

آیین نامه استقرار مرکز نوآوری و رشد دانشگاه صنعتی ارومیه

ماده ۱- هدف

هدف از این آیین نامه تعریف اصطلاحات و مفاهیم کلی و بهینه سازی فرایند پذیرش واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش بنیان در مرکز نوآوری و رشد فناوری دانشگاه صنعتی ارومیه است.

ماده ۲- تعاریف

مرکز رشد: در این آیین نامه مرکز رشد، مرکز نوآوری و رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی ارومیه که از این به بعد مرکز نامیده میشود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بردانش و فن دارند، پشتیبانی می کند.

واحد فناور: مقصود واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید. این واحد منجمله شامل هسته فناوری دانشگاهی و مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه می شود. این واحدها شامل موارد زیر هستند:

۱- **شرکت دانشگاهی (موسسه):** موسسه دانشگاهی، موسسه ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً "متخصصین غیر دانشگاهی است با ماهیت یک موسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیتهای تحقیق و توسعه در زمینه های فناوری های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند.

تبصره ۱-۱: حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیأت علمی (اعم از فعال و غیر فعال) به عنوان سهامدار در شرکت الزامی است.

۲- **هسته (تیم کاری):** گروه کاری متشکل از تعدادی افراد صاحب ایده با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک شرکت حقوقی می باشند.

۳- **شرکت خصوصی:** واحدهای که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی متکی بر فناوری در قالب یک شرکت ثبت شده، اقدام به فعالیت می نماید.

۴- **واحد تحقیق و توسعه صنایع:** واحدی است که با انجام تحقیقات برای دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم و دانش جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر (اهم از شرکتهای دولتی یا خصوصی) ایجاد می شود.

۵- **واحد پژوهشی دانشگاهی:** واحدی است که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است و شامل گروههای پژوهشی، پژوهشکده ها و پژوهشگاه دانشگاهی است.

دوره رشد مقدماتی: دوره ای ۶ ماهه است که دوره استقرار موسسات فناوری در مرکز، به منظور تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می باشد. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شورای مرکز رشد: شورای مرکز رشد شورایی متشکل از مدیر مرکز رشد، معاونت پژوهشی دانشگاه، دو نفر از محققان مبرز یا رشته تخصصی، یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاههای اجرایی منطقه مرتبط با فعالیت های مرکز رشد، یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی و یک نفر از مدیران شرکتهای خصوصی فعال در زمینه فناوری که وظایفی از جمله تصویب خط مشی، سیاست های مالی و علمی مرکز رشد، تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد بر عهده دارد.

کمیته جذب و پذیرش: کمیته جذب و پذیرش واحدهای فناور کمیته ای است شامل نمایندگان شورای مرکز رشد، کارشناسان و مدیر مرکز رشد که در جهت عملیاتی کردن فرآیند جذب و پذیرش متقاضیان فعالیت می نماید.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی واحد فناور، فناوری دانش بنیان که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار: مقصود خلاصه ای است که توسط واحد فناور از برنامه کسب و کار ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز، تهیه می شود و در واقع بر ایده ی محور کسب و کار تاکید دارد.

معیارهای رشد یافتگی: این معیارها بر اساس گزارشات ماهانه، ارزیابی دوره ای از واحدهای فناور و براساس پیشرفت زمانی برنامه کاری واحد، توسط کارشناس ارزیابی مرکز رشد مورد بررسی قرار گیرد. این معیارها می تواند موارد زیر باشد.

بلوغ علمی، این که واحد فناور از لحاظ علمی و دستیابی به فناوری نو و پیشرفته در راستای ایده محوری تا چه حد موفق بوده است.

بلوغ مالی، این که واحد فناور از لحاظ مالی تا چه حدی توانسته به خودش متکی باشد و آیا در جذب مشتری و بازار فروش، در راستای ایده محوری موفق عمل کرده است.

بلوغ سازمانی، این که واحد فناور تا چه حد توانسته از لحاظ اشتغال نیروی کار و اخذ گواهینامه های مدیریتی، انجام امور حقوقی، بیمه و ... موفق عمل کرده است.

ماده ۳ - معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می باشد:

- ✓ زمینه فعالیت شرکت متناسب با یکی از (زمینه های تخصصی) دانشگاه باشد.
- ✓ ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد
- ✓ میزان نوآوری فعالیت
- ✓ متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز
- ✓ وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- ✓ وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم
- ✓ امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت
- ✓ داشتن استراتژی و اهداف مناسب
- ✓ مرتبط بودن برنامه ها با اهداف و استراتژی ها
- ✓ برنامه اقتصادی متکی بر بازار

ماده ۴- دستورالعمل کمیته جذب و پذیرش

۴-۱- اهداف :

- ✓ ارزیابی دقیق و کارشناسی طرحهای پیشنهادی در جلسات اختصاصی
- ✓ کاهش زمان بررسی طرحها در جلسات شورای مرکز رشد
- ✓ تسریع در فرآیند پذیرش طرحها و اطلاع رسانی به موقع به متقاضیان

۴-۲- وظایف

- ✓ انجام مصاحبه با متقاضیان استقرار در مرکز رشد
- ✓ اظهار نظر در خصوص استقرار متقاضیان در دوره های رشد مقدماتی و یا رشد
- ✓ معرفی طرحهای برگزیده به شورای مرکز رشد جهت تصویب نهایی

۴-۳- اعضاء کمیته پذیرش

- ✓ مدیر یا معاون مرکز رشد (رئیس کمیته پذیرش)
- ✓ کارشناس جذب و پذیرش مرکز رشد (دبیر کمیته)
- ✓ کارشناس نظارت و ارزیابی مرکز رشد
- ✓ یک نفر کارشناس مجرب در امور نوآوری و فناوری و واحدهای کسب و کار کوچک و متوسط (ترجیحا مدیر یکی از واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد و یا عضو شورای مرکز رشد از بخش خصوصی)

✓ داور یا داوران طرح به انتخاب مدیر مرکز رشد

تبصره ۱-۴: کمیته پذیرش حسب مورد، در جلسات خود از یک یا دو نفر داور تخصصی در موضوع مورد بحث برای اعلام نظر تخصصی و شرکت در امتیاز دهی برای پذیرش یا عدم پذیرش دعوت به عمل می آورد.

تبصره ۲-۴: تعیین داوران تخصصی و کارشناس مجرب در امور نوآوری و فناوری متناسب با موضوع مورد بررسی به انتخاب مدیر مرکز رشد خواهد بود.

تبصره ۳-۴: رئیس کمیته پذیرش در صورت نیاز میتواند بجای دعوت از داور تخصصی برای حضور در جلسه، مستندات مربوطه را برای ایشان ارسال نموده و سپس نقطه نظرات کتبی را در کمیته ارائه نماید.

ماده ۵ - فرآیند پذیرش

فرآیند پذیرش واحدهای فناور و صاحبان ایده که ایده محوری آنها برای حضور در مرکز رشد دانشگاه صنعتی ارومیه بر اساس بررسی های مقدماتی مورد تایید قرار گرفته، به شرح زیر است:

۱- تکمیل کاربرگ مربوطه توسط متقاضی و ارجاع به کارشناس پذیرش مرکز رشد به همراه مدارک و مستندات لازم (کاربرگها باید تایپ شوند).

۲- برگزاری جلسه کمیته پذیرش طرح: ارائه طرح توسط متقاضی (به صورت پاورپوینت)، بررسی طرح و انجام پرسش و پاسخ با حضور اعضاء کمیته پذیرش و تکمیل فرم ارزیابی تقاضای پذیرش

۳- ارزیابی و جمع بندی نهایی پذیرش و تعیین دوره ی استقرار و یا عدم پذیرش متقاضی با ذکر دلایل بر اساس نظرات تخصصی داوران و اعضاء حاضر در کمیته پذیرش و مطابق با فرم جمعبندی ارزیابی تقاضای پذیرش.

۴- ارزیابی نهایی طرح در جلسه شورای مرکز رشد فناوری بر اساس نظرات کمیته پذیرش و تصمیم گیری در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش تقاضا (متقاضی استقرار در دوره رشد و داور فنی مربوطه حسب مورد به جلسه شورا دعوت می شود).

۵- اطلاع به متقاضی و در صورت تصویب شورا برای پذیرش تقاضا، تکمیل پرونده و عقد قرارداد استقرار توسط کارشناس پذیرش مرکز رشد و امضاء منشور اخلاقی واحدهای فناور.

۶- استقرار در ساختمان مرکز رشد (با تقاضای کتبی).

تبصره ۱-۵: هر واحد فناور (هسته یا شرکت) در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

تبصره ۲-۵: در پذیرش طرحها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

ماده ۶- تعهدات واحد فناور مستقر

- ✓ واحد فناور موظف در مدارک و مستندات خویش به حضورش در مرکز رشد اشاره کند(سربرگ ، کارت ویزیت ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها و....)
- ✓ رعایت شئونات کاری و اخلاق اسلامی در مرکز رشد الزامی است.
- ✓ حضور فعال و مستمر در مرکز رشد و استقرار حداقل یک نیروی تمام وقت در واحد فناور الزامی است.
- ✓ ارائه برنامه کسب و کار برای شرکتهای مستقر حداکثر ۶ ماه پس از حضور در مرکز رشد الزامی است.
- ✓ ارائه برنامه کسب و کار برای هسته مستقر در دوره رشد مقدماتی جهت ورود به دوره رشد ضروری است.
- ✓ واحد فناور موظف است در کلیه دوره های آموزشی و مشاوره ای پیش بینی شده از طرف مرکز رشد به صورت فعال شرکت نماید. هزینه شرکت در این کلاسها با توجه به آیین نامه تعرفه ها و ارائه خدمات مرکز رشد تعیین می شود.
- ✓ واحد فناور ملزم به ارائه گزارش کتبی از فعالیت خود با تناوب تعیین شده از طرف مرکز رشد(مطابق با آئین نامه نظارت) می باشد.
- ✓ واحد فناور ملزم به پرداخت به موقع مبالغ قراردادهای و هزینه ها (از جمله هزینه استقرار و سایر خدمات) مطابق با آئین نامه تعرفه ها و ارائه خدمات مرکز رشد می باشد.
- ✓ واحد فناور ملزم به تامین و جبران خسارتهای وارده به امکانات و تجهیزات مرکز بر اساس قیمت روز می باشد.
- ✓ واحد فناور موظف است نسبت به تحویل محل استقرار و کلیه امکانات و تجهیزات در پایان دوره استقرار یا هر زمان که مرکز رشد تشخیص دهد (مطابق ماده ۱۰)، اقدام نماید.
- ✓ واحد فناور موظف است در اجرای ارزشیابی رشد علمی و مدیریتی بر اساس آئین نامه نظارت با مرکز رشد همکاری همه جانبه نماید.
- ✓ واحد فناور موظف است به لحاظ اهمیت ارائه عملکرد واحدهای فناور مستقر در گزارشات مرکز رشد، گزارش سالیانه خود را به مرکز رشد ارائه دهد.
- ✓ واحد فناور موظف است که در جهت ایجاد رقابت سالم و موثر و ایجاد اثر هم افزایی تلاش نماید.
- ✓ ایجاد هرگونه تغییر در فضاهای عمومی و فضای استقرار واحدهای فناور تنها با مجوز مرکز رشد امکان پذیر می باشد.
- ✓ واحد فناور موظف است که از انجام فعالیتهای صرفاً تجاری و بازرگانی و غیرفناورانه در محل مرکز رشد اجتناب کند.
- ✓ واحد فناور متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر موسسات و گروههایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت مبلغ ده میلیون ریال خسارت به مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.
- ✓ واحد فناور حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و واحد فناور بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

تبصره ۱-۶: در صورتیکه واحد فناور اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.

تبصره ۲-۶: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، واحد فناور موظف است فعالیتهای فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد واحد فناور در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده ۷. تعهدات مرکز رشد

۱-۷- استقرار واحدهای فناور در مرکز با رعایت حفظ استقلال واحدها انجام می پذیرد و فضای واگذار شده فضای اختصاصی آن واحد تلقی می شود.

۲-۷- حفظ امنیت کلی و فضاهای عمومی مرکز رشد به عهده مرکز رشد می باشد.

۳-۷- جابه جایی و گسترش فضای واگذار شده به واحدهای فناور، پس از تایید مدیر مرکز رشد و اصلاح قراردادهای مربوطه امکان پذیر است.

ماده ۸- موارد فسخ موافقت نامه

مرکز میتواند در موارد زیر مبادرت به فسخ این موافقت نامه نماید:

۱- در صورتی که واحد فناور از انجام هر یک از تعهدات خود در این موافقت نامه خودداری ورزد.

۲- تخلف و تخطی واحد فناور از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.

۳- در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد فناور از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.

۴- در صورت ورشکستگی واحد فناور.

تبصره ۱-۸: تشخیص حدوث موارد فسخ بر عهده ی مرکز می باشد.

تبصره ۲-۸: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقت نامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفاتى ندارد و به صرف اعلام فسخ به هر وسیله ای صورت می گیرد.

تبصره ۳-۸: جهت تحقق بند سه این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری به صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی واحد فناور، سه ماه پس از اخطار دوم، مرکز می تواند مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

ماده ۹ - خروج از مرکز از سوی واحد فناور

واحد فناور در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارات احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

تبصره ۱-۹: خروج به درخواست کتبی واحد فناور و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۲-۹: در صورت تحقق خروج، واحد فناور ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتهای و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی (در صورت دریافت از طرف مرکز) بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز بازگرداند.

ماده ۱۰ - پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقتنامه پایان یافته محسوب می شود:

۱- در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۸

۲- در صورت انقضای مدت موافقت نامه و عدم تمدید آن

۳- در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۸

۴- در صورت خاتمه فعالیت واحد فناور در مرکز رشد مطابق ماده ۱۰ آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه صنعتی ارومیه

۵- در صورت بروز قوه قاهره.

تبصره ۱-۱۰: در صورت انقضای مدت موافقت نامه، واحد فناور ملزم است ظرف ۷ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد ورزد و باید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

تبصره ۲-۱۰: مقصود از قوه قاهره حادثه ای غیر قابل پیشبینی و غیر قابل دفع و غیر قابل اجتناب از قبیل سیل و زلزله و ... است.

تبصره ۳-۱۰: در صورتی که یک واحد فناور مدعی بروز قوه قاهره باشد باید دلایل خود را ظرف ۵ روز به مرکز کتباً اطلاع دهد، والا مسئول کلیه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات خود است.

تبصره ۴-۱۰: تشخیص بروز قوه قاهره در هر مورد بر عهده ی مرکز می باشد.

ماده ۱۱- تبدیل وضعیت واحد فناور

۱- واحد فناور طی دوره استقرار در دوره رشد مقدماتی باید با تکمیل تیم کاری، ثبت شرکت و تدوین برنامه کسب و کار شرایط حضور در دوره رشد را فراهم نماید.

۲- تغییر وضعیت واحد فناور به شرکت فناور با در نظر گرفتن شرایط فوق و با تصویب شورا انجام می شود.

۳- مدت زمان استقرار در دوره رشد مقدماتی جزء زمان استقرار در دوره رشد محسوب نمی شود.

ماده ۱۲- وضعیت حقوقی واحد فناور

۱- شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.

۲- اساسنامه باید مبین انجام فعالیت های شرکت و در راستای یکی از موارد ماده دو این آیین نامه باشد.

۳- هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت می بایست به اطلاع مرکز رشد رسانده شود.

۴- شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز رشد است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد می باشد.

ماده ۱۳- این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۱۶ تبصره در مورخه در هیئت ریسه دانشگاه صنعتی ارومیه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی:

امضا مدیر عامل واحد فناور

امضا مدیر مرکز نوآوری و رشد دانشگاه صنعتی ارومیه