



## اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری دانشگاه صنعتی ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ضمن تبریک قبولی پذیرفته شدگان عزیز در آزمون دکتری دانشگاه صنعتی ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان در دو مرحله انجام خواهد شد، ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت ثبت نام ورودی های جدید دانشگاه صنعتی ارومیه (سیستم آموزشی سما) انجام خواهد گرفت. و ثبت نام قطعی منوط به تحویل حضوری اصل مدارک می باشد.

### الف) زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری دانشگاه صنعتی ارومیه در روزهای چهارشنبه تا شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۱ الی ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ انجام خواهد شد.

### ب) اقدامات لازم پس از ثبت نام اینترنتی:

- ۱- پذیرفته شدگان محترم پس از انجام ثبت نام اینترنتی باید پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نموده به همراه مدارک لازم (قید شده در بند ج همین اطلاعیه) در روز سه شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ جهت تشکیل پرونده دانشجویی به ستاد ثبت نام (مستقر در سالن چندمنظوره دانشگاه) نزد خانم گلبازی (مسئول ستاد ثبت نام) مراجعه نمایند.
- ۲- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع دکتری طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ می باشد.

### ج) مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویی:

- ۱- پرینت ثبت نام اینترنتی (به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
- ۲- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد.
- ۳- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری که در آن معدل دوره کارشناسی ارشد قید شده باشد. (فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱)

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند، لازم است فرم نمونه مدرک تایید شده توسط دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی ارشد را تکمیل و پس از تایید موسسه محل تحصیل، همراه با سایر مدارک تحویل نمایند. لازم به ذکر است نامبردگان موظفند اصل گواهینامه موقت مقطع کارشناسی ارشد خود را تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ به اداره آموزش تحویل دهند در غیر اینصورت از شرکت در امتحانات پایان ترم محروم خواهند شد.

۴- یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

۵- شش قطعه عکس تمام رخ ۴\*۳ تهیه شده در سال جاری

۶- فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)

۷- فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم الف) ویژه دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و کلیه واحدهای درسی خود را تا تاریخ مذکور به اتمام می رسانند و فعلا قادر به ارائه اصل گواهینامه موقت مقطع کارشناسی ارشد نیستند. در صورت عدم فارغ التحصیلی تا تاریخ فوق الذکر، قبولی دانشجوی لغو و اسامی افراد مذکور به سازمان سنجش اعلام می گردد.

۸- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان رسمی دولت (الزامی)

۹- مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان): ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجوی را با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در صفحات ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری سال ۱۴۰۳ مشخص کند. پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه سخا sakha.epolice.ir می باشند. انجام کامل فرایند درخواست و انتخاب دقیق مقطع و رشته قبولی و پرداخت هزینه مربوطه در سامانه سخا و پیگیری نتیجه نهایی از کارشناس نظام وظیفه دانشگاه الزامی است.

۱۰- تکمیل فرم تعهد نامه معافیت تحصیلی دانشجویی (موجود در فرم های ثبت نامی)

۱۱- تاییدیه تحصیلی:

۱-۱۳) پذیرفته شدگان مقطع دکتری سال ۱۴۰۳ که در مقطع کارشناسی از دانشگاه های سراسری، پیام نور و موسسه های غیرانتفاعی فارغ التحصیل شده و دارای دانشنامه یا گواهی موقت حاوی کد صحت ۲۰ رقمی می باشند بایستی از طریق سامانه سجاد به نشانی اینترنتی <https://portal.saorg.ir> پرینت تاییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به ستاد ثبت نام تحویل دهند. (لازم به توضیح است چنانچه مدک دانشنامه یا گواهی موقت فاقد کد صحت باشد با مراجعه به سامانه مذکور ابتدا نسبت به دریافت کد صحت اقدام و سپس تاییدیه تحصیلی را دریافت فرمایید.)

۲-۱۳) پذیرفته شدگانی که در مقطع کارشناسی ارشد فارغ التحصیل دانشگاه آزاد می باشند، جهت اخذ تاییدیه تحصیلی به شرح زیر اقدام نمایند:

۱-۲-۱۳) افراد دارای دانشنامه حاوی شماره تایید سازمان مرکزی (۱۲ رقمی) بایستی ضمن مراجعه به سامانه استعلام مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به آدرس <http://estelam.iau.ir> پرینت تاییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به ستاد ثبت نام تحویل دهند.

۲-۲-۱۳) افراد دارای دانشنامه فاقد شماره تایید سازمان مرکزی و افراد دارای گواهی موقت باید فرم درخواست تاییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه آزاد محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تاییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳-۱۳) پذیرفته شدگانی که در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاه های علمی و کاربردی فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تاییدیه تحصیلی باید فرم درخواست تاییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه علمی کاربردی محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تاییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توجه: در صورت عدم دریافت تاییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳ دانشجویان امکان انتخاب واحد و ادامه تحصیل برای نیمسال دوم را نخواهد داشت.

#### ۱۲- تکمیل پرسشنامه مربوط به کارنامه سلامت روان :

مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/mentalhealth> و تهیه تصویر کدرهگیری پرسشنامه و ارائه آن به مرکز مشاوره دانشگاه

#### ۱۳- تکمیل پرسشنامه مربوط به کارنامه سلامت جسم :

مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> و تهیه تصویر کدرهگیری پرسشنامه و ارائه آن به مرکز مشاوره دانشگاه

۱۴- پذیرفته شدگان محترم موظفند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های FBS, CBC, TSH, Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهر شده هنگام مراجعه حضوری به مرکز مشاوره دانشگاه تحویل دهند.

#### تذکرات مهم:

۱- پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام نخواهند شد و قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی می شود.

۲- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات نادرستی ارائه داده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو خواهد شد و طبق مقررات با وی رفتار می شود.

۳- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی می توانید با شماره ۳۱۹۸۰۲۸۵-۰۴۴ (خانم گلبازی) تماس حاصل فرمایید.

۴- دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد و ... به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از تحویل مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

#### قابل توجه متقاضیان خوابگاه دانشجویی:

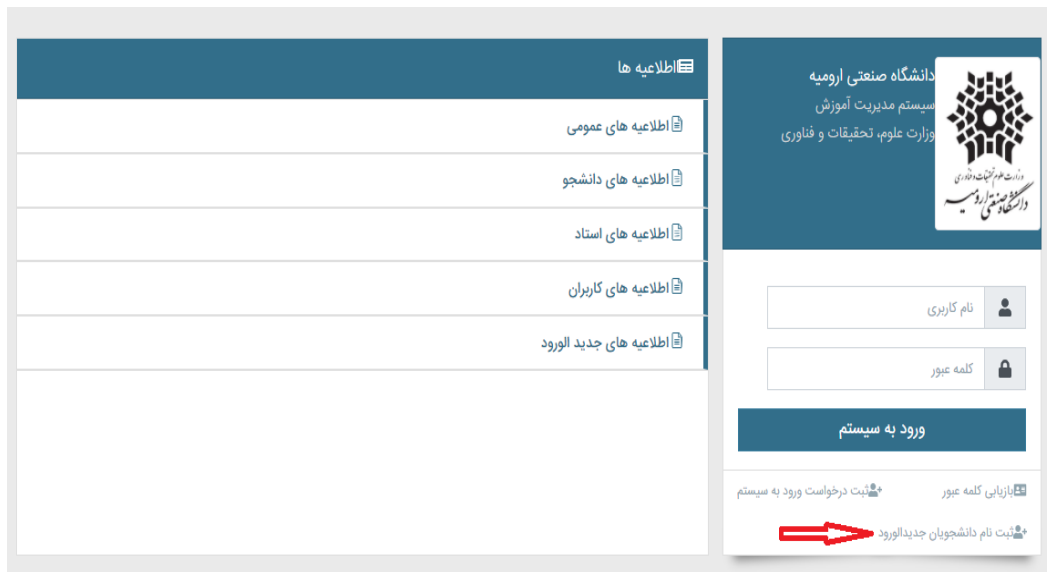
پذیرفته شدگان محترم جهت ثبت نام و درخواست خوابگاه با مراجعه به سایت دانشگاه به آدرس: [ww.uut.ir](http://ww.uut.ir) قسمت خدمات فناوری اطلاعات و اتوماسیون خوابگاه و از طریق لینک پیش ثبت نام، اقدام نمایند. در مرحله دوم باید در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس: [www.swf.ir](http://www.swf.ir) نسبت به ثبت نام و یا در صورت داشتن پرونده در سامانه مذکور در مقطع قبلی نسبت به اضافه کردن مقطع جدید، اقدام نمایند.

دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام خوابگاه به هر دلیلی از خوابگاه استفاده نمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ درخواست انصراف از خوابگاه و حذف بدهی را به امور خوابگاه ها اطلاع دهند. در غیر اینصورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

#### - راهنمای سامانه ثبت نام اینترنتی:

الف- با مراجعه به سیستم آموزشی سما - [لینک](#) ویژه دانشجویان جدیدالورود نیز می توانید وارد صفحه اول ثبت نام شوید صفحه سیستم آموزشی سما بصورت ذیل می باشد:

با توجه به تصویر ذیل بر روی ثبت نام دانشجویان جدید الورد کلیک نمایید:



در این صورت پنجره زیر باز خواهد شد:



با وارد کردن کد ملی و شماره داوطلبی بعنوان کلمه عبور به صفحه اصلی ثبت نام اینترنتی وارد خواهید شد.

ب- تکمیل کامل اطلاعات خواسته شده به صورت ذیل:



دقت کنید تمام مراحل تکمیل اطلاعات بایستی به ترتیب انجام گردد و عدم رعایت ترتیب مانع ثبت نام خواهد شد.

#### پ-مرحله دریافت فرمهای آموزشی:

در این قسمت ابتدا تمامی فرمهای مذکور را بایستی دانلود کنید و سپس تکمیل نموده و از قسمت ارسال فرمهای آموزشی فقط تصویر مدرک کارشناسی و یا فرم شماره ۲ را ارسال فرمایید. بقیه فرم ها را تکمیل کرده و در مراجعه حضوری و ثبت نام نهایی تحویل دهید.

۱- فرمهای وزارت: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد این فرمها شامل :

الف) فرم شماره (۱) فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی (ویژه دانشجویانی که از سهمیه رتبه اولی استفاده کرده اند)

ب) فرم شماره (۲) معدل مربوط به پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیستند (این فرم باید توسط دانشگاه کارشناسی مهر و امضا شود)

ج) فرم شماره (۳) فرم تعهد از فراغت تحصیل دانشجویان ترم آخر (ویژه دانشجویانی که هنوز مدرک کارشناسی دریافت نکرده اند)

د) فرم شماره (۴) برگ تقاضای استفاده از تحصیل رایگان

دریافت فرمهای درخواست شده ... :دریافت فرمهای درخواست شده  
وضعیت اطلاعات :دریافت فرمهای درخواست شده

توجه :

فرمهای زیر را پس از دریافت (download) تکمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه همراه داشته باشید.

مرحله قبلی | مرحله بعدی

ردیف	عنوان فرم	حجم فایل	تاریخ دریافت فایل	دریافت فایل
1	فرم حراست	505.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
2	فرم ثبت نام	1042.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
3	فرم های وزارت	915.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
4	فرم ورزش	292.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
5	فرم تأییدیه	154.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
6	فرم معافیت	198.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت

اطلاعات داوطلبان  
فرمهای آموزشی  
دریافت فرمهای آموزشی  
ارسال فرمهای آموزشی  
مدارک درخواست شده  
مدارک ارسال شده  
چاپ فرمهای درخواستی  
صدور کد رهگیری  
چاپ اطلاعات ثبت نام شده  
چاپ فرمهای درخواستی  
راهنمای سیستم

## ج- ارسال تصاویر درخواست شده :

در این قسمت بایستی دانشجویان تمام مدارک درخواست شده را ارسال فرمایند

دریافت فرمهای آموزشی  
ارسال فرمهای آموزشی  
مدارک درخواست شده  
ارسال تصاویر درخواست شده

این مدارک عبارتند از :

- تصویر گواهینامه موقت مقطع کارشناسی

در صورت نداشتن مدرک کارشناسی فرم شماره (۲) (ویژه دانشجویان ترم آخر کارشناسی که هنوز اصل گواهینامه موقت کارشناسی دریافت نکرده اند)

چ- صدور کد رهگیری: بعد از اتمام تمامی این مراحل می توانید جهت تکمیل مراحل ثبت نام کد رهگیری را دریافت کنید، همچنین در این قسمت می توانید از تمام مراحل ثبت نام پرینت بگیرید.

مدارک ارسال شده  
نمایش تصاویر ارسال شده  
چاپ فرمهای درخواستی  
صدور کد رهگیری  
چاپ اطلاعات ثبت نام شده