



اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ضمن تبریک قبولی پذیرفته شدگان عزیز در آزمون کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان در دو مرحله انجام خواهد شد، ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت ثبت نام ورودی های جدید دانشگاه صنعتی ارومیه انجام خواهد گرفت. و ثبت نام قطعی منوط به تحویل حضوری اصل مدارک می باشد.

الف) زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی ارومیه (روزانه و پردیس) در روزهای سه شنبه و چهارشنبه تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ الی ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ انجام خواهد شد.

ب) اقدامات لازم پس از ثبت نام اینترنتی:

۱- پذیرفته شدگان محترم پس از انجام ثبت نام اینترنتی باید پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نموده به همراه مدارک لازم (قید شده در بند ج همین اطلاعیه) در روزهای دوشنبه و سه شنبه تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ الی ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ جهت تشکیل پرونده دانشجویی به ستاد ثبت نام مراجعه نمایند.

۲- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد طبق تقویم آموزشی دانشگاه و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ می باشد.

ج) مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویی:

۱- پرینت ثبت نام اینترنتی (به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
۲- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. (فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱)

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه محل اخذ مدرک مذکور را با محتوای "فرم شماره ۲" (قابل دریافت از بخش فرم های کارشناسی

ارشد سایت ثبت نام) تکمیل و پس از تایید موسسه محل تحصیل، همراه با سایر مدارک تحویل نمایند. لازم به ذکر است نامبردگان موظفند اصل گواهینامه موقت مقطع کارشناسی خود را تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ به اداره آموزش تحویل دهند در غیر اینصورت از شرکت در امتحانات پایان ترم محروم خواهند شد.

۳- یک برگ کپی مدرک کاردانی برای دانشجویانی که دوره لیسانس آنها کارشناسی ناپیوسته می باشد. توجه فرمایید ارائه مدرک کاردانی حاوی معدل کل کاردانی برای این دسته از پذیرفته شدگان الزامی است. (جهت ثبت معدل کاردانی در پرتال سازمان سنجش)

۴- یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

۵- شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری

۶- فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴) "ویژه دانشجویان روزانه"

۷- فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳) ویژه دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و کلیه واحدهای درسی خود را تا تاریخ مذکور به اتمام می رسانند. در صورت عدم فارغ التحصیلی تا تاریخ فوق الذکر، قبولی دانشجو لغو و اسامی افراد مذکور به سازمان سنجش اعلام می گردد.

۸- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان رسمی دولت (الزامی)

۹- پذیرفته شدگانی که با استفاده از سهمیه رتبه اولی پذیرفته شده اند: باید فرم شماره ۱ راز قسمت فرم های ارشد دریافت و پس از امضا و مهر دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی، همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل نمایند.

۱۰- تاییدیه تحصیلی:

۱-۱۰) پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۲ که در مقطع کارشناسی از دانشگاه های سراسری، پیام نور و موسسه های غیرانتفاعی فارغ التحصیل شده و دارای دانشنامه یا گواهی موقت حاوی کد صحت ۲۰ رقمی می باشند بایستی از طریق سامانه سجاد به نشانی اینترنتی <https://portal.saorg.ir> پرینت تاییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به ستاد ثبت نام تحویل دهند. (لازم به توضیح است چنانچه مدک دانشنامه یا گواهی موقت فاقد کد صحت باشد با مراجعه به سامانه مذکور ابتدا نسبت به دریافت کد صحت اقدام و سپس تاییدیه تحصیلی را دریافت فرمایید).
۲-۱۰) پذیرفته شدگانی که در مقطع کارشناسی فارغ التحصیل دانشگاه آزاد می باشند، جهت اخذ تاییدیه تحصیلی به شرح زیر اقدام نمایند:

۱-۲-۱) افراد دارای دانشنامه حاوی شماره تایید سازمان مرکزی (۱۲ رقمی) بایستی ضمن مراجعه به سامانه استعلام مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به آدرس <http://estelam.iau.ir> پرینت تاییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به ستاد ثبت نام تحویل دهند.

۱-۲-۲) افراد دارای دانشنامه فاقد شماره تایید سازمان مرکزی و افراد دارای گواهی موقت باید فرم درخواست تاییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه آزاد محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تاییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۱-۳) پذیرفته شدگانی که در مقطع کارشناسی از دانشگاه های علمی و کاربردی فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تاییدیه تحصیلی باید فرم درخواست تاییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه علمی کاربردی محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تاییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توجه: در صورت عدم دریافت تاییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ دانشجوی امکان انتخاب واحد و ادامه تحصیل برای نیمسال دوم را نخواهد داشت.

۱-۱) مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان): ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجوی را با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در صفحات ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲ (دفترچه شماره یک) مشخص کند. پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه سخا sakha.epolice.ir می باشند. انجام کامل فرایند درخواست و انتخاب دقیق مقطع و رشته قبولی و پرداخت هزینه مربوطه در سامانه سخا و پیگیری نتیجه نهایی از کارشناس نظام وظیفه دانشگاه الزامی است.

۱-۲) تکمیل پرسشنامه مربوط به کارنامه سلامت روان :

مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/mentalhealth> و تهیه تصویر کدرهگیری پرسشنامه و ارائه آن به مرکز مشاوره دانشگاه

۱-۳) تکمیل پرسشنامه مربوط به کارنامه سلامت جسم :

مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> و تهیه تصویر کدرهگیری پرسشنامه و ارائه آن به مرکز مشاوره دانشگاه

۱۴- پذیرفته شدگان محترم موظفند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های FBS, CBC, TSH, Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهر شده هنگام مراجعه حضوری به مرکز مشاوره دانشگاه تحویل دهند.

تذکرات مهم:

- ۱- معدل مدرک کاردانی و کارشناسی پذیرفته شده باید با معدلهایی که قبلاً در زمان ثبت نام و شرکت در آزمون اعلام نموده است، یکسان باشد.
- ۲- پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام نخواهند شد و قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی می شود.
- ۳- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات نادرستی ارائه داده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو خواهد شد و طبق مقررات با وی رفتار می شود.
- ۴- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی می توانید با شماره ۳۱۹۸۰۲۸۵ (خانم گلبازی) تماس حاصل فرمایید.

قابل توجه متقاضیان خوابگاه دانشجویی:

پذیرفته شدگان محترم جهت ثبت نام و درخواست خوابگاه با مراجعه به سایت دانشگاه به آدرس: ww.uut.ir قسمت خدمات فناوری اطلاعات و اتوماسیون خوابگاه و از طریق لینک پیش ثبت نام، اقدام نمایند. در مرحله دوم باید در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس: www.swf.ir نسبت به ثبت نام و یا در صورت داشتن پرونده در سامانه مذکور در مقطع قبلی نسبت به اضافه کردن مقطع جدید، اقدام نمایند.

دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام خوابگاه به هر دلیلی از خوابگاه استفاده ننمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ درخواست انصراف از خوابگاه و حذف بدهی را به امور خوابگاه ها اطلاع دهند. در غیر اینصورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

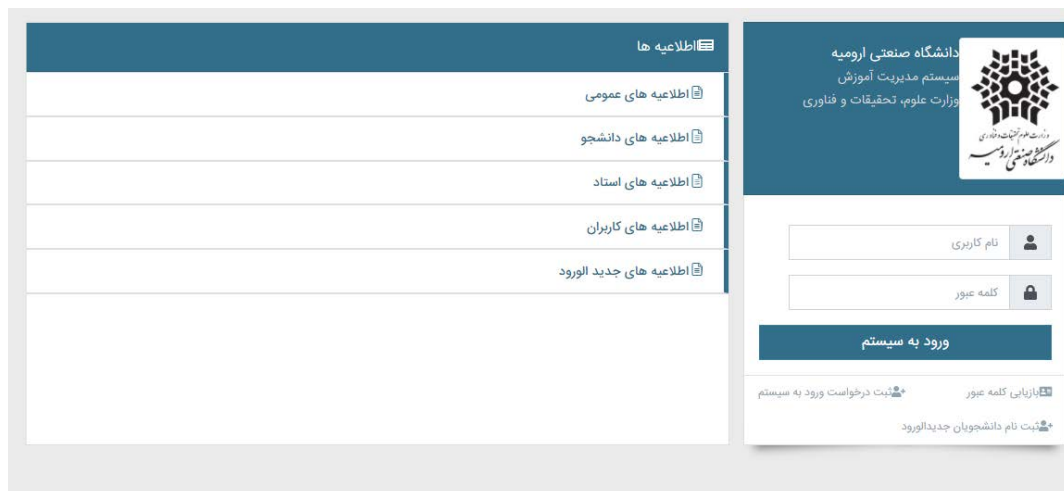
- راهنمای سامانه ثبت نام اینترنتی:

الف- از صفحه اصلی سایت دانشگاه صنعتی ارومیه وارد لینک زیر شوید:



همچنین با مراجعه به سیستم آموزشی سما - [لینک](#) ویژه دانشجویان جدیدالورود نیز می توانید وارد صفحه اول ثبت نام شوید

صفحه اصلی ثبت نام بصورت ذیل می باشد:



با توجه به تصویر ذیل بر روی ثبت نام دانشجویان جدیدالورود کلیک نمایید:

اطلاعیه ها

- اطلاعیه های عمومی
- اطلاعیه های دانشجو
- اطلاعیه های استاد
- اطلاعیه های کاربران
- اطلاعیه های جدیدالورود

دانشگاه صنعتی ارومیه
سیستم مدیریت آموزش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نام کاربری

کلمه عبور

ورود به سیستم

بازنمایی کلمه عبور

ثبت درخواست ورود به سیستم

ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

در این صورت پنجره زیر باز خواهد شد:

اطلاعیه های عمومی

اطلاعیه های دانشجو

اطلاعیه های استاد

اطلاعیه های کاربران

ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

کد ملی

شماره داوطلبی

ورود

با وارد کردن کد ملی و شماره داوطلبی بعنوان کلمه عبور به صفحه اصلی ثبت نام اینترنتی وارد خواهید شد.

ب- تکمیل کامل اطلاعات خواسته شده به صورت ذیل:



دقت کنید تمام مراحل تکمیل اطلاعات بایستی به ترتیب انجام گردد و عدم رعایت ترتیب مانع ثبت نام خواهد شد.

پ-مرحله دریافت فرمهای آموزشی:

در این قسمت ابتدا تمامی فرمهای مذکور را بایستی دانلود کنید و سپس تکمیل نموده و از قسمت ارسال فرمهای آموزشی فقط تصویر مدرک کارشناسی و یا فرم شماره ۲ را ارسال فرمایید. بقیه فرم ها را تکمیل کرده و در مراجعه حضوری و ثبت نام نهایی تحویل دهید.

۱- فرمهای وزارت: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد این فرمها شامل :

الف) فرم شماره (۱) فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی (ویژه دانشجویانی که از سهمیه رتبه اولی استفاده کرده اند)

ب) فرم شماره (۲) معدل مربوط به پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیستند (این فرم باید توسط دانشگاه کارشناسی مهر و امضا شود)

ج) فرم شماره (۳) فرم تعهد از فراغت تحصیل دانشجویان ترم آخر (ویژه دانشجویانی که هنوز مدرک کارشناسی دریافت نکرده اند)

د) فرم شماره (۴) برگ تقاضای استفاده از تحصیل رایگان

دریافت فرمهای درخواست شده ... :دریافت فرمهای درخواست شده
وضعیت اطلاعات: دریافت فرمهای درخواست شده

توجه:

فرمهای زیر را پس از دریافت (download) تکمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه همراه داشته باشید.

مرحله قبلی | مرحله بعدی

ردیف	عنوان فرم	حجم فایل	تاریخ دریافت فایل	دریافت فایل
1	فرم حراست	505.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
2	فرم ثبت نام	1042.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
3	فرم های وزارت	915.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
4	فرم ورزش	292.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
5	فرم تأییدیه	154.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت
6	فرم معافیت	198.KB	(10:05),(1399/07/29)	دریافت

- اطلاعات داوطلبان
- فرمهای آموزشی
- دریافت فرمهای آموزشی
- ارسال فرمهای آموزشی
- مدارک درخواست شده
- مدارک ارسال شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- صدور کد رهگیری
- چاپ اطلاعات ثبت نام شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- راهنمای سیستم

ج- ارسال تصاویر درخواست شده :

در این قسمت بایستی دانشجویان تمام مدارک درخواست شده را ارسال فرمایند

- دریافت فرمهای آموزشی
- ارسال فرمهای آموزشی
- مدارک درخواست شده
- ارسال تصاویر درخواست شده

این مدارک عبارتند از :

- تصویر گواهینامه موقت مقطع کارشناسی

در صورت نداشتن مدرک کارشناسی فرم شماره(۲) (ویژه دانشجویان ترم آخر کارشناسی که هنوز اصل گواهینامه موقت کارشناسی دریافت نکرده اند)

چ- صدور کد رهگیری: بعد از اتمام تمامی این مراحل می توانید جهت تکمیل مراحل ثبت نام کد رهگیری را دریافت کنید، همچنین در این قسمت می توانید از تمام مراحل ثبت نام پرینت بگیرید.

- مدارک ارسال شده
- نمایش تصاویر ارسال شده
- چاپ فرمهای درخواستی
- صدور کد رهگیری
- چاپ اطلاعات ثبت نام شده