غذایی رو باز شدیداً خودداری شود.
- ۱۱- اطلاعیه‌های مناسب جهت یادآوری شستشوی مناسب دست‌ها پیش از صرف غذا در سالن غذاخوری نصب گردد.
- ۱۲- باز بودن کلیه پنجره‌ها و روشن بودن هواکش در زمان توزیع غذا الزامی است.
- ۱۳- از پوشش یکبار مصرف برای میزهای غذاخوری استفاده گردد و روزانه تعویض گردد.
- ۱۴- سرویس بهداشتی به صورت روزانه حداقل دو بار (صبح و ظهر) بایستی توسط پرسنل خدمات با مواد شوینده مناسب نظافت گردیده و با استفاده از محلول هیپوکلریت سدیم رقیق شده ضدعفونی شود.
- ۱۵- دستمال‌ها و وسایلی که برای نظافت سالن غذاخوری استفاده می‌شود باید از وسایلی که برای شستشو و نظافت آشپزخانه به کار می‌رود جدا بوده و در هیچ شرایطی مشترک استفاده نگردد.
- ۱۶- دستمال کاغذی جهت استفاده مراجعین روی میز قرار گیرد.

توصیه های بهداشتی برای خدمات فنی و تاسیسات

۱- لازم است کلیه افراد شاغل در بخش تاسیسات فرم خود اظهاری را از سایت دانشگاه دریافت و تکمیل نموده و در صورتی که علائم بیماری را نداشتند فرم مربوطه را پرینت نموده و پس از امضا فرم را به مسئول مربوطه تحویل دهند این مدارک بایستی در پرونده سلامت افراد در دانشگاه نگهداری شود.

۲- استفاده از ماسک و دستکش برای کلیه کارکنان خدمات فنی و تاسیسات الزامی میباشد که پیمانکار یا دانشگاه می بایست ماسک و دستکش در اختیار این افراد قرار دهد.

۳- امکانات لازم برای شستشوی مرتب دست ها، شستشو و ضدعفونی کردن روزانه لباسهای کار برای پرسنل باید فراهم شود.

۴- محل استقرار این واحد و لوازم مورد استفاده توسط کارکنان به ویژه سطوح مشترک نظیر دستگیره درها، دستگیره کابینت ها و قفسه های نگهداری ابزار، پرزها، تلفن و به طور مرتب باید گندزدایی شود.

۵- سطل زباله پدالی دار باید در داخل واحد وجود داشته باشد.

توصیه های بهداشتی برای جلسات

- ۱- از تماس افراد با یکدیگر مانند دست دادن اجتناب شده و فاصله یک تا دو متر (حداقل یک متر) در موقع نشستن در جلسه رعایت گردد.
- ۲- استفاده از سیستم تهویه و یا باز گذاشتن پنجره ها ضروری است.
- ۳- استفاده از ماسک در طول جلسه الزامی میباشد.
- ۴- ضد عفونی کردن کف سالن، میز، دستگیره درب، کلید لامپ و کلیه سطوح در تماس با دست بایستی توسط نیروی خدمات انجام گردد.
- ۵- دستمال کاغذی جهت استفاده افراد روی میزها قرار گیرد.
- ۶- توصیه میگردد جلسات غیر ضروری حذف و حداکثر زمان حضور در هر جلسه به یک و نیم ساعت کاهش یابد.
- ۷- از پذیرایی کردن در جلسات خودداری نموده و در غیر این صورت توصیه می گردد از فلاکس های چای و قندهای بسته بندی شده استفاده شود.
- ۸- اعضای محترم حاضر در جلسه برای دریافت اسناد، مدارک، امضاء صورت جلسات و نظایر آن جهت جلوگیری از انتقال آلودگی از دستکش یکبار مصرف استفاده کنند.
- ۹- اعضای حاضر در جلسه از تجمع در یک مکان یا محل بدون رعایت نکات بهداشتی شدیداً خودداری نمایند.