جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی ارومیه

دستورالعمل اجرایی ویژه پژوهشی (Grant)
اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی ارومیه

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

۱۳۹۶

مقدمه : به منظور ارتقای فعالیت های تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی در دانشگاه، اتخاذ سیاستهای هماهنگ، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی به اعضای هیئت علمی، این آئین نامه تدوین شده است.

ماده ۱:تعاریف

۱-۱-اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت): مبلغی است که به موجب این آئین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیئت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیئت علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.

۱-۲- عضو هیئت علمی: کلیه اعضای هیئت علمی تمام وقت غیر مامور به تحصیل که دارای حکم کارگزینی شروع به کار هستند.

۱-۳- دوره محاسبه: عبارت از بازه زمانی یکسال قبل میلادی که برای محاسبه اعتبار پژوهشی سال جاری میلادی مورد استفاده قرار می گیرد.

۱-۴- عضو هیئت علمی واجد شرایط: عبارت است از هر عضو هیئت علمی واجد شرایط که دارای ۵ امتیاز پژوهشی سالانه به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۲: اهداف

۲-۱)کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

۲-۲)اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی درانجام امور پژوهشی

۲-۳) امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه

۲-۴) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

۲-۵) سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره

۲-۶) تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی به انجام فعالیت های پژوهشی و طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه

۲-۷) ارتقاء کیفی و گسترش کمی خروجی های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای

۲-۸) ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم بین اعضای هیئت علمی دانشگاه در جهت ارتقای کیفی فعالیت های پژوهشی

ماده ۳: ضوابط و مقررات کلی

۳-۱) با توجه به فعالیتهای پژوهشی اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه طی یک سال گذشته میلادی، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه برای انجام طرحها و امورپژوهشی در اختیار آنها قرار می گیرد.

تبصره :مقدار اعتبار تخصیص یافته به اعتبار ویژه پژوهشی، سالانه توسط هیأت رییسه دانشگاه مصوب و ابلاغ می شود.

۳-۲)هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیئت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی، فرم های مربوط به فعالیت های پژوهشی سال قبل خود را تکمیل و همراه با مدارک مربوطه از طریق سامانه پژوهشی دانشگاه ارائه می دهد تا امتیازات آنها تعیین شود.

۳-۳) مدیریت پژوهشی به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در واحدهای مختلف دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی را بررسی و نهایی می کند. سپس معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس اعتبار تعیین شده پژوهشی برای این منظور در آن سال، سهم اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر تعیین و پس از تخصیص اعتبارات معاونت پژوهشی به اعضای هیئت علمی ابلاغ می کند.

$$G_n = \frac{\text{میزان کل اعتبار گرنت مصوب هیأت رئیسه برای سال جاری}}{\text{مجموع امتیازات کل افراد متقاضی گرنت در سال جاری}}$$

$$G_i = G_n * E_i$$

E_i: امتیاز پژوهشی مکتسبه متقاضی i ام

G_i : میزان گرنت فرد i ام

ماده ۴: نحوه تعیین امتیاز

محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی مطابق جدول ۱ محاسبه می شود. برای احراز شرایط، هر عضو هیئت علمی لازم است حداقل ۵ امتیاز پژوهشی سالانه طبق جدول کسب نماید.

تبصره ۲: امتیازات پژوهشی که در سال قبل ارائه شده است نباید مجددا ارائه شود. به عبارت دیگر امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور می شود.

تبصره ۳: به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که نام دانشگاه صنعتی ارومیه در آن درج شده باشد.

تبصره ۴: فقط طرح های تحقیقاتی شامل امتیازات مربوطه خواهد بود که قبلا از معاونت پژوهشی دانشگاه مجوز لازم را اخذ کرده باشد.

تبصره ۵: امتیاز مقالات و کتاب هایی که نام نویسندگان در آنها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد، براساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد.

تبصره ۶: مقالات دارای Doi همانند مقالات چاپ شده تلقی خواهند شد.

تبصره ۷: حداکثر ۲ مقاله پذیرش شده در احتساب امتیازات منظور خواهد شد.

جدول ۱: حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیئت علمی (منطبق بر ماده ۳ آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی مصوب ۱۳۹۵)

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله مجلات ISI و مقاله مجلات ISC یا Scopus و علمی پژوهشی	۷	-----
۲	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده	۳	۹
۳	ارائه مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی بین المللی یا ملی داخلی معتبر	۲	۱۲
۴	ارائه خلاصه مقاله علمی کنفرانس های علمی معتبر و مقاله کامل اولین کنفرانس ها	۱	۵
۵	سخنرانی کلیدی در کنفرانس معتبر	۵	۱۵
۶	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل توسط سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی کشور یا خارج	۱۰	------
۷	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل توسط سازمان ثبت اختراعات	۲	۶
۸	تالیف کتاب توسط انتشارات دانشگاه صنعتی ارومیه و انتشارات بین المللی	۱۵	------
۹	تالیف کتاب توسط انتشارات مراکز علمی و دانشگاهی معتبر	۷.۵	------
۱۰	تالیف کتاب توسط انتشارات خصوصی	۲.۵	------
۱۱	تالیف هر فصل کتاب	۱۵ درصد امتیاز بندهای ۸-۱۰	------
۱۲	ترجمه کتاب	۵۰ درصد امتیاز بندهای ۸-	۱۰

		۱۰	
۱۳	تالیف کتاب الکترونیکی	۵۰ درصد امتیاز مربوطه	------
۱۴	ویرایش دوم کتاب	۲۰ درصد امتیاز بندهای ۸-۱۰	------
۱۵	ویرایش سوم و بالاتر کتاب	۱۰ درصد امتیاز بندهای ۸-۱۰	------
۱۶	قراردادهای تحقیقاتی خارج از دانشگاه	محاسبه با استناد بر دستورالعمل طرح های پژوهشی دانشگاه	
۱۷	قرارداد حمایت از پایان نامه تحصیلات تکمیلی		
۱۸	پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری	کارشناسی ارشد: استاد راهنما ۲، استاد مشاور ۰.۵ دکتری: استاد راهنما ۶، استاد مشاور ۱.۵	۱۵
۱۹	مقاله مستخرج از پایان نامه	۲	۵
۲۰	عضویت در شرکت دانش بنیان	۲	۶
۲۱	ایجاد و استقرار واحد و هسته کسب و کار در مرکز رشد و مرکز کارآفرینی دانشگاه	۲	۶
۲۲	داوری مقالات مجلات معتبر	۱	۵
۲۳	ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی پژوهشی	۱	۵
۲۴	عضویت در کمیته علمی و کنفرانس های معتبر و مسئول محورهای علمی آنها	۲	۶
۲۵	دبیر علمی کنفرانس های معتبر	۵	۱۰
۲۶	طرح های پژوهشی داخلی	۲	۶
۲۷	دریافت جوایز علمی (نظیر کتاب سال ، طرح تحقیقاتی در منتخب جشنواره های معتبر، پژوهشگر نمونه دانشگاه، استان، کشور و بین المللی، . . .)	۲	۴

ماده ۵: نحوه تخصیص و هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

۵-۱) موارد مندرج در ستون اول جدول ۲، موارد مجاز جهت هزینه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی می باشد .برای هزینه نمودن اعتبار پژوهشی، عضو هیات علمی موظف است بر اساس موارد مندرج در ستون دوم جدول۲ مجوز مربوطه را اخذ نماید و تا سقف پیش بینی شده در ستون سوم جدول ۲ هزینه کند.

تبصره ۸ :هزینه کردن اعتبار پژوهشی، در مواردی غیر از موارد مندرج در ستون اول جدول ۲، فقط با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیراست.

تبصره ۹: در صورت عدم شرکت در طرح گرنت برای سال بعد، امکان هزینه اعتبار ویژه پژوهشی ابلاغ شده به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ وجود دارد.

۵-۲) مقدار ۳۰٪ از مبلغ گرنت مصوب بلافاصله پس از تخصیص اعتبار بعنوان حق الزحمه پژوهشی استاد به حساب هیئت علمی واریز می شود.

جدول ۲- موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی

ردیف	موارد هزینه	مجوز	ملاحظات
۱	حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی و پایگاه های اطلاعاتی	اعتبار علمی انجمن با تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۲	هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۳	حق الزحمه دانشجو، تکنسین و کارگر جهت انجام فعالیت های پژوهشی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۴	خرید لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۵	خرید یا ارتقای رایانه یا لپ‌تاپ	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد (خرید رایانه یا لپ‌تاپ فقط یک بار در ۵ سال انجام می‌گیرد.)
۶	خرید نرم افزار تخصصی برای انجام امور تحقیقاتی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۷	هزینه ساخت، تعمیر و ارتقای تجهیزات تحقیقاتی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۸	شرکت عضو هیئت علمی در کنفرانس داخلی یا خارجی جهت ارائه مقاله*	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش و مطابق با آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه**	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۳ بار شرکت در سال)
۹	شرکت عضو هیئت علمی در دوره های تحقیقاتی و کارگاه های آموزشی معتبر داخلی یا خارجی	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۲ بار شرکت در سال)
۱۰	شرکت عضو هیئت علمی در نمایشگاه های معتبر داخلی یا خارجی	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	کلیه هزینه های مربوطه (حداکثر ۱ بار شرکت در سال)
۱۱	دعوت از مدعوین داخل یا خارج کشور	تایید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشگاه	حداکثر ۱ بار دعوت در سال
۱۲	انجام آزمایشات، آنالیز و یا نمونه برداری	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۱۳	هزینه مراحل اجرایی پایان نامه ها	تایید مدیر گروه، مدیریت تحصیلات تکمیلی و مدیریت پژوهش	سقف ندارد
۱۴	هزینه ثبت اختراع و اکتشاف	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۲ مورد در سال
۱۵	هزینه تهیه و چاپ کتاب و مقالات علمی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.
۱۶	هزینه خرید کتاب و نشریات علمی	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	حداکثر ۵۰٪ مبلغ کل گرنت می تواند هزینه شود.

۱۷	انجام طرح پژوهشی درون دانشگاهی	تایید مدیر گروه و مطابق با آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه	هر عضو هیئت علمی در آن واحد صرفا مجری یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی می تواند باشد.
۱۸	خرید لوازم کمک آموزشی مدرن	تایید مدیر گروه و مدیریت پژوهش	سقف ندارد

* برای شرکت در کنفرانس خارجی تاییدیه شورای پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.

ماده ۶:

نظارت بر حسن انجام کلیه مواد این دستورالعمل برعهده معاونت پژوهشی دانشگاه است و هرگونه تغییر و یا تفسیر مواد آن، جزو مسئولیت های این معاونت می باشد.

این دستورالعمل در شش ماده و ده تبصره در جلسه مورخه ۹۴/۳/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و در جلسه مورخه------- به تایید هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ تا زمان تجدید نظر، لازم الاجرا می‌باشد.