

## آیین نامه اداره خوابگاههای دانشجویی

خوابگاه مکانی است جزء امکانات رفاهی دانشگاه که دانشجویان طبق ضوابط و شرایط تعیین شده به صورت فردی یا گروهی قسمتی از اوقات فراغت و استراحت خود را در آنجا به سر برده و به هنگام سکونت ضمن رعایت حقوق دیگران و مقررات خوابگاهی از امکانات فرهنگی، فوق برنامه، ورزشی، معیشتی و خدماتی آن در حدود امکانات دانشگاه استفاده می نمایند.

### ماده ۱ - سازمان تشکیلات و نحوه اداره امور خوابگاهها

۱-۱- مسئولیت اداره خوابگاهها، حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی خوابگاهها بر عهده اداره امور خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره: نمودار تشکیلات اداره امور خوابگاهها براساس پیشنهاد هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تصویب سازمان اداری و استخدامی کشور تعیین می شود.

۱-۲- اداره امور خوابگاهها می تواند در اجرا و پیشبرد وظایف خود از دانشجویان متعهد به طریق پاره وقت بصورت افتخاری یا در قالب کار دانشجویی، استفاده نماید.

۱-۳- به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی شوراهایی به طور جداگانه برای برادران و خواهران مجرد و متأهلین با ترکیب زیر در خوابگاههای دانشجویان تشکیل می گردد:

۱-۳-۱- نماینده بسیج دانشجویی، یک نفر به انتخاب مسئول مرکز بسیج دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی.

۱-۳-۲- نماینده دفتر مقام معظم رهبری - یک نفر به انتخاب مسئول دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی.

۱-۳-۳- نمایندگان معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی - دو نفر.

تبصره: دانشگاهها مؤسسات آموزش عالی که دارای امور فرهنگی می باشند، نماینده این اداره می تواند به عنوان یکی از نمایندگان معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در این شورا معرفی شود.

۱-۳-۴- نمایندگان دانشجو - دو نفر به انتخاب دانشجویان ساکن همان خوابگاه.

۱-۳-۵- مدیر امور خوابگاههای دانشجویی - دبیر شورا.

تبصره: شورای فوق الذکر زیر نظر مستقیم معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه تشکیل می گردد تا با استفاده از کلیه نیروهای دانشجویی ساکن همان خوابگاه نسبت به انجام امور فرهنگی و فوق برنامه اقدام نماید.

### ماده ۲ - چگونگی واگذاری خوابگاه

خوابگاه بر مبنای امتیازات تعیین شده در جدول پیوست شماره ۱ به دانشجویانی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به دانشگاه محل تحصیل برای آنها وجود نداشته باشد، واگذار می گردد.

اهم اولویت ها در این جدول به شرح ذیل است:

۱-۲- دانشجویان شاهد و ایثارگر (آزاده، جانباز، رزمنده و شاهد).

۲-۲- دانشجویان عضو خانواده معظم شهدا، اسراء، مفقودین و آزادگان.

۳-۲- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان بهزیستی.

۴-۲- دانشجویان مناطق محروم براساس سهمیه ورودی کنکور سراسری.

۵-۲- دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی.

تبصره ۱: جانبازان ۷۰ درصد و بالاتر، فرزندان محترم شاهد (شهدا، اسراء، مفقودین و جانبازان ۷۰ درصد و بالاتر) همسران شهدا که مجدداً ازدواج ننموده اند، دانشجویان روشندل، نفرت اول تا دهم گروههای پنجگانه آزمایشی آزمون سراسری گزینش دانشجو، قهرمانان ورزشی و برگزیدگان المپیادهای علمی در سطح جهانی و آسیایی و دانشجویان معلولی که درصد معلولیت آنها مشابه با جانبازان ۷۰ درصد و بالاتر باشد، بدون امتیاز بندی در خوابگاه مجردی اسکان داده می شوند.

تبصره ۲: در هر دانشگاه باید سعی شود در درجه اول کلیه خواهران دانشجوی غیر بومی در خوابگاه اسکان داده شوند.

ماده ۳ - مدت اسکان دانشجویان در خوابگاه در صورت وجود امکانات خوابگاهی، دانشجویان نیازمند و فاقد محل سکونت می توانند از تاریخ شروع به تحصیل به شرح زیر از خوابگاههای دانشجویی استفاده کنند :

۱-۳- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته، حداکثر ۴ نیمسال.

۲-۳- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال.

۳-۳- کارشناسی ارشد پیوسته ( معماری و دامپزشکی ) حداکثر ۱۲ نیمسال.

تبصره ۱ : معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه با در نظر گرفتن وضعیت خاص دانشجو و امکانات موجود می تواند برای دانشجویان مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی ارشد ناپیوسته یک نیمسال و دانشجویان مقاطع تحصیلی دیگر تا دو نیمسال تحصیلی مجوز اقامت بیشتر در خوابگاه را صادر نماید.

تبصره ۲ : مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده کمیته انضباطی یا معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۳ : در صورتی که دانشجویی در موعد مقرر خوابگاه را تخلیه ننماید، معاونت دانشجویی و فرهنگی رأساً می تواند نسبت به تخلیه محل سکونت نامبرده اقدام نموده و مورد تخلف دانشجو را به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش نماید.

ماده ۴ - اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه

۱-۴- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه.

۲-۴- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه.

۳-۴- رعایت نظم و انضباط و شعائر اسلامی.

۴-۴- رعایت شئون اسلامی و دانشجویان.

۵-۴- عدم ایجاد مزاحمت و سرو صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران.

۶-۴- استفاده صحیح از امکانات خوابگاه.

۷-۴- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین خوابگاه.

۸-۴- تأمین لوازم شخصی و پتو ، ملحفه و بالش.

۹-۴- تخلیه خوابگاه براساس اعلام معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در مهلت تعیین شده.

تبصره : کلیه دانشجویان در طول تعطلات تابستان، موظف به تخلیه خوابگاهها هستند. مگر در شرایط استثنایی و در صورت وجود برنامه های آموزشی در طول تابستان که حدود و شرایط آن از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام می شود.

ماده ۵ - این آیین نامه در ۵ ماده ، ۹ تبصره و ۲۵ بند تنظیم و در تاریخ ۲۰/۱۲/۷۸۴ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسیده و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا است.

آیین نامه اداره خوابگاههای استیجاری خودگران

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

هدف : به منظور جبران کمبود خوابگاه دانشجویی و ایجاد زمینه مشارکت دانشجویان در امور رفاهی و معیشتی خود، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می توانند کمبود ظرفیت خود را از طریق انعقاد قرارداد اجاره با اشخاص حقیقی یا حقوقی و ایجاد خوابگاههای خودگران با مشارکت مالی دانشجویان ساکن، طبق ضوابط مندرج در این آیین نامه تأمین نمایند.

ماده ۱ - نحوه تأمین و اداره

۱-۱- دانشگاهها علاوه بر ایجاد خوابگاههای جدید استیجاری خودگران، می توانند کلیه خوابگاههای استیجاری را که پیش از تصویب این آیین نامه در اختیار داشته اند، به خوابگاه خودگران تبدیل کنند.

تبصره : دانشگاهها مجاز نیستند خوابگاه ملکی را به خوابگاه خودگردان تبدیل کنند.

۱-۲- کلیه امور مربوط به انتخاب ساختمان، تنظیم قرارداد، اداره نظارت بر امور جاری خوابگاههای خودگردان مشابه سایر خوابگاههای دانشجویی بر عهده معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه می باشد.

۱-۳- طرف قرارداد با مؤجر ساختمان خوابگاهی دانشگاه می باشد.

۲-۴- تأمین امکانات اولیه و تجهیزات مورد نیاز خوابگاه خودگردان ( از قبیل موکت، یخچال، اجاق گاز و .... ) تعمیرات ساختمان در حدود امکانات، از سوی دانشگاه صورت می پذیرد.

### ماده ۲- تأمین و پرداخت هزینه ها

۲-۱- هزینه های سالانه خوابگاه خودگردان شامل : مبلغ اجاره بهاء ، هزینه های سوخت ، آب ، برق، تلفن و حق الزحمه پرسنل خدماتی توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان معاونان دانشجویی - فرهنگی و اداری - مالی و شورای صنفی دانشجویان برآورد و به صورت سرانه تعیین می گردد.

تبصره ۱ : هزینه های آب و برق و تلفن خوابگاه خودگردان تابع پرداخت هزینه های آب و برق و تلفن مراکز آموزشی است.

تبصره ۲ : دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی نیمی از هزینه های سالانه ( هزینه های موضوع بند ۱-۲- را بابت اقامت در آن نیمسال پرداخت می نماید. این مبلغ در صورت موافقت معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه قابل تفسیط است.

۲-۲- در صورت نیاز به پرداخت ودیعه به موجر، این مبلغ از محل حساب سپرده برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تأمین و پرداخت خواهد شد.

۲-۳- از دانشجویان مقیم خوابگاه خودگردان، مبلغی به عنوان ودیعه بابت جبران خسارت احتمالی براساس تشخیص معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه اخذ و در هنگام تخلیه خوابگاه در صورت وارد نکردن خسارت به دانشجومسترد می گردد.

۲-۴- هزینه های موضوع بند ۱-۲ پس از تصویب هیأت امنای هر منطقه به عنوان درآمد اختصاصی دانشگاه تلقی و پس از دریافت به حسابی که توسط دانشگاه تعیین می شود واریز می گردد.

۲-۵- هزینه های موضوع بند ۱-۲ و سایر هزینه های مربوط از محل درآمد اختصاصی موضوع بند ۴-۲- قابل پرداخت می باشد.

### ماده ۳- شرایط واگذاری و مقررات عمومی

۳-۱- خوابگاه خودگردان به دانشجویان شبانه و دانشجویانی اختصاص دارد که پس از اولویت بندی به آنان خوابگاه ملکی تعلق نمی گیرد و یا به میل خود تقاضای اسکان در خوابگاه خودگردان را دارند.

۳-۲- دانشگاهها ابتدا باید ظرفیت خوابگاههای ملکی خود را با اسکان دانشجویان واجد شرایط تکمیل نمایند. سپس در صورت کمبود ظرفیت برای اسکان دانشجویان مذکور در فوق و دانشجویانی که خود مایل به اسکان در خوابگاه خودگردان هستند برای ایجاد خوابگاه خودگردان اقدام کنند.

۳-۳- خوابگاه خودگردان به صورت سالانه اجاره می شود و در پایان مدت قرارداد دانشجویان موظفند نسبت به تخلیه آن اقدام نمایند.

۳-۴- نحوه واگذاری و تعیین ظرفیت خوابگاه خودگردان به عهده معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه است و کلیه مقررات و آیین نامه های حاکم بر سایر خوابگاههای دانشجویی دانشگاه در خوابگاه خودگردان نیز اجرا می شود.

ماده ۴- این آیین نامه در ۴ ماده و ۱۳ بند تنظیم و در تاریخ ۱۳۷۸/۶/۱۱ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.